



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv  
www.sigulda.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Siguldā

2024. gada 25. aprīlī

Nr.

**Apstiprināti**  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2024. gada 25. aprīļa lēmumu  
(prot. Nr. . §)

### **Par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Siguldas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
44.panta otro daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem mācību uzsākšanai Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – iestāde), kas īsteno pamatizglītības programmas, izņemot bērnu reģistrēšanu un uzņemšanu Siguldas Valsts ģimnāzijas pamatizglītības otrā posma (7.-9. klase) izglītības programmas 7. klasē. Bērnu uzņemšana Siguldas Valsts ģimnāzijas īstenotajās izglītības programmās notiek saskaņā ar Siguldas Valsts ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. administrators – iestādes darbinieks, kurš veic iesniegumu par bērnu uzņemšanu reģistrēšanu;
  - 2.2. bērna likumiskais pārstāvis – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;
  - 2.3. pretendentu saraksts – saraksts, kas tiek veidots no noteikumos noteiktajā kārtībā bērnu likumisko pārstāvju pieteiktajiem bērniem;
  - 2.4. Siguldas pilsēta un tai piegulošā teritorija – tajā ietilpst Siguldas novada teritoriālā iedalījuma vienības: Siguldas pilsēta, Siguldas pagasts un Turaida.
  - 2.5. pagastu teritorija – tajā ietilpst Allažu pagasts, Inčukalna pagasts, Krimuldas pagasts, Lēdurgas pagasts, Mālpils pagasts, Mores pagasts.
3. Noteikumos pieminētā viena vecāka aprūpes tiesību īstenošana attiecas tikai uz gadījumiem, kas saistīti ar kopdzīves pārtraukšanu ar otru vecāku vai gadījumiem, ja:
  - 3.1. otrs vecāks ir pazudis un izsludināts meklēšanā;
  - 3.2. otram vecākam ir pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības;
  - 3.3. otrs vecāks atrodas brīvības atņemšanas iestādē vai izmeklēšanas cietumā;
  - 3.4. otrs vecāks ir miris vai izsludināts par mirušu;
  - 3.5. otrs vecāks nav zināms.

4. Noteikumos noteiktajos gadījumos pretendentu sarakstu veidošanas secība Siguldas pilsētas iestādēs:
  - 4.1. bērni, kuriem iestādē mācās brālis, māsa no vienas mājsaimniecības un kuru dzīvesvieta kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem) vai vienu likumisko pārstāvi, ja aprūpes tiesības par bērnu īsteno viens vecāks, ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē;
  - 4.2. iestādes pedagogu un tās tehnisko darbinieku, kuru darba slodze iestādē atbilst vismaz vienai likmei, bērni, ja šo bērnu (kura aprūpi īsteno abi vecāki) abu vecāku dzīvesvieta deklarēta Siguldas novada teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē. Šis apakšpunkts attiecas arī uz tiem Siguldas novada teritorijā deklarētiem (uz kalendārā gada 1. janvāri plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē) bērniem, par kuru aprūpi īsteno iestādes pieminētais darbinieks, kura dzīvesvieta deklarēta Siguldas novada teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē;
  - 4.3. bērni (aprūpi īsteno abi vecāki), kuru dzīvesvieta kopā ar abiem likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem) ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē. Šis apakšpunkts attiecas arī uz tiem Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā deklarētiem (uz kalendārā gada 1. janvāri plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē) bērniem, par kuru aprūpi īsteno viens likumiskais pārstāvis, kura dzīvesvieta deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē;
  - 4.4. bērni, kuru dzīvesvieta kopā ar abiem likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem) ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā pēc kalendārā gada 1. janvāra plkst.00.00. Šis apakšpunkts attiecas arī uz tiem Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā deklarētiem (pēc kalendārā gada 1. janvāra plkst.00.00) bērniem, par kuru aprūpi īsteno viens likumiskais pārstāvis, kura dzīvesvieta deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā pēc kalendārā gada 1. janvāra plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē;
  - 4.5. bērni (aprūpi īsteno abi vecāki), kuru pamata dzīvesvieta kopā ar vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē;
  - 4.6. bērni (aprūpi īsteno abi vecāki), kuru pamata dzīvesvieta kopā ar vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā pēc kalendārā gada 1. janvāra plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē;
  - 4.7. bērni, kuriem iestādē mācās brālis, māsa no vienas mājsaimniecības un kuru dzīvesvieta kopā ar abiem likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem) vai vienu likumisko pārstāvi, ja aprūpes tiesības īsteno viens vecāks, ir deklarēta pagastu teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst.00.00, kā arī līdz uzņemšanai izglītības iestādē;
  - 4.8. bērni, kuru pamata dzīvesvieta kopā ar vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta pagastu teritorijā vai bērni, kuru pamata dzīvesvieta ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā, un viena likumiskā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta pagasta teritorijā;
  - 4.9. bērni, kuriem iestādē mācās brālis, māsa, bet kuru deklarētā dzīvesvieta nav Siguldas novada administratīvajā teritorijā.
  - 4.10. pārējie bērni, kuri neatbilst iepriekš minēto apakšpunktu nosacījumiem.
5. Iesniegumu veidlapas reģistrēšanai uzņemšanai attiecīgajā klasē pieejamas attiecīgās iestādes lietvedībā vai e-pakalpojumu portālā [www.e.sigulda.lv](http://www.e.sigulda.lv).
6. Piesakot bērnu, iesniegumu var iesniegt klātienē darba dienās attiecīgās iestādes lietvedībā vai elektroniski, izmantojot pašvaldības e-pakalpojumu portālu [www.e.sigulda.lv](http://www.e.sigulda.lv). Ja pieteikums tiks iesniegts gan elektroniski, gan klātienē, tad uzņemšanai tiek ņemts vērā tas iesniegums, kas iesniegts pirmais.

7. Iesniedzot iesniegumu klātienē iestādē:
  - 7.1. pirms iesnieguma aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;
  - 7.2. administrators bērna likumiskā pārstāvja klātbūtnē reģistrē iesniegumu, norādot iesnieguma reģistrācijas datumu un laiku un, reģistrējot iesniegumu noteikumu 12.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, izsniedz noteikumu 14.punktā minēto reģistrācijas kodu;
  - 7.3. gadījumā, ja bērna likumiskais pārstāvis neuzrāda kādu no noteikumu 7.1.apakšpunktā minētajiem dokumentiem, administrators iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai attiecīgajā klasē neregistrē.
8. Iestādes direktora rīkojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu sarakstā vai par atteikumu iekļaut var apstrīdēt pašvaldības centrālās pārvaldes Izglītības un sporta pārvaldes (turpmāk-pārvalde) vadītājam mēneša laikā no rīkojuma saņemšanas dienas. Pārvaldes vadītāja lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

## **II. Bērnu uzņemšanas kārtība uzņemšanai 1. klasē**

9. Pašvaldība līdz kārtējā kalendārā gada 1.februārim ar izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos rīkojumu nosaka un paziņo izglītības iestādei atveramo 1. klašu un skolēnu skaitu iestādē jaunajam mācību gadam. Ja pēc minētā termiņa ir radusies iespēja palielināt iestādē atveramo 1. klašu skaitu, pašvaldībai ir tiesības šo skaitu palielināt.
10. Bērna likumiskais pārstāvis piesaka bērnu uzņemšanai 1. klasē, iesniedzot iesniegumu iestādē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
11. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns pamatizglītības ieguvi var sākt vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai psihologa atzinumu.
12. Iesniegumu pieņemšana bērnu reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē notiek, ievērojot šādus termiņus, ja noteikumos 9.punktā un šajā punktā minētie termiņi ir brīvdiena, tad uzņemšanas termiņš ir nākamā darba diena:
  - 12.1 iestādēs darba dienās no kārtējā kalendāra gada 1.februāra līdz 15. februārim iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē iesniedz tie bērnu likumiskie pārstāvji, uz kuru attiecināmas noteikumu 4.1. un 4.2. apakšpunktos noteiktās prioritātes;
  - 12.2 no kārtējā kalendārā gada 16.februāra līdz 20. martam iesniegtie pieteikumi tiek sarindoti, ņemot vērā iesniegumu iesniegšanas laiku un noteikumu 4.punktā noteikto sarindošanas secību;
  - 12.3. pēc noteikumu 12.1. un 12.2. apakšpunktā noteiktajiem termiņiem iesniegumu pieņemšana notiek vispārējā kārtībā, ja bērna likumiskā pārstāvja izvēlētās izglītības iestādes 1. klasē ir brīva vieta;
  - 12.4. no 6. februāra var veikt priekšreģistrāciju, datu ievadi e-pakalpojumu portālā [www.e.sigulda.lv](http://www.e.sigulda.lv), no 16.februāra veic datu iesniegšanu.
13. Iesniegumā norādāmā informācija:
  - 13.1. bērna vārds, uzvārds un personas kods;
  - 13.2. izvēlētā izglītības programma;
  - 13.3. noteikumu 4.punktā minētās ziņas;
  - 13.4. ērtākais saziņas veids ar izglītības iestādi.
14. Bērna likumiskā pārstāvja iesniegums tiek reģistrēts e-pakalpojumu portālā [www.e.sigulda.lv](http://www.e.sigulda.lv) izveidotajā pretendentu sarakstā, piešķirot iesniegumā pieteiktajam bērnam reģistrācijas kodu, pēc kura bērna likumiskais pārstāvis var identificēt pieteikto bērnu pretendentu sarakstā.
15. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu var iesniegt ne vairāk kā divās iestādēs. Ja ir iesniegti pieteikumi uz vairākām iestādēm, tad uzņemšanai tiek ņemts vērā tas iesniegums, kas iesniegts pirmais.

16. Iesniedzot iesniegumu elektroniski:
