



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "KRIMULDA"**

Reģistrācijas Nr.40900027515, Parka iela 2, Ragana, Krimuldas pagasts, Siguldas novads, LV-2144  
tālrunis: 27744029, e-pasts: pii.krimulda@krimulda.lv  
www.sigulda.lv

APSTIPRINĀTS  
ar PII „Krimulda” vadītājas  
S.Dreimanis  
2021.gada 26.augusta  
Rīkojumu Nr. 1-21/8

**VIENOTĀ KĀRTĪBA**  
**par darba organizāciju un piesardzības pasākumiem**  
**2021./2022.mācību gadā**  
Siguldas novada Krimuldas pagastā

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Pirmsskolas izglītības iestādes “Krimulda” (turpmāk – Iestāde) Vienotā kārtība par darba organizāciju un piesardzības pasākumiem 2021./2022.mācību gadā (turpmāk – Kārtība) **izdota, lai ierobežotu koronavīrusa Covid-19 un citu infekcijas slimību izplatību Iestādē.**

1.2. Kārtība ir iekšējs normatīvs dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā:

1.2.1. Ministru kabineta noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,

1.2.2. Ministru kabineta noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”,

1.2.3. Izglītības un zinātnes ministrijas 2020.gada 1.augusta ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai,

1.2.4. Valsts izglītības satura centra Vadlīnijām klātienes, kombinētu un attālinātu mācību īstenošanai,

1.2.5. Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem un vadlīnijām.

1.3. Kārtības nosaka:

1.3.1. Drošības nodrošināšanu un distancēšanās kārtību Iestādē

1.3.2. Bērnu un darbinieku ēdināšanas kārtību;

1.3.3. Sapulču un sanāksmju organizēšanas kārtību;

1.3.4. Kārtību, kādā notiek bērnu atvešana uz Iestādi un izņemšanu no tās;

1.3.5. Izglītības procesa organizāciju;

1.3.6. Kārtību, kādā notiek jaunuzņemto bērnu adaptācijas laiks;

1.3.7. Vispārējās veselības uzraudzību Iestādē;

1.3.8. Sanitār higiēniskas vides un apstākļu nodrošināšanu;

1.3.9. Kārtību, kādā darbinieki un vecāki tiek iepazīstināti ar šo kārtību;

1.3.10. Kārtības uzraudzības atbildīgo personas;

1.3.11. Atbildību par noteikumu neievērošanu;

1.3.12. Noslēguma jautājumi.

1.4. Šī Kārtība ir saistoša Iestādes darbiniekiem, Iestādes izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

## **2. Drošības nodrošināšana Iestādē un distancēšanās pasākumi**

- 2.1. Tiek noteikts, ka katra grupa ir viena “mājsaimniecība”. Jaunākā vecuma grupiņas:
  - 2.1.1. “Spārītes” un “Mārītes” ir viena “mājsaimniecība”,
  - 2.1.2. “Saulītes” un “Zaķīši” ir viena “mājsaimniecība”.
- 2.2. Netiek pieļauta grupu (“mājsaimniecību”) krustošanās vai satikšanās Iestādes koplietošanas telpās.
- 2.3. Vienas grupas ietvaros telpās nav jānodrošina 2 m distancēšanās.
- 2.4. Administrācija apmeklētāju pieņemšanu organizē tikai pēc apmeklētāju iepriekšējas pieteikšanās, iepriekš vienojoties par konkrētu laiku. Apmeklētāji pieteikties uz pieņemšanu var pa tālruni 27744029 vai e-pastiem: *pii.krimulda@krimulda.lv*, vai *solvita.dreimane@krimulda.lv*
  - 2.4.1. Apmeklētājiem iestādē obligāti jālieto sejas aizsargmaskas un bahilas.
  - 2.4.2. Iestādes darbinieks, kurš ielaiž apmeklētāju, reģistrē to Apmeklētāju žurnālā.
  - 2.4.3. Preču piegāde notiek tikai pa saimniecības ieejas durvīm.
- 2.5. Informācijas apmaiņa starp vecākiem un skolotājiem (un otrādi) notiek izmantojot elektronisko žurnālu vai telefoniski, vai vienojoties par individuālu tikšanos.**
  - 2.5.1. Ikdienas saruna ilgst ne ilgāk kā 5 minūtes un tikai iestādes teritorijā, nevis telpās.
- 2.6. Uz laiku, kamēr spēkā ir šī Kārtība, izteikt Iekšējās kārtības noteikumu 4.2.punktu sekojošā redakcijā:

