



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 5/2022

Siguldā

Apstiprināti:
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2022. gada 24. februāra lēmumu
(prot. Nr. 5, 16. §)

Kārtība, kādā Siguldas novadā vasaras brīvlaikā organizējama skolēnu nodarbinātība

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 7. un 10.punktu un 41. panta otro punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2022. gada 14. aprīļa lēmumu (prot. Nr.8, 65. §)*

I. Vispārējie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Siguldas novadā organizējama skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā (turpmāk – Noteikumi).
2. Skolēnu nodarbinātības mērķis ir radīt iespēju skolēniem apgūt darba prasmes un iemaņas, gūt pieredzi, sniegt atbalstu ģimenēm ar bērniem, radīt interesi par Siguldas novadā esošajiem uzņēmumiem un iestādēm, karjeras iespējām.
3. Skolēnu nodarbinātību brīvlaikā koordinē Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Izglītības pārvalde sadarbībā ar Siguldas novada Jaunrades centru, Sociālo dienestu un Pašvaldības aģentūras "Siguldas Attīstības aģentūra" Uzņēmējdarbības atbalsta punktu.
4. Skolēnu nodarbinātība tiek nodrošināta Pašvaldības budžetā ieplānoto līdzekļu ietvaros tikai Siguldas novadā deklarētiem skolēniem, kuri iegūst izglītību vispārējās vai profesionālās izglītības iestādēs.
5. Saskaņā ar valstī noteiktajiem aktuālajiem noteikumiem epidemioloģiskajai drošībai Covid-19 infekcijas ierobežošanai, darbs var tikt nodrošināts skolēniem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
6. Skolēni vecumā no 13 gadiem (pilni 13 gadi, stājoties darbā) līdz 14 gadiem strādā Pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās, kā arī komersantu, biedrību vai nodibinājumu (turpmāk – Darba devēju) nodrošinātajās darbavietās, kuri noslēguši ar Pašvaldību vienošanos par nodarbinātības organizēšanu, – 4 (četras) stundas dienā (nepilnu darba dienu), divas nedēļas – 20 (divdesmit) stundas nedēļā, saņemot atlīdzību no valstī noteiktās minimālās darba algas par faktiski nostrādāto laiku.
7. Darba devējiem, kuri plāno nodarbināt skolēnus vecumā no 13 gadiem (pilni 13 gadi, stājoties darbā) līdz 14 gadiem, pieteikšanās tiek izsludināta Pašvaldības tīmekļvietnē www.sigulda.lv kārtējā kalendārajā gadā no 1. marta līdz 19. martam.
8. Apmaksa skolēnam par darbu tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā uz līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.

9. Pašvaldība apmaksā 50% no NVA nodarbinātības programmā iesaistīto Siguldas novada skolēnu darba algas – ne vairāk kā 50% no valstī noteiktās minimālās darba algas un ne vairāk kā mēnesi vienam skolēnam vienas vasaras laikā tiem Darba devējiem, kuri noslēguši līgumu ar NVA skolēnu nodarbinātības īstenošanai. Vairāk informācijas tīmekļa vietnē www.nva.gov.lv.

II. Pašvaldības pienākumi

10. Pašvaldība nodrošina personu datu aizsardzību saskaņā ar Pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” un citiem iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.
11. Pašvaldība nodarbinātības vasaras brīvlaikā organizēšanai izveido darba grupu 5 (piecu) cilvēku sastāvā.
12. Darba grupā iekļauj Pašvaldības Izglītības pārvaldes speciālisti profesionālās ievirzes, interešu izglītības un pieaugušo izglītības jautājumos, Siguldas novada Jaunrades centra Jauniešu iniciatīvu centra “Mērķis” vadītāju, pašvaldības Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta nodaļas vadītāju, Pašvaldības aģentūras “Siguldas Attīstības aģentūra” Uzņēmējdarbības atbalsts punkta vadītāju, Pašvaldības Darba un civilās aizsardzības speciālistu.
13. Darba grupas uzdevumi ir:
- 13.1. organizēt Darba devēju pieteikšanos skolēnu vecumā no 13 līdz 14 gadiem nodarbinātībai;
 - 13.2. apkopot Darba devēju saņemtos pieteikumus un izvērtēt to atbilstību normatīvo aktu prasībām par darba drošību;
 - 13.3. publicēt Darba devēju pieteiktās darbavietas Pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv;
 - 13.4. organizēt skolēnu vecumā no 13 gadiem (pilni 13 gadi, stājoties darbā) līdz 14 gadiem skolēnu pieteikšanos un pieteikumu iesniegumu izvērtēšanu un apkopošanu saskaņā ar izvēlētajām darbavietām, skolēnu zināšanām un prasmēm;
 - 13.5. pārbaudīt skolēnu iesniegumus, identificējot tiesības saņemt pašvaldības sociālo palīdzību; deklarēto dzīvesvietas adresi, izglītības iestādi;
 - 13.6. organizēt Darba devēju, skolēnu un viņu likumisko pārstāvju savstarpējo komunikāciju;
 - 13.7. pamatojoties uz skolēnu iesniegumiem un Darba grupas noteiktajām darbavietām, sagatavot un uz skolēnu norādītajām e-pasta adresēm nosūtīt norīkojumus uz konkrēto darbavietu (1.pielikums);
 - 13.8. nosūtīt Darba devējiem darbam norīkoto skolēnu sarakstu;
 - 13.9. sadarboties ar NVA, skolēnu vecumā no 15 līdz 19 gadiem nodarbinātības programmas īstenošanā;
 - 13.10. organizēt NVA skolēnu nodarbinātības vasarā programmas publicitāti, aicinot tajā pieteikties gan skolēnus, gan Darba devējus;
 - 13.11. organizēt līgumu noslēgšanu ar Darba devējiem par skolēnu vecumā no 13 gadiem (pilni 13 gadi, stājoties darbā) līdz 14 gadiem nodarbināšanu, kontrolēt un nodrošināt līguma izpildi.
14. Pašvaldība pārskaita naudas līdzekļus Darba devējam atbilstoši nodarbināto skolēnu (vecumā no 13 līdz 14 gadiem) skaitam.
15. Pašvaldība saskaņā ar Darba devēja iesniegtu rēķinu, darbalaika uzskaites tabulu un tam pievienotu, ar NVA saskaņotu NVA nodarbinātības programmas ievaros nodarbināto skolēnu vecumā no 15 līdz 19 gadiem sarakstu, pārskaita naudas līdzekļus Darba devējam par Siguldas novadā deklarētajiem skolēniem, kuri iesaistījušies NVA vasaras nodarbinātības projektā, apmaksājot 50% no NVA nodarbinātības projektā iesaistīto skolēnu darba algas – ne vairāk kā 50% no valstī noteiktās minimālās darba algas un ne vairāk kā vienu mēnesi vienam skolēnam vasaras laikā.

III. Skolēnu pieteikšanās kārtība nodarbinātībai vasaras brīvlaikā

16. Skolēnu vecumā no 13 gadiem (pilni 13 gadi, stājoties darbā) līdz 14 gadiem pieteikšanas kārtība nodarbinātībai:

- 16.1. pieteikšanās tiek izsludināta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv kārtējā kalendārajā gadā no 1. aprīļa līdz 30. aprīlim;
 - 16.2. pieteikt skolēnu darbam var aizpildot elektroniski pieteikumu anketu (2.pielikums) Pašvaldības pakalpojumu portālā e.sigulda.lv nepilngadīga skolēna likumīgais pārstāvis – māte, tēvs vai persona, kas realizē skolēna aizgādību;
 - 16.3. likumiskā pārstāvja pienākums ir iesniegumu aizpildīt sadarbībā ar skolēnu.
17. Skolēnus vecumā no 15 līdz 19 gadiem aicina pieteikties darbam NVA organizētajā skolēnu nodarbinātības programmā, informāciju publicējot Pašvaldība tīmekļvietnē www.sigulda.lv, kā arī nosūtot informāciju izglītības iestādēm.

IV. Skolēna pienākumi

18. Skolēnam ir pienākumi:
- 18.1. veikt Darba devēja uzdotos darba pienākumus noteiktajā apmērā, termiņā un pēc iespējas labākā kvalitātē saskaņā ar noslēgto darba līgumu;
 - 18.2. ievērot darba aizsardzības prasības, neveikt pasākumus, kas var apdraudēt paša un citu cilvēku veselību vai dzīvību.

V. Darba devēja pienākumi

19. Darba devējiem, kuri plāno nodarbināt skolēnus vecumā no 13 gadiem (pilni 13 gadi, stājoties darbā) līdz 14 gadiem:
- 19.1. pieteikt darbavietas var Darba devējs vai tā pilnvarota persona elektroniski – Pašvaldības pakalpojumu portālā e.sigulda.lv, aizpildot iesniegumu (3.pielikums);
 - 19.2. lai saņemtu Pašvaldības finansējumu, noslēgt vienošanos ar Pašvaldību par apmaksas kārtību un noteikumiem;
 - 19.3. noslēgt darba līgumu ar skolēnu;
 - 19.4. ierādīt skolēnam noteiktu darbavietu, kas noteikta saskaņā ar Pašvaldības noslēgto vienošanos;
 - 19.5. noteikt skolēnam darba vadītāju, kurš uzraudzīs skolēna darbu;
 - 19.6. veikt skolēnu darba laika uzskaiti;
 - 19.7. instruēt skolēnus par darba drošības prasībām, kuras jāievēro, veicot darbu, nodrošināt darba aizsardzības noteikumiem atbilstošus darba apstākļus;
 - 19.8. pēc pieprasījuma ziņot Pašvaldības darba grupai par skolēnu nodarbinātību;
 - 19.9. veikt nodokļu maksājumus par nodarbinātajiem skolēniem atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar noslēgto vienošanos ar Pašvaldību;
 - 19.10. ievērot valstī noteiktos Covid-19 infekcijas izplatības piesardzības pasākumus.
20. Darba devējiem, kuri plāno nodarbināt skolēnus vecumā no 15 gadiem (pilni 15 gadi, stājoties darbā) līdz 19 gadiem:
- 20.1. pieteikties NVA skolēnu nodarbinātības programmai tīmekļvietnē www.nva.gov.lv kārtējā kalendārā gada izsludinātā termiņa laikā un noslēgt līgumu ar NVA par dalību skolēnu vasaras nodarbinātības programmā;
 - 20.2. lai saņemtu Pašvaldības finansējumu, līdz kārtējā kalendārā gada 10.jūnijam noslēgt vienošanos ar Pašvaldību par apmaksas kārtību un noteikumiem saskaņā ar Noteikumu 15.punktu;
 - 20.3. ierādīt skolēnam noteiktu darbavietu, kas noteikta saskaņā ar noslēgto vienošanos ar NVA;
 - 20.4. noteikt skolēnam darba vadītāju, kurš uzraudzīs skolēna darbu;
 - 20.5. veikt skolēnu darba laika uzskaiti;
 - 20.6. instruēt skolēnus par darba drošības prasībām, kuras jāievēro, veicot darbu, nodrošināt darba aizsardzības noteikumiem atbilstošus darba apstākļus;
 - 20.7. pēc pieprasījuma ziņot Pašvaldības darba grupai par skolēnu nodarbinātību;
 - 20.8. veikt nodokļu maksājumus par nodarbinātajiem skolēniem atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar noslēgto vienošanos ar Pašvaldību;

20.9. ievērot valstī noteiktos Covid-19 infekcijas izplatības piesardzības pasākumus.

VI. Skolēnu atlase Nodarbinātībai vasaras brīvlaikā

21. Pašvaldības izveidotā Darba grupa līdz kārtējā gada 20. maijam izvērtē skolēnu vecumā no 13 līdz 14 gadiem pieteikumu anketas un saskaņā ar Darba devēju darbavietu nodrošinājumu un skolēnu darbavietu izvēli, papildina skolēnu iesniegumu reģistru ar plānoto darbavietu.
22. Ja darbavietu skaits ir mazāks par skolēnu skaitu, kuri pieteikušies darbam, primāri darbavietas tiek nodrošinātas skolēniem no tām ģimenēm, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības sociālo palīdzību.
23. Norīkojumu darbavietai nosūta uz skolēna iesniegumā norādīto e-pasta adresi līdz 20. maijam; pēc informācijas saņemšanas skolēnam jāsazinās ar Darba devēju par iespēju noslēgt darba līgumu.
24. Kritēriji darba atteikumam:
 - 24.1. skolēns ir jaunāks par 13 gadiem vai vecāks par 15 gadiem;
 - 24.2. skolēns nemācās nevienā vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē;
 - 24.3. skolēns nav deklarēts Siguldas novada administratīvajā teritorijā;
 - 24.4. ja darbavietu skaits ir mazāks par skolēnu skaitu, kuri pieteikušies darbam.
25. To pieteikumu, kas neatbilst Noteikumu 24.punktā noteiktajiem kritērijiem, iesniedzējiem 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta atteikuma vēstules.
26. Skolēnu vecumā no 15 līdz 19 gadu vecumam atlase NVA skolēnu vasaras nodarbinātības programmai norit saskaņā ar NVA noteikumiem.

VII. Noslēguma jautājumi

27. Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā vai gadījumos, kad normatīvie akti ierobežo nodarbinātības īstenošanu, Pašvaldība var pieņemt lēmumu attiecīgajā kalendārajā gadā skolēnu nodarbinātības programmu neizsludināt vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus, vai nodarbinātības programmas rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības tīmekļvietnē www.sigulda.lv.
28. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas novada pašvaldības domes 2015. gada 18. februārī apstiprinātos noteikumus “Kārtība, kādā Siguldas novadā vasaras brīvlaikā organizējama skolēnu nodarbinātība” (prot. Nr.3, §8).
29. Siguldas novada pašvaldības 2022. gadā organizētajā skolēnu nodarbinātības programmā nodarbinātības atbalsts piemērojams arī Ukrainas bērniem vecumā no 13 līdz 19 gadiem, kuri izceļojuši no Ukrainas un nevar atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ un ja tiem:
 - 29.1. ir izsniegts Valsts robežsardzes vai Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes amatpersonas dokuments, kas apstiprina tiesības uzturēties Latvijas Republikā;*
 - 29.2. pagaidu dzīvesvieta ir noteikta Siguldas novadā.*

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

Stājās spēkā 2022. gada 25. februārī

*grozījumi stājušies spēkā 2022. gada 20. aprīlī

1.pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
2022. gada 24. februāra iekšējiem noteikumiem Nr. 5/2022
“Kārtība, kādā Siguldas novadā vasaras brīvlaikā organizējama skolēnu nodarbinātība”

NORĪKOJUMS Nr. _____

1. Skolēns, vārds, uzvārds: _____
2. Pamatojoties uz skolēnu nodarbinātības pasākumu organizēšanai vasaras brīvlaikā izveidotās komisijas lēmumu (protokols Nr. ____), tiek norīkots praktisko nodarbinātības pasākumu veikšanai uz:

laika posmā no _____ līdz _____

3. Galvenie darba pienākumi:

4. Darba devēja kontaktālrūnis un e-pasts:

20__ .gada _____

PIETEIKUMA ANKETA

1. Informācija par skolēnu:

1.1. Uzvārds, vārds: _____

1.2. Personas kods:

--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

1.3. Deklarētā dzīvesvietas adrese: _____

1.4. Skolēna vecums darba uzsākšanas brīdī: _____

1.5. Tālrunis: _____

1.6. E-pasts: _____

1.7. Mācību iestāde: _____

2. Vēlamais nodarbinātības periods (atzīmēt atbilstošo ar “x” ailē):

- jūnijs
- jūlijs
- augusts

3. Interēšu jomas, prasmes, zināšanas; apgūstamās kompetences: _____

4. Valodu prasmes (atzīmēt atbilstošo ar “x” ailē):

- angļu
- krievu
- vācu
- citas _____

5. Datorprasmes (atzīmēt atbilstošo ar “x” ailē):

- labas
- vidējas
- vājas

6. Prioritārā secībā norādīt 3 (trīs) Jums piemērotākās darbavietas saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības interneta vietnē www.sigulda.lv publicēto informāciju! Skolēnam īsi raksturot (2-3 teikumos) motivāciju strādāt norādītajās darbavietās!

6.1. _____

6.2. _____

6.3. _____

7. Piekrītu / nepiekrītu, ka nodarbinātības laikā darbavietā šajā iesniegumā norādītais skolēns var tikt fotografēts vai filmēts, fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt izvietoti Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv un pašvaldības kontos sociālajā tīklā Facebook, Twitter un Instagram. Pārzinis un personas datu apstrādes nolūki: Siguldas novada pašvaldība, juridiskā adrese Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, veic personas datu apstrādi informācijas atklātības nodrošināšanai un sabiedrības informēšanai. Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā "Pašvaldība" – "Privātuma politika", iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

8. Iesniedzēja uzvārds, vārds _____

Likumiskā pārstāvja e-pasts; tālrunis: _____

Datums: _____

Iesniegumā norādītos personas datus pārzinis- Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000048152, juridiskā adrese Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas novads, apstrādās skolēnu nodarbinātības vasaras projekta organizēšanai.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās."

PIETEIKUMA ANKETA DARBA DEVĒJAM

1. Ziņas par Darba devēju.

1.1. Darba devēja nosaukums:

1.2. Reģistrācijas numurs:

1.3. Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats:

1.4. Juridiskā adrese:

1.5. Tālrunis:

1.6. E-pasts:

1.7. Norēķinu konts bankā:

2. Nodarbinātības pasākuma vieta, adrese:

3. Darba pienākumu apraksts:

3.1. Darba vadītāja vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts:

(ja vairāki darbu vadītāji, norādīt visus)

Amata nosaukums	palīgstrādnieks
Profesijas kods	932909
Amata pienākumi	1) 2)
Nepieciešamās pamatprasmes un iemaņas	1) 2)
Apģūstamās kompetences	<input type="checkbox"/> digitālās; <input type="checkbox"/> tehniskās; <input type="checkbox"/> valodu; <input type="checkbox"/> sociālās; <input type="checkbox"/> kultūras izpratnes un izpausmes <input type="checkbox"/> citas

4. Kopējais plānojama nodarbināto skaits:

Nodarbinātības laiks	Skolēnu skaits
Jūnijs:	
Jūlijs:	
Augusts:	

5. Darba devējs apņemas kompensēt šādus izdevumus (atzīmēt atbilstošo ar “x” ailē):

- apmaksāt pusdienas;
- segt transporta izdevumus;
- citi finansēti izdevumi;
- nav paredzēti kompensējamie izdevumi.

6. Darba devējs apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, kas pārsniedz 150,00 EUR (simtu piecdesmit *euro*).

7. Darba devējs apliecina, ka darbavietas atbilst darba drošības prasībām, nodarbinātības pasākuma vietā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze, kas nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

8. Ja ir konkrēti skolēni, kurus vēlas pieņemt darbā, lūdzu norādīt to vārdus, uzvārdus. (piešķirot darbavietu, tas var tikt ņemts vērā) _____

Iesniegumā norādītos personas datus pārzinīs- Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000048152, juridiskā adrese Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas novads, apstrādās skolēnu nodarbinātības vasaras projekta organizēšanai.

Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās."

Datums: _____