



## Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” pašnovērtējuma ziņojums

Sigulda, 2024.gads

---

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Lakstīgalas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150	V-9414	2017.gada 20.septembrī	232	232

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā) – 10 izglītojamie;
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli) – 8 izglītojamie tuvāk dzīves vietai un 2- speciālo grupu sāk apmeklēt pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, 2024. gada 1. septembrī tiek uzņemti 72 bērni.

### 1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc. g. (līdz 31.05.2024.)	4	Trūkstošās vakances tika aizpildītas, palielinot esošo pedagogu slodzes. Iestādē strādā arī studenti, kuri pilnveido savas praktiskās zināšanas. Viena skolotāja atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā, bet aizvieto skolotājas no sava kolektīva.

\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

			Uz noteiktu laiku pieņemt skolotājus nav vajadzības. Pašvaldībā ir psihologu vakance – tā neaizpildās, jo sadalīta slodze vairākās iestādēs.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc. g. (līdz 31.05.2024.)	6	Vadītājas vietniece izglītības jomā, logopēds, sporta skolotāja, mūzikas skolotāja, SOS skolotāja palīgs, māsa bērnu aprūpē. Atbalsta personāls sadarbojas ar pirmsskolas izglītības pedagogiem un medmāsu, sniedzot konsultācijas, atbalstu un ieteikumus. Atbalsta personāls aktīvi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, sniedzot konsultācijas, ieteikumus.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Konkurētspējīga un mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde Siguldas un Siguldas novada bērniem.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Siguldas novadā iecienīta, inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kurai ir savas tradīcijas, kas veicina izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu apgūšanu, balstoties uz izglītojamo attīstību, vajadzībām un spējām, kurā viss notiek līdzsvarā ar dabu, ņemot vērā katra izglītojamā spējas.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sadarbība, līdzatbildība.
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1. Izmantot daudzveidīgas lasītprasmes un rakstītprasmes mācīšanās metodes rotaļnodarbībās, mācību jomu centros un āra vidē.	a) kvalitatīvi - Grupu telpu pielāgošana atbilstoši vecumposmam. - Papildināti metodiskie materiāli lasītprasmes veicināšanai atbilstoši vecumam.	Sasniegts

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasaku dramatizēšana un teātru izveide, izspēlēšana un prezentēšana bērniem un vecākiem;</li> <li>- Nodarbības āra vidē katru nedēļu (katrai skolotājai vismaz viena);</li> <li>- Mācību procesā iepazīstināti audzēkņi ar H. K. Andresena pasakām Nord plus projekta ietvaros;</li> <li>- Vecāku iesaiste bērnu lasītprasmes un rakstītprasmes veicināšanā.</li> </ul>	
	<p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nodarbības āra vidē katru nedēļu (katrai skolotājai vismaz viena)</li> <li>-Organizēta katrai skolotājai viena atklātās nodarbības āra vidē, veicinot lasīt un rakstīt prasmes;</li> <li>-60% izglītojamo izglītojamo iepazīstināti ar bibliotēku, tās darbu.</li> <li>- Didaktisko materiālu izveide atbilstoši izglītojamā vecumposmam un interesēm.</li> <li>- Vecāku iesaiste izglītojamo lasītprasmes un rakstītprasmes veicināšanā grupu ietvaros, organizējot dažādus uzdevumus.</li> <li>- Pasaku rīti vecāko un sagatavošanas grupu bērniem trešdienu rītos aktu zālē.</li> <li>-Organizēti pedagogiem kursi par lasītprasmi un rakstītprasmi.</li> </ul>	Sasniegts
Nr.2 Pilnveidot komunikācijas prasmes iestādes darbiniekiem ar izglītojamo vecākiem, veicinot	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vecākajās un sagatavošanas grupās individuālas sarunas ar bērnu vecākiem.</li> </ul>	Sasniegts

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

vecāku līdzdalību par bērnu sasniegumiem.	-Individuālas sarunas ar bērnu vecākiem visos vecumposmos, pēc nepieciešamības;	
	b) kvalitatīvi - ar bērnu sasniegumiem iepazīstināti visu izglītojamo vecāki 2 reizes gadā. - 70% vecāki izprot viņu nozīmi bērnu sasniegumu veicināšanā.	Sasniegts
Nr.3. Jēgpilni ikdienas darba procesā izmantot digitālo tehnoloģiju iespējas izglītības iestādes darba efektivitātes, kvalitātes paaugstināšanai un jaunu zināšanu apguvei.	a) kvalitatīvi - Nodarbībās izmantotas digitālās tehnoloģijas, modernizējot ikdienas darbu. - e-klases ieviešana un izmantošana. - 80% pedagogu ir apmeklējuši iestādes, novada u.c. piedāvātos kursus, seminārus, lekcijas kvalifikācijas celšanai, tai skaitā IT jomā.	Sasniegts
	b) kvantitatīvi - 100% pedagogu izmanto e-klasi ikdienas darbā. 60% pedagogu izmanto digitālo tehnoloģiju iespējas nodarbību modernizēšanai.	Sasniegts

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Veidot izglītojamajiem pozitīvas lasītprasmes un	a) kvalitatīvi -izmantotas daudzveidīgas lasītprasmes un rakstītprasmes mācīšanās	

\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

<p>rakstītprasmes pieredzi, veicinot bērnu personīgo izaugsmi.</p>	<p>metodes rotaļnodarbībās telpās un āra vidē;  - izstrādāts metodiskais materiāls visās vecuma grupās lasītprasmei un rakstītprasmei, par pamatu ņemot latviešu autora pasaku, iesaistot vecākus metodiskā materiāla izstrādē, īstenošanā;  - prezentēts izstrādātais materiāls kolēģiem 2025. gada februārī;  - plānotas un organizētas nodarbības āra vidē vienu reizi nedēļā;  - 90% vecāku iesaiste bērnu lasītprasmes un rakstītprasmes veicināšanā.</p>	
	<p>b) kvantitatīvi  - vadītas nodarbības atklātajā āra vides dienā 2025. gada pavasarī viesiem no Ziemeļvalstīm un novada pirmsskolas pedagogiem, izmantojot izstrādātos metodiskos materiālus;  - 90% bērniem ir radīta interese par lasīšanu un rakstīšanu;  - 80% mācību procesā izmantoti digitālie materiāli, izmantojot dažādas IT ierīces.</p>	
<p>Nr.2  Uzlabot iekšējo un ārējo komunikāciju, lai veicinātu cieņpilnu, uz risinājumiem un vecākiem vērstu sadarbību.</p>	<p>a) kvalitatīvi  - organizētas individuālas sarunas ar vecākiem par bērnu sasniegumiem ziemā un pavasarī, nodrošinot vienotu izpratni par mācību un audzināšanas saturu ikdienā;  - attīstīta e-klases izmantošana komunikācijā ar vecākiem un kolēģiem, aktuālo informāciju ievietojot e-klasē.</p>	
	<p>b) Kvantitatīvi</p>	

\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizētas individuālas sarunas visu vecuma bērnu vecākiem;</li> <li>- 90% vecāku apmeklējuši individuālās sarunas par bērnu izaugsmi un attīstību.</li> <li>- 100% komunikācijā ar vecākiem un kolēģiem, aktuālo informāciju ievietot e-klasē.</li> </ul>	
--	--	--

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē tiek veikta nodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic iestādes administrācija un iestādes pedagogi. 1.semestrī notika 30% pedagogu un 2. semestrī 90% pedagogu rotaļnodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesu. Tai skaitā pedagogu savstarpējā nodarbību vērošana. 65% pedagogu mācību procesu plāno kopā ar izglītojamajiem, ņemot vērā viņu intereses. Mācību stundās 89% tiek izmatotas dažādas mācību metodes. Iestādes vadība pārziņ darbinieku ikdienas darbu norises, plānošanu, nodarbību plānošanu un bērnu uzvedību dažādās vecumgrupās. Pārziņ grupu problēmu situācijas.</p>	<p>Turpināt nodarbību vērošanu, sniedzot atgriezenisko saiti. Paaugstināt jauno pedagogu kompetenci, apmeklējot labās prakses piemērus iestādē un pieredzes apmaiņas pasākumos. Turpināt izvērtēt pedagoģisko procesu.</p>
<p>Mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Izglītības iestādē ir izstrādāta “Kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu”, pamatojoties uz Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumiem Nr. 453. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuālais plāns un sniegts atbalsts.</p>	<p>Nepieciešams pilnveidot pedagogu kompetenci darbā ar bērniem, kuriem ir uzvedības traucējumi, pieaugot šādam bērnu skaitam arī pēc valsts statistikas datiem. Izstrādāt izglītojamo pedagoģisko vērojumu veidlapu, kurā uzskatāmi būtu vērojama izglītojamo izaugsme.</p>

### 3.2.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte ” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība vai tā tiek iegūta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju ir pieejama VIIS. VIIS pieejamā informācija ir pilnīga un atbilst reālajai situācijai. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju no sodu reģistra. Katru gadu tā tiek atjaunota.</p> <p>85% pedagogu ikdienas darbā ievieš pēdējo 2 gadu laikāursos gūtās zināšanas.</p> <p>Izglītības iestāde nodrošina visu mācību jomu mācīšanu.</p>	<p>Turpināt celt pedagogu profesionālo kvalifikāciju, organizējot iestādē un mudinot apmeklēt pilnveides kursus, labās prakses piemērus.</p>
<p>Novadā ir izstrādāta un tiek īstenota pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas sistēma vienu reizi gadā. Pedagogi izvērtē savas darbības stiprās puses, labās prakses piemērus.</p> <p>95% pedagogu spēj atbildēt un pamatoti argumentēt par nepieciešamo turpmāko profesionālo pilnveidi.</p>	<p>Nepieciešams pilnveidot pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas sistēmu novadā, sadarbībā ar novada izglītības pārvaldi, izstrādājot atbilstošus kritērijus pedagogiem.</p> <p>Izstrādāt iestādē pedagogu darba izvērtēšanu, kuru veiktu 2 reizes gadā, izvērtējot savas darbības stiprās puses, labās prakses piemērus.</p>

### 3.3.Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmas īstenošanu visas dienas garumā telpās un āra vidē. Izglītības iestāde nodrošina šīs informācijas pieejamību VIIS un dibinātāja tīmekļa vietnē: izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu. Izglītības iestāde pašvaldības tīmekļa vietnē ievieto iestādes pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamo daļu.</p>	<p>Turpināt ieviest mācību procesa īstenošanu āra vidē.</p>
<p>Izglītības iestāde izvērtē darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāti. Kopumā izglītības iestādē organizētie pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums un</p>	<p>Turpināt īstenot pasākumus atbilstoši tēmai un īsteno tos pēc iespējas āra vidē. Izveidojot izglītojamo padomi, vēl vairāk ieklausīties bērnu idejās. Rosināt ikvienu iesaistīties un piedalīties pasākumu realizēšanā.</p>

\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm



kāds ir tā mērķis. Atbildība par pasākumiem ir pedagogiem un administrācijai.	
---	--

### 3.4. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs ir izveidojis efektīvu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas. Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu. Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību	Turpināt veidot efektīvu izglītības iestādes darba plānošanu, iekļaujot visas iesaistītās mērķgrupas.
Vadītājs nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību. Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība notiek reti, tikai objektīvu iemeslu dēļ. Vadītāja prasme īstenot sekmīgu personāla vadību nodrošina izglītības iestādei iespēju regulāri sasniegt augstvērtīgus darba rezultātus, Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus. Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Nepieciešams turpināt pilnveidot vadītāja profesionālo pilnveidi, izvirzot uzdevumus un sasniedzot jaunus mērķus.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

4.1. Projekta “Garīgās veselības veicināšana skolās” ieviešana ikdienas darbā visās vecuma grupās, uzlabojot bērnu sociālemocionālo labsajūtu 2023./2024. mācību gadā.

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

- 4.2. Uzsākta dalība Nord plus projekta īstenošanā, apmeklēta darba grupas Dānijā un Islandē. Aktīva komunikācija un saziņa notiek ar sadarbības partneriem.
- 4.3. Īstenots sadarbībā ar LKTB un Siguldas novada pašvaldību programmas STOP 4-7 projekts iestādes izglītojamajiem.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 5.1. Centrs Dardedze, Džimbas drošības skola.
- 5.2. LKTB sadarbība, iekļaujoties STOP 4-7 projektā.
- 5.3. Īstenoti kursi Siguldas novada pedagogiem par lasītprasmi sadarbībā ar lektori Daci Taurīti.
- 5.4. Organizēta pieredzes skola sporta skolotājiem no visa novada.
- 5.5. Latvijas elektroniskā skolvadības sistēma E-klase.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Demokrātiskai sabiedrībai raksturīgas attieksmes pret vērtībām, cieņu un sadarbību. Spēju pieņemt patstāvīgi lēmumus, izteikt savas domas un emocijas.
- 6.2. Izglītības iestādes darbs tiek plānots atbilstoši kompetencēs balstītam mācību saturam, mācību procesu daļēji pārnesot ārā vidē. Mācību gada laikā īstenots Garīgās veselības veicināšanas projekts un Iestāde iesaistījies projektā STOP 4-7, uzlabojot izglītojamo un pedagogu labbūtību Iestādē. Pilnveidojot pedagogu profesionālo izaugsmi, organizēti semināri un kursi par organizācijas kultūru, garīgās veselības veicināšanu, kompetenču pieejas ieviešanu ikdienas darbā.

## **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Iestāde ir piedalījies "BeActive" sporta nedēļā.
- 7.2. Iestāde ir aktīvs dalībnieks Nord Plus projektā, kur sadarbojas ar 5 dalībvalstīm no Baltijas un Ziemeļu valstīm. Projekts noslēgsies 2025. gadā.
- 7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās ir vērtējami pozitīvi. Vecāki seko līdz izglītojamo mācību procesam, ir ieinteresēti par notiekošo pirmsskolas izglītības iestādē. Vecāku iepazīstināšana ar izglītojamo sasniegumiem 2 reizes mācību gadā visās vecuma grupās un vecāko grupu izglītojamo izvērtēšana rudenī sniedz pedagogiem un vecākiem informāciju par izglītojamo nepieciešamo atbalstu un palīdzību, veicinot vispusīgu sadarbību. Izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācīties vai uzvedības problēmas, tiek organizētas individuālās tikšanās ar vecākiem, pārrunājot visiem iesaistītajiem pedagogiem, atbalsta personālam un administrācijai iespējamās veicamās darbības rezultātu uzlabošanai. Tiek sastādīts individuālais plāns, lai veicinātu izglītojamo izaugsmi un labākus sasniegumus. Vecāko un sagatavošanas grupu izglītojamo vecāku individuālās sarunas par bērnu sasniegumiem veicināja vecāku izpratni par apgūstamo mācību jomās un viņu līdzatbildību sasniegumu veicināšanā.