



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 3/2024 Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2024.gada 28.marta lēmumu
(prot. Nr. 5, 23.§)

Konkursa “Par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu” nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kuram Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome piešķirs tiesības veikt uz deleģēšanas līguma pamata un saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas (sociālās palīdzības nodrošināšana) izrietošu pārvaldes uzdevumu - sociālo pakalpojumu sniegšanu:
 - 1.1. dienas aprūpes centra pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem - līdz 25 personām dienā;
 - 1.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem - līdz 15 personām dienā.
2. Lai noteiktu, kurš pakalpojuma sniedzējs pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Uzdevuma veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents.
4. Uzdevums ir īstenojams, slēdzot deleģēšanas līgumu ar darbības termiņu 5 (pieci) gadi.
5. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Pašvaldības mājas lapā www.sigulda.lv.
6. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē www.sigulda.lv vai saņemams bez maksas, drukātā veidā Siguldas novada pašvaldībā, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.
7. Prasības pretendentiem:
 - 7.1. pakalpojuma sniedzējs ir juridiskā persona, kura reģistrēta Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā;
 - 7.2. pakalpojuma sniedzējs var nodrošināt:
 - 7.2.1. Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, Skolas ielā 3, Raganā, Siguldas novadā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.1.pielikums) un Līguma (Nolikuma 3.pielikums) nosacījumiem,
 - 7.2.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem Skolas ielā 3, Raganā, Siguldas novadā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.2. pielikums) un Līguma (Nolikuma 3.pielikums) nosacījumiem;
 - 7.3. Pakalpojumu sniedzējam nav nenokārtotu saistību ar Pašvaldību vai valsti, kurām iestājies izpildes termiņš;

7.4. atbilstība Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmās daļas un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas noteiktajām prasībām.

8. Pretendents/i piedāvājumu iesniedz par visām pakalpojuma daļām.
9. Pretendentam jāiesniedz:
 - 9.1. finanšu piedāvājums ar izvērstu finanšu tāmi, kurā norādīta katra pozīcija atbilstoši ekonomiskajai būtībai (tiešās izmaksas - atalgojums, ēdināšanas izdevumi, materiālu iegāde, komunālie pakalpojumi u.c. un netiešās izmaksas, piemēram, administrācijas izdevumi u.c.);
 - 9.2. piesaistītā personāla saraksts;
 - 9.3. informāciju par pieredzi, reputāciju un resursiem pakalpojuma nodrošināšanā.
10. Katrs pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu 1 (vienā) variantā.

II. Konkursa mērķi un nosacījumi

11. Konkursa mērķis ir noteikt pakalpojuma sniedzēju, kas uzdevumu var veikt efektīvāk un ar kuru slēdzams deleģēšanas līgums par uzdevuma īstenošanu.
12. Deleģēšanas mērķis ir nodrošināt Dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
13. Pašvaldība piešķir pakalpojumu sniedzējam finansējumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei, saskaņā ar Sociālo pakalpojumu uz sociālās palīdzības likuma 8.panta ceturto daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" noteiktajā kārtībā un Pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

III. Pieteikuma iesniegšana

14. Pieteikumu izskatīšanu un vērtēšanu veic ar Pašvaldības domes lēmumu izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 5 (piecu) cilvēku sastāvā.
15. Komisijas darbu organizē komisijas priekšsēdētājs.
16. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **divas nedēļas** no publikācijas dienas tīmekļa vietnē www.sigulda.lv.
17. Pieteikums sastāv no Pieteikuma vēstules, kurai pievienota Nolikuma 9.punktā prasītā informācija un Nolikuma 7.punktā ietvertās prasības Pakalpojuma sniedzējam/iem, kuras izvērtē Komisija, ielūkojoties publiski pieejamās datu bāzēs, atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma kritērijiem.
18. Pakalpojuma sniedzējs/i iesniedz pieteikumu elektroniski, nosūtot to Siguldas novada pašvaldībai uz e-pastu: pasts@sigulda.lv vai iesniedzot personiski Siguldas novada pašvaldībā Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā līdz iesniegšanas termiņa beigām.
19. Pieteikumam, kuram nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība vai apjoms neietekmē pieteikumu vērtēšanu.

IV. Pieteikuma vērtēšana

20. Pieteikumi, kas netiek noraidīti saskaņā ar nolikuma 19.punktu, tiek vērtēti atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (1.pielikums) šādā kārtībā:
 - 20.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma 1.tabulu, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 16.punktā noteiktajā termiņā un satur prasīto informāciju un vai pretendents

sniedzis patiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma 1.tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas;

20.2. Komisija turpina vērtēt tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 20.1.punktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma 2.tabulu. Katru pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ievēlot krustiņu tabulā par atbilstību/neatbilstību izvirzītajam kritērijam. Rezultātā tiek iegūts katra pieteikuma kopējais vērtējums;

