



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 9000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

APSTIPRINĀTS

ar 2018.gada 26.jūnija rīkojumu Nr. 10.-7./78
"Par konkursa nolikuma apstiprināšanu un
darbinieku atlases komisijas izveidošanu"

Konkursa nolikums

Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendentu atlasei

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta
pirmās daļas 9.punktu, Izglītības likuma 18.panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496
"Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības
izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Izglītības pārvaldes vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību Izglītības pārvaldes vadītāja amatam.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta Siguldas novada pašvaldības amata pretendentu atlases komisija, turpmāk – konkursa komisija.
5. Konkursa komisijas darba organizēšana:
 - 5.1. darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs;
 - 5.2. interviju norises laiku un vietu konkursa komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti ierasties uz otrās kārtas darba interviju. Pretendentiem, kuri izturējuši otro atlases kārtu, konkursa komisijas sekretārs elektroniski nosūta trešās kārtas uzdevumu;
 - 5.3. konkursa komisija darbu veic Siguldas novada pašvaldības telpās;
 - 5.4. komisijas sēdes ir slēgtas;
 - 5.5. komisijas sēdes tiek protokolētas;
 - 5.6. Konkursa pirmajā kārtā komisija sniedz kopēju vērtējumu par katra pretendenta individuālo novērtējumu atbilstoši pirmās atlases kārtas prasībām. Konkursa otrajā kārtā

- katrs komisijas loceklis pēc darba intervijas par otru kārtai izvirzīto pretendentu sagatavo savu individuālo vērtējumu. Konkursa trešajā kārtā katrs komisijas loceklis veic trešajā kārtā izvirzītā pretendenta izpildītā uzdevuma vērtējumu atbilstoši trešās kārtas prasībām. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi summējot punktu skaitu. Par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlasē kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu;
- 5.7. komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz priekšlikumu domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
6. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

III. Konkursa noteikumi

7. Sludinājumu par atklātu konkursu uz vakanto Izglītības pārvaldes vadītāja amatu publicē laikrakstā "Rīgas un apriņķa avīze" un pašvaldības mājaslapā www.sigulda.lv. Sludinājumā norāda prasības pretendentiem uz vakanto Izglītības pārvaldes vadītāja amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontakttālruni.
8. Amata vakances pretendentu pieteikums satur šādus dokumentus:
- 8.1. motivācijas vēstule;
- 8.2. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);
- Pēc nepieciešamības var tikt pieprasīti uzrādīt izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu oriģināli, rekomendācijas un ieteikuma vēstules.
9. Pieteikumu iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu līdz **2018.gada 19.jūlijam**; pēc šī termiņa iesniegtie/iesūtītie pieteikumi netiek izvērtēti.
10. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.
11. Pretendentu pieteikumus un pievienotos dokumentus pieņem un reģistrē Siguldas novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.
12. Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendenta atlasē procesā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:
- 12.1. maģistra grāds izglītība pedagoģijā vai izglītības vadībā, par priekšrocību tiks uzskatīta izglītība izglītības vadībā;
- 12.2. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī (C2);
- 12.3. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 12.4. pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā ne mazāka par 3 gadiem;
- 12.5. prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām.
13. Par nolikuma 12.4. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:
- 13.1. darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;
- 13.2. cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības jomas vadību.

IV. Konkursa organizācija un norise

14. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
15. Konkursa komisija veic vērtēšanu trīs atlasē kārtās:
- 15.1. **pirmajā kārtā:**
- 15.1.1. iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst visām nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (1.pielikums). Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 11 punkti;
- 15.1.2. ja kādu no atlasē kritērijiem komisija novērtē ar 0 punktu, pretendents netiek izvirzīts otrajai kārtai;
- 15.1.3. komisija apstiprina pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā un līdz **2018.gada 25.jūlijam** paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlasē kārtu.
- 15.1.4. **otrajā kārtā** komisija pēc saskaņota grafika uzaicina pretendentus uz interviju ar konkursa komisiju. Intervijas laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus

- pretendenti, kas saistīti ar izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu, kā arī zināšanām izglītības jomā, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c. atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā Nr.2). Atlases otrās kārtas procesā pretendenta atbilstību vērtē katrs komisijas loceklis individuāli:
- 15.1.4.1. izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā;
 - 15.1.4.2. stratēģisks redzējums par izglītības attīstību un izpratne par inovācijām izglītībā;
 - 15.1.4.3. prasme organizēt un vadīt komandas darbu;
 - 15.1.4.4. pieredze darbā ar mērķdotāciju sadali un tarifācijām;
 - 15.1.4.5. valodas un publiskās runas prasme;
 - 15.1.4.6. komunikācijas prasmes.
- 15.1.5. pēc otrās kārtas intervijām komisija vērtē pretendenta atbilstību visām nolikuma 15.1.4.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā Nr.2). Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 15 punkti.
- 15.1.6. **trešajā kārtā** komisija pretendentiem nosaka uzdevumu, kurš tiek izsūtīts pretendentiem elektroniski **līdz 2018.gada 3.augustam**:
- 15.1.6.1. uzdevums ir pretendenta sagatavots apraksts, kas ļauj pārliecināties par pretendenta teorētisko zināšanu un prasmju atbilstību amatam, kā arī novērtēt pretendenta stratēģisko redzējumu par Siguldas novada izglītības iestāžu attīstības iespējām. Pretendenti izpildītu uzdevumu iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu **līdz 2018.gada 6.augustam**.
 - 15.1.7. komisija vērtē iesūtītos uzdevumus atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā Nr.3). Pretendenta atbilstību vērtē katrs komisijas loceklis individuāli. Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 6 punkti.
16. Ja otrajā un trešajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijas priekšsēdētājs organizē papildus atlases kārtu.
17. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Siguldas novada pašvaldības domei par pretendenta pieņemšanu darbā.
18. Siguldas novada pašvaldības dome pieņem lēmumu par izvirzītā pretendenta pieņemšanu darbā pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.
19. Ja pēc noslēdzošās atlases kārtas rezultātiem konkursa komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam Izglītības pārvaldes vadītāja amatam, konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja. Pašvaldībai ir tiesības izsludināt atkārtotu konkursu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisijas priekšsēdētājs elektroniski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.

V. Noslēguma jautājums

- 21. Iesniegtie dokumenti pretendenta atpakaļ netiek izsniegti.
- 22. Izglītības pārvaldes vadītāja amata konkursa nolikums sagatavots uz četrām lapām ar 1.pielikumu uz trīs lapām, 2.pielikumu uz trīs lapām, 3.pielikumu uz divām lapām un elektroniski tiek publicēts mājas lapā www.sigulda.lv.

**Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendentu
atlases pirmās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

| Nr. | Kompetence | Kompetences apraksts |
|------------|---|--|
| 1. | Izglītība un attīstība | Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas. |
| 2. | Pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā | Pretendenta darba pieredze un ilgums izglītības jomā, atbilstošā amatā un/vai vadības darbā. |
| 3. | Valsts valodas prasme | Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē |
| 4. | Vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme | Svešvalodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā |
| 5. | Pieredze budžeta plānošanā | Pretendenta darba pieredze un prasmes budžeta plānošanā |
| 6. | Prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām | Pretendenta darba pieredze un prasme darbā ar informācijas tehnoloģijām. |

**2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un
vadītāja kompetencēm noteiktās prasības**

Katra kompetence tiek vērtēta punktu sistēmā, kur 0 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta kompetencēm.

| Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
|---|-----------------------|---|
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 3 | Augsts | Augstākā izglītība izglītības vadībā - pedagoģijas vai izglītības vadības maģistra vai doktora grāds. Divas vai vairākas augstākās izglītības, kas atbilst iestādes vadītāja darba specifikai. |
| 2 | Pietiekams | Augstākā pedagoģiskā izglītība un atbilstoša kvalifikācija vai augstākā izglītība un apgūta akreditēta programma pedagoģijā ar nepieciešamo kvalifikāciju. Sistemātiski papildina savas zināšanas nozarē. |
| 1 | Daļēji pietiekams | Novērtējums nozīmē, ka nepiemīt atbilstošas prasmes un iemaņas, kompetence ir jāattīsta. |
| 0 | Nepietiekams | Izglītība neatbilst prasībām. |
| Darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (maksimālais punktu skaits – 2) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 2 | Augsts | Darba pieredze izglītības jomā un izglītības vadībā 3 vai vairāk gadi/ |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| | | darba pieredze izglītības vadībā 3 vai vairāk gadi |
| 1 | Pietiekams | Pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā 3 vai vairāk gadi. |
| 0 | Nepietiekams | Darba pieredze mazāka nekā 3 gadi. |
| Valsts valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 1 | Pietiekams | Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē. |
| 0 | Nepietiekams | Nav atbilstošu valsts valodu zināšanu. |
| Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 2) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 2 | Augsts | Vairāku Eiropas Savienības oficiālo valodu prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā. |
| 1 | Pietiekams | Vismaz viena Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā. |
| 0 | Nepietiekams | Nav svešvalodu zināšanu atbilstoši prasībām. |
| Pieredze budžeta plānošanā (maksimālais punktu skaits – 1) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 1 | Pietiekams | Ir pieredze budžeta plānošanā |
| 0 | Nepietiekams | Nav pieredze budžeta plānošanā |
| Prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām (maksimālais punktu skaits – 2) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 2 | Pietiekams | Ilgstoša pieredze darbā ar informācijas tehnoloģijām un plaša to pielietošanas prasme. |
| 1 | Daļēji pietiekams | Pieredze darbā ar informācijas tehnoloģijām lietotāja līmenī. |
| 0 | Nepietiekams | Nav pieredzes darbā ar informācijas tehnoloģijām. |

**3. Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendenta
individuālā novērtējuma veidlapa
par atlases 1.kārtu**

Pretendents: _____

Vārds, uzvārds

| Kritērijs | Vērtējums (0 – 3 punkti) | Piezīmes |
|---|-----------------------------|----------|
| Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā (maksimālais punktu skaits – 2) | | |
| Pieredze budžeta plānošanā (maksimālais punktu skaits – 1) | | |
| Valsts valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1) | | |
| Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 2) | | |
| Prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām (maksimālais punktu skaits – 2) | | |
| Kopējais punktu skaits: | | |

Vērtējums par pretendenta atbilstību Izglītības pārvaldes vadītāja amatam:

Komisijas locekļi:

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums_____

**Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendentu
atlases otrās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

| Nr. | Kompetence | Kompetences apraksts |
|------------|---|--|
| 1. | Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā | Individuālo zināšanu apjoms izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā. |
| 2. | Prasme organizēt un vadīt komandas darbu | Spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību. Spēja iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kopēju mērķu sasniegšanai. |
| 3. | Pieredze budžeta plānošanā | Individuālo zināšanu un pieredzes apjoms finanšu līdzekļu plānošanā, t.sk., mērķdotāciju sadalē un tarifkācijās |
| 4. | Valodas un publiskās runas prasme | Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē. |
| 5. | Komunikācijas prasmes | Spēja uzklaut un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā. |

**2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un
vadītāja kompetencēm noteiktās prasības**

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 3 punktiem.

| Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
|--|------------------------------|---|
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 3 | Augsts | Zināšanas un pieredze izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā balstītas personīgajā pieredzē un iegūtajās teorētiskajās zināšanās, kuras veiksmīgi prot izmantot praksē. Orientējas izglītības jomas normatīvo aktu struktūrā, ir piedalījies normatīvo aktu izstrādē. Konsultē par sarežģītiem jautājumiem kolēģus. |
| 2 | Pietiekams | Zināšanas un pieredze izglītības jomā, kā arī izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir pietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu. Orientējas izglītības jomas normatīvo aktu struktūrā. Papildina savas zināšanās nozarē. |
| 1 | Nepietiekams | Zināšanas un pieredze izglītības jomā, kā arī izglītības iestādes |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | | darba organizācijā un vadības darbā ir nepietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu. |
| Prasme organizēt un vadīt komandas darbu (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 3 | Augsts | Prot ieviest un realizēt izvirzītos mērķus un stratēģijas. Spēj iedvesmot citus ar savu piemēru, kā arī attieksmi pret cilvēkiem, darbu un notikumiem. Sniedz darbiniekiem regulāru un efektīvu atgriezenisko saiti par darba rezultātu. |
| 2 | Pietiekams | Neatmaidīgi un mērķtiecīgi darbojas, lai realizētu konkrētus uzdevumus. Spēj ieinteresēt, aktivizēt un motivēt padotos darba rezultātu sasniegšanai. Piemīt iniciatīva un uzņēmība. |
| 1 | Nepietiekams | Administrē procesus un nodrošina procedūru pielietošanu praksē. Izmanto autoritatīvo stilu darba rezultātu sasniegšanai. |
| Pieredze budžeta plānošanā (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 3 | Augsts | Ir pieredze budžeta plānošanā un izlietošanā, t.sk. mērķdotāciju sadalē un tarifācijām |
| 2 | Pietiekams | Ir zināšanas un pieredze budžeta plānošanā un sadalē |
| 1 | Nepietiekams | Nav pietiekamas zināšanas budžeta plānošanā |
| Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 3 | Augsts | Lieto izkoptu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Lieto gramatiski pareizu rakstu vai sarunvalodu vismaz kādā no svešvalodām. |
| 2 | Pietiekams | Lieto gramatiski pareizu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Sarunvalodas līmenī prot sazināties vienā svešvalodā. |
| 1 | Nepietiekams | Neveiksmīgi izmanto rakstveida vai mutvārdu valsts valodu saskarsmē. Ar grūtībām var paskaidrot savu domu svešvalodā. |
| Komunikācijas prasmes (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 3 | Augsts | Izmanto dažādas pārliecināšanas stratēģijas, lai pārliecinātu sarunu partneri par sava viedokļa pareizību. Veido kontaktu ar sarunu partneri, uzņemoties iniciatīvu. Saskarsmē neizraisa konfliktus. |
| 2 | Pietiekams | Izrāda sapratni un atbalstu sarunas partnerim, informāciju nodod saprotamā veidā. Labi saprotas ar dažādu tipu cilvēkiem, spēj pielāgot savu rīcību, lai sasniegtu vēlamu rezultātu. Veiksmīgi risina konfliktsituācijas. |
| 1 | Nepietiekams | Izraisa sarunas dalībniekā agresivitāti un negatīvu attieksmi. Neprot skaidri formulēt savas domas un viedokli. Ir grūtības konfliktsituācijās kontrolēt savas emocijas. |

**3. Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendenta
individuālā novērtējuma veidlapa
par atlases 2.kārtu**

Pretendents: _____
Vārds, uzvārds

| Kritērijs | Vērtējums (0 – 3 punkti) | Piezīmes |
|---|-----------------------------|----------|
| Izglītības jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Prasme organizēt un vadīt komandas darbu (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Pieredze budžeta plānošanā (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Komunikācijas prasmes (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Kopējais punktu skaits: | | |

Vērtējums par pretendenta atbilstību Izglītības pārvaldes vadītāja amatam:

Komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds) _____
(paraksts)

Datums _____

**Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendentu
atlases trešās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

1. Vispārējs kompetences raksturojums

| Nr. | Kompetence | Kompetences apraksts |
|-----|---|--|
| 1. | Stratēģisks redzējums par izglītības attīstību un izpratne par inovācijām izglītībā | Individuālais stratēģiskais redzējums par Siguldas novada izglītības iestāžu attīstības iespējām, balstoties uz skolām noteikto attīstības virzienu. |
| 2. | Valodas prasme | Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot rakstveida valodu. |

**2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un
vadītāja kompetencēm noteiktās prasības**

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 3 punktiem.

| Stratēģisks redzējums par vispārējās izglītības attīstību un izpratne par izglītības programmām (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
|--|-----------------------|---|
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 3 | Augsts | Uz analīzi balstīts stratēģiskais redzējums par Siguldas novada izglītības iestāžu attīstības iespējām, virzību, prioritātēm un darbības organizēšanu |
| 2 | Pietiekams | Stratēģiskajā redzējumā par Siguldas novada izglītības iestādēm ir nosaukti konkrēti stratēģiskie virzieni un prioritātes |
| 1 | Nepietiekams | Stratēģiskajā redzējumā par Siguldas novada izglītības iestāžu attīstības iespējām ir vispārējas frāzes. |
| Valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Punkti | Novērtējuma nosaukums | Apraksts |
| 3 | Augsts | Lieto izkoptu, gramatiski pareizu rakstu valsts valodu. |
| 2 | Pietiekams | Lieto gramatiski pareizu rakstu valsts valodu. |
| 1 | Nepietiekams | Neveiksmīgi izmanto rakstveida valsts valodu. |

**3. Izglītības pārvaldes vadītāja amata pretendenta
individuālā novērtējuma veidlapa
par atlasē 3.kārtu**

Pretendents: _____
Vārds, uzvārds

| Kritērijs | Vērtējums (0 – 3 punkti) | Piezīmes |
|---|-------------------------------------|-----------------|
| Stratēģisks redzējums par Siguldas novada izglītības iestāžu izglītības attīstību un izpratne par izglītības programmām (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 3) | | |
| Kopējais punktu skaits: | | |

Vērtējums par pretendenta atbilstību Izglītības pārvaldes vadītāja amatam:

Komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds) _____
(paraksts)

Datums _____