



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 23/2023

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2023.gada 21.decembra
lēmumu (prot. Nr. 19, 6. §)

Par finansējumu nevalstiskajām organizācijām sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanai sociālajā jomā Siguldas novadā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldības likuma
4.panta pirmās daļas 9.punktu,
50.panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir finansējumu nevalstiskajām organizācijām un nodibinājumiem (turpmāk – organizācijas) sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanai sociālajā jomā (turpmāk- finansējums) Siguldas novadā un kārtību, kādā tiek kontrolēts piešķirtā finansējuma izlietojums.
- Finansējuma piešķiršanas mērķis ir veicināt Siguldas novada organizācijās iesaistīto iedzīvotāju aktivitāti un līdzdarbību aktuālu sociālo problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu un integrācijas veicināšanu sabiedrībā.
- Uz finansējumu saņemšanu var pretendēt Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrētas biedrības:
 - 3.1. kuru mērķauditorija ir pašvaldības administratīvajā teritorijā esošās Ministru kabineta 2005. gada 11. janvāra noteikumos Nr. 32 “Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām” noteiktās sociāli mazaizsargātās personas un Ministru kabineta 2018. gada 27. marta noteikumos Nr. 173 “Noteikumi par sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām un sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas, reģistrēšanas un uzraudzības kārtību” noteiktās sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu personas;
 - 3.1. kuru darbības mērķis saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 779 “Biedrību un nodibinājumu klasificēšanas noteikumi” ir sociālā atbalsta pasākumi personām;
 - 3.2. kuras saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu reģistra datiem ir reģistrētas un darbojas Siguldas novada administratīvajā teritorijā;
 - 3.3. kā arī Latvijā reģistrēto biedrību Siguldas novada nodaļas.
- Finansējums netiek piešķirts organizācijām, kuras sniedz pašvaldības iepirkuma procedūrā izvēlētos vai deleģētos sociālos pakalpojumus.

2. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

5. Finansējums tiek piešķirts šādām aktivitātēm un to nodrošināšanai:
 - 5.1. sabiedriski nozīmīgu pasākumu organizēšanai un īstenošanai sabiedrības sociālās aizsardzības jomā;
 - 5.2. vienam organizācijas biedru integrēšanās braucienam kalendāra gada ietvaros;
 - 5.3. palīdzības sniegšanai konkrētai mazaizsargāto personu grupai;
 - 5.4. nozīmīgu atceres dienu pasākumu organizēšanai (politiski represēto piemiņa, u.c.);
 - 5.5. apkures un elektrības apmaksai, ja telpas tiek nomātas un tās tiek izmantotas aktivitāšu un darbības nodrošināšanai;
 - 5.6. biedru naudas apmaksai dalībai apvienībās.
6. Maksimālais atbalsta apjoms vienai organizācijai ir 1300 *euro* gadā, ņemot vērā pašvaldības ikgadējā budžeta iespējas. Kopējais Noteikumu piemērošanai pieejamais pašvaldības budžeta finansējums tiek apstiprināts ar domes lēmumu, pieņemot saistošos noteikumus par pašvaldības budžetu kārtējam gadam.
7. Finansējuma apjoms tiek piešķirts, ņemot vērā organizācijas atskaiti par tās darbību un paveikto iepriekšējā gadā (pielikums Nr.2):
 - 7.1. aktīvo biedru skaitu;
 - 7.2. telpu nodrošinājumu un izmantošanu;
 - 7.3. dalību ES fondu projektos;
 - 7.4. integrācijas braucienu dalībnieku skaitu;
 - 7.5. realizētos sociāli nozīmīgos pasākumus;
 - 7.6. publicitāti.
8. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:
 - 8.1. nekustamā īpašuma būvdarbiem un ar īpašumtiesību kārtošanu saistītiem izdevumiem;
 - 8.2. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 8.3. biedrību administrācijas un darbinieku atalgojumam;
 - 8.4. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām privātpersonām;
 - 8.5. organizācijas administratīvajiem izdevumiem;
 - 8.6. ēdināšanas pakalpojumiem;
 - 8.7. procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai;
 - 8.8. izmaksām, kuru segšanai organizācija pilnā apmērā saņēmusi finansējumu no citiem finanšu avotiem;
 - 8.9. izmaksām ar organizāciju saistītām personām (saskaņā ar Komerclikumā noteikto saistīto personu definīciju), t.sk. telpu un aprīkojuma nomai;