*“4.2. Bērni rotaļām izmanto Iestādē esošās rotaļlietas. Rotaļlietas nest līdzī uz Iestādi ir aizliegts.”*
- 2.7. Uz laiku, kamēr spēkā ir šī Kārtība, izteikt Iekšējās kārtības noteikumu 4.7.punktu sekojošā redakcijā:

*“4.7. Aizliegts bērnam dot līdzī pārtikas produktus, ieskaitot saldumus, uz laiku, kad viņš atradīsies Iestādē, tai skaitā dzimšanas dienās un citos svētkos.”*
- 2.8. Iestādē pie visām ieejām, redzamā vietā tiek izvietota aktuāla informācija un info grafikas par piesardzības pasākumiem.
- 2.9. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem Iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu.

## **3. Bērnu un darbinieku ēdināšana**

- 3.1. Bērnu ēdināšana notiek grupās, izņemot vecākās grupas “Taurenītis” un “Lāsītes”.
- 3.2. Grupiņa “Taurenītis” un grupiņa “Lāsītes” ēd ēdamzālē, ēdināšanas grafikā noteiktajā laikā.
- 3.3. Dodoties uz ēdamzāli un nākot no ēdamzāles, grupas “Taurenītis” un “Lāsītes” izmanto dažādus ceļus – “Taurenītis” iet caur Iestādes foajē un Svētku zāli, “Lāsītes” iet gar akvāriju.
- 3.4. “Taurenītis” izmanto ēdamzāles galdus loga pusē, “Lāsītes” ēd pie galdiem, kas atrodas tuvāk izlietnēm.
- 3.5. Grupas personāls pusdiena kopā ar bērniem savā grupā.
- 3.6. Pārējie darbinieki izvēlas pusdienošanas laiku pēc iespējas tā, lai neveidotos pulcēšanās vairāk kā 4 (četri) kolēģi.

## **4. Sapulču un sanāksmju organizēšana**

- 4.1. Klātienē sapulces vecākiem tiek organizētas vienlaicīgi tikai vienai grupai. Citas informācijas apmaiņa notiek saskaņā ar šīs kārtības 2.5.punktu.
- 4.2. Vecāki uz sapulci ierodas pa galvenās ieejas durvīm. Pārvietošanās pa visu Iestādi nav pieļaujama.

- 4.3. Sapulču norises vieta – Svētku zāle, izvietojot krēslus drošā, vismaz 1 m attālumā.
- 4.4. Sapulces ilgums nedrīkst pārsniegt 1 stundu un 30 minūtes.
- 4.5. Sapulces laikā nenotiek sapulces dalībnieku cienāšana vai cienāšanās.
- 4.6. Iestādes darbiniekiem informācijas apmaiņa notiek pēc iespējas attālināti, lietojot elektronisko žurnālu vai tālruni, vai e-pastu. Klātienēs sapulces Iestādes darbiniekiem tiek organizētas tikai īpašas nepieciešamības gadījumā Svētku zālē, visiem lietojot sejas aizsargmaskas. Sapulces ilgums nepārsniedz 1 (vienu) astronomisko stundu.

## **5. Bērnu atvešanas un izņemšanas no Iestādes procesa organizēšana**

- 5.1. Bērnu atved un no Iestādes izņem vienlaicīgi tikai viens no ģimenes locekļiem (nevis visa ģimene) un saskaņā ar sejas aizsargmasku lietošanas kārtību (pielikums Nr.1).
- 5.2. Bērns tiek saņemts un nodots grupas garderobē. Vecāki grupas telpā neienāk tālāk par norobežojošo līniju.
- 5.3. Vecāki vai bērnu likumiskie pārstāvji, atvedot bērnu uz Iestādi, lieki neuzkavējas.
- 5.4. Vecāki, ienākot pa grupas ārdurvīm, vējtverī obligāti dezinficē rokas.
- 5.5. Izņemot bērnu no Iestādes, vecāki ne telpās, ne teritorijā neuzkavējas.
- 5.6. Atrodoties Iestādes teritorijā un/vai grupas garderobē, bērna pavadošajai personai jāievēro 2 m distance no citiem vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, Iestādes darbiniekiem un bērniem.**

## **6. Izglītības procesa organizācija**

- 6.1. Mācību process Iestādē tiek organizēts katrai grupai atsevišķi saskaņā ar Iestādes vadītājas apstiprinātu dienas gaitu gan telpās, gan ārā.
- 6.2. Pastaigu maršruti tiek plānoti, izvairoties no dzīvojamo māju pagalmiem un citām publiskām vietām.
  - 6.2.1. Aizliegts izmantot publiski pieejamos rotaļu laukumus ārpus iestādes teritorijas.
- 6.3. Sporta nodarbības tiek organizētas pēc iespējas ārā, svaigā gaisā, Iestādes teritorijā, atsevišķos gadījumos – ārpus teritorijas.
- 6.4. Iestādē nodrošina, ka izglītojamie pēc iespējas lieto tikai individuālos mācību līdzekļus.
- 6.5. Interesu pulciņi tiek organizēti tikai vienas grupas ietvaros, atbildīgajam pedagogam ievērojot iestādes izstrādāto Sejas aizsargmasku lietošanas kārtību (Pielikums Nr.1), Telpu un virsmu tīrīšanas un dezinfekcijas grafiku (Pielikums Nr.2) un Telpu vēdināšanas grafiku (Pielikums Nr.3).
- 6.6. Ikdienā, rotaļdarbību ietvaros, periodiski atkārtojot, grupu skolotāji informē un skaidro bērnam saprotamā valodā par nepieciešamību ievērot personīgo higiēnu un šo Kārtību.
- 6.7. Ekskursijas, pārgājieni un citi saviesīgi pasākumi kopā ar vecākiem iestādes telpās netiek organizēti.
- 6.8. Ekskursijas, pārgājieni un citi saviesīgi pasākumi kopā ar vecākiem iestādes teritorijā vai ārpus iestādes teritorijas tiek organizēti, ievērojot Valstī noteiktos piesardzības pasākumus.

## **7. Jaunuzņemto bērnu adaptācijas laika organizēšana**

- 7.1. Nav pieļaujama vecāku klātbūtne grupas telpās.
- 7.2. Bērniem (adaptācijas laikā) pieļaujama 1 (viens) mīļlietņa, kuru ir iespējams mazgāt. Mīļlietņa pirmdienā tiek atnesta uz Iestādi un paliek Iestādē līdz piektdienas vakaram, kad vecāki izņem bērnu no Iestādes. Nedēļas nogalē (sestdien un svētdien) vecāki vai likumiskie pārstāvji veic mīļlietņas mazgāšanu.
- 7.3. Vecāki vai likumiskie pārstāvji nodrošina, ja bērnam nepieciešams knupītis, tas tiek piestiprināts pie bērna apģērba. Nav pieļaujams, ka knupītis karājas saitītē ap kaklu vai knupītim nav stiprinājuma vispār. Grupas personāls nodrošina katra bērna knupītim individuālu, marķētu uzglabāšanas vietu (piemēram, kastīti ar vārdu un uzvārdu).

## 8. Vispārējās veselības uzraudzība Iestādē

- 8.1. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu un citu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 8.2. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē.
- 8.3. Iestādes darbiniekiem – skolotājiem, skolotāju palīgiem, medmāsai, vadītājam, vadītājas vietniecei izglītības jautājumos – ir tiesības atteikt Iestādes apmeklējumu bērnam, kuram ir infekcijas slimības pazīmes.
- 8.4. Ja izglītojamais nav apmeklējis Iestādi vairāk kā 2 (divas) kalendārās nedēļas, bērnam atsākot Iestādes apmeklējumu, vecāki vai likumiskie pārstāvji iesniedz Iestādē ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.**
- 8.5. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, telefoniski informēt Iestādes administrāciju, sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu.
- 8.6. Iestādes darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 8.7. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
- 8.7.1. Izolē izglītojamo atsevišķā telpā – Mākslas istabā, Iestādes darbinieka uzraudzībā. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
  - 8.7.2. Sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu. Izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas Iestādē tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 8.8. Ja izglītojamajam vai kādam no izglītojamā ģimenes loceklim, veicot analīzes, ir konstatēta saslimšana ar koronavīrusu Covid-19, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums nekavējoties par to informēt Iestādes administrāciju.
- 8.9. Ja Iestādes darbiniekam Iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 8.10. Ja izglītojamajam Iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, un telefoniski par to tiek informēti vecāki vai likumiskie pārstāvji.
- 8.11. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes tiek konstatētas diviem vai vairākiem izglītojamajiem un radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes iekšējam normatīvajam aktam “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimības gadījumos”, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas vai mutes/deguna aizsegi, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un sniedz informāciju Slimību profilakses un kontroles centra Vidzemes reģionālās nodaļas epidemiologam pa tālruni 64281131.

## 9. Sanitār higiēniskas vides un apstākļu nodrošināšana

- 9.1. Pēc roku mazgāšanas roku nosusināšanai izmanto:
- 9.1.1. lielā korpusa grupas (“Ķipari”, “Bitītes”, “Taurenītis”, “Lāsītes”) – vienreiz lietojamus papīra dvieļus.
  - 9.1.2. mazā korpusa grupas (“Mārītes”, “Spārītes”, “Saulītes”, “Zaķīši”) – auduma dvieļus, katru dienu vakarā tiek nodoti mazgāšanai. Grupas skolotājas un skolotāju palīgi stingri kontrolē, lai izglītojamie lieto dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.
- 9.2. Telpu vēdināšana notiek pēc Iestādes izstrādāta un apstiprināta Telpu vēdināšanas grafika (Pielikums Nr.3).
- 9.3. Telpu un virsmu tīrīšana un dezinfekcija notiek pēc Iestādes izstrādāta un apstiprināta Telpu un virsmu tīrīšanas un dezinfekcijas grafika (Pielikums Nr.2).
- 9.4. Dzeramā ūdens individuālās krūzītes katru dienu tiek mazgātas augstā temperatūrā Iestādes trauku mazgājamajā mašīnā.

9.5. Lai nodrošinātu regulāru garderobes skapīšu uzkopšanu, bērnu rezerves apģērbs tiek turēts somiņā vai maisiņā. Vecāki ir atbildīgi par bērna garderobes skapīša kārtību, nodrošina, lai bērna drēbes atrodas somā vai maisiņā.

## **10. Kārtība, kādā darbinieki un bērnu vecāku tiek iepazīstināti ar Vienoto kārtību par darba organizāciju un piesardzības pasākumiem 2021./2022.mācību gadā**

10.1. Bērnu vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar šo Kārtību Iestādes vecāku kopsapulcē 2021.gada 26.augustā plkst.18:00 Zoom tiešsaistē. Kopsapulces prezentācija, šī kārtība ar visiem tās pielikumiem, kā arī citi Iestādes darbību regulējošie normatīvie akti ir pieejama Iestādes elektroniskajā žurnālā.

10.2. Darbinieki ar šo Kārtību tiek iepazīstināti informatīvajās sanāksmēs 2021.gada 25.augustā, 2021.gada septembrī un vēlāk pēc nepieciešamības. Iepazīšanos ar Kārtību un apņemšanos to ievērot darbinieki apliecina ar savu parakstu.

10.3. Pēc Iestādes vecāku kopsapulces 5 (piecu) darba dienu laikā šī Kārtība ir pieejama tīmekļvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

10.4. Kārtība, ir pieejama katras grupas vējtverī esošajā informatīvajā standā, publiski pieejamo dokumentu vietā (pie vadītājas kabineta) mapē "Iekšējie normatīvie akti".

10.5. Kārtība visiem bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, pēc viņu pieprasījuma, tiek nosūtīta vecāku vai likumisko pārstāvju norādītajos e-pastos.

10.6. Darbiniekus un vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar Kārtību iepazīstina Iestādes vadītājs.

10.7. Atkārtoto iepazīstināšanu ar Kārtību veic grupas vecāku sapulcēs 2021.gada septembrī. Par atkārtotu iepazīšanos ar Kārtību un apņemšanos to ievērot vecāki apliecina ar parakstu. Atkārtotu iepazīšanos ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem nodrošina Iestādes administrācijas pārstāvji vai grupas skolotāji, vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.

10.8. Izglītojamie ar Kārtību tiek iepazīstināti bērnam saprotamā valodā ikdienā, rotaļdarbību laikā. Iepazīstināšanu ar Kārtību veic grupu skolotāji, atzīmējot to elektroniskajā žurnālā.

## **11. Kārtības uzraudzības un kontroles atbildīgās personas**

11.1. Par vispārējās veselības uzraudzības, sanitār higiēniskās vides un apstākļu nodrošināšanas, bērnu un darbinieku ēdināšanas organizēšanas uzraudzības un kontroles atbildīgā persona tiek noteikta Iestādes medmāsa.

11.2. Par Izglītības procesa organizācijas, jaunuzņemto bērnu adaptācijas laika organizēšanas un uzraudzības un kontroles atbildīgā persona tiek noteikta vadītājas vietniece izglītības jautājumos.

11.3. Par drošības nodrošināšanas un distancēšanās pasākumu uzraudzības un kontroles atbildīgā persona tiek noteikta saimniecības vadītāja.

11.4. Par bērnu atvešanu un izņemšanu no Iestādes procesa organizēšanu atbildīgās personas ir bērnu vecāki vai likumiskie pārstāvji.

11.5. Par bērnu atvešanu un izņemšanu no Iestādes procesa organizēšanas uzraudzības un kontroles atbildīgās personas tiek noteiktas grupu skolotājas.

11.5. Par sapulču un sanāksmju organizēšanas uzraudzības un kontroles atbildīgā persona tiek noteikta Iestādes vadītāja.

11.6. Par visas Kārtības ievērošanu atbildīgi ir katrs un ikviens – Iestādes administrācija, Iestādes darbinieki, bērnu vecāki vai likumiskie pārstāvji.

## **12. Atbildība par Kārtības neievērošanu**

12.1. Ja tiek konstatēta Kārtības neievērošana, Iestāde pieprasa rakstisku paskaidrojumu par konstatēto pārkāpumu.

12.2. Pārkāpuma būtību, ņemot vērā iesniegto paskaidrojumu, izskata Kārtībā noteiktās atbildīgās personas Latvijas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

12.3. Visas domstarpības var tikt atrisinātas sarunu ceļā.

## **13. Noslēguma jautājumi**

13.1. Visi šīs Kārtības noteikumi ir saistoši visiem Iestādes darbiniekiem, visiem Iestādes izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

13.2. Grozījumus Kārtībā var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagogiskā padome, Iestādes padome.

13.3. Grozījumus Kārtībā apstiprina Iestādes vadītājs ar rīkojumu.

13.4. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai valstī vai neefektīvai savstarpējai visu iesaistīto personu sadarbībai, tiek izstrādāta jauna Kārtība, nosakot stingrākus ierobežojumus.

13.4. Kārtība ir spēkā visu 2021./2022.mācību gadu vai līdz tās atcelšanai. Kārtību atceļ Iestādes vadītājs ar rīkojumu.

**SEJAS AIZSARGMASKU  
LIETOŠANAS KĀRTĪBA  
2021./2022.**

Siguldas novada Krimuldas pagastā

*Saskaņā ar  
Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības  
pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai".*

1. Darbinieki **bez** sadarbspējīga Covid sertifikātā nēsā maskas visas dienas garumā.
2. Darbinieki **ar** sadarbspējīgu Covid sertifikātu masku lieto kontaktējoties ar bērnu vecākiem (iekštelpās). Pārējā dienas garumā šiem darbiniekiem masku atļauts nelietot.
3. Iestādes apmeklētāji, tai skaitā vecāki un citi bērna likumiskie pārstāvji (neatkarīgi ir/nav sadarbspējīgs Covid sertifikāts) lietos sejas maskas, ienākot Iestādes telpās.
2. Sejas un deguna maskas darbiniekiem nodrošina darba devējs. Atbildīgā persona par masku pieejamību tiek noteikta medmāsa.
3. Darbinieks vienu sejas masku lieto ne ilgāk kā 4 (četras) stundas.
4. Grupu garderobēs vienlaicīgi drīkst atrasties ne vairāk kā 2 (vecāki).

## Telpu un virsmu tīršanas un dezinfekcijas grafiks.

<b>Dezinficējamās virsmas</b>	<b>Dezinfekcijas līdzeklis</b>	<b>Apstrādes biežums</b>	<b>Tīršanas metode</b>
<b>Grīda:</b> grupā 2x dienā garderobē 3x dienā tualetē 3x dienā guļamtelpā 1x dienā kāpnes 1x dienā	<i>Chemipharm des New 0,5%</i>	1 x dienā	Mitrā uzkopšana, dezinfekcija
	<i>Ewol</i> grīdas mazgāšanas līdzeklis	2 x dienā	Mitrā uzkopšana
<b>Durvju rokturi</b>	<i>Bactacid AF</i> (ātrās iedarbības dezinfekcijas līdzeklis)	2 x dienā ( no rīta pēc bērnu ierašanās un vakarā)	Dezinfekcija
<b>Galdi</b>	<i>Bactacid AF</i> (ātrās iedarbības dezinfekcijas līdzeklis)	3 x dienā (pirms katras ēdienreizes)	Dezinfekcija
<b>Bieži lietotas virsmas</b> (galdi, krēsli, soli, palodzes, plaukti, skapīši garderobē u.c.)	<i>Chemipharm des New 0,5%</i>	2 x dienā	Mitrā uzkopšana dezinfekcija
<b>Tualetes telpā</b> (izlietnes, ūdens krāni u.c. bieži lietotās virsmas un priekšmeti)	<i>Chemipharm des New 0,5%</i>	3 x dienā	Mitrā uzkopšana dezinfekcija
<b>Sēdpodi</b>	<i>Chemipharm des New 0,5%</i>	2 x dienā	Dezinfekcija
<b>Mazie podiņi</b>	<i>Chemipharm des New 0,5%</i>	Pēc katras lietošanas	Mazgāšana <b>un</b> dezinfekcija
<b>Rotallietas</b>	Ziepjūdens	1 x dienā	Mazgāšana

**Dezinfekcijas grafiks sastādīts  
saskaņā ar slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) ieteikumiem.**

Sastādīja medmāsa I.Jēkabsone

Apstiprinu

vadītāja S.Dreimane



## **TELPU VĒDINĀŠANAS GRAFIKS 2021./2022.**

Siguldas novada Krimuldas pagastā

*Saskaņā ar  
Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības  
pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai".*

### **GRUPAS TELPAS**

1. Grupas telpu **divpusēja** (caurvēja) **vēdināšana** notiek logam atrodoties pilnā atvērumā vienmēr, kad bērni neatrodas grupas telpās:

- 1.1. no rīta, pirms bērnu ierašanās,
- 1.2. mūzikas vai sporta nodarbību laikā,
- 1.3. ēdienreižu laikā, ja bērni ēd ēdamzālē,
- 1.4. āra nodarbības laikā (gan dienas pirmajā pusē, gan pēcpusdienās)
- 1.5. pēc bērnu došanās uz mājām un citās reizēs.

2. **Vienvirziena vēdināšana** notiek vismaz logam atrodoties pilnā atvērumā vienu reizi astronomiskajā stundā. Vēdināšanas ilgums – vismaz 15 min., vienlaicīgi uzraugot, lai bērni neatrodas tiešā tuvumā atvērtam logam.

3. **Nepārtraukta vēdināšana** – visu dienu vismaz viens logs ir atvērts „vēdināšanas režīmā” gan 1.stāvā, gan 2.stāvā, ievērojot gaisa temperatūru telpās:

- 3.1. grupās, kurās uzturas bērni, kas ir vecāki par trim gadiem – ne zemāku par +18° C
- 3.2. grupās, kurās uzturas bērni, kas ir jaunāki par trim gadiem – ne zemāku par +20° C

### **KABINETOS UN KOPLIETOŠANAS TELPĀS**

4. Telpu **vienvirziena vēdināšana** notiek logam atrodoties pilnā atvērumā reizi stundā vismaz 10 min. (ziemā vismaz 5 min.).

### **ATBILDĪGĀS PERSONAS**

5. Par grupas telpu vēdināšanu atbildīgās personas ir grupu skolotāju palīgi.
6. Par kabinetu vēdināšanu atbildīgās personas ir katra kabineta darbinieks.
7. Par koplietošanas telpu vēdināšanu atbildīgā persona ir apkopējs.
8. Par vēdināšanu sporta un mūzikas nodarbību laikā Svētku zālē atbildīgās personas ir mūzikas un sporta skolotājas.