



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAULĪTE"

Reģistrācijas Nr. 4301902008, Institūta iela 2, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,  
tālrunis 67976177, e-pasts: [saulite@sigulda.lv](mailto:saulite@sigulda.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.9/2021

06.08.2021.

### Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte" BĒRNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdots saskaņā ar izglītības likuma, Vispārējās izglītības likumu,  
21.11.2018. MK noteikumiem Nr. 716 "Noteikumi par valsts  
pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas  
izglītības programmu paraugiem"*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte" bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Bērnu mācību vērtēšanas kārtība ( turpmāk – kārtība) nosaka minimālās prasības un pieeju visiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu Siguldas pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte".

#### II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir vērtēt bērna mācīšanās procesu un individuālos sasniegumus, kas sekmē atbalsta sniegšanu, nodrošina uz attīstību vērsta atgriezeniskās saites saņemšanu tālākai bērna attīstībai.
4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 4.1.konstatēt un sekmēt katra bērna individuālos sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamikā;
  - 4.2.veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 4.3.sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu , mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
  - 4.4.veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, sarunas, darba mapes par bērna darbību vai darba gala rezultātu.

6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 6.1.atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 6.2.metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 6.3.sistemātiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 6.4.iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažātajām mācīšanās vajadzībām;
  - 6.5.izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### **III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

7. Iestādes administrācija:
  - 7.1.nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un pielāgo dažādām bērnu mācīšanās vajadzībām;
  - 7.2.veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
  - 7.3.pārbauda bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē;
  - 7.4.pārbauda kā pedagogi veic ierakstus bērna vērtēšanas kartē.
8. Pedagogi:
  - 8.1.nosaka piemērotākos mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.
  - 8.2.veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, noskaidrojot veicinošos un bremsējošos faktorus;
  - 8.3.prognozē tālāko darbību izglītojamo sniegumu uzlabošanai, situācijas stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
  - 8.4.veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās pedagoģisko vērojumu kartē;
  - 8.5.pedagogs izstrādā apguves līmeņiem konkrētus vērtēšanas kritērijus;
  - 8.6.divas reizes gadā (septembrī, maijā) veic ierakstus par bērna mācību sasniegumiem bērna attīstības vērtēšanas kartē;
  - 8.7.bērna pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem, balstoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem;
  - 8.8.Mācību sniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus apguves līmeņus:
    1. Sācis apgūt (SA) – bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
    2. Turpina apgūt (TA) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;

3. Apguvis (A) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
4. Apguvis padziļināti (AP) - bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

#### **IV. Vecāku informēšanas kārtība**

9. Pedagogi (ne retāk kā divas reizes gadā) individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu.
10. Grupu pedagogi, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju un atbalsta personālu (logopēdu, speciālo pedagogu), lai iegūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
11. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

#### **V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā**

12. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
  - 12.1. visas dienas garumā;
  - 12.2. telpās un ārā;
  - 12.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
  - 12.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām;
13. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
  - 13.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
    - 13.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, lai plānotu turpmāko mācību procesu;
    - 13.1.2. formatīvā vērtēšana- kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot bērna mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi un veicinātu bērna līdzatbildību par gala rezultātu;
    - 13.1.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
  - 13.2. Vērtēšanas metodes:
    - 13.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciētu un paša bērna patstāvīgo darbību);
    - 13.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
    - 13.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);

- 13.2.4. bērna darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).
- 13.3. Vērtēšanas veidi:
  - 13.3.1. aprakstošs vērtējums;
  - 13.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
  - 13.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
  - 13.3.4. vērtēšanas formas: mutiskā rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
- 14. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
  - 14.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 14.2. atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

- 15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 06.09.2021.
- 16. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
  - 16.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
  - 16.2. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
- 17. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Vadītāja

S.Trautmane

### ***SASKAŅOTS:***

*Siguldas novada Siguldas pilsētas  
Pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"  
Pedagoģiskās padomes sēdē  
2021.gada 06.septembrī*