



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv

www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.30/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021. gada 12. augusta lēmumu
(prot. Nr.6, 32.§)

Siguldas novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 61. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumu Nr. 269 "Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām" 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Siguldas novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas (turpmāk – Komisija) tiesības, pienākumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Komisijas kompetencē ir noteikt medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu Siguldas novada teritorijā, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai Ministru kabineta noteikumos par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām noteiktajā kārtībā.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Siguldas novada pašvaldības domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

II. Komisijas tiesības un pienākumi

4. Komisijas tiesības un galvenie pienākumi noteikti Ministru kabineta noteikumos par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām.
5. Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildes ietvaros, Komisijai ir tiesības:
 - 5.1. izstrādāt ieteikumus, vadlīnijas un citus informatīvus materiālus medījamo dzīvnieku postījumu samazināšanai;
 - 5.2. sadarboties ar valsts institūcijām, citu novadu pašvaldībās izveidotajām Medību koordinācijas komisijām, sabiedriskām organizācijām;
 - 5.3. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu Komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.

III. Komisijas struktūra

6. Komisijas sastāvā tiek iekļauts pa vienam pārstāvim no:
 - 6.1. Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība);
 - 6.2. Valsts meža dienesta;
 - 6.3. Lauku atbalsta dienesta;

- 6.4. mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku apvienībām, kurās komisijas izveidošanas laikā ir vairāk nekā 200 biedru.
7. Komisijas sastāvu, tās izmaiņas apstiprina pašvaldības dome.
8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.
9. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 9.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;
 - 9.2. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 9.3. sasauca un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 9.4. ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu izpildi;
 - 9.5. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
 - 9.6. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 9.7. pārstāv Komisijas viedokli pašvaldības domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās u.c.;
 - 9.8. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai;
 - 9.9. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 9.10. paraksta Komisijas dokumentus.
10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, vai gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem nevar veikt attiecīgos pienākumus.
11. Komisijas locekļi:
 - 11.1. piedalās Komisijas un tās sēžu darbā;
 - 11.2. iesaistās Komisijas darba dokumentācijas sagatavošanā;
 - 11.3. izpilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
12. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretārs, kurš ir pašvaldības administrācijas darbinieks.
13. Komisijas sekretārs:
 - 13.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
 - 13.2. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
 - 13.3. paraksta Komisijas sēdes protokolus;
 - 13.4. kārtro Komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;
 - 13.5. nodrošina lēmumu un paziņojumu nosūtīšanu iesniedzējiem, medību tiesību lietotājiem u.c. ieinteresētajām personām;
 - 13.6. nākamajā darba dienā pēc Komisijas sēdes, nodrošina tās protokola publikāciju pašvaldības tīmekļa vietnē;
 - 13.7. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.

IV. Komisijas darba organizācija

14. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, kas ir pašvaldības pārstāvis.
15. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc attiecīgu iesniegumu saņemšanas pašvaldībā vai pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta, pašvaldības domes pārstāvji vai mednieku, lauksaimnieku, meža īpašnieku, zemes īpašnieku pārstāvji.
16. Sēdes ir atklātas, un tās var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse Komisijas locekļu.
17. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.
18. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes paziņo Komisijas locekļiem, citām pieaicinātajām personām informāciju par tās norises vietu, laiku un darba kārtību, izņemot gadījumus, ja sēde tiek noturēta uzreiz pēc postījumu apsekošanas dabā.
19. Komisijas priekšsēdētājs informē Komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.

20. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, tā prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un Komisijas sekretārs. Protokols Komisijas locekļiem tiek nosūtīts vienas darba dienas laikā pēc sēdes.
21. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, attiecīgā Komisijas locekļa viedokli ieraksta protokolā.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics