



Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes
“Saulīte”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Sigulda, 14.11.2021.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Siguldas novada pašvaldības izpilddirektores vietniece
izglītības, kultūras un sporta jautājumos
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

Sandra Tukiša
(vārds, uzvārds)

10.01.2022.
(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11		V-9418	21.09.2017.	229	223

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	25	Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai. Šajā mācību gadā nomainījās sporta pedagogs un logopēds.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	No 2021.gada 8.februāra iestādi vada atbildīga, mērķtiecīga, klientorientēta vadītāja
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Izglītības metodiķis, logopēds, psihologs, SOS auklīte, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa Psihologu nodrošina Siguldas novada izglītības pārvalde

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

Paaugstināt pedagogu profesionālo kvalitāti, iesaistot pedagogus profesionālās darbības novērtēšanas procesā.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- 1) paaugstināt pedagogu profesionālo kvalitāti, nodrošinot sadarbību starp vadību, iestādes pedagogiem, pilnveidojot kompetences izglītības procesā;
- 2) pedagogu profesionālās darbības novērtēšanu veic iestādes komisija, kuras sastāvā ir iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jautājumos un viens pedagogs.

Kvantitatīvi:

- 1) 3-5 pedagogi iesaistās profesionālās darbības novērtēšanā;

- 2) novērtēšanas procesā iesaistītie pedagogi organizē trīs labās prakses piemērus savā pirmsskolas izglītības iestādē;
- 3) labās prakses izvērtējumā, kas organizēts pirmsskolas izglītības iestādē, pedagogs saņem vērtējumu "LABI" no 80 % respondentu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – iestādes darbinieki sadarbībā ar izglītojamo vecākiem izglītojamo vispusīgai attīstībai veido mūsdienīgu un daudzpusīgu vidi, kurā izglītojamie patstāvīgi darbojas, mācās ar prieku, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.
- 2.2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības vīzija - kvalitatīvas un jēgpilnas pirmsskolas izglītības programmas īstenošana, ļaujot izglītojamajiem pilnvērtīgi izdzīvot bērnību un aizraujošās rotaļās sagatavot izglītojamus turpmākajai dzīvei.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:
 - izprast izglītības vērtības un attieksmi pret to, pilnveidojot darbinieku zināšanas, izvērtējot tās un veidojot attieksmi un vērtības izglītojamajos par cilvēka būtību, dzīves mērķiem, augstākām vērtībām, par patriotismu, demokrātiju vai privātīpašumu, pat tikumisko, ideoloģisko principu un normu nepieciešamību.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

1. Turpināt īstenot pilnveidoto mācību saturu un pieeju, veicot audzināšanas un mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā apgūst zināšanas un pamatprasmes visās mācību jomās:

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- 1) mācību process tiek balstīts uz tikumiem, vērtībām un caurviju prasmēm;
- 2) rotaļnodarbības īstenošanas mācību jomu centros pa apakšgrupām;
- 3) rotaļaktivitāšu plānošana notiek atbilstoši izglītojamo interesēm, vajadzībām un spējām;
- 4) izglītojamo iesaistīšana mācību procesa plānošanā (*runājošās sienas, domu kartes* utt.);
- 5) digitālo tehnoloģiju izmantošana mācību procesa īstenošanā;
- 6) āra nodarbību organizēšana 1x nedēļā;
- 7) divu grupu iesaistīšanās ekoprogrammā "Cūkmens detektīvi" projektā "Dabas detektīvi", lai rosinātu izglītojamo atbildību pret dabu.

Kvantitatīvi:

- 1) katrā grupā ir izveidoti mācību jomu centri, "runājošā siena", atgādnis izglītojamiem;
- 2) rotaļnodarbību skaits āra vidē pakāpeniski palielinājies līdz 25%;
- 3) mācību bāze papildinās par 30% ar mācību līdzekļiem un materiāliem, kas nodrošina bērnu praktisko un pētniecisko darbību ;
- 4) sadarbībā ar izglītojamo vecākiem notiek āra mācību vides uzlabošana atbilstoši izglītojamo interesēm un vajadzībām – uzstādītas trīs āra virtuvītes un ierīkoti četri sakņu dārziņi;

2. Organizēt pasākumus iestādes darbinieku profesionālai pilnveidei, sadarbībai un saskarsmei.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- 1) mācīšanās organizācijā balstās uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību;
- 2) iesaistīšanās Erasmus+ projektā "Garīgās veselības veicināšana skolā", lai veicinātu izglītojamo sociāli emocionālo mācīšanos;

- 3) supervīzijas pie iestādes psiholoģes I.Supes visiem pedagogiem un skolotāju palīgiem vienu reizi mēnesī par izglītojamo sociālo, emocionālo un uzvedības problēmu risināšanu ikdienā;
- 4) pieci pedagogi apmeklēja 36 h tiešsaistes kursus “Montessori pedagoģijas principi praksē”;
- 5) organizēts pedagogu pieredzes apmaiņas braucienu uz Liepājas Montessori bērnu attīstības centru;
- 6) 90% skolotāju ir apmeklējuši savu kolēģu organizētās āra rotaļnodarbības ar mērķi gūt no kolēģiem pieredzi un atbalstu savam darbam.

