

**Līgums Nr. \_\_**  
**par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē,**  
**kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu**  
Siguldas novadā

2016.gada \_\_. septembrī

Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – PII) \_\_\_\_\_,  
Reģ. Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, (turpmāk  
tekstā - Iestāde), kuras vārdā, saskaņā ar Iestādes Nolikumu rīkojas tās vadītāja  
\_\_\_\_\_, no vienas puses, un bērna (audzēkņa) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_,  
(bērna vārds, uzvārds)  
(turpmāk tekstā – bērns), (vecāka, aizbildņa) likumiskā pārstāvja  
\_\_\_\_\_, deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)  
\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Likumiskais pārstāvis), no otras  
pusēs, abas kopā turpmāk tekstā sauktas Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta bērna izglītošana, aprūpe un ēdināšana Iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst.19.00, pirmssvētku dienās līdz plkst. 18.00.

### **2. Pušu saistības**

#### **2.1. Iestāde apņemas:**

- 2.1.1. nodrošināt bērna vajadzībām atbilstošu izglītošanas, ēdināšanas, nodarbību, pastaigas un gulēšanas laiku, veikt individuālo darbu ar bērnu;
- 2.1.2. savlaicīgi informēt Likumisko pārstāvi par plānotajiem pasākumiem Iestādē;
- 2.1.3. sniegt bērnam pirmo medicīnisko palīdzību, ziņojot par to bērna Likumiskajam pārstāvim un nepieciešamības gadījumā neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai;
- 2.1.4. neatdot bērnu personām, par kurām Likumiskais pārstāvis nav informējis, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies acīmredzamā alkoholisko vai citu apreibinošo vielu reibuma stāvoklī;
- 2.1.5. ziņot tiesībaizsardzības iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību pret bērnu;
- 2.1.6. izvietot Iestādes vai grupas informācijas stendā nedēļas ēdienkarti;
- 2.1.7. organizēt bērna ēdināšanu atbilstoši Iestādes dienas režīmam trīs reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags), pamatojoties uz Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” un saskaņā ar līgumu, kas 2016.gada 29.augustā noslēgts starp SIA VITA Mārkets un Domi par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Iestādē un pieejams Siguldas novada pašvaldības mājaslapas sadaļā “Izglītība/ dokumenti” zem nosaukuma: „Līgumi par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu” (<http://www.sigulda.lv/public/lat/izglitiba/dokumenti11111/>);
- 2.1.8. ik dienas veikt bērna Iestādes apmeklējuma uzskaiti.

#### **2.2. Likumiskais pārstāvis apņemas:**

- 2.2.1. Līguma darbības laikā nenodrošināt bērnam pirmsskolas izglītības programmas apguvi vienlaicīgi citās izglītības iestādēs, tajā skaitā privātās izglītības iestādēs un citu pašvaldību izglītības iestādēs;
- 2.2.2. sadarboties ar Iestādi bērna personības attīstībā un izglītošanā, turpināt Iestādē uzsāktu bērna attīstības sekmēšanas darbu;
- 2.2.3. sadarboties ar Iestādi bērna aprūpes jautājumu risināšanā;

- 2.2.4. ņemt vērā Iestādes vadītāja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Iestādes ieteiktajiem speciālistiem bērna veselības un attīstības nodrošināšanai;
- 2.2.5. atvest bērnu uz Iestādi līdz plkst.8.20, bet ne vēlāk kā līdz plkst.8.50, un izņemt bērnu no Iestādes līdz plkst.19.00 (pirmssvētku dienās līdz plkst.18.00);
- 2.2.6. nepieļaut vērtīgu priekšmetu un lietu, kas neattiecas uz mācību procesu, nešanu uz Iestādi;
- 2.2.7. atvedot bērnu uz Iestādi, ievest bērnu grupas telpā, paziņojot grupas skolotājam par bērna ierašanos, kā arī, atnākot pēc bērna, atvadīties no grupas skolotāja;
- 2.2.8. atvest bērnu uz Iestādi veselu, tīru, nodrošināt viņam gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārā, maiņas apaviem un higiēnas piederumiem (ķemmi, kabatas lakatu, zobu pastu un zobu birsti);
- 2.2.9. paziņot Iestādei (medmāsai, tālr. \_\_\_\_\_, vai grupu skolotājām) par bērna slimību vai citiem Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem **līdz attiecīgās dienas plkst.8.30;**
- 2.2.10. iesniegt Iestādei izziņu no bērna ģimenes ārsta par bērna veselības stāvokli, ja bērns Iestādi nav apmeklējis slimības dēļ vairāk nekā 3 dienas vai iepriekšējā dienā Iestādes medicīnas māsa nosūtījusi bērnu apmeklēt ģimenes ārstu, jo bērnam konstatētas šādas infekcijas slimību pazīmes – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5°C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (tai skaitā izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);
- 2.2.11. informēt grupas skolotāju, ja no rīta bērna pašsajūta, garastāvoklis vai uzvedība ir neierasta;
- 2.2.12. noslēgt līgumu ar Līguma 2.1.7.apakšpunktā minēto ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju par ēdināšanas pakalpojuma apmaksas kārtību;
- 2.2.13. neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 13 gadiem;
- 2.2.14. rakstiski informēt Iestādi par personām, kuras ir tiesīgas bērnu no Iestādes izņemt;
- 2.2.15. neierasties Iestādē alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienest un nelietot Iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus, un nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
- 2.2.16. nelietot Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un nepielietot vardarbību;
- 2.2.17. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 2.2.18. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, ievērot pieklājīgas uzvedības normas Iestādes teritorijā. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājības normu ievērošana pret apkārtējiem cilvēkiem;
- 2.2.19. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, būt sasniedzamiem Līgumā norādītajā adresē, sazvānāmiem pa norādītajiem tālrunu numuriem, izmaiņu gadījumā ziņojot bērna grupas skolotājam;
- 2.2.20. regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā;
- 2.2.21. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Iestādes organizētajos pasākumos.

### **3.Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība**

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā Pušu abpusējās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad bērns tiek atskaitīts no Iestādes, vai līdz brīdim, kad Līguma saistību izpildi padara neiespējamu izmaiņas ārējos normatīvajos aktos vai normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde – šajā gadījumā Puses uzsāk savstarpējās sarunas, lai nepieciešamības gadījumā atrastu alternatīvu risinājumu. Ar šā Līguma spēkā stāšanos, spēku zaudē starp Iestādi un attiecīgā bērna (audzēkņa) Likumisko pārstāvi iepriekš noslēgtais līgums par attiecīgajam bērnam (audzēknim) sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, ja šāds līgums tika noslēgts.

3.2. Bērnu no Iestādes atskaita, pamatojoties uz bērna Likumiskā pārstāvja iesniegumu, kas adresēts Iestādes vadītājam, vai arī ja:

3.2.1. bērns apgūst vispārējās pirmsskolas izglītības programmu citā pirmsskolas izglītības iestādē;

3.2.2. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves.

3.3. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

#### 4. Pušu atbildība

4.1. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.

4.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei.

4.3. Visus strīdus un domstarpības par Līguma saistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas savstarpējo sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.4. Puse, kas nav izpildījusi savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Likumiskais pārstāvis nav ievērojis Līguma 2.2.6. punktu.

#### 5. Noslēguma jautājumi

5.1. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

5.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par jebkuras būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi, un uzņemas pilnu atbildību par šā pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

5.3. Līgums sagatavots uz trīs lapām, divos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

#### 6. Pušu rekvizīti un paraksti:

| Iestāde                               | Likumiskais pārstāvis   |
|---------------------------------------|---|
| Siguldas novada pašvaldības PII _____ | Vārds, uzvārds _____  |
| Adrese: _____                         | Personas kods _____   |
| Reģ.nr. _____                         | Deklarētā adrese _____  |
| Tālrunis: _____                       | Tālrunis: _____   |
| E-pasta adrese: _____                 | E-pasta adrese: _____   |
| _____                                 | _____   |
| (paraksts) (vārds, uzvārds)           | (paraksts) (vārds, uzvārds)                                   |
|                                       | <i>Prasīto informāciju lūdzam aizpildīt drukātiem burtiem</i> |