



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.7/2024

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2024.gada 14.maija lēmumu
(prot. Nr. 8, 4. §)

Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras un rudens nometņu Siguldas novadā projektu konkursa nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību kādā tiek piešķirts finansējums bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai 2024.gada vasaras un rudens periodā, bet ne vēlāk kā līdz 2024.gada 1.novembrim, projektu konkursa kārtībā saskaņā ar Ministru kabineta 2024.gada 9.aprīlī pieņemto lēmumu atbalstam Ukrainas un Latvijas bērnu nometņu organizēšanai vasaras periodā. Nometņu īstenošanai plānotais valsts atbalsta finansējums ir EUR 11 822.00 (vienpadsmit tūkstoši astoņi simti divdesmit divi eiro un 00 centi).
2. Konkursa kārtībā realizējamo nometņu organizēšanas mērķis – nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
3. Pieteikties konkursā var jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, juridiska persona vai valsts vai pašvaldības iestāde (turpmāk – Pretendents).

II. Nometnes īstenošanas nosacījumi

4. Nometnes dalībnieku mērķgrupa ir Siguldas novada izglītības iestāžu 1. līdz 12.klašu skolēni, bet ne vecāki par 18 gadiem, iekļaujot nometnēs 50% ukraiņu bērnus un jauniešus Ukrainas civiliedzīvotāju skaitu vecumā no 7-18 gadiem, kuriem pagaidu dzīvesvieta (aktīvajā statusā) ir noteikta Siguldas novadā (tajā skaitā – ukraiņu bērnus un jauniešus, kuri apgūst izglītību tālmācībā tiešsaistē).
5. Dalībnieku skaits vienā nometnē ir ne mazāks kā 10 (desmit) un ne lielāks kā 15 (piecpadsmit) dalībnieki. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
 - 5.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
 - 5.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
 - 5.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
6. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv. Reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm””.

7. Nometne īstenojama, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: <http://nometnes.gov.lv/news/newsviw/140?return=aHR0cDovL25vbWV0bmVzLmdvdi5sdi9uZXdzL2xpc3Q>
8. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
9. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 9.1. nodrošināt izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
 - 9.2. nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveidē;
 - 9.3. pilnveidot komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālās prasmes;
 - 9.4. nodrošināt sporta/fiziskās aktivitātes;
 - 9.5. veicināt veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošanos.
10. Tiek atbalstītas dienas nometnes, kuru plānotais norises laiks ir sākot no 3 dienām un diennakts nometnes, kuru plānotais norises laiks ir sākot no 5 diennaktīm. Dienas nometnes programmai dienā jābūt vismaz 6 stundu ilgai. Finansējums viena dalībnieka dalībai vienai dienai dienas nometnē ir EUR 48.00 (četrdesmit astoņi eiro un 00 centi); finansējums viena dalībnieka dalībai vienai diennaktij diennakts nometnē ir EUR 67.20 (sešdesmit septiņi eiro un 20 centi).
11. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 11.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
 - 11.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 11.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 11.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas objektu;
 - 11.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 11.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 11.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 11.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
12. Neattiecināmās izmaksas – izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
13. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
14. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
15. Ja pēc Projekta atskaites iesniegšanas konstatējams, ka izlietotais finansējums uz vienu bērnu dienā ir mazāks nekā EUR 48.00 (četrdesmit astoņi eiro un 00 centi) dienas nometnēm vai EUR 67.20 (sešdesmit septiņi eiro un 20 centi) diennakts nometnēm, nometnes organizators neizlieto finansējumu pēc nometnes īstenošanas atmaksā pašvaldībai.

III. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība konkursam

16. Konkursā iesniedzamie dokumenti (turpmāk – projekta pieteikums):
 - 16.1. projekta pieteikums (valsts valodā) atbilstoši apstiprinātai Projekta pieteikuma veidlapai datorrakstā (1.pielikums);
 - 16.2. nometņu vadītāja apliecības kopija.
17. Konkursa pieteikuma veidlapa un atskaites veidlapa pieejama Pašvaldības pakalpojumu portālā <https://e.sigulda.lv>.