3. Finansējuma pieteikšanas un izvērtēšanas kārtība

9. Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) pieteikšanos uz finansējumu izsludina pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv vienu reizi gadā, nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi no izsludināšanas dienas.
10. Lai pretendētu uz finansējumu, jāiesniedz pieteikums vienā eksemplārā, kas aizpildīts izmantojot Noteikumu 1.pielikuma veidlapu, un, šo Noteikumu 7.punktā minēto kritēriju apliecinotus dokumentus sludinājumā noteiktajā termiņā.
11. Pieteikumus izvērtē Sociālais dienests un apstiprina Sociālo un veselības jautājumu komiteja, kura ir tiesīga pieprasīt no pretendenta papildu informāciju. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:
 - 11.1. pēc pieteikuma izskatīšanas nosaka piešķirtā finansējuma apmēru, ņemot vērā atbilstību 7.punktā noteiktajiem kritērijiem un budžeta iespējām;

- 11.2. ir tiesīga noraidīt pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, norādot noraidīšanas iemeslu;
 - 11.3. viena mēneša laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām paziņo lēmumu par atbalstītajiem pieteikumiem tīmekļa vietā www.sigulda.lv un rakstiski visiem pretendentiem, nosūtot vēstuli uz pieteikumā norādīto elektronisko adresi vai organizācijas juridisko adresi.
12. Ja finansējuma izvērtēšanas kritērijiem atbilst vairāk pieteikumu, nekā ir pašvaldības pieejamais budžeta finansējums, prioritāri tiek atbalstīti pieteikumi ar lielāku sociālo ietekmi.

4. Atbalstītās aktivitātes finansēšanas kārtība

13. Pirms finansējuma nodošanas organizācijas rīcībā, starp organizāciju un pašvaldību tiek slēgts Līdzfinansējuma līgums par finansējuma piešķiršanu, izlietošanu un atskaites sniegšanu (pielikums Nr.3)
14. Piešķirtais finansējums biedrībām tiek ieskaitīts to norēķinu kontā.

5. Atbalstīto aktivitāšu kontroles mehānisms – atskaite par izlieto to finansējumu

15. Uzskaiti un kontroli par saņemto finansējumu un tā saņemšanas nosacījumu izpildi atbilstoši iesniegumam un Sociālo un veselības jautājumu komitejas atzinumam veic Sociālais dienests.
16. Sociālā dienesta pārstāvis ir tiesīgs izlases veidā veikt atbalstīto aktivitāšu apmeklējumu un iesniegtās informācijas atbilstības kontroli.
17. Finansējuma pretendents un saņēmējs ir atbildīgs par patiesas informācijas iesniegšanu. Konstatējot neatbilstošas informācijas sniegšanu, finansējums var tikt samazināts vai atteikts.
18. Finansējuma saņēmējs iesniedz atskaiti par finansējuma izlietojumu, atbilstoši noslēgtam Līdzfinansēšanas līgumam un finanšu atskaites formai, kurai pievienoti izdevumus apliecinājoši grāmatvedības attaisnojuma dokumentu (rēķinu, pavadzīmju un maksājumu uzdevumu) kopijas. Sociālo un veselības jautājumu komitejai un Sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai paskaidrojumus par piešķirtā finansējuma izlietojumu un pasākuma norisi.
19. Piešķirto finansējumu nedrīkst izmantot citiem Noteikumos, iesniegumā un Sociālo un veselības jautājumu komitejas atzinumā nenorādītiem mērķiem.

6. Atbalstītās aktivitātes publicitāte

20. Pašvaldībai un Sociālajam dienestam ir tiesības atbalstītajos pieteikumos un atskaitēs ietvertu informāciju izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos.

7. Nobeiguma noteikumi

21. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas brīdi.

**PIETEIKUMS FINASĒJUMAM SABIEDRISKI NOZĪMĪGU AKTIVITĀŠU ĪSTENOŠANAI
SOCIĀLAJĀ JOMĀ**

1. Organizācijas nosaukums:	pilns	
2. Reģistrācijas Nr.		
3. Juridiskā adrese:		
4. Faktiskā adrese:		
5. Norēķinu konts kredītiestādē:		
6. Organizācijas vadītāja vārds un uzvārds:		
7. Tālrunis:		
8. E-pasts:		
9. Darbības veids, mērķa grupa:		
Pielikumā: organizācijas statūti		
10. Aktīvo biedru skaits: * t.sk. Siguldas novada pašvaldības iedzīvotāji ** pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt biedru skaitu		
Pielikumā: biedru saraksts		
11. Telpu nodrošinājums un izmantošana (pašvaldības telpas, nomātas no fiziskas personas vai juridiskas personas)		
Pielikumā: nomas vai patapinājuma līgums, ja telpas tiek nomātas		

<p>12. Dalība ES projektos</p> <p>Pielikumā: pasākumu dalībnieku saraksta kopijas</p>	
<p>13. Integrācijas brauciena dalībnieku skaits (Siguldas novadā deklarētie) – norādīt dalībnieku skaitu</p>	
<p>14. Realizēti sociāli nozīmīgi pasākumi (labdarība, palīdzība konkrētai mazaizsargāto personu grupai, izglītojoši pasākumi, regulāras talkas u.tml.) – norādīt pasākumu nosaukumu, vietu un laiku, dalībnieku skaitu</p>	
<p>15. Publicitāte sociālajos medijos un medijos – norādīt laiku un vietu</p>	
<p>16. Nepieciešamais finansējuma apmērs, EUR</p>	
<p>17. Nepieciešamā finansējuma plānotais izlietojums</p>	

Ar savu parakstu apliecinu, ka iesniegumā sniegtā informācija ir patiesa.