  - 16.1. bērna likumiskais pārstāvis autorizējas e-pakalpojuma portālā e.sigulda.lv, izmantojot internetbankas autentifikācijas līdzekļus un aizpilda iesnieguma reģistrēšanai veidlapu, kas paredzēta bērna reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē;
  - 16.2. pēc iesnieguma elektroniskās reģistrācijas bērna likumiskajam pārstāvim tiek piešķirts noteikumu 14. punktā minētais reģistrācijas kods;
  - 16.3. ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtais iesniegums aizpildīts kļūdaini, administrators, izmantojot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu. Iesnieguma reģistrācija tiek atlikta līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā konstatētās nepilnības.
17. Iestādē šo noteikumu 12.1. un 12.3.apakšpunktā noteiktajos termiņos saņemtie iesniegumi tiek reģistrēti hronoloģiskā secībā. Savukārt noteikumu 12.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā saņemtie iesniegumi klātienē un elektroniski, tiek reģistrēti hronoloģiskā secībā pamīšus pēc "rāvējslēdzēja principa", pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.
18. Iestāde atbilstoši noteikumu 17. punktā noteiktajai kārtībai veido pretendentu sarakstu, ievērojot noteikumu 4.punktā noteikto sarindošanas secību.
19. Iestāde pretendentu sarakstu uz 1. klasi publicē pašvaldības e-pakalpojumu portālā www.e.sigulda.lv, ko var apskatīt no 16.februāra plkst.17.00. un kas tiek aktualizēts līdz 20. marta plkst.17.00 ievērojot noteikumu 4. punktā noteikto secību. Publicētajā sarakstā bērna likumiskais pārstāvis savu pieteikto bērnu var identificēt pēc izsniegtā koda saskaņā ar noteikumu 14. punktu.
20. Iestāde ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada 31.martam paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu 1. klašu sarakstā vai par atteikumu iekļaut.
21. Ja pieteiktajam bērnam nav iespējams nodrošināt vietu 1. klasē iesniegumā norādītajā iestādē, pašvaldības pārvalde, konsultējoties ar bērna likumisko pārstāvi, koordinē vietas piešķiršanu citā bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības iestādē, kurā ir brīva vieta.
22. Ja bērna likumiskais pārstāvis ir saņēmis iestādes paziņojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu sarakstā 1. klasē, bērna likumiskais pārstāvis iestādē līdz kārtējā kalendārā gada jūnija pēdējai darba dienai iesniedz šādus dokumentus:
  - 22.1. medicīnisko karti 026/u (minēto dokumentu var iesniegt arī vēlāk līdz mācību gada sākumam, savstarpēji vienojoties ar skolas administratoru);
  - 22.2. ja bērns tiek uzņemts Siguldas pilsētas vidusskolas 1. klasē ar sporta novirzienu, ģimenes ārsta atzinumu par veselības stāvokli ar atļauju piedalīties sporta nodarbībās ar paaugstinātu fizisko slodzi;
  - 22.3. ja izglītojamais tiek uzņemts speciālās izglītības programmā – valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu;
  - 22.4. ja bērnam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā – pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu.
23. Bērna uzņemšanu iestādes 1. klasē noformē ar iestādes direktora rīkojumu.
24. Siguldas pilsētas vidusskolas 1. klasēs ar sporta novirzienu uzņemamie bērni, kuri pieteikti uzņemšanai noteikumu 12.1. un 12.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, tiek komplektēti vienlīdzīgā skaitā, ievērojot zēnu un meiteņu skaita proporciju principu. Šis proporcijas princips netiek ņemts vērā gadījumos, kad noteikumu 12.1. un 12.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā no uzņemšanai pieteiktajiem bērniem klase nenokomplektējas pēc proporcijas principa. Nenokomplektētās brīvās vietas tiek piedāvātas pārējiem pieteiktajiem bērniem noteiktumos noteiktajā kārtībā.