20.3. ja pretendenti iegūst vienādu vērtējumu, tad tiek vērtēts finanšu piedāvājums un izvēlēts pretendents ar zemāko piedāvāto cenu. Ja piedāvātās cenas ir vienādas pretendents tiek izvēlēts komisijai balsojot ar balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

21. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.
22. Komisija jautājumu izlemšanai ir tiesīga uzaicināt neatkarīgus ekspertus. Ekspertiem nav balsstiesību.
23. Pieteikumu izvērtēšanas ietvaros Komisijai ir tiesības pieprasīt, saņemt vai citā veidā iegūt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju.
24. Komisija pienākumus pilda objektīvi, neatkarīgi un patstāvīgi, ievērojot konfidencialitāti un nodrošinot personas datu aizsardzību.
25. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.
26. Tiesības slēgt deleģēšanas līgumu tiek piešķirtas tam pretendētājam, kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst pilnīgu atbilstību noteiktajiem kritērijiem.
27. Gala lēmumu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu pieņem Pašvaldības dome, pamatojoties uz Komisijas, pašvaldības domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas un Finanšu komitejas atzinumiem.
28. Pašvaldības dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu slēgt deleģēšanas līgumu attiecībā uz tiem pretendentiem, kuri iesniedza pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (20.1.punkts) vai noraidīti bez vērtēšanas saskaņā ar nolikuma 19.punktu.
29. Pašvaldības dome nepieņem lēmumu par atteikumu slēgt deleģēšanas līgumu attiecībā uz tiem pretendentiem, kuru pieteikumi ieguva zemāku kopējo vērtējumu par 27.punktā minēto Pretendentu.

V. Uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

30. Nolikuma 27.punktā minētais pretendents/i uz attiecīga Pašvaldības domes lēmuma pamata slēdz deleģēšanas līgumu (3.pielikums), ar kuru uzdots veikt uz nolikuma 4.punktā minēto termiņu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas (sociālās palīdzības nodrošināšana) izrietošus pārvaldes uzdevumu - sociālo pakalpojumu sniegšanu, proti:
 - 30.1. dienas aprūpes centra pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem - līdz 25 personām dienā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums);
 - 30.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem - līdz 15 personām dienā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums) (turpmāk – Uzdevums).
31. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts deleģēšanas līgumā noteiktajā kārtībā.
32. Deleģētais uzdevums tiek īstenots atbilstoši deleģēšanas līguma nosacījumiem.
33. Visi maksājumi uzdevuma īstenošanas laikā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu.

34. Visām darbībām, ko pakalpojuma sniedzējs veic uzdevuma īstenošanas laikā, jāatbilst normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina pakalpojuma sniedzējs.

VI. Uzdevuma izpildes uzraudzība

35. Pakalpojuma sniedzējs atskaitās par uzdevuma izpildi, iesniedzot deleģēšanas līgumā paredzētās atskaites.
36. Pakalpojuma sniedzējs attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības Sociālā dienesta pārraudzībā.
37. Pašvaldības Sociālais dienests nodrošina deleģētā uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
38. Pašvaldības Sociālais dienests ir tiesīgs:
- 38.1. pieprasīt informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi;
 - 38.2. apkopot Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites, kā arī pārbaudīt Pakalpojuma sniedzēja sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;
 - 38.3. veikt deleģēto uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti.
39. Konstatējot izpildes kvalitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, Pašvaldības Sociālais dienests dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.
40. Lai pārliecinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldības Sociālais dienests ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L.Kumskis

Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

1.tabula

Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Administratīvie vērtēšanas kritēriji	Jā	Nē
1.	ieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā		
2.	Pakalpojumu sniedzējs atbilst Nolikuma 7.punktā norādītajiem kritērijiem		

2.tabula

Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji	Apraksts	Jā (1 punkts)	Nē (0 punkti)
1.	Pakalpojuma mērķauditorija			
		Reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā darbam ar nolikumā minēto mērķgrupu.		
		1.1. personas ar garīga rakstura traucējumiem;		
		1.2. bērni ar funkcionāliem traucējumiem.		
2.	Piedāvātā pakalpojuma apjoms atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām			
		2.1.Piedāvājums atbilst Dienas aprūpes centra pakalpojuma pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem tehniskās specifikācijas prasībām		
		2.2.Piedāvājums atbilst sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem tehniskās specifikācijas prasībām		
3.	Pretendenta pieredze un reputācija			
		3.1. Pieredze ne mazāk kā 5 gadi		
		3.2. Iesniegts apliecinājums par reputāciju		
4.	Pretendenta piesaistītais personāls			
		Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam ir nepieciešamā izglītība, iegūta speciālā kvalifikācija		
Maksimālais punktu skaits:			7 punkti	

5.	Izvērstā finanšu piedāvājuma novērtējums	Piedāvātā cena
	Finanšu piedāvājums – izvēles kritērijs zemākā cena EUR, bez PVN.	
	5.1.1. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem; 5.1.2. Terapijas pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.	
	5.2.1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem; 5.2.2. Terapijas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.	