(Vārds un uzvārds)

(Paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

(Datums)

Biedrību un nodibinājumu novērtēšanas kritēriji un finansējuma aprēķins

Formula finansējuma summas aprēķinam: $F = P \times K1 + P \times K2 + P \times K3 + P \times K4 + P \times K5 + P \times K6$,
kur:

F- finansējuma apmērs;

P – pamatsumma, no kuras, piemērojot attiecīgus koeficientus, tiek aprēķināts finansējums organizācijai: 500 EUR

K(1-6) – koeficientu vērtība

Koeficienti:

Koeficients Nr.1 Aktīvo biedru skaits	Koef. Nr.1 vērtības
līdz 10	0,2
līdz 30	0,3
vairāk par 30	0,4

Koeficients Nr.2 Telpu nodrošinājums un izmantošana	Koef. Nr.2 vērtības
Izmanto Kopienas centra telpas	0
Izmanto pašvaldības telpas un apmaksā komunālos maksājumus	0,5
Nomā telpas no privātpersonas vai juridiskas personas	1

Koeficients Nr.3 Piedalās ES projektos*	Koef. Nr.3 vērtības
līdz 20 dalībnieki	0,3
līdz 50 dalībnieki	1
vairāk par 50 dalībnieki	2

Koeficients Nr.4 Organizēto integrācijas braucienu dalībnieku skaits*	Koef. Nr.4 vērtības
līdz 20 dalībnieki	0,2
vairāk par 20 dalībnieki	0,3

Koeficients Nr.5 Nozīmīgu pasākumu organizēšana*	Koef. Nr.5 vērtības
Labdarība	0,5
Sociāli nozīmīgi pasākumi (organizētas regulāras talkas, palīdzība konkrētai sociāli mazaizsargātai grupai, izglītojoši pasākumi un tml.):	
līdz 3 pasākumi	1,5
vairāk par 3 pasākumi	2
Biedru nauda dalībai apvienībās	0,33

Koeficients Nr.6 Publicitāte	Koef. Nr.6 vērtības
Presē	0,1
Sociālajos medijos	0,1

**Siguldas novada iedzīvotājiem*

Līdzfinansējuma līgums Nr.

Siguldā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150, tās izpilddirektora vietnieces klientu apkalpošanas jautājumos Diānas Vītolas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības domes 2023.gada 18.maija saistošajiem noteikumiem Nr.8 „Siguldas novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.7, 1.§), turpmāk – **Pašvaldība**, no vienas puses un

ORGANIZĀCIJA, reģistrācijas Nr. XXXX, juridiskā adrese: XXXX, tās XXXX personā, turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**, no otras puses, abi kopā saukti arī – Puses, katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes 2023. gada XX. decembra iekšējiem noteikumiem Nr. XXXX21 “Par finansējumu nevalstiskajām organizācijām sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanai sociālajā jomā Siguldas novadā” (turpmāk – Noteikumi) un Siguldas novada pašvaldības domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas lēmumu _____(prot.Nr.X,X.§) noslēdz šādu Līdzfinansējuma līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pašvaldība** atbilstoši Noteikumiem piešķir **Finansējuma saņēmējam** finansējumu _____ EUR (_____ euro) apmērā, turpmāk – Finansējums, sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanai Siguldas novadā - _____, turpmāk – aktivitāte.
- 1.2. Aktivitātei ir jābūt norādītai **Finansējuma saņēmēja** iesniegtajā Pieteikumā par finansējumu sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanai sociālajā jomā.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. **Pašvaldība**, 15 (piecpadsmit) dienu laikā no šā Līguma noslēgšanas un attiecīga normatīvo aktu prasībām atbilstoša rēķina saņemšanas no **Finansējuma saņēmēja**, pārskaita **Finansējuma saņēmējam** uz tā rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu Līguma 1.1.punktā minēto Finansējumu pilnā apmērā, ja rēķins iesniegts atbilstoši Līgumam.
- 2.2. Puses vienojas, ka **Finansējuma saņēmējs** var sagatavot rēķinu elektroniski un nosūtīt **Pašvaldībai** uz e-pasta adresi: socialais.dienests@sigulda.lv. Puses atzīst un apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar Grāmatvedības likuma 11.pantu, ja uz tā norādīta piezīme „Dokuments ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. Puses vienojas, ka rēķins tiek uzskatīts par nogādātu **Pašvaldībai** un **Pašvaldība** to ir saņēmusi otrajā darba dienā no dienas, kad tas tiek izsūtīts uz **Pašvaldības** e-pasta adresi.
- 2.3. Līguma 2.1.punktā noteiktais maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad maksājums ir saņemts **Finansējuma saņēmēja** Līgumā norādītajā bankas norēķinu kontā. Strīdus gadījumā tiek noteikts, ka maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad **Pašvaldība** ir iesniegusi bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 2.4. **Finansējuma saņēmējs** ir atbildīgs par nodokļu samaksu, ja tāda paredzēta, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

3. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.

- 3.2. Visas Līguma izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir sagatavojami, Pusēm rakstiski vienojoties, un tie ir pievienojami Līgumam kā pielikumi. No to abpusējas parakstīšanas dienas tie ir saistoši abām Pusēm un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. **Finansējuma saņēmējs** apņemas:
- 4.1.1. nodrošināt, ka Finansējums tiek izmantots tikai un vienīgi Līguma 1.1.punktā minētajai aktivitātei;
 - 4.1.2. nepieļaut dubultā finansējuma ieguldījumu gadījumos, ja Finansējuma saņēmēja darbības atbalstam ir piesaistīts finansējums no citiem finanšu avotiem vai tiek plānots piesaistīt šādu finansējumu;
 - 4.1.3. atļaut Pašvaldībai veikt piešķirtā Finansējuma izlietojuma pārbaudi;
 - 4.1.4. atmaksāt Pašvaldībai Finansējumu, ja tas netiek izlietots;
 - 4.1.5. atmaksāt Pašvaldībai Finansējuma daļu apmērā, kāds netiek izlietots vai tiek izlietots pretēji Līgumā norādītajai aktivitātei;
 - 4.1.6. līdz tekošā gada pēdējai darba dienai iesniegt atskaiti (pielikums Nr.1) par piešķirtā Finansējuma izlietojumu, pievienojot visu attaisnojuma dokumentu kopijas.
- 4.2. **Pašvaldība** apņemas pārskaitīt **Finansējuma saņēmējam** Finansējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.3. **Pašvaldībai** ir tiesības saņemt pilnu un objektīvu informāciju par Finansējuma izlietojumu, pārbaudīt **Finansējuma saņēmēja** iesniegtos dokumentus par Finansējuma izlietojumu, kā arī prasīt atlīdzināt visus zaudējumus, kuri Pašvaldībai radušies Finansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ.

5. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība

- 5.1. **Puses** ir atbildīgas par ar Līgumu uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. **Puses** ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus **Puses** nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība.
- 5.3. Par Līgumā paredzēto saistību izpildes neiespējamību Līguma 5.2.punktā minēto apstākļu dēļ viena **Puse** rakstiski informē otru 10 (desmit) dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību un izbeigšanu.
- 5.4. Nepārvaramas varas apstākļu esamība jāpierāda **Pusei**, kura uz tiem atsauca.
- 5.5. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, **Puses** risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 10 (desmit) darba dienu laikā, tad strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Parakstot Līgumu, **Puses** apliecina, ka tās ir iepazinušās ar Līguma saturu un piekrīt tā nosacījumiem.
- 6.2. Jautājumus, ko neregulē Līguma noteikumi, regulē atbilstošas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās materiālās un procesuālās tiesību normas.
- 6.3. Pašvaldības kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta _____, tālr. Nr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 6.4. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir _____, tālr. Nr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 6.5. Puses informē viena otru par rekvizītu un kontaktpersonu izmaiņām 2 (divu) darba dienu laikā.

6.6. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta formātā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Finansējuma saņēmējs

ATSKAITE PAR SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PIEŠĶIRTO FINANSĒJUMU 202 .GADAM					
Nr. pēc kārtas	Aktivitāte, tās norises laiks un vieta	Izdevumu pozīcija	Attaisnojuma dokumenta veids un Nr.	Dalībnieku skaits	Summa (EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Kopā:					

Pielikumā sanumurētas (numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam) visu apmaksas dokumentu kopijas (tikai par Siguldas novada pašvaldības piešķirto finansējumu)

ATSKAIŠU IESNIEDZĒJS	
ORGANIZĀCIJA	
VĀRDS, UZVĀRDS, AMATS ORGANIZĀCIJĀ, PARAKSTS	
DATUMS	

Pielikumā sanumurētas (numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam) **visu apmaksas dokumentu kopijas** (tikai par Siguldas novada pašvaldības piešķirto finansējumu).