

Siguldas 1. pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Siguldā, 29.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(paraksts)

29.10.2021.

(datums)

Sandra Tukiša

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V-5451	30.08.2012.	441	435
Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) matemātikas virziena (STEM) programma	23013111		V-10021	26.06.2018.	49	49
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V-6438	27.05.2013.	15	15

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	46	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	psihologs
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1 1 1 3	Logopēds Sociālais pedagogs Medmāsa Pedagoga palīgi

1.3. Darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.

Skolas mācību gada prioritāte: Skolēnu izaugsmes veicināšana, pilnveidojot pašvadītas mācīšanās prasmes.

Uzdevumi	Plānotais sasniedzamais rezultāts
Pilnveidot sociāli emocionālās prasmes skolēniem tieši tam īpaši paredzētās un plānotās atsevišķās nodarbībās, apgūtās prasmes aktualizējot dažādu mācību priekšmetu stundās un skolā kopumā.	Integrēt sociāli emocionālo mācīšanos skolas audzināšanas programmā.

Uzdevumi	Plānotais sasniedzamais rezultāts
	Lielākā daļa skolotāju sevišķu vērtību pievērsuši pozitīvai skolēnu mijiedarbībai klasē un mācību stundā.
Organizēt sadarbību starp mācību priekšmetu jomu skolotājiem pilnveidotā izglītības satura realizēšanai 2., 5., 8. klasēs.	Izstrādāti un skolas e-vidē ievietoti mācību priekšmetu tematiskie plāni. Metodiskajās komisijās mācību gada beigās izvērtēts tematiskais plāns, un plānā veikti nepieciešamie uzlabojumi.
Īstenot mācību aktivitātes, kas pilnveido pašvadītas mācīšanās prasmes (skolēni plāno, uzrauga un novērtē savu mācīšanos, pārvalda savas emocijas, izmanto mācīšanās stratēģijas).	Aktualizēta Valsts pamatizglītības standartam atbilstoša vērtēšanas kārtība, un skolotāji mācību darbā iedzīvina jauno vērtēšanas kārtību. Pilnveidotas skolēnu adekvāta pašnovērtējuma un savstarpējās vērtēšanas prasmes. Izveidots un skolas e - vidē (ej.uz/sig1psk) ievietots metodiskais materiāls “Skolēnu pašvērtēšanas prasmes”. Katrs skolotājs mācību gadā ir vērojis divas mācību stundas un sniedzis atgriezenisko saiti kolēģim, izmantojot mācību stundas vērošanas formu. Katra skolotāja mācību stunda vērota vismaz divas reizes gadā, un skolotājs saņēmis atgriezenisko saiti atbilstoši kvalitatīva mācību procesa aprakstam un skolas darba prioritātei.
Uzlabot skolēnu caurviju prasmes, pedagogiem sadarbojoties starpdisciplināru stundu plānošanā un vadīšanā.	Visi skolotāji sadarbojušies starpdisciplināru stundu plānošanā un vadīšanā. Labās prakses piemēri apkopoti skolas e-vidē (ej.uz/sig1psk).
Veicināt vienotas tiešsaistes mācību platformas izmantošanu.	Skola lieto e- klasi un zoom platformu mācību procesa attālinātai norisei.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Skola ar koptām tradīcijām vispusīgas un konkurētspējīgas personības attīstībai;

Skola, kurā ikviens var sevi realizēt un pilnveidoties cieņpilnā un drošā vidē;

Skola, kura uzņemas iniciatīvu, seko līdzi laikmetam un droši raugās nākotnē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Skolēns – cilvēcis, atbildīgs, mērķtiecis, zinātkārs, radošs, pašpārliecināts, aktīvs.

2.3. Izglītības iestādes vērtības – atbildība, cieņa, sadarbība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti -

Skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveide, sistēmiska sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites iedzīvināšana, snieguma līmeņu aprakstu mērķtiecīga izmantošana mācību procesā.

Lai kvantitatīvi izvērtētu sasniegtos rezultātus un kritēriju izpildi, tiek lietoti apzīmējumi:
 “visi”, kas nozīmē 95% līdz 100% no iesaistītajiem;

“gandrīz visi” – 85% līdz 95%;

“lielākā daļa” – 75% - līdz 85%;

“vismaz puse” – vairāk kā 50%;

“gandrīz puse” – mazāk kā 50%.

Skolas darba pamatjoma	Uzdevumi prioritātes realizēšanai	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Mācību satura īstenošanai paredzētā laika plānošana, izpratne par galvenajām atšķirībām kompetenču pieejā balstītā mācību saturā.	Ir izveidoti un skolas e-vidē (ej.uz/sig1psk) ievietoti mācību priekšmetu tematiskie plāni 1.,4.,7. klasēs atbilstoši atpakaļvērsts plānošanas principiem.
	Jaunā mācību satura izvērtēšana metodiskajās komisijās, analizēšana, ieviešana un īstenošana.	Visās metodiskajās komisijās mācību gada beigās izvērtēti tematiskie plāni un veiktas nepieciešamās korekcijas.
Mācīšana un mācīšanās	Kritēriju apzināšana pozitīvai un efektīvai uz skolēna mācīšanos virzītai stundai.	Skolā pastāv vienoti kritēriji un visi skolotāji pārzina, kā izvērtējama pozitīva un efektīva, uz skolēna mācīšanos virzīta stunda. Katrs skolotājs mācību gadā ir vērojis divas mācību stundas un sniedzis atgriezenisko saiti kolēģim, izmantojot skolā pieņemto stundu vērošanas formu.
	Skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana mācību stundās formulē sasniedzamo rezultātu, plāno, novērtē un reflektē par mācīšanos.	Skolā izmantota metode “Sensorā pastaiga”, iegūti dati par sasniedzamā rezultāta un atgriezeniskās saites organizēšanu stundā. Ar iegūtajiem datiem skolotāji iepazīstināti informatīvajā sanāksmē.
	Pedagogu sadarbība starpdisciplināru stundu plānošanā un vadīšanā.	Gandrīz visiem skolotājiem sadarbojoties, saplānotas un prezentētas starpdisciplinārās nodarbības.
	Vienotas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības realizācija.	Izstrādāta un regulāri tiek aktualizēta Valsts pamatizglītības standartam atbilstoša vērtēšanas kārtība.
Izglītojamo sasniegumi	Skolēni māk noteikt prioritātes, formulēt sasniedzamo rezultātu, plānot, uzraudzīt, novērtēt un reflektēt par mācīšanos.	Lielākajā daļā no vērotajām mācību stundām pedagogi izmanto pašvērtēšanas elementus, mācot skolēniem novērtēt savu sniegumu attiecībā pret stundas sasniedzamo rezultātu.

Skolas darba pamatjoma	Uzdevumi prioritātes realizēšanai	Sasniegtais rezultāts
Atbalsts skolēniem	Dažādot atbalsta pasākumus mācību procesā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.	Izveidoti un īstenoti individuālie plāni skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, notiek individuālo atbalsta pasākumu izpildes izvērtējums divas reizes mācību gadā.
	Izveidot un īstenot individuālos atbalsta plānus riska grupas skolēniem, iesaistot tos projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.	Nodrošinātas individuālās konsultācijas visiem no atbalstam pieteiktajiem skolēniem. Visi projektā iesaistītie skolotāji veikuši katra skolēna atbalsta efektivitātes izvērtējumu mācību gada beigās.
Izglītības iestādes vide	Motivējošas un apzinātas mācīšanās vides izveide.	Pilnveidota izpratne par motivējošu un apzinātu mācīšanās vidi, sadarbojoties četrām skolotāju un skolas vadības mācīšanās grupāmursos. Izveidota skolotāju sadarbības grupa projekta “Garīgās veselības veicināšana skolā” izstrādāto materiālu aprobēšanā.
Resursi	Telpu, iekārtu, materiāltehnisko un personālrresursu nodrošinājums un racionāla izmantošana.	Pabeigta skolas renovācija, papildināta materiāltehniskā bāze dabaszinību, fizikas, ķīmijas, bioloģijas kabinetos. Atjaunots un papildināts datorklases aprīkojums.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, pilnveidota un aktualizēta katru gadu.	Mācību gada laikā, mainoties epidemioloģiskajai situācijai valstī, skolā tika veiktas nepieciešamās mācību procesa organizācijas izmaiņas, atbilstoši konkrētajai situācijai, sagatavojot nepieciešamos dokumentus un nodrošinot mācību procesa darba nepārtrauktību.
	Regulāri skolas darbs tiek analizēts, krājot un analizējot dažādus datus.	Darba pašvērtēšanā izglītības iestāde datu ieguvei izmanto dažādus datu avotus: skolvadības sistēmu VIIS, elektronisko žurnālu e – klase, Edurio aptaujas, SVID analīzes, skolas padomes sanāksmju protokolus, MK sanāksmju protokolus, stundu vērošanas protokolus, skolēnu mācību sasniegumus gada noslēgumā, diagnosticējošo darbu rezultātus 3. un 6. klasēs, Valsts pārbaudes darbu rezultātus 9. klasēs, pedagogu profesionālās pilnveides apliecinājumus, informāciju par absolventu tālākizglītību, skolotāju darba pašvērtējumus, situāciju analīzes. Iegūtie dati tiek analizēti, un iegūtā informācija tiek izmantota darba plānošanā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Skolas pašvērtēšanu un attīstības plānošanu nodrošina skolas direktors, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes un, balstoties uz iegūtajiem datiem, plāno proaktīvas darbības.</p> <p>Izglītības iestādes darba plānošanā iesaistās vadības komanda, pedagogi, izglītojamie, vecāki, dibinātājs.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota kārtība skolas darba plānošanai un pašvērtēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mācību priekšmetu jomās skolotāji, atbilstoši gada prioritātēm un uzdevumiem, plāno darbu, realizē to un analizē rezultātus; – ir izveidota klašu audzinātāju darba novērtēšanas elektroniskā anketa, kurā klašu audzinātāji izvērtē savu darbību mācību gadā, izvirza uzdevumus nākamajam periodam; – pēc iegūto datu apkopošanas direktora vietnieki izglītības jomā sniedz ziņojumu pedagoģiskās padomes sēdē. <p>Sistemātiski skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana notiek iknedēļas administrācijas sanāksmēs, tajās izskatāmie jautājumi tiek plānoti, lēmumi ir protokolēti.</p> <p>Darba pašvērtēšanā tiek izmantotas vairākas metodes: situāciju analīzes mērķgrupās, Edurio un skolas veidotās aptaujas, mācību stundu vērošana, dokumentu analīze, diskusijas.</p> <p>Skolai ir izstrādāta skolas darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas cikloграмма.</p> <p>Skolas personāls ir nemainīgs, profesionāls, ceturtdaļa no skolotājiem ir skolas absolventi. Personāla maiņa notiek tikai objektīvu iemeslu dēļ.</p> <p>Ja nepieciešams, direktors kopā ar Siguldas 1. pamatskolas Atbalsta biedrību piesaista finanšu resursus un nodrošina to efektīvu pārvaldību.</p>	<p>Plānošanas procesa pilnveidē balstīties uz Deminga apļa soļiem: plāno, dari, pārbaudi, rīkojies.</p> <p>Pašvērtēšanas procesā plašāk iesaistīt skolēnu vecākus un skolēnu pašpārvaldi.</p> <p>Izglītības iestādes pašvērtēšanā dažādot kvalitātes vērtēšanas metodes, kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus un risku identificēšanu.</p> <p>Pašvērtēšanas procesa pilnveidošanā sadarboties ar citu novada skolu vadības komandām.</p> <p>Ieviest neformāla rakstura aktivitātes skolas komandai, lai stiprinātu izpratni par kopīgiem mērķiem un vērtībām, kā arī stiprināt komandas sajūtu.</p>

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Skolas direktors nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu.</p>	<p>Pilnveido līderības stratēģijas un taktikas, izmantojot jaunākos pētījumus.</p>

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē ir pedagoģiskā procesa organizācijai nepieciešamā obligātā dokumentācija, tā atbilst normatīvo aktu prasībām un tiek atjaunota atbilstoši reālajai situācijai.</p> <p>Skolā ir vīzija par topošo absolventu, kādam būtu jābūt mācību un audzināšanas darbam, lai šādi skolēni absolvētu skolu.</p> <p>Direktoram ir stratēģisks redzējums un plāns, kā šo vīziju pārvērst darbībā. Skolas darbinieki piekrīt šim plānam, piedalās plāna izpildē, zina konkrētas veicamās aktivitātes. Direktors pieņem skaidrus, konkrētus lēmumus, apsverot iespējamus riskus un spēj pieņemt pamatotus lēmumus kritiskās situācijās, uzņemoties atbildību. Atklāti runā par pārmaiņu procesa plusiem un mīnusiem. Direktors spēj sniegt un saņemt daudzveidīgas formas atgriezenisko saiti, kura ir vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta. Skolā (metodiskajās komisijās, klašu stundās) nedefinēts, kas tiek saprasts ar kvalitatīvām mācībām, labu mācību stundu, labu skolotāja darbu, un tas tiek izmantots par pamatu pārrunājot un analizējot skolotāju sniegumu.</p> <p>Direktors pārrauga un veido labvēlīgu vidi skolas kolektīvā, veicina darbinieku izpratni par skolas vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu, rosinot to pārrunāt gan ar savas klases izglītojamajiem, gan viņu vecākiem, kā arī aktualizēt tos mācību un audzināšanas procesā.</p>	<p>Regulāri veikt iestādes iekšējo dokumentu aktualizēšanu atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.</p> <p>Regulāri pārskatīt dažādu sistēmu saskaņotību un līdzdarbību, novērst dublēšanos.</p> <p>Izveidot direktora vietnieka IT jomā amatu.</p> <p>Pilnveidot metodisko komisiju darbību.</p>

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Direktors sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju, informējot par skolas vadībai un darbiniekiem nepieciešamo atbalstu un, veicot izvērtēšanu, izmanto informācijas apmaiņu, lai veicinātu izglītības iestādes mērķu sasniegšanu.</p> <p>Direktors ir galvenais organizators sadarbībai ar Siguldas 1. pamatskolas Atbalsta biedrību, regulāri iesaistās biedrības aktivitātēs un pasākumos.</p> <p>Izglītības iestādē ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību, īstenojot jauno, uz kompetencēm vērsto mācību saturu. Skolas kolektīvs aktīvi iesaistās aktuālo pārmaiņu mērķtiecīgā un sistemātiskā ieviešanā. Skolotāju sadarbības rezultātā tiek</p>	<p>Turpināt sadarbību ar dibinātāju, lai papildinātu skolas materiāltechnisko bāzi (portatīvos datorus, interaktīvās tāfeles, sporta inventāru).</p> <p>Piesaistīt finanšu resursus Siguldas 1. pamatskolas atbalsta biedrībai.</p> <p>Organizēt skolotāju dalību supervīzijās.</p> <p>Stiprināt pieredzes apmaiņu skolā: labās prakses pārņemšanu, savstarpēju mācīšanos, starpdisciplināru stundu plānošanu un vadīšanu, izmantojot skolas mācību materiālu elektronisko datu bāzi.</p> <p>Aktīvāk iesaistīt skolas dzīvē un attīstības plānošanā skolas padomi.</p>

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>apkopota pieredze un veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi.</p> <p>Pārmaiņu ieviešanas procesā, izmēģinot jaunas darba metodes un inovācijas, skolas vadība atbalsta skolotājus emocionāli un finansiāli.</p> <p>Informāciju par skolā notiekošajiem pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties vecāki saņem savlaicīgi skolvadības sistēmā e – klase, atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai. Plānojot pasākumus klātienē, skola pārdomā pasākuma norises laiku un vietas piemērotību.</p>	<p>Pilnveidot sadarbības formas ar skolēnu vecākiem.</p>

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē ir visi izglītības programmas realizācijai nepieciešamie pedagogi ar atbilstošu izglītību un profesionālajām prasmēm. Izglītības iestādē ir stabils pedagogu sastāvs.</p> <p>Visi pedagogi, kuri strādā skolā, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.</p> <p>Pedagogi piedalās tālākizglītības programmās, kas saskaņotas ar valsts un izglītības iestādes darba attīstības prioritātēm, pēc iespējas nodrošinot visa kolektīva apmācību skolā, šādi nodrošinot vienotu pieeju.</p> <p>Skolotājiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. Katrs skolotājs apzinās un var pamatot savu faktisko slodzi, ņemot vērā gan kontaktstundas, gan citas skolotāju darba sastāvdaļas.</p> <p>Skolas vadība veic pasākumus, lai samazinātu administratīvo slogu.</p> <p>Skolotāji sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi. Meklē papildu resursus – atbalstu, laiku un izziņas materiālus - lai turpinātu pilnveidoties.</p>	<p>Nodrošināt psihologa pieejamību skolā.</p> <p>Piesaistīt resursus, lai turpinātu nodrošināt skolas kolektīva kopīgu mācīšanos, atbilstoši skolas darba aktualitātēm.</p> <p>Nodrošināt skolotājiem uzturošās mācības metodikā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mērķis un sasniedzamais rezultāts. 2. Diferenciācija, individualizācija, personalizācija. 3. Efektīvas stundas pamata principi. 4. Atgriezeniskā saite. 5. Kognitīvā domāšana. 6. Jēgpilni uzdevumi, dažādi izziņas līmeņa uzdevumi. <p>Pilnveidot pedagogu kvalitātes novērtēšanas un pakāpju piešķiršanas kārtību.</p> <p>Izveidot sistēmu pedagogu profesionālās pašvērtēšanas pilnveidei.</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. to īsa anotācija un rezultāti;

2020./2021. mācību gadā Siguldas 1.pamatskola ir iesaistījusies divos **Erasmus+** programmas finansētos projektos: viens ir saistīts ar skolotāju tālākizglītību, bet otrā plānota skolēnu sadarbība ar četrām Eiropas valstu skolām.

Projektā “Tiksimies mākoņos” (Let’s meet in the clouds) piedalās arī skolas no Polijas, Spānijas un Horvātijas, skolēni regulāri satiekas e - vidē, veic dažādus uzdevumus, iepazīst citu valstu skolas un skolēnus attālināti.

Projektam piešķirtais finansējums ir 30324 EUR.

Projekta rezultātā:

- 1) tiks izveidoti mācību materiāli un ievietoti e – vidē;
- 2) tiem varēs piekļūt attālināti no dažādām vietām un dažādām pasaules valstīm;
- 3) skolotāji, sadarbojoties ar citu valstu skolotājiem, būs apguvuši jaunas mācību materiālu veidošanas metodes;
- 4) skolotāji pilnveidos svešvalodu prasmes un iegūs jaunus sadarbības partnerus.

Projekts “Teātra māksla – izaicinājums vai iespēja 21.gadsimta izglītībā”. Projekta aktivitātes iekļātas diviem gadiem, piešķirtā finansējuma kopējā summa 19760 EUR.

Projekta rezultātā pedagogi:

- 1) apgūs padziļinātas pedagogu profesionālās kompetences vadīt teātra mākslu kā atsevišķu mācību priekšmetu;
- 2) paplašinās savas zināšanas un prasmes par teātra mākslas integrēšanu citos mācību priekšmetos;
- 3) izstrādāt teātra mākslas kā mācību priekšmeta satura programmu 5.-7.klasēm.

ESF projekts Nr. 8.3.2.2./16/I/001 “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.

Projekta mērķis ir nodrošināt Latvijas izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs, tādējādi uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus.

ESF projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “**Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai**”, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas pārtrauc mācības. Projekts veicina ilgtspējīgas sadarbības sistēmas veidošanu starp pašvaldību, izglītības iestādēm, pedagogiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem vai pārstāvjiem, lai laikus identificētu izglītojamus ar risku pārtraukt mācības un sniegtu viņiem personalizētu atbalstu.

Katram projektā iesaistītajam izglītojamajam pedagogs semestra sākumā izveido individuālo atbalsta plānu (IAP), kurā izvērtē mācību pārtraukšanas riskus un paredz nepieciešamos atbalsta pasākumus šo risku mazināšanai. Siguldas 1.pamatskola projektā iesaistījās 2020./2021.m.g., piedāvājot atbalstu skolēniem 1.semestrī. 21 skolēnam, 2. semestrī 28 skolēniem.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Siguldas 1. pamatskolas sadarbības partneri: sabiedriskā labuma organizācija un praktiskās biznesa izglītības eksperts Latvijas skolās “Junior Achievement Latvia”. Organizācijas misija ir veicināt Latvijas tautsaimniecības attīstību, iesaistoties jaunatnes izglītošanā,

uzņēmējspēju veicināšanā un jaunās uzņēmēju paaudzes veidošanā, mācību procesā sasaistot teorētiskās zināšanas ar praksi atbilstoši ekonomikai Latvijā, Eiropā un pasaulē.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes

2020./2021. mācību gads	2021./2022. mācību gads	2022./2023. mācību gads
Atbalsts radošas personības un talantu attīstībai - veicināt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes, pielietojot tās ikdienas dzīvē un sarunās ar skolēniem, interešu izglītībā, ārpusstundu pasākumos.	Atbalsts personības izaugsmei – radīt skolēniem iespēju apgūt paņēmienus, lai regulētu savas emocijas, pozitīvi komunicētu, izvirzītu reālus mērķus un risinātu problēmas.	Atbalsts personības attīstībai – mērķtiecība un sadarbība.