### **III. Iesnieguma iesniegšanas kārtība uzņemšanai 2. -9. klasē**

25. Lai reģistrētu bērnu uzņemšanai iestādes 2.-9. klasē, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz:
  - 25.1. iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai;
  - 25.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
  - 25.3. iepriekš iegūtās izglītības dokumentu;

- 25.4. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par izglītojamam ar speciālām vajadzībām atbilstošāko izglītības programmu, pedagoģiski medicīniskās komisijas, izglītības un skolu vai klīniskā un veselības psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumu par izglītības programmas apguvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem (ja attiecināms).
26. Iesniegumā norādāmā informācija:
- 26.1. bērna vārds, uzvārds un personas kods;
  - 26.2. izvēlēta izglītības programma;
  - 26.3. noteikumu 4.punktā minētās ziņas;
  - 26.4. ērtākais saziņas veids ar iestādi.
27. Ja ir ierobežots vietu skaits iestādē konkrētā klašu grupā, iesniegumi tiek pieņemti, ievērojot šo noteikumu 4.punkta nosacījumus.
28. Ja iestādēs pēc klašu nokomplektēšanas ir iespēja paredzēt papildu uzņemamo bērnu skaitu 2.-9. klasē, uz šīm vietām var tikt reģistrēti uzņemšanai bērni, kuru dzīvesvieta ar vismaz vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta Siguldas pilsētas un tai piegulošajā teritorijā un šī bērna un likumiskā pārstāvja dzīvošanu apstiprina īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošs dzīvošanai derīgs nekustamā īpašuma objekts Siguldas pilsētas un tai piegulošajā teritorijā.
29. Par atteikumu un tā iemesliem uzņemt bērnu izglītības iestādē direktors rakstiski informē iesnieguma iesniedzēju un pārvaldi.
30. Ja pēc sākotnējā atteikuma iestādei ir iespēja piedāvāt bērna uzņemšanu iestādē, tā sazinās ar bērna vecāku, izmantojot sākotnējā iesniegumā norādītos saziņas līdzekļus.
31. Siguldas pilsētas vidusskolas, Siguldas 1.pamatskolas un pārējās pašvaldības pagastu izglītības iestāžu 6.klašu izglītojamajiem, kuri turpinās izglītības ieguvu tajā skolā 7.klasē, kurā izglītību ieguvuši līdz šim, nav jāiesniedz iesniegums par uzņemšanu 7.klasē.

#### **IV. Reģistrēto pieteikumu pārsistematizēšana**

32. Ja līdz kārtējā mācību gada sākumam iestāde konstatē, ka ir mainījusies bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā par bērna reģistrāciju uzņemšanai 1.-9. klasē norādītā informācija, iestāde veic reģistrēto iesniegumu pārsistematizēšanu un nosūta iestādē pieteiktā nākamā bērna likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu sarakstā.
33. Reģistrētie pieteikumi tiek izslēgti no pretendentu saraksta, ja:
- 33.1. bērna likumiskais pārstāvis atsaucis pieteikumu;
  - 33.2. bērns uzņemts izglītības iestādē.

