



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NR. 10/2024

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2024.gada 25.jūlija lēmumu
(prot. Nr. 13, 10.§)

Siguldas novada pašvaldības maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un apstiprināšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 4. punktu un
Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) noteikumi “Siguldas novada pašvaldības maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un apstiprināšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Pašvaldības un tās izveidoto iestāžu un struktūrvienību (turpmāk – Iestāde) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu saistītie izdevumi;
 - 1.2. Iestāžu sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku;
 - 1.3. Iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas kārtību.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu, skaidri izprotamu un ekonomiski pamatotu kārtību izcenojumu noteikšanai par Pašvaldības Iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
3. Noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr. 333 “Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”.
4. Ja tiek grozīti augstāka juridiska spēka tiesību akti, Noteikumi ir izmantojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar augstāka juridiska spēka tiesību normām.
5. Noteikumi neattiecas uz:
 - 5.1. Pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu;
 - 5.2. Pašvaldības zemes nomu;
 - 5.3. Pašvaldības ūdenstilpju un zvejas tiesību iznomāšanu;
 - 5.4. biļešu maksām vai pasākumu ieejas maksām;
 - 5.5. ilglaicīgu nekustamā īpašuma (ēku, telpu) nomu;
 - 5.6. dalības maksām, kuras noteiktas ar domes lēmumu;
 - 5.7. citiem maksas pakalpojumiem, kuri noteikti ar Pašvaldības domes lēmumiem vai saistošajiem noteikumiem.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

6. Ieņēmumu un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem Iestādes plāno kārtējam budžeta gadam, ņemot vērā katram pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu.
7. Plānotie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek parādīti katras Iestādes budžeta ieņēmumu daļā. Visu iestāžu ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem veido kopējos Pašvaldības budžeta ieņēmumus no maksas pakalpojumiem.
8. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti Pašvaldības pamatbudžeta norēķinu kontos un tiek izlietoti Iestādes izdevumu finansēšanai, atbilstoši kārtējā gada Pašvaldībā apstiprinātajam budžetam.

III. Iestādes cenrādī iekļaujamie maksas pakalpojumi

9. Pirms pakalpojuma iekļaušanas cenrādī Iestāde izvērtē pakalpojumus, ņemot vērā to būtību un sniegšanas lietderību, kā arī atbilstību Iestādes darbības mērķiem un nolikumam. Iestāde plāno tādus maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums un kuri nekropļo uzņēmējdarbības konkurenci attiecīgajā teritorijā.
10. Iestādes cenrādī iekļaujamās maksas pakalpojumus iedala šādās grupās:
 - 10.1.maksa par izglītības pakalpojumiem – Iestādes sniegtie maksas pakalpojumi, kas saistīti ar izglītības programmas apguvi;
 - 10.2.kancelejas pakalpojumi – Iestādes sniegtie pakalpojumi, kas saistīti ar dokumentu sagatavošanu, izsniegšanu, kopēšanu un citu tamlīdzīgu pakalpojumu sniegšanu;
 - 10.3.maksa par nekustamā īpašuma iznomāšanu – maksa par Iestādes telpu izmantošanu atsevišķi par katru iznomājamo telpu (telpu grupu), tajā skaitā maksu par dienesta viesnīcas izmantošanu;
 - 10.4.maksa par kustamās mantas iznomāšanu – maksa par Iestādes īpašumā esošas kustamas mantas izmantošanu;
 - 10.5.maksa par sociālajiem pakalpojumiem – Iestādes sniegtie pakalpojumi, kas saistīti ar sociāla rakstura pakalpojumiem (pansionāta pakalpojumi u.c.);
 - 10.6.pārējie sniegtie maksas pakalpojumi – citi Iestādes sniegtie maksas pakalpojumi, kuri neattiecas uz Noteikumu 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5. apakšpunktā un 5. punktā minētajiem pakalpojumiem.

IV. Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

11. Lai noteiktu maksas pakalpojumu izcenojumu, Pašvaldības iestādes “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” struktūrvienība Finanšu pārvaldes Ekonomikas nodaļa (turpmāk - Ekonomikas nodaļa) sadarbībā ar Iestādi katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar Noteikumu 1.pielikumu sagatavo maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (turpmāk – Aprēķins), par pamatu ņemot kārtējā gada budžetu.
12. Aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu zemākajā zīmē.
13. Aprēķinu sagatavo tā, lai no tajā sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie posteņi, to aprēķins un cenas veidošanas principi, informācijas avoti.
14. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas faktiskās izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, pamatojoties uz grāmatvedības datiem. Nomas objektiem, kas iegādāti konkrētajā budžeta gadā, izmanto līdzīgu objektu iepriekšējā gada visas faktiskās izmaksas vai paredzamās izmaksas.

15. Atkarībā no specifikas Aprēķiniem izmanto iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītos vai attiecīgajā gadā plānotos izdevumus.
16. Maksas pakalpojuma, izņemot maksu par nekustamā īpašuma iznomāšanu, izcenojumu aprēķina pēc šādas formulas:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm}) / \text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietojamo materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, Iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas pasākumi, vispārējās nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

- 16.1. Tiešās izmaksas (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Tizm} = (\text{B} + \text{S} + \text{P} + \text{F} + \text{C}), \text{ kur}$$

B – Iestādes tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietojamais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, tajā skaitā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, energoresursu, ūdens, kanalizācijas, apkures, atkritumu izvešanas un citas apsaimniekošanas pakalpojumu izmaksas (ja nav noteikts, ka rēķinu par kādiem no minētajiem pakalpojumiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi tieši ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai, ja ir attiecināms.

- 16.2. Netiešās izmaksas (Nizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Nizm} = \text{A} \times \text{k}, \text{ kur}$$

A – administrācijas izdevumi jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, Iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas pasākumi, vispārējās nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

K – koeficients (īpatsvars), kas raksturo kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To rēķina, konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar visu Iestādes ar pakalpojuma sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).

17. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas specifiku.
18. Nekustamā īpašuma nomas maksas noteikšanai Iestādes, īslaicīgi iznomājot Pašvaldības esošo nekustamo īpašumu konkrētās telpas un / vai telpu grupas, ievēro Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumos Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un Noteikumos noteikto.
19. Nekustamā īpašuma nomas maksa nosakāma tik liela, lai tā pilnībā segtu iznomātāja izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā objekta pārvaldīšanu un uzturēšanu iznomāšanas periodā.
20. Nekustamā īpašuma īslaicīgas nomas maksu nomas objektam mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$1) NM = \frac{(Tizm + Nizm)}{12} \times IZNpl$$

Nomas objektiem, kuros iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, nomas maksu aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$2) NMk = \frac{(Tizm + Nizm)}{12} \times IZNpl, \text{ kur}$$

NM – nomas objekta nomas maksa mēnesī (bez pievienotās vērtības nodokļa);

NMk – nomas objekta, kuros iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus nomas maksa mēnesī (bez pievienotās vērtības nodokļa);

Tizm – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts (aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 20.1. apakšpunktu);

Nizm – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts (aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 20.2. apakšpunktu);

NĪpl – tā nekustamā īpašuma kopējā platība, kurā atrodas nomas objekts;

IZNpl – iznomājamā platība (kvadrātmetri).

- 20.1. Tā nekustamā īpašuma **tiešās izmaksas** gadā, kurā atrodas iznomājamais objekts, aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$1) Tizm = A + Baps + P + N + Apdr + Zn + Nod + C$$

Vai

$$2) KTizm = A + Baps + P + N1 + Apdr + Zn + Nod + C + \frac{(K + F + Bbūv)}{IznP}, \text{ kur}$$

Tizm – attiecīgā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā;

KTizm – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts;

A – attiecīgā nekustamā īpašuma uzturēšanas (energoresursu, ūdens, kanalizācija, apkure, atkritumu izvešanas un citas apsaimniekošanas pakalpojumu izmaksas, ja nav noteikts, ka rēķinu par kādiem no minētajiem pakalpojumiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma sniedzējs, tā nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamās zemes vienības vai tās daļas sanitārā uzkopšana, kurā atrodas nomas objekts plānotās izmaksas, kā arī plānotās materiālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā;

Baps – attiecīgā nekustamā īpašuma sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānotā atlīdzība, ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objekta uzturēšanai gadā;

P – to pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tajā skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas sanitārajā uzkopšanā;

N – izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A". Tie nedrīkst pārsniegt 2,5 procentus no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas atjaunošanas vērtības gadā;

N1 - izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A". Tie nedrīkst pārsniegt 2,5 procentus no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas bilances vērtības gadā;

Apdr – attiecīgā nekustamā īpašuma apdrošināšanas izdevumi gadā;

Zn – zemes vienības nomas maksa gadā, ja iznomājamais objekts atrodas uz citam īpašniekam piederošās zemes vienības;

Nod – attiecīgā nekustamā īpašuma nekustamā īpašuma nodoklis gadā, ja iznomātājam tāds ir jāmaksā;

C – pēc pušu vienošanās papildu iekļautās citas izmaksas;

K – kapitālieguldījumi attiecīgajā nekustamajā īpašumā, tai skaitā īstenotā kapitālieguldījuma pirmsprojekta izpētes izdevumi, būvniecības tehniskā projekta izstrādes izdevumi, būvniecības tehniskā projekta ekspertīzes izdevumi, būvniecības darbu izmaksas, būvniecības tehniskās uzraudzības izmaksas, būvniecības autoruzraudzības izmaksas un citas ar būvniecības darbiem saistītās izmaksas (bez pievienotās vērtības nodokļa);

F – piesaistītā kapitāla izmaksas (jeb resursu cena), ja tādas ir, tai skaitā bankas komisija par aizdevumu, resursu rezervācijas izmaksas un bankas aizdevuma procentu likme pirms un pēc būves nodošanas ekspluatācijā (aprēķina no kopējā kapitālieguldījuma apmēra (K));

Bbūvn – tiešās administrācijas izmaksas, kas radušās būvniecības laikā, tai skaitā iznomātāja būvniecības procesā iesaistīto darbinieku atlīdzība, ņemot vērā iznomātāja iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku attiecīgā nekustamā īpašuma būvniecības procesā;

IznP – iznomāšanas laikposms gados, ja veiktie kapitālieguldījumi attiecināmi uz konkrēto nomnieku, vai piesaistītā kapitāla atdošanas laikposms gados, vai nekustamā īpašuma nolietojuma laikposms.

20.2. Tiešās izmaksas nomas objektam, kuros iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, tiek mainītas, ja puses savstarpēji vienojas, ka nomnieks, kas ir publiska persona, tās iestāde vai kapitālsabiedrība, veiks attiecīgās darbības vai minēto izmaksu vispār nav.

20.3. **Netiešās izmaksas** ir daļa no iznomātāja kopējiem administrācijas izdevumiem – nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izmaksas. Netiešās izmaksas gadā aprēķina, izmantojot formulu:

$$\text{Nizm} = \text{Adm} \times k, \text{ kur}$$

Nizm – netiešās izmaksas gadā;

Adm – iznomātāja administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tajā skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu (T_{izm}) aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu. To aprēķina, nekustamo īpašumu pārvaldīšanā iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā) izdalot ar visos iznomātāja darbības virzienos iesaistīto darbinieku atlīdzību (gadā).

21. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu saskaņo Iestādes vadītājs.

22. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā un lēmumā par maksas pakalpojuma cenrādi izcenojumu summas norāda *euro* un *centos*.

V. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

23. Maksas pakalpojumu cenrādi katrai Iestādei apstiprina Pašvaldības dome. Iestāde sagatavo lēmuma projektu par maksas pakalpojumu cenrādi vai tā grozījumiem un atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai kārtībai par izskatāmo dokumentu iesniegšanu un saskaņošanu iesniedz to

- apstiprināšanai Pašvaldības domē. Lēmumprojektam pievieno maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.
24. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, apstiprinot maksas pakalpojumu cenrādi, Pašvaldības dome var paredzēt atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus noteiktām mērķa grupām (piemēram, daudzbērnu ģimenes, pensionāri u.c.).
 25. Maksas pakalpojumu cenrādi izstrādā kā lēmuma pielikumu saskaņā ar Noteikumu 2.pielikumu.
 26. Maksas pakalpojumu izcenojumu spēkā stāšanās dienā pakalpojumu sniedzējs nodrošina maksas pakalpojumu cenrāža publicēšanu Pašvaldības un savā tīmekļa vietnē un nodrošina informācijas pieejamību Iestādes telpās.
 27. Grozījumus Pašvaldības domes lēmumā par maksas pakalpojuma cenrādi izdara šādos gadījumos:
 - 27.1.ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē Iestādes sniedzamo pakalpojumu klāstu;
 - 27.2.ir būtiski mainījies izcenojums (par 20 procentiem), mainoties (samazinājušās vai palielinājušās) tiešām vai netiešām izmaksām, kas veido maksas pakalpojumu izcenojumus;
 - 27.3.ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.

VI. Noslēguma jautājumi

28. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 26.jūlijā.
29. Maksas pakalpojumi, kas aprēķināti un apstiprināti pirms Noteikumu spēkā stāšanās, ir spēkā līdz jaunu maksas pakalpojumu apstiprināšanai.
30. Noteikumi jāpiemēro, nosakot maksas pakalpojumu jebkuram jaunam Pašvaldības Iestādes maksas pakalpojumam.

Priekšsēdētājs

L. Kumskis