6.2. Secinājumi

Skolā tika uzsākta sociāli emocionālās mācīšanās programmas īstenošana, kas palīdz skolēniem un skolotājiem veidot pozitīvu komunikāciju un sadarbību. Klašu audzinātāji klases stundās, priekšmetu skolotāji mācību stundās un ārpusstundu aktivitātēs akcentēja skolēnu uzmanību atbildībai, cieņai un sadarbībai kolektīvā.

Klases stundu temati tika realizēti pilnā apmērā lielākajā daļā klases stundu.

Sadarbību ar vecākiem klašu audzinātāji vērtē kā ļoti labu (85%).

Klašu audzinātāji sadarbību ar atbalsta personālu un mācību priekšmetu skolotājiem vērtē ļoti labi (80%).

Audzināšanas darba plānošanā ieviests darba plāns skolas e – vidē (ej.uz/siglpsk).

Īstenotas klases stundas visās vecuma grupās par pašvadītu mācīšanos – stundu materiāli apkopoti skolas e – vidē (ej.uz/siglpsk).

Visi mācību priekšmetu skolotāji novadījuši stundu, iekļaujot saturā skolas vērtības: atbildība, cieņa sadarbība. Stundu konspektus apkopojusi metodisko komisiju vadītāji.

Gandrīz visi skolotāji sadarbojušies starpdisciplināru stundu veidošanā. Stundu materiāli ievietoti skolas e – vidē (ej.uz/siglpsk).

Apkopoti stundu plāni e - vidē klases stundām mācību gada garumā.

Visas klases iesaistījušās iniciatīvas “Latvijas skolas soma” aktivitātēs visa mācību gada garumā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Sasniegumi

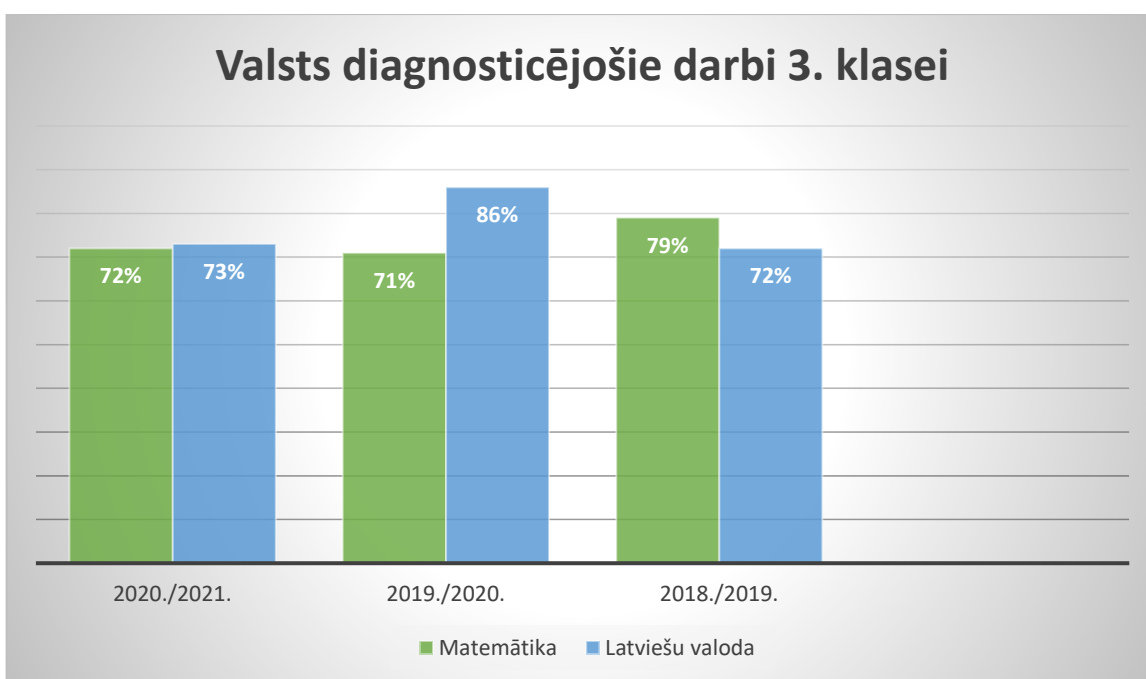
- 2020./2021. mācību gadā Valsts olimpiādē latviešu valodā un literatūrā 8. klasēm izcīnītas divas 3. pakāpes.
- Siguldas 1. pamatskolas skolēni, kuri mācās Dabaszinību, tehnoloģiju un matemātikas novirziena programmā, apguva 3D modelēšanu un uzņēmējdarbību. Sadarbojoties ar “Junior

