



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas novada Izglītības un sporta pārvalde

Reģistrācijas Nr.LV 40900041167, Raiņa iela 3, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970863, e-pasts: izglitiba.sports@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 1/2025

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2025.gada 23. janvāra lēmumu
(prot. Nr.1, 4. §)

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2026. gada 22. janvāra lēmumu (prot. Nr. 1, 6.§)*

Siguldas novada pieaugušo izglītības projektu finansēšanas konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
44.panta 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada pieaugušo izglītības projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada Izglītības un sporta pārvalde (turpmāk – Pārvalde) piešķir finansējumu pieaugušo izglītības aktivitātēm (turpmāk arī - Projekti) kārtējā budžeta gada ietvaros.
2. Siguldas novada pieaugušo izglītības Projektu finansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķis ir sekmēt pieaugušo izglītības pakalpojumu piedāvājuma attīstību Siguldas novadā.
3. Līdzekļi Projektu līdzfinansēšanai tiek piešķirti ņemot vērā Pārvaldes budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu apmēru un saskaņā ar Nolikumā noteikto.
4. Ikgadējās konkursa prioritātes ar rīkojumu nosaka Pārvalde, ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms konkursa izsludināšanas.
5. Konkursā var piedalīties Siguldas novada administratīvajā teritorijā reģistrēta juridiskā persona (turpmāk – Pretendents).
6. Katrs Pretendents Konkursā var iesniegt vienu Projektu.

II. Konkursa izsludināšana

7. Konkurss tiek izsludināts Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) informatīvajā izdevumā „Siguldas Novada Ziņas”, Pašvaldības sociālajos tīklos un tīmekļa vietnē www.sigulda.lv vienu reizi gadā, norādot Konkursā pieejamo līdzfinansējuma apmēru, konkursa prioritātes un nosakot pieteikšanās termiņu.

III. Projektu pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

8. Pretendents Projektu Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 8.1. personīgi, nogādājot pieteikumu kādā no Siguldas novada klientu apkalpošanas centriem to darba laikā vai nosūtot pa pastu uz adresi Rīgas iela 1, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150;
 - 8.2. elektroniski parakstīta dokumenta formā vienā dokumentā, nosūtot uz e-pasta adresi: izglitiba@sigulda.lv.
9. Projekts, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
10. Pretendenta iesniegts Projekts ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.
11. Projekts sastāv no:
 - 11.1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma (1. pielikums);
 - 11.2. aizpildītas un parakstītas projekta izmaksu tāmes (2. pielikums);
 - 11.3. projekta vadītāja un iesaistītā personāla CV vai Europass;
 - 11.4. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
12. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt papildu informāciju par Projektu vai Pretendentu.
13. Pretendentam nav tiesību izdarīt grozījumus projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas, izņemot Nolikuma 12. punktā paredzētajā gadījumā.
14. Konkursa termiņā iesniegtos Projektus Pārvalde Pretendentam atpakaļ neizsniedz.

IV. Konkursa komisija, tās tiesības un pienākumi

15. Pārvaldes vadītājs ar rīkojumu izveido Konkursa vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā kopā ar Komisijas priekšsēdētāju ir pieci locekļi un kura veic Konkursam iesniegto Projektu vērtēšanu saskaņā ar šo Nolikumu.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.
17. Komisijas kompetencē ir:
 - 17.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos Projektus, noteikt atbalstāmos Projektus un piešķiramā finansējuma apmēru;
 - 17.2. lūgt Pretendentam precizēt Projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams;
 - 17.3. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai. Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību;
 - 17.4. pagarināt Projektu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 17.5. veikt citas darbības, kas nepieciešamas Konkursā iesniegto Projektu izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
18. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu veic protokolētājs, kas tiek izraudzīts no Komisijas vidus vai Pārvaldes nozīmēts darbinieks. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

V. Projektu vērtēšanas kārtība

19. Pārvalde apkopo informāciju par Konkursam iesniegtajiem Projektiem, norādot Projekta reģistrēšanas numuru, Pretendentu, Projekta nosaukumu, Projekta īstenošanas termiņus, pieprasītā līdzfinansējuma apmēru un kopējo Projekta realizēšanai nepieciešamo finansējumu, un nodod apkopoto informāciju un Konkursam iesniegtos Projektus Komisijai izvērtēšanai.
20. Komisija Projektus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 20.1. Projekta atbilstība Nolikuma prasībām (3. pielikuma 1. punkts);
 - 20.2. Projekta atbilstība Projektu vērtēšanas kvalitātes kritērijiem (3. pielikuma 2. punkts).
21. Pēc Projektu izvērtēšanas, Komisija sagatavo vērtēto Projektu sarakstu, kurā tos sakārto