#### **V. Noslēguma jautājums**

34. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas novada pašvaldības domes 2021.gada-2. decembra saistošos noteikumus Nr. 34. "Par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās" (prot. Nr.13, 34. §).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L. Kumskis

## Paskaidrojuma raksts

### Siguldas novada pašvaldības domes 2024.gada 25. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. “Par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Siguldas novada vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
<p>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>1.1. Saskaņā ar Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktu: “Dome izvērtē uz likuma "<u>Par pašvaldībām</u>" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024. gada 30. jūnijam piemērojami uz likuma "<u>Par pašvaldībām</u>" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu.”. Ņemot vērā minēto, tiek izdoti jauni saistošie noteikumi, kas noteiks kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Siguldas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās, kuros pēc būtības saglabāta līdzšinējā pieeja, vienlaikus, noteikumi precīzē iesniegumu iesniegšanas termiņus uz vispārīzglītojošo skolu uz 1.klasi, precizējot iesniegumu iesniegšanu e-pakalpojumu portālā <a href="http://www.e.sigulda.lv">www.e.sigulda.lv</a>.</p> <p>Tāpat norādāms, ka novērojama tendence, ka iesniegumu skaits par bērnu reģistrēšanu uzņemšanai Siguldas pilsētas teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās ir ievērojami lielāks kā uzņemamo vietu skaits Siguldas pilsētas teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestāžu 1.-9. klasēs, savukārt pagastu teritorijā iesniegumu skaits par bērnu reģistrēšanu uzņemšanai esošajās vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās lielākoties nenodrošina pilnu klašu nokomplektēšanu pagastu teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestāžu 1.-9. klasē.</p> <p>Vienlaikus, noteikumi nepieciešami, lai nodrošinātu taisnīgu vietu sadali starp bērniem, kuri pretendē uz vietu dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē, un bērniem, kas pretendē uz vietu, kas nav viņa dzīvesvietai tuvākā izglītības iestāde, ņemot vērā Izglītības likuma 17. panta pirmajā daļā noteikto pienākumu: <i>“nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē”</i>.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1.saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze nav ietekmes uz ieņēmumu daļu, netiek samazināta vai palielināta izdevumu daļa.</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību,</p>	<p>3.1. sociālā ietekme – nav ietekmes;  3.2. ietekme uz vidi – nav ietekmes;  3.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav ietekmes;  3.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā –</p>

uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	nav ietekmes; 3.5. ietekme uz konkurenci – nav tiešas ietekmes.
<b>4.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā – Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde; 4.2. saistošo noteikumu projekts neparedz obligātas papildu darbības privātpersonām; 4.3. saistošo noteikumu projekts neparedz izmaksas saimnieciskās darbības veicējiem, fiziskajām personām, nevalstiskā sektora organizācijām un budžeta finansētām institūcijām administratīvo procedūru veikšanai.
<b>5.</b> Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Nav būtiskas ietekmes uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem.
<b>6.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Izpildes nodrošināšanai jaunu institūciju izveide nav nepieciešama. 6.2. Izpildes nodrošināšana tiks veikta apstiprinātā Pašvaldības budžeta ietvaros.
<b>7.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Ar saistošajiem noteikumiem noteiktās prasības ir samērīgas attiecībā pret ieguvumiem, ko sniedz saistošo noteikumu mērķa sasniegšana.
<b>8.</b> Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Saistošo noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts 8.04.2024. publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē <a href="http://www.sigulda.lv">www.sigulda.lv</a> sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu viedokļu sniegšanai līdz 22.04.2024. 8.2. Saņemtos viedokļus par saistošo noteikumu projektu pašvaldība apkopos (apkopojumā norādot iesniedzējus, vērā ņemtos viedokļus, vērā neņemtos viedokļus, pamatojumu) un atspoguļos šajā paskaidrojuma rakstā. 8.3. Norādītajā termiņā sabiedrības viedokļa noskaidrošanai saņemti (..).

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L. Kumskis