Achievement Latvia” skolēni tika motivēti veidot uzņēmumus - pasākumā “CITS BAZĀRS”, iegūta nominācija “Videi draudzīgs SMU produkts”.

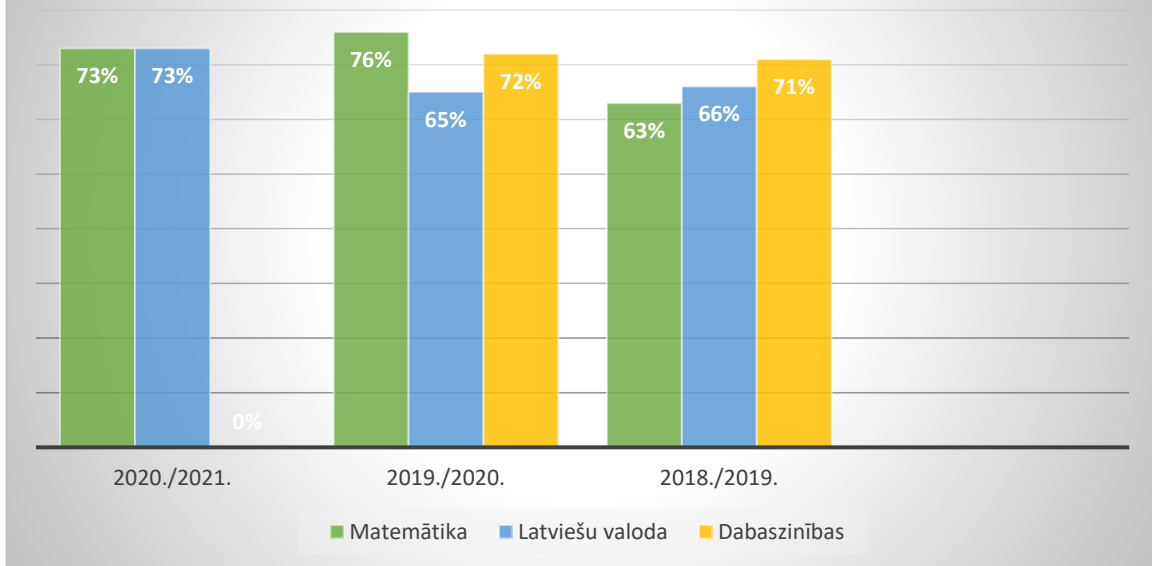
- 49. Starptautiskajā bērnu mākslas izstādē - konkursā “Lidice” 2021. medaļu ieguvusi Siguldas 1. pamatskolas 7. klases skolniece ar darbu “Eco Robo Robert”,
- 2021. gada 20. septembrī Latvijas Nacionālās bibliotēkas Ziedoņa zālē notika ikgadējā Ekoskolu apbalvojumu pasniegšana, kurā Siguldas 1.pamatskolai jau ceturto reizi pēc kārtas tika pasniegts Ekoskolu Zaļais karogs.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Valsts pārbaudes darbi 9. klasē 2019./2020. mācību gadā tika atcelti, 2020./2021. monitoringa darbi tika veikti attālināti. Monitoringa darbi tika izanalizēti metodisko jomu sanāksmēs.



Diagnosticējošie darbi 6. klasei



Analizējot pēdējo trīs mācību gadu valsts diagnosticējošo darbu sasniegumus 3. un 6. klasēs, var secināt, ka sasnieguma līmenis ir stabils.

Diagnosticējošie darbi tika izanalizēti mācību jomu apvienībās, un veiktas korekcijas ikdienas mācību darbā.

Izglītības iestādes direktors

(paraksts)

Valters Mačs