- prioritārā secībā, atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam.
22. Ja 2 (divi) vai vairāk Projekti saņēmuši vienādu punktu skaitu, tos vērtēto Projektu sarakstā sarindo šādā secībā:
- 22.1. vismaz viens Projekts ar augstāko punktu skaitu katrā Siguldas novada administratīvajā teritorijā (Allažu pagasts, Inčukalna pagasts, Krimuldas pagasts, Lēdurgas pagasts, Mālpils pagasts, Mores pagasts, Siguldas pagasts, Siguldas pilsēta);
- 22.2. Projekts ar augstāko vērtējumu kritērijā "Projekta atbilstība konkursa mērķim";
- 22.3. Projekts ar augstāko vērtējumu kritērijā "Projekta mērķa grupas novērtējums".
23. Finansējumu saņem Pretendenti, kuru Projekti ir saņēmuši vislielāko punktu skaitu Komisijas kopvērtējumā, kā arī ņemot vērā 22. punkta nosacījumu izpildi.
24. Konkursā, atbilstoši kvalitātes kritērijiem, netiek vērtēti un Konkursā nepiedalās Projekti:
- 24.1. kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
- 24.2. kas īstenoti vai kurus plānots īstenot līdz Konkursa rezultātu paziņošanai;
- 24.3. ar komerciālu (saimniecisku) raksturu;
- 24.4. kuru Pretendentiem Pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm ir parādsaistības, kuru maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk nekā par diviem mēnešiem, vai Pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm kavēts vairāk nekā par diviem mēnešiem samaksas termiņš pakalpojumam, kuru Pašvaldība piesaistījusi iepirkuma ietvaros, vai ir Valsts ieņēmumu dienestā administrēts nodokļu parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas pārsniedz EUR 150.00;
- 24.5. kuru Pretendentiem, Projekta iesniegšanas brīdī, ir ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process;
- 24.6. Valsts un Pašvaldības iestāžu iesniegtie Projekti.
25. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi, izvērtējot Konkursam pieteiktos Projektus, saskaņā ar nolikuma 3. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, Komisijas protokolistam apkopojot Komisijas vērtējumu un nosakot kopējo katra Projekta vērtējumu.
26. Komisija vērtē Projektus atbilstoši nolikuma prasībām. Komisijas priekšsēdētāja vadībā Komisija nosaka piešķiramā finansējuma apmēru atbalstāmo Projektu īstenošanai.
27. Komisijas sēdes ir slēgtas.
28. Lēmumu par atbalstāmo Projektu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā desmit darba dienas pēc Projekta iesniegšanas termiņa beigām.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

29. Finansējumu piešķir Projektam, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu, nepārsniedzot Konkursam paredzēto finansējumu.
30. Atbalstāmās izmaksas:
- 30.1. lektoru/nodarbību vadītāju pakalpojums (t.sk. atalgojums, nodokļi, transporta izdevumu un materiāli nodarbībām), nepārsniedzot 60% no kopējā plānotā līdzfinansējuma apjoma;
- 30.2. telpu un aprīkojuma īre;
- 30.3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces;
- 30.4. citas izmaksas, kuras Komisija atzīst par pamatotām.
31. Finansējumu saskaņā ar Projekta tāmi nepiešķir (neatbalstāmās izmaksas):
- 31.1. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām privātpersonām, projekta pieteicēja un projekta vadītāja atalgojumam;
- 31.2. izmaksām ar Pretendentu saistītām personām (saskaņā ar Komerclikumā noteikto saistīto personu definīciju);
- 31.3. ārvalstu braucieniem;
- 31.4. Projekta administratīvajiem izdevumiem (mobilo sakaru pakalpojumi, biroja telpu nomai, projekta administratīvā personāla atalgojums u.tml.);
- 31.5. pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;

- 31.6. ēdināšanas pakalpojumiem;
- 31.7. procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai;
- 31.8. izmaksām, kuru segšanai pretendents saņēmis finansējumu no citiem finanšu avotiem.
- 32. Projekta īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros. Ar Komisijas lēmumu atbalstītos gadījumos Puses rakstveidā var vienoties par Projekta īstenošanas termiņa un finanšu izlietojuma pagarinājumu