18. Pretendents konkursā iesniedzamos dokumentus iesniedz līdz 2024.gada 14. jūnijam plkst.12.00 Pašvaldības Pakalpojumu centrā, Raiņa ielā 3, Siguldā, vai elektroniskā formātā parakstītu ar e-parakstu, nosūtot e-pastā: pasts@sigulda.lv.
19. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc konkursa nolikumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.
20. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
21. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

IV. Projektu pieteikumu vērtēšana

22. Konkursam pieteiktos projektus izvērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina pašvaldības izpilddirektore un kuras sastāvā ietilpst Komisijas priekšsēdētājs – Pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes vadītājs, Komisijas locekļi – Siguldas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldes Izglītības nodaļas speciālists profesionālās ievirzes un interešu izglītības jautājumos, Pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja norīkots darbinieks, Siguldas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu pārvaldes vadītāja norīkots darbinieks.
23. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.
24. Komisijas kompetencē ir:
 - 24.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos Projektu pieteikumus, apstiprināt atbalstāmos Projektus;
 - 24.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
 - 24.3. lūgt Pretendentam sniegt papildu informāciju par Projektu vai Pretendentu;
 - 24.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
 - 24.5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem.
25. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu pieteikumiem Komisija pieņem ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
26. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Siguldas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja noteikta persona.
27. Projekta pieteikums tiek vērtēts atbilstoši kritērijiem nolikuma 4.pielikumā.
28. Komisijas sēde notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
29. Minimālais punktu skaits Projektu apstiprināšanai saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ir 7 (septiņi) punkti. Ja projekta pieteikums novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiek noraidīts.
30. Komisijai ir tiesības noraidīt (nevērtēt) Projektus, kas neatbilst nolikumam.
31. Projektu pieteikumi tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Komisija pieņem lēmumu par to projektu atbalstīšanu, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu konkursam paredzētā finansējuma ietvaros.
32. Par Konkursa rezultātiem – Projektu atbalstīšanu un piešķirtā finansējuma summu vai pieteikumu noraidījumu Pretendentam paziņo, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektroniski e-pastā uz Projekta pieteikumā norādīto adresi divu darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
33. Informācija par Konkursu, kā arī Konkursā atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības komunikācijas kanālos.

V. Projekta īstenošanai finansējuma saņemšanas kārtība un saņemtā finansējuma izlietojuma kontrole

34. Pašvaldība, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, ar konkursā atbalstīto projektu pieteikumu pretendentu (turpmāk – Projekta īstenotājs) Siguldas novada pašvaldības Centrālā pārvalde slēdz Projekta finansēšanas līgumu, kurā paredzēta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība. Prasība par līguma slēgšanu netiek piemērota Projekta īstenotājiem, kas ir pašvaldības iestādes.

35. Projekta īstenojums pirms līguma noslēgšanas Siguldas novada pašvaldības Centrālā pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldei iesniedz precizētu Projekta tēmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
36. Ja kāds no Pretendentiem atsakās no līguma slēgšanas, tad Siguldas novada pašvaldības Centrālā pārvalde slēdz līgumu ar nākošo Pretendentu, kurš iegūvis lielāko punktu skaitu.
37. Projektu uzraudzību veic Siguldas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvalde, kurai ir tiesības:
 - 37.1. veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 37.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.
38. Ja Projekts (nometne) netiek īstenots Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam un nolikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnu atgūšanu no nometnes organizētāja.
39. Projekta īstenošanai – Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā. Pārējiem projekta īstenošanai piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai pēc līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts avansa veidā līdz 90% no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un tā saskaņošanas.
40. Projekta īstenojums 7 (septiņu) darbadienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Siguldas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldei atskaiti par finansējuma izlietojumu:
 - 40.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti (2.un 3.pielikums);
 - 40.2. pēc Siguldas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldes pieprasījuma – arī vizuālos materiālus un dalībnieku atsauksmes.
41. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenojums par to informē Siguldas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldi vismaz 5 (piecas) darbdienu pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku, kas nav vēlāks par 2024.gada 1.novembri.
42. Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, vienlaicīgi informējot par personas datu apstrādes pārzini, personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību, kā arī norādi par datu subjekta tiesībām sakarā ar viņa datu apstrādi. Pretendents – nometnes organizētājs saņem attiecīgu piekrišanu no nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētajai datu apstrādei.

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs _____

2. Pieteicēja adrese _____

3. Tālrunis _____ E-pasts _____

4. Nometnes vadītājs _____
/vārds, uzvārds, tālrunis/

5. _____
/nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/

6. Nometnes nosaukums _____

7. Nometnes norises vieta _____

8. _____
/juridiskā adrese, kontakti: tālrunis, e-pasts/

9. Plānotais nometnes norises laiks no _____ līdz _____

10. Aktivitāšu programmas plāns (tēmu nosaukumi katrai dienai)

	Aktivitāšu tēma	Stundu skaits
1.		
2.		

11. Plānotais nometnes dalībnieku skaits

Vietējo bērnu skaits nometnē	Ukrainas bērnu skaits nometnē	Kopējais bērnu skaits nometnē

12. Mērķgrupas raksturojums (audzēkņu vecums, nometnes specializācija, vai nometne plānota dienas vai diennakts)

13. Nometnes kopējais budžets (EUR) _____

14. Tāme

Nr.p. k.	Pozīcija	Summa (EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	PAVISAM KOPĀ: (t. sk. visi nodokļi)	

16. Projekta paredzamie rezultāti _____

Datums _____

Projekta pieteicējs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA

1. Nometnes nosaukums _____

2. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

3. Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, _____
apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš _____

4. Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes

Projekta saturiskais raksturojums (kādas aktivitātes tika ietvertas valsts valodas apguvei, socializēšanās un integrācijas prsmju pilnveidei, citas prasmes)

	Aktivitāšu tēma un apraksts	Sasniegtais rezultāts
1.		
2.		

5. Nometnes dalībnieku skaits (uzrādot dalībnieku reģistrācijas veidlapu, pielikums nr. 3)

Dalībnieku skaits kopā	
Tajā skaitā Ukrainu bērni	

6. Sasniegtais mērķis _____

Datums _____

Projekta īstenotājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

7. Finanšu atskaite

Izlietotais finansējums atlīdzībai (euro) no valsts budžeta līdzekļiem				
Nr.	Izdevumu veids (pakalpojuma nosaukums)	Darbu izpildītājs vai pakalpojumu sniedzējs	Maksājuma uzdevuma vai čeka nr., datums	Summa EUR
1.				
...				

Izlietotais finansējums precēm (euro) no valsts budžeta līdzekļiem				
Nr.	Izdevumu veids (preces nosaukums)	Pakalpojumu sniedzējs	Maksājuma uzdevuma vai čeka nr., datums	Summa EUR
1.				
...				

Izlietotais finansējums pakalpojumiem (euro) no valsts budžeta līdzekļiem				
Nr.	Izdevumu veids (pakalpojuma nosaukums)	Darbu izpildītājs vai pakalpojumu sniedzējs	Maksājuma uzdevuma vai čeka nr., datums	Summa EUR
1.				
...				

* Finanšu atskaites pielikumā jāpievieno attaisnojošu dokumentu kopijas nometnei piešķirtā finansējuma izlietojumu (līgums, rēķins, pavadzīme, darbalaika uzskaites tabulas, atlīdzības aprēķins, maksājuma uzdevums un citi izmaksas apliecinājoši dokumenti). Dokumentiem jābūt apliecinātiem ar Pretendenta parakstu!

Datums _____

Projekta īstenotājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Jūsu personas datu apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu konkursa organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

3.pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
2024.gada __._____ nolikumam Nr.____
“Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras nometņu Siguldas novadā
projektu konkursa nolikums”

(organizācijas nosaukums)

(nometnes vai projekta nosaukums un norises laiks)

Dalībnieku saraksts

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Dzimšanas datums (diena, mēnesis, gads)	Deklarētā vai faktiskā dzīvesvietas adrese	Izglītības iestāde, klase
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
...				

Datums _____

Projekta īstenotājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats, kontaktārunis/

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērija nosaukums	Kritērija apraksts	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	<p>Projekts pilnībā atbilst konkursa nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām.</p> <p>Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi plānots, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē; - nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei, veicināt latviešu valodas praktizēšanu un prasmju pilnveidi; - pilnveidot komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālās prasmes; - nodrošināt daudzveidīgas radošās norises un aktivitātes; - nodrošināt sporta/ fiziskās aktivitātes; - veicināt veselīga dzīvesveida un cilvēkdrošības paradumu veidošanos. <p>Iekļauti 50% ukraiņu bērni un jaunieši, kuriem pagaidu dzīvesvieta ir noteikta Siguldas novadā (tajā skaitā – ukraiņu bērnus un jauniešus, kuri apgūst izglītību tālmācībā tiešsaistē)</p>	2
		Projekts daļēji atbilst konkursa nolikumā noteiktajiem nometnes organizēšanas mērķiem un noteikumiem	1
		Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem.	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	<p>Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integratīvas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.), bērnus un jauniešus ar speciālām</p>	2

		vajadzībām, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās	
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus vai jauniešus ar speciālām vajadzībām, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas	1
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma	0
3.	Radošums un inovatīvisms	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes	1
		Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tā atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām	2
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs	1
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums	0
5.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, ievērojot konkursa nosacījumus	2
		Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, bet ir atsevišķas nepilnības	1
		Projekts nav kvalitatīvs	0
6.	Pieejamības nodrošināšana	Nodrošināta pieejamība sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.); bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām; bērniem un jauniešiem, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ	2
		Pieejamība nodrošināta tikai kādai noteiktai mērķgrupai	1
		Projektā nav nodrošināta pieejamība sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem (maznodrošinātie, no daudz bērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie	0

		bērni u.c.); bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām; bērniem un jauniešiem, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ	
7.	Dalībnieku skaits Projektā (nometnē)	Nometnes dalībnieku skaits ir 10 bērni/jaunieši vai vairāk	2
		Mīnīmālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir mazāks nekā 10.	0