Kvantitatīvi:

- 1) projekta “Garīgās veselības veicināšana skolā” ietvaros organizēta vecāku un pedagogu aptauja 2x mācību gadā, piedalīšanās konferencē un supervīzijās;
- 2) papildināta materiālā bāze ar Montessori materiāliem, kas nodrošina izglītojamo praktisko un pētniecisko darbību;
- 3) labiekārtota 30% grupu vide;
- 4) 10 % pedagogu iesaistījušies Erasmus+ projektā “Jaunatne darbībā”;
- 5) Erasmus+ projekta “Jaunatne darbībā” ietvaros realizēts brīvprātīgā darba projekts “Sauls bērni” dabas zinību apgūšanai ar neformālām metodēm;
- 6) 80% vēroto mācību stundu laikā ir gūta pārliecība par skolotāju vienotu pieeju vērtību iekļaušanai pirmsskolas mācību saturā un procesā.
- 7) 96% pedagogu pilnveidoja profesionālo kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus, seminārus un vebinārus par pilnveidotā mācību satura īstenošanas jautājumiem (Montessori principi praksē, “Laimīgs un drošs bērns piemsskolā”, Skola2030 vebinārs "Jūtos labi, lai mācītos!", “Deju un kustību nodarbību vadīšanas metodika”, “Skaņas dizaina veidošana muzikālam uzvedumam”, “Daudzveidīgi digitālie rīki attālinātā mācību procesa īstenošanai pirmsskolā lingvistiski nevienmērīgā vidē” u.c.).

3. Popularizēt sportu kā dzīvesveidu, aktivizējot riteņbraukšanu, iešanu kājām un staigāšanu basām kājām, kā videi un veselībai draudzīgu pārvietošanos apkārtējā vidē.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- 1) ikdienas āra aktivitātēs kustību nodrošināšanai izmantoti skrejriteņi un velosipēdi;
- 2) organizētas mērķtiecīgas pastaigas un pārgājieni;
- 3) vasaras periodā aktivizēta baskāju taka iestādes teritorijā visa vecuma izglītojamajiem;
- 4) sadarbībā ar Valsts policiju organizēta tikšanās ar Runci Rūdi un Bebru Bruno, lai iepazīstinātu izglītojamos ar ceļu satiksmes noteikumiem un policijas darbu;
- 5) nodrošināta izglītojamo drošība – mērķtiecīgu pastaigu un pārgājienu laikā lieto atstarojošas vestes, braucot ar skrejriteņiem vai velosipēdu, izglītojamie lieto aizsargķiveres;
- 6) izglītojamie ievēro ceļu satiksmes noteikumus.

Kvantitatīvi:

- 1) 50% izglītojamiem reizi mēnesī ir iespēja skatīties CSSD veidotās mācību filmas “Droši ceļi”, “Lielī ceļi, mazi ceļi, droši ceļi”, “Velobraucēja drošība!” u.c.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas iesaistītās puses darbojas pēc iestādes vadības iniciatīvas.	Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas sistēmu, lai visi darbinieki mērķtiecīgi un pēc pašu iniciatīvas iesaistītos iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā.

Vadītāja nodrošina iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu – vīzija, ikgadējās prioritātes.	Veikt vecāku anketēšanu Edurio.com, iekļaujot papildus jautājumus saistībā ar pašvērtēšanas kritērijiem.
Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. Vadītāja un administrācija sniedz personālam atbalstu dažādos jautājumos. Vadītāja pārzina dažādas metodes, kas nodrošina personāla pārvaldību iestādē. Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību vadības komandai un pedagogiem.	Izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai vadības komandu un pedagogus, bet arī citas mērķgrupas - izglītojamo vecākus, atbalsta personālu, novada izglītības pārvaldes pārstāvjus, pirmsskolu koordinatorus.
Izveidota vadības komanda, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošo vidi.	Pilnveidot vadības komandas darbu, izvirzot mērķus un uzdevumus arī īsākam laika periodam. Sniedzot savstarpējo atgriezenisko saiti un izvērtējot situāciju, izmantot metodes no dažādām metožu grupām (sarunas, intervijas, nodarbību vērošanas rezultāti).
Plānveidīgi veic izglītības iestādes materiāltehnisko resursu darbības un izmantošanas ilgtspējas nodrošināšanu, plāno materiāltehnisko resursu atjaunošanu, nomaiņu un papildināšanu. Finanšu resursi tiek lietderīgi un atbildīgi izmantoti iestādes labiekārtošanai un uzlabošanai.	Piesaistīt finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti u.tml.) un efektīgi tos izmantot. Papildināt zināšanas seminārā par finansējuma piesaistes iespējām un mehānismiem finansējuma saņemšanai. Turpināt projektu Erasmus + “Eiropas brīvprātīgais darbs”.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izstrādātie iekšējie normatīvie akti tiek atjaunoti atbilstoši reālajai situācijai, veikta dokumentu saskaņošana ar dibinātāja pārstāvi	Sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentācijas apriti un dokumentācijas atjaunošanu saskaņā ar jaunajiem normatīvajiem aktiem.
Vadītājam ir zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām. Vadītāja konsultējas ar visām iesaistītajām pusēm (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki, dibinātāja pārstāvji). Ir pieredze darbā krīzes situācijās. Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju. Prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	Pilnveidot prasmes darbā krīzes situācijās un par līderības stratēģijām un taktikām, apmeklējot kursus, lekcijas, seminārus, pieredzes apmaiņas, supervīzijas.
Iestādes vadītāja ir atvērta komunikācijai ar darbiniekiem, izglītojamiem, viņu vecākiem, dibinātāja pārstāvjiem un citu organizāciju pārstāvjiem.	Pilnveidot zināšanas komunikācijas jomā, apmeklējot kursus (saskarsmes meistarības kursi), lekcijas, seminārus, pieredzes apmaiņas, supervīzijas.

Vadītājas viedoklis un runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem.	
Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju. Izglītības iestādē ir definētas kopīgās vērtības un sadarbības principi.	Kopā ar pedagogiem un Iestādes padomi izstrādāt/uzlabot kopīgas iestādes vērtības.
Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus, kas atspoguļojas attīstības plānā.	
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā.	Pilnveidot zināšanas kursus, semināros, lekcijās. Regulāri sekot līdzi aktualitātēm pedagoģijā (IKVD, Skola 2030, u.c.)

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar pašvaldības struktūrām: iestādes dibinātāju, sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Siguldas pagasta bibliotēku, Siguldas 1. pamatskolu.	Sadarboties ar citām novada skolām- piesaistot sagatavošanas grupām topošo pirmklasnieku skolotājas, kuras vēro darba ciklu pirmsskolā un pēc tam diskutē par redzēto, analizē vietas izaugsmei.
Iesaistās sadarbībā ar vietējo kopieni un nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi kopienas un nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs.	Veicināt sadarbību ar paplašinātā novada pirmsskolas izglītības iestādēm pedagoģisko jautājumu risināšanā (metodiskās sapulces, pedagogu tālākizglītības jautājumi, labās prakses piemēri)
Motivē personālu sasniegt mērķus. Sniedz darbiniekiem konstruktīvu, uz attīstību orientētu atgriezenisko saiti. Izrāda pozitīvu, cieņpilnu attieksmi darbiniekiem par viņu kvalitatīvi paveikto darbu.	Paaugstināt pieaugušo attiecību kompetences darbā ar bērniem, tādejādi veicinot optimālu izglītības un audzināšanas mērķu sasniegšanu.
Iestādē ir raksturīga profesionāla pedagogu sadarbība, kurā tiek apkopota pieredze, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi, nodrošināta labās prakses piemēri, apkopojot profesionālo pieredzi.	Nodrošināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, (nodarbību savstarpējā vērošana, analīze, darbs komandās, regulāras iknedēļas metodiskās sarunas par darba plānošanu, regulārs atbalsta komandas darbs).
Uztur pozitīvas attiecības un kontaktus ar izglītojamo vecākiem izglītības iestādē, ārpus tās, kas palīdz vai nākotnē varētu palīdzēt ar darbu saistīto mērķu sasniegšanai. Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta vecāku padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu.	2 reizes gadā organizēt individuālas pārrunas ar vecākiem par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem, sniedzot atgriezenisko saiti un nepieciešamo atbalstu.
Vecāku padome iesaistīta lēmumu pieņemšanā.	Iespēju robežās atbalstīt vecāku iniciatīvas.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
<p>Pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>VIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Regulāri tiek iegūta informācija par personālu Sodu reģistrā. Izglītības iestādē nav ilgstošas pedagogu vakances.</p>	
<p>Sastādīts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, kurš laicīgi tiek realizēts.</p> <p>Visi pedagogi regulāri veic profesionālās kompetences pilnveidi.</p> <p>Informācija VIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	<p>Sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem, sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jautājumos.</p>
<p>Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.</p> <p>Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka lielākajai daļai novērtēto pedagogu darba kvalitāte ir laba, ļoti laba un arī izcila.</p>	<p>Regulāri novērtēt pedagogiskā darba kvalitāti jaunajiem pedagogiem, sniegt nepieciešamo atbalstu.</p> <p>Piesaistīt mentoru jaunā pedagoga atbalstam kvalitatīva pedagogiskā procesa nodrošināšanai.</p> <p>1x gadā veikt visa pedagogiskā personāla novērtēšanu.</p> <p>Regulāri sniegt argumentētu izvērtējumu katram pedagogam par viņa darba kvalitāti.</p>
<p>Izglītības iestādē ir izveidota pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma. Pedagogi mācību gada beigās veic sava darba pašvērtēšanu</p>	<p>Veikt pedagogu pašvērtējumus 2 reizes gadā, individuālās sarunas veikt 1 reizi gadā.</p> <p>Motivēt pēc iespējas vairāk pedagogu veikt profesionālo darbības novērtēšanu.</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Iestāde iesaistījusi Erasmus+ projektā “Jaunatne darbībā”, veicinot Eiropas jauniešu brīvprātīgo darbu ar bērniem. Pirmsskolas skolotāja papildināja zināšanas Vācijas nacionālās aģentūras Jugend fur Europa organizētajosursos un izmantoja tās darbā ar brīvprātīgā darba voluntieri. Programmas ietvaros tika realizēts projekts “Sauls bērni”, kurš ar neformālām metodēm atbilstoši bērnu vecumam palīdzēja izglītojamiem apgūt dabas zinības un netieši arī angļu valodu.
- 4.2. Sekmīgi uzsākta dalība Erasmus+ programmā “Garīgās veselības veicināšana skolās”, kurā iesaistījās sešas pirmsskolas grupas un 15 pirmsskolas skolotājas.
- 4.3. Izglītojamie vecumā no 4-7 gadiem piedalījās izglītojošā projektā “Man ir tīri zobiņi”, saņemot profesionālu informāciju un demonstrējumus par zobu kopšanu un higiēnu, kā arī zināšanas par veselīgu uzturu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi izglītības programmu īstenošanai

- 5.1. Sadarbības līgums ar Erasmus+ “Jaunatne darbībā” noslēgts līdz 2021.gada februārim.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (izglītojamo centrētas, domājot par izglītojamā personību)

2020./2021. - 2022./2023. m.g. audzināšanas darba prioritātes:

- Izglītības iestādē izveidot audzināšanas programmu, kuras mērķis ir jēgpilni organizēt izglītības procesu - izglītojamā vispusīgas, tajā skaitā tikumiskās, attīstības veicināšanai un attieksmju veidošanai.
 - Iestādē tika izveidota un ieviesta audzināšanas programma.
- Veidot un popularizēt izglītības iestādes tēlu, atzīmējot iestādes 55.dzimšanas dienu.
 - Izveidota tematiskā siena ar grupu tēlotājdarbiem par tēmu “Pie saulītes ciemos”, kā arī vēsturiskās siena “Saulīte gadu ritējumā”.
- Audzināšanas procesā veicināt būtiskāko tikumu (atbildība, taisnīgums, centība, līdzietība, godīgums, laipnība, savaldība) izkopšanu, izpratni par drošību un veselīgu dzīvesveidu.
- Veicināt izglītojamās apzinātības valstisko un pilsonisko piederību un identitāti.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada noslēgumā veiktās izvērtēšanās
Izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus. Katrā grupā atbilstoši izglītojamo vecumposmam izstrādāti grupu noteikumi ar vizuālām atgādnēm.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- 2020./2021.m.g. divu grupu izglītojamie vecumā no 5 – 7 gadiem piedalījās AS “Latvijas valsts meži” ekoprogrammā pirmsskolām “Cūkmena detektīvi”, programmas noslēgumā saņemot diplomus par aktīvu piedalīšanos.
- Covid-19 apstākļos rasti jauni risinājumi, lai nodrošinātu regulāru vecāku informēšanu par mācību procesu un svētku svinēšanu iestādē (skolvadības sistēma E-klase, tiešsaistes sapulces Zoom platformā, videofilmas par svētku svinēšanu iestādes sociālo tīklu lapā Facebook u.c.).

Izglītības iestādes vadītājas
vietniece izglītības jomā

(paraksts)

Sandra Vaicekauskā

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU