



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 9/2024

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2024.gada 25. jūlija lēmumu
(prot. Nr. 13, 9.§)

Par finansējuma piešķiršanas kārtību Siguldas novada pašvaldības amatiermākslas kolektīvu dalībai starptautiskos pasākumos ārvalstīs

*Izdota saskaņā ar Pašvaldības likuma 5.pantu, 50.panta pirmo daļu,
Valsts Pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2024. gada 26. septembra lēmumu (prot. Nr. 17, 23.§)*

I. Vispārīgie jautājumi

- Iekšējie noteikumi (turpmāk — Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada Kultūras un tūrisma centrs (turpmāk – KT centrs) piešķir finansiālu atbalstu Siguldas novada pašvaldības dibinātiem amatiermākslas kolektīviem, kas darbojas saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības amatiermākslas kolektīvu dibināšanu, to darbības izvērtēšanu un finansēšanu, to vadītāju un speciālistu darba samaksu” (turpmāk - Kolektīvs) dalībai starptautiskos konkursos, festivālos, Latvijas valsts un ārvalstu pārstāvniecību vai citos starptautiskas nozīmes pasākumos ārvalstīs.*
- Noteikumu neatņemama sastāvdaļa ir:
 - 1.1. pieteikuma anketa pašvaldības piešķirumam Siguldas novada matiermākslas kolektīva dalībai starptautiskā pasākumā ārvalstīs;
 - 1.2. Kolektīvu pieteikumu vērtēšanas kritēriji.
- Noteikumu mērķis ir nodrošināt iespēju Kolektīviem piedalīties starptautiskos konkursos, festivālos, Latvijas valsts un ārvalstu pārstāvniecību vai citos starptautiskas nozīmes pasākumos ārvalstīs, tādējādi veicinot to profesionālo izaugsmi un popularizējot Siguldas novadu ārpus valsts robežām.

II. Kolektīvu starptautisko aktivitāšu finansējuma nodrošinājums

- Finansējums Kolektīvu starptautisko aktivitāšu nodrošināšanai tiek piešķirts no Siguldas novada pašvaldības domes apstiprinātā KT centra budžeta (turpmāk - Finansējums).*
- Finansējums tiek piešķirts, lai atbalstītu Kolektīva dalību starptautiskā pasākumā kārtējā gada budžeta ietvaros, kas var tikt izlietots ceļā, dalības maksas un naktsmītņu daļējai vai pilna apmēra izdevumu segšanai.
- KT centra amatiermākslas kolektīvu vadītāji līdz 15. oktobrim iesniedz KT centra direktoram informāciju par nākamajā budžeta gadā plānoto dalību starptautiskos pasākumos. Pamatojoties uz šo informāciju KT centra direktors gatavo pieprasījumu un virza lēmumu par finansējuma apjomu Kolektīvu starptautisko aktivitāšu nodrošināšanai nākamajam budžeta gadam izskatīšanai Siguldas

novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras, jaunatnes un sporta lietu komitejā un Finanšu komitejā. Lēmumu apstiprina pašvaldības dome.*

III. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

7. Kolektīvu vadītājs vai speciālists aizpilda finansējuma pieteikuma veidlapu (1. pielikums), pievienojot pasākuma organizatora apliecinājumu par kolektīva dalību pasākumā (oficiāla vēstule vai e-pasts) un savlaicīgi, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. februārim un līdz kārtējā gada 15. jūnijam nosūta elektroniski parakstītu pieteikuma veidlapu uz kultura@sigulda.lv vai iesniedz to klātienē Kultūras centrā – Pils ielā 10, Siguldā, LV-2150.
8. Kolektīvu pieteikumi par atbalstu to starptautisko aktivitāšu īstenošanai tiek izskatīti divas reizes gadā – līdz kārtējā gada 25. februārim un līdz kārtējā gada 25. jūnijam.
9. Kolektīvs uz Finansējumu starptautisko aktivitāšu īstenošanai var pretendēt ne biežāk kā reizi trīs gados.
10. Kolektīvs var atkārtoti iesniegt pieteikumu atbalstam starptautisko aktivitāšu īstenošanai konkursa 2. kārtā, ja pieteikums nav guvis atbalstu konkursa 1. kārtā.
11. Finansējuma maksimālais atbalsts ir 100 EUR (viens simts eiro) vienam Kolektīva dalībniekam, kas piedalās starptautiskajā aktivitātē, ja novadā deklarēto Kolektīva dalībnieku ir vismaz 50% no kopējā Kolektīva dalībnieku skaita.

IV. Komisijas sēdes darba kārtība, pieteikumu izvērtēšanas kārtība, rezultātu paziņošana

12. Pieteikumus izskata un lēmumu par atbalstāmiem Kolektīviem pieņem KT centra direktora izveidota komisija (turpmāk – Komisija) 5 (piecu) cilvēku sastāvā, kuru veido KT centra direktora vietnieks administratīvajā un amatiermākslas kolektīvu darbā, kas veic komisijas vadītāja pienākumus, un KT centra struktūrvienību vadītāji.*
13. Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību nosaka, sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisija ievēl Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš aizvieto Komisijas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā.
15. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kuru ieceļ Komisija, atbilstoši darbinieka kompetencei un darba pienākumiem.
16. Komisijas sekretārs nosūta Komisijas sēdes darba kārtību elektroniski Komisijas locekļiem vismaz 1 (vienu) darba dienu pirms Komisijas sēdes, vienlaikus informējot par Komisijas sēdes datumu un laiku.
17. Komisijas sēdes var tikt organizētas arī attālināti.
18. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) no Komisijas locekļiem.
19. Komisija vērtē Kolektīvu pieteikumus, ņemot vērā starptautiskās aktivitātes mērogu un nozīmību, kolektīva darbību un saskaņā ar punktu sistēmu (pielikums Nr. 2). Finansējumu saņem pieteikumi, kas novērtēti ar augstāko punktu skaitu.
20. Gadījumā, ja divi pieteikumi tiek novērtēti ar vienādu punktu skaitu, bet konkursa rīcībā esošā finansējuma dēļ atbalstīt iespējams tikai vienu no tiem, tiek veikts komisijas balsojums, kurā izšķirošā ir komisijas vadītāja balss.
21. Komisijas lēmumu par atbalstāmiem Kolektīviem un Finansējuma piešķiršanu, apstiprina Siguldas novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras, jaunatnes un sporta lietu komiteja.
22. Kolektīvu vadītāji/speciālisti ar Komisijas lēmumu tiek rakstveidā iepazīstināti 3 darba dienu laikā pēc tā apstiprināšanas Izglītības, kultūras, jaunatnes un sporta lietu komitejā.
23. Komisijas pieņemto lēmumu un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domei. Savukārt Pašvaldības domes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā normatīvo aktu paredzētajā kārtībā

V. Finansiāla atbalsta administrēšanas un atskaišu sniegšanas kārtība

24. Piešķirtā finansējuma izlietojumu administrē KT centrs, veicot rēķinu apmaksu apstiprināto starptautisko aktivitāšu ietvaros. Kolektīvs par pašvaldības līdzfinansēto braucienu uz ārvalstīm sagatavo un iesniedz KT centram šādu atskaiti:*

- 24.1. informāciju par aktivitātes norisi, foto un/vai video materiālu ar ieskatu aktivitātes norisē, kas tiek izmantoti publicēšanai pašvaldības un KT centra sociālajos tīklos un tīmekļvietnē. Siguldas novada mājas lapā un sociālajos tīklos;*
- 24.2. iesniedz sertifikātu vai citu organizatora apliecinājumu par dalību aktivitātē.
25. Ja Kolektīvs konstatē, ka, organizējot Pasākumu, radīsies ar starptautiskās aktivitātes realizēšanas termiņu vai nepieciešamo finansējumu saistītas izmaiņas, Kolektīva vadītājs rakstveidā informē KT centra direktoru.*

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L. Kumskis