



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 70/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 22.decembra lēmumu
(prot. Nr.15, 8. §)

Siguldas novada pieaugušo mūžizglītības projektu finansēšanas konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

**Grozīts ar Siguldas novada pašvaldības domes 2022.gada 15.decembra lēmumu
(prot. Nr.23, 49. §)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada mūžizglītības projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu pieaugušo mūžizglītības projektiem (turpmāk arī - projekti) kārtējā budžeta gada ietvaros.
2. Konkursa mērķi ir:
 - 2.1. veidot labvēlīgus nosacījumus iedzīvotāju iniciatīvām un saskaņā ar Siguldas novada ilgspējīgas attīstības stratēģiju atbalstīt izglītotas, radošas un aktīvas sabiedrības iesaisti, veidot pievilcīgu, saistošu dzīves vidi, kurā cilvēkiem ir nodrošināta iespēja apgūt dzīves prasmes un veiksmīgi realizēt savu potenciālu;
 - 2.2. uzlabot pārvaldes institūciju saikni ar iedzīvotājiem un samazināt sociālās atstumtības risku, iesaistot nevalstiskās organizācijas mūžizglītības piedāvājuma un kvalitatīvas dzīves vides radīšanā.
3. Ikgadējās konkursa prioritātes izglītības pārvalde nosaka, izzinot pašvaldības iedzīvotāju mūžizglītības vajadzības ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms konkursa izsludināšanas.
4. Pašvaldība kārtējā gada budžetā plāno līdzekļus projektu finansēšanai, kas tiek piešķirti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
5. Pašvaldības dome (turpmāk – Dome) pieņem lēmumu par Siguldas novada mūžizglītības projektu finansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) izsludināšanu, attiecīgā gada konkursa prioritātēm un tam plānotā finansējuma apjomu.

6. Konkursā var piedalīties jebkura juridiska persona, vai fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs (turpmāk – Pretendents). Katrs pretendents Konkursā var iesniegt ne vairāk kā divus projektus.
7. Konkursā var pieteikt sabiedrības izglītošanu un radošu un aktīvu dzīves veidu veicinošus projektus (piemēram, radošās darbnīcas, nodarbības, seminārus, lekcijas un citus informatīvi izglītojošus pasākumus, kas sakrīt ar konkursa mērķi un prioritātēm), kas tiek īstenoti Siguldas novadā.

II. Konkursa izsludināšana

8. Konkurss tiek izsludināts Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Siguldas Novada Ziņas”, pašvaldības sociālajos tīklos un tīmekļa vietnē www.sigulda.lv vienu reizi gadā, ne vēlāk kā līdz 15. novembrim, norādot Konkursā pieejamo finansējumu, konkursa prioritātes un nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi no Konkursa izsludināšanas dienas.

III. Projektu pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

9. Pretendents projektu pieteikumu Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 9.1. personīgi, nogādājot pieteikumu kādā no Siguldas novada klientu apkalpošanas centriem to darba laikā vai nosūtot pa pastu uz adresi Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, un projekta kopiju elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@sigulda.lv;
 - 9.2. elektroniski parakstīta dokumenta formā vienā dokumentā, nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@sigulda.lv.
10. Personīgi vai pa pastu iesniedzamais projekta pieteikums noformējams papīra formā vienā eksemplārā, sagatavots uz A4 formāta lapām, datordrukā latviešu valodā, visām projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa; projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu un laminēšanu. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē.
11. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad Pretendents projekta pieteikumu neatvērtu var saņemt atpakaļ.
12. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
13. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 13.1. parakstītas pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 13.2. projekta apraksta (2.pielikums);
 - 13.3. parakstītas projekta izmaksu tāmes (3.pielikums);
 - 13.4. projekta vadītāja izglītības un darba apraksta (CV);
 - 13.5. Pašvaldības iestādes apliecinājuma par informētību par Pretendenta projektu, ja tajā paredzēta projekta aktivitāšu norise;
 - 13.6.informācija par projekta pieteicēju;
 - 13.7.citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
14. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt Projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju par projektu vai Pretendentu.
15. Pretendentam nav tiesību izdarīt grozījumus projekta pieteikumā pēc tā

iesniegšanas, izņemot šajā Nolikumā paredzētajos gadījumos.

16. Konkursa termiņā iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldība Pretendentam atpakaļ neizsniedz.
17. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

IV. Konkursa komisija, tās tiesības un pienākumi

18. Izglītības pārvalde ierosina, Komiteja sniedz atzinumu un Dome apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā kopā ar Komisijas priekšsēdētāju ir ne mazāk kā pieci locekļi un kura veic Konkursam iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikumu.
19. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
20. Komisijas kompetencē ir:
 - 20.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un sagatavot priekšlikumus piešķiramā finansējuma apmēram;
 - 20.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 20.3. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai. Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību;
 - 20.4. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 20.5. veikt citas darbības, kas nepieciešamas Konkursā iesniegto projektu izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
21. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu veic Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, t.sk. Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs tiek izraudzīt no Komisijas vidus.

V. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

22. Izglītības pārvalde apkopo informāciju par Konkursam iesniegtajiem projektiem, norādot Pretendentu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas termiņus, pieprasītā finansējuma apmēru un kopējo projekta realizēšanai nepieciešamo finansējumu un nodod apkopoto informāciju un Konkursam iesniegtos projektus Konkursa Komisijai izvērtēšanai.
23. Komisija projekta pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 23.1. pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām (4.pielikums);
 - 23.2. projekta atbilstība kvalitātes kritērijiem:
 - 24.2.1. atbilstība Konkursa mērķiem;
 - 24.2.2. projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam atbilstoši konkursa prioritātēm; projekta ieguldījums sabiedrības izglītošanā un radošas un aktīvas dzīves vides veidošanā;
 - 24.2.3. projekta ideju oriģinalitāte un novitāte;
 - 24.2.4. projekta sasaiste ar Pašvaldības organizētajiem pasākumiem;
 - 24.2.5. sabiedrības līdzdalība projekta norisē;
 - 24.2.6. projekta mērķauditorija;
 - 24.2.7. projekta norišu pieejamība sabiedrībai;
 - 24.2.8. projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru pieredze līdzīgu projektu realizēšanā;
 - 24.2.13. projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru līdzšinējā sadarbība ar Pašvaldību.
24. Konkursā, atbilstoši kvalitātes kritērijiem, netiek vērtēti projektu pieteikumi un Konkursā nepiedalās projekti:

- 24.1. kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
- 24.2. kuri ir realizēti vai kurus plānots realizēt līdz Konkursa rezultātu paziņošanai;
- 24.3. ar komerciālu (saimniecisku) raksturu;
- 24.4. kuru īstenotājiem ir pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm parādsaistības, kuru maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk nekā par diviem mēnešiem, vai pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm kavēts vairāk nekā par diviem mēnešiem samaksas termiņš pakalpojumam, kuru pašvaldība piesaistījusi iepirkuma ietvaros, vai ir Valsts ieņēmumu dienestā administrēts nodokļu parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas pārsniedz 150,00 euro;
- 24.5. kuru īstenotājiem projekta iesniegšanas brīdī ir ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process;
- 24.6. Valsts un pašvaldību iestāžu iesniegtie projekti.
- 25. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi, izvērtējot Konkursam pieteiktos projektus, saskaņā ar nolikuma 5. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, Komisijas sekretāram apkopojot Komisijas locekļu vērtējumu un nosakot vidējo katra projekta vērtējumu.
- 26. Komisija vērtē pieteikumus pēc kvalitātes kritērijiem un Konkursa prioritātēm. Komisijas priekšsēdētāja vadībā Komisija nosaka piešķiramā finansējuma apmēru atbalstāmo projektu īstenošanai.
- 27. Ja Komisijas loceklis ir personīgi saistīts ar iesniegtā projekta īstenošanu (vai iesniegto projektu), viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
- 28. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
- 29. Lēmumu par atbalstāmo Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā mēnesi pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un iesniedz Komitejai lēmuma pieņemšanai par konkursa rezultātu apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

- 30. Konkursa kārtībā Komiteja piešķir finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu, nepārsniedzot konkursam paredzēto finansējumu.
- 31. Atbalstāmās izmaksas:
 - 31.1. lektoru/nodarbību vadītāju atalgojums;
 - 31.2. telpu un prezentēšanas tehnikas īre;
 - 31.3. transporta izdevumi lektoriem;
 - 31.4. transporta un ieejas maksas izdevumi mācību ekskursijām, kas saistītas ar nodarbību saturu;
 - 31.5. biroja preces un saimnieciskie materiāli mācību nodrošinājumam;
 - 31.6. citas izmaksas, kuras Komisija atzīst par pamatotām.
- 32. Finansējumu saskaņā ar projektu tāmi nepiešķir (neatbalstāmās izmaksas):
 - 32.1. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām privātpersonām, projekta pieteicēju/vadītāju atalgojumam;*
 - 32.2. ar projekta vadību saistītā personāla (projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.) komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
 - 32.3. projekta administratīvajiem izdevumiem (tālruņa sarunām, biroja telpu nomai, u.tml., u.c.);
 - 32.4. pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;

- 32.5. ēdināšanas pakalpojumiem;
 - 32.6. procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai;
 - 32.7. izmaksām, kuru segšanai pretendents pilnā apmērā saņēmis finansējumu no citiem finanšu avotiem;
 - 32.8. izmaksām ar pretendentu saistītām personām (saskaņā ar Komerclikumā noteikto saistīto personu definīciju).
33. Projekta īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros. Ar Komisijas lēmumu atbalstītos gadījumos Puses var rakstveidā vienoties par projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu, līdzfinansējumu izmantojot nākamā gada ietvaros, ja valstī noteikto epidemioloģisko drošības pasākumu dēļ Projektu paredzētajā termiņā nebija iespējams īstenot.
34. Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmērs vienam projektam ir līdz 100% procenti no kopējām projekta izmaksām, bet ne vairāk kā 1500,00 EUR (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) saskaņā ar projekta iegūto punktu skaitu.
35. Ja netiek izmantots viss konkursa ietvaros pieejamais finansējums (nepietiekams atbalstāmo projektu skaits, neatbilstoša kvalitāte), var tikt izsludināta pieteikšanās otrā kārtā tajā pašā gadā.

VII. Konkursa rezultāti

36. Par konkursa rezultātiem Izglītības pārvalde Pretendentus informē piecu darba dienu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektronisko vēstuli uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
37. Konkursa ietvaros atbalstīto projektu sarakstu Izglītības pārvalde ievieto Pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv, sadaļā „Izglītība” piecu darba dienu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.

VIII. Finansējuma saņemšanas kārtība, saistības un kontrole

38. Pašvaldība, pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu projekta līdzfinansējuma līgumu (turpmāk – Līgums) ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projekta realizēšanas sākuma. Pretendents, ar kuru tiek slēgts Līgums, pirms Līguma noslēgšanas vajadzības gadījumā iesniedz precizētu projekta tāmī, kas tiek pievienota Līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa. Izmaiņas pasākuma precizētajā tāmē nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no pieteikumā iesniegtā finansējuma apmēra, bet tas nemaina Komitejas piešķirtā finansējuma apmēru attiecīgajam finansējuma saņēmējam.
39. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, piešķirtā finansējuma izlietojuma svārstības, kas pārsniedz 10% (desmit procenti) no tāmes pozīcijā paredzētā, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tad, ja Pašvaldība un finansējuma saņēmējs par to ir vienojušies rakstveidā. Ja šādas izmaiņas rodas pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas, bet pirms projekta finansēšanas līguma noslēgšanas, projekta iesniedzējs par to nekavējoties informē Pašvaldību. Šādā gadījumā Komisija izskata iesniegto izmaiņu atbilstību sākotnēji iesniegtajam projektam un lemj par projekta tālāko virzību. Izmainoties tāmei, pašvaldības piešķirtā finansējuma daļa nevar palielināties
40. Pašvaldības tiesības un pienākumi:
- 40.1. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu un/vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus;
 - 40.2. veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta

īstenošanas laikā.

41. Pašvaldība Līgumā norāda par Līguma izpildi atbildīgo personu, kura ir tiesīga un kurai ir pienākums veikt projektam piešķirto līdzekļu izlietojuma pārbaudi, fiksējot to pārbaudes aktā.
42. Finansējuma saņēmēja pienākumi:
 - 42.1. informēt Izglītības pārvaldi par projektā plānotajiem pasākumiem (radošās darbnīcas, kursi, semināri, lekcijas u.c.) vai projekta noslēgumu, divas nedēļas pirms pasākuma vai projekta noslēguma iesniedzot elektroniski sagatavotu informāciju par to;
 - 42.2. nodrošināt iespēju Pašvaldībai veikt pārbaudes finansētajos projektos;
 - 42.3. nodrošināt Pašvaldības atbalsta publicitāti projekta realizēšanā visos reklāmas materiālos un iespieddarbos;
 - 42.4. piešķirto finansējumu izlietot atbilstoši noslēgtā Līguma pielikumā pievienotajai tāmei, nodrošinot tā uzskaiti tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformētiem grāmatvedības attaisnojuma un bezskaidras vai skaidras naudas maksājuma dokumentiem;
 - 42.5. viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniegt Izglītības pārvaldei realizētā projekta atskaiti (6.pielikums), ar attaisnojošo grāmatvedības dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijām, kā arī projekta materiālus un elektroniski sagatavotu informāciju par projekta norisi un rezultātiem.
43. Ja finansējuma saņēmējs projektu neīsteno vai tas netiek īstenots atbilstoši Nolikuma un/vai noslēgtā Līguma prasībām, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt finansējuma saņēmējam atmaksāt piešķirto finansējumu. Ja projekts sastāv no atsevišķiem pasākumiem (kursiem, radošajām darbnīcām u.tml.), kuri ir realizējami neatkarīgi viens no otra un projekta realizēšanas gaitā finansējuma saņēmējs projektu neīsteno atbilstošajā kvalitātē vai termiņā, Pašvaldībai uz Komitejas lēmuma pamata ir tiesības pārtraukt projekta realizēšanu un pieprasīt finansējuma saņēmējam atmaksāt neapgūto piešķirtā līdzfinansējuma daļu.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

Stājies spēkā 2021.gada 23.decembrī

1. pielikums

Siguldas novada pieaugušo mūžizglītības projektu finansēšanas konkursa nolikumam

PIETEIKUMS SIGULDAS NOVADA PIEAUGUŠO MŪŽIZGLĪTĪBAS PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSAM	SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAI Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Latvija tālr.: 67970844 e-pasts: pasts@sigulda.lv
---	--

Projekta nosaukums		
Pretendents (projekta pieteicējs – saimnieciskās darbības veicējs, individuāls komersants, biedrība, organizācija, iestāde)		
Reģistrācijas numurs		
Līgumslēdzēja persona (vārds, uzvārds, amata nosaukums/pilnvarojuma gadījumā pievienot arī pilnvarojuma apliecinājošu dokumenta kopiju)		
Juridiskā adrese		
Faktiskā adrese		
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds)		
Tālrunis:	Mob. tālrunis:	e-pasts:
Projekta īstenošanas termiņš: No _____ līdz _____	Pasākuma norises datums:	
Pieprasītais finansējums	EUR	
Pieteikumam pievienoto- materiālu uzskaitījums		

<p>Projekta pieteicējs</p> <p>Ar savu parakstu apliecinu, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu projekta pieteicējam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nav ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; - nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit <i>euro</i> un 00 centi); - nav parādsaistību pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm, kuru maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk nekā par diviem mēnešiem, vai pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm kavēts vairāk nekā par diviem mēnešiem samaksas termiņš pakalpojumam, kuru pašvaldība piesaistījusi iepirkuma ietvaros, -
--

- pieteicējs ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- projekta pieteicējs ir informēts, ka personas datus apstrādās Siguldas novada pašvaldība, juridiskā adrese Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa organizēšanas un realizēšanas nolūkam. Papildu informāciju par datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā „Pašvaldība” – „Privātuma politika”, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem „Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.
- projekta pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.

Datums:	Līgumslēdzēja paraksts: _____
----------------	--------------------------------------

Aizpilda saņēmējs

Reģistrācija	Saņemts: _____ Numurs: - _____ - _____
Saņēmēja paraksts	
Paziņojumu par konkursa rezultātu nosūtīt uz: (adrese vai e-pasts)	

PROJEKTA _____ APRAKSTS

(projekta nosaukums)

1. Projekta kopsavilkums/annotācija*(ne vairāk kā 1/2 lapa)***2. Projekta nepieciešamības pamatojums***(ne vairāk kā 1/2 lapa)***3. Projekta mērķis un uzdevumi***(ne vairāk kā 1/2 lapa)***4. Projekta norises laiks**

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

5. Projekta norises vieta**6. Projekta aktivitātes** (realizēšanas norise, programma, dalībnieki)*(ne vairāk kā 1 lapa)***7. Projekta mērķauditorija***(ne vairāk kā 1/2 lapa)***8. Projekta rezultāti** (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji – ko iegūs projekta mērķauditorija un projekta pieteicējs, kas mainīsies pēc šī projekta)*(ne vairāk kā 1 lapa)***9. Plānotā publicitāte** (kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos)*(ne vairāk kā 1/2 lapa)***9. Plānotā publicitāte** (kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos)*(ne vairāk kā 1/2 lapa)*

10. Informācija par projekta iesniedzēju, t.sk. projektiem, kas iepriekš realizēti sadarbībā ar Siguldas novadu veidojošām pašvaldībām
(ne vairāk kā 1 lapa)

11. Projekta darba grupa, dalībnieki, konsultanti, partneri.
(ne vairāk kā 1 lapa)

12. Nepieciešamais finansējums (kopsavilkums)

No Siguldas novada pašvaldības pieprasītais finansējums	EUR _____	% _____
Pārējais projekta finansējums	EUR _____	% _____
Kopā	EUR _____	100 %

Datums: _____ **Vieta:** _____

Projekta vadītājs:		
	(paraksts)	(atšifrējums)

Līgumslēdzējs:		
	(paraksts)	(atšifrējums)

**SIGULDAS NOVADA MŪŽIZGLĪTĪBAS PROJEKTU KONKURSA PIETEIKUMA
ATBILSTĪBA NOLIKUMA PRASĪBĀM**

N.p.k.	KRITĒRIJS	Jā	Nē
1.	Projekts atbilst konkursa mērķiem		
2.	Projekta pieteikums un apraksts ir nosūtīts elektroniski		
3.	Projekta pieteikumu ir parakstījušas nolikumā noteiktās personas		
4.	Projekta pieteikums ir iesniegts latviešu valodā, datorrakstā uz A4 lapām		
5.	Projekta pieteikums ir izstrādāts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai un aprakstam		
6.	Projekta tāme sastādīta korekti (bez būtiskām kļūdām)		
7.	Pretendents līdz iesniegšanas brīdim ir nokārtojis līgumsaistības par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem un/vai citas saistības ar Siguldas novada pašvaldību, ja tādas ir bijušas		
8.	Projekts nav ar komerciālu (saimniecisku) raksturu		
9.	Projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi un izklāstītā tā īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts pārlicina		
VĒRTĒT/ NEVĒRTĒT			

SIGULDAS NOVADA MŪŽIZGLĪTĪBAS PROJEKTA PIETEIKUMA KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS ANKETA
Projekta reģistrācijas nr.:
Projekta nosaukums:
Projekta iesniedzējs:
Projekta īstenošanas termiņš:

N.p.k	KVALITĀTES KRITĒRIJI	vērtējums 0-4 punkti
1.	Projekta atbilstība konkursa mērķiem	
1.1.	Projekts neatbilst konkursa mērķiem un prioritātēm	0
1.2.	Projekts daļēji atbilst konkursa mērķiem	1
1.3.	Projekts pilnībā atbilst konkursa mērķiem	2
2.	Projekta ieguldījums sabiedrības izglītošanā	
2.1.	Projektam nav būtiskas nozīmes sabiedrības izglītošanā	0
2.2.	Projektam daļēji piemīt sabiedrības izglītošanas raksturs	1
2.3.	Projektam ir būtiska nozīme sabiedrības izglītošanā	2
3.	Sabiedrības līdzdalība projekta norisē	
3.1.	Sabiedrības līdzdalība ir plānota tikai projekta pasākumu patēriņā	0
3.2.	Sabiedrības līdzdalība ir plānota projekta realizēšanas gaitā un projekta noslēgumā	1
4.	Projekta mērķauditorija	
4.1.	Plānotā projekta mērķauditorija ir mazāk nekā 10 cilvēku	0
4.2.	Plānotā projekta mērķauditorija ir 10–20 cilvēku	1
4.3.	Plānotā projekta mērķauditorija ir 20–30 cilvēku	2
4.4.	Plānotā projekta mērķauditorija ir 30–50 cilvēku	3
4.5.	Plānotā projekta mērķauditorija ir vairāk nekā 50 cilvēku	4
5.	Projekta iesniedzēja līdzdalība	
5.1.	Projekta īstenošanai paredzēts Pašvaldības finansējums līdz 100% apmērā bez projekta pieteicēja materiālā vai nemateriālā ieguldījuma (telpas, transports, kafijas pauzes, brīvprātīgais darbs, citi finansējuma avoti u.c.)	0
5.2.	Projekta īstenošanai paredzēts Pašvaldības finansējums līdz 100% apmērā ar projekta pieteicēja materiālo vai nemateriālo ieguldījumu (telpas, transports, kafijas pauzes, brīvprātīgais darbs, citi finansējuma avoti u.c.)	1
6.	Projekta iesniedzēja pieredze līdzīgu projektu realizēšanā	
6.1.	Projekta iesniedzējam nav pieredzes līdzīgu projektu realizēšanā	0
6.2.	Projekta iesniedzējam ir neliela pieredze līdzīgu projektu realizēšanā	1
6.3.	Projekta iesniedzējam ir ievērojama pieredze līdzīgu projektu realizēšanā	2
7.	Projekta iesniedzēja līdzšinējā sadarbība ar Pašvaldību	
7.1.	Projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu savu projektu realizēšanai; projekti nav realizēti pietiekami kvalitatīvi no saturiskā vai administratīvā viedokļa.	0

7.2.	Projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu savu projektu realizēšanai; projekti ir realizēti pietiekami kvalitatīvi no saturiskā vai administratīvā viedokļa.	1
7.3.	Projekta iesniedzējs iepriekš nav saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu savu projektu realizēšanai	2
Kopējais punktu skaits (max)		24

	EUR	%
Projekta kopējās izmaksas		
Citi finansējuma avoti		
Pieprasītais finansējums		
Piešķirtais finansējums		

KOMISIJAS ATZINUMS:	
ATBALSTĪT (<i>summa, finansēšanas mērķis</i>)	NEATBALSTĪT (<i>īss pamatojums</i>)

Vērtēšanas komisijas locekļi/ paraksts:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS ATSKAITE

Finansēšanas līguma Nr.	
Projekta nosaukums	

Projekta realizētājs

Nosaukums un juridiskais statuss	
Juridiskā adrese	
Līgumslēdzēja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis, e-pasts	

Projekta īstenošanas laiks

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

Projekta rezultāti

Vai projektu izdevās īstenot tā, kā sākotnēji plānojāt? Ja nē, tad kas notika citādi? Kas tika paveikts projektā?

--

Projekta īstenošana

Lūdzu, īsi raksturojiet projekta norises gaitu un dalībnieku iesaistīšanos. Kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tika atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos?

--

Īpašie apstākļi

Lūdzu, īsi aprakstiet, vai bija kādi apstākļi, kas ietekmēja projekta īstenošanu, to sekmējot vai traucējot.

--

Atziņas

Lūdzu īsi aprakstiet, vai sasniegtais rezultāts ir tāds, kādu plānojāt, uzsākot projektu. Kādas atsauksmes sniedza izglītojošo pasākumu dalībnieki ?

--

Piešķirtā finansējuma izlietojums

(Par pašu ieguldīto līdzfinansējumu atskaitīties nav nepieciešams)

Nr.	Pozīcijas nosaukums	Piešķirtais finansējums (EUR)	Izlietots (EUR)	Finansējuma izlietojuma apliecinājošā dokumenta nosaukums, datums, numurs; maksājuma saņēmējs
1.				
2.				
3.				
	KOPĀ:			

Ar parakstu apliecinām, ka projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un visa šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta realizētājs:

(ieņemamais amats)	(paraksts)	(atšifrējums)

..... (datums)

Par finansējuma izlietojumu atbildīgā persona:

(ieņemamais amats)	(paraksts)	(atšifrējums)

.....(datums)

Atskaitē pievienot:

2-3 fotogrāfijas no projekta gaitas, pasākumiem un citus materiālus, kas raksturo īstenoto projektu

APLIECINĀJUMS

Pieaugušo mūžizglītības projekta _____ pieteicējs
_____, reģistrācijas nr. _____,
apliecina, ka projektam nav komerciāls (saimniecisks) raksturs un tā īstenošanas gaitā izstrādātie
materiāli netiks izmantoti komerciāliem nolūkiem.

Datums: _____

Projekta vadītājs: _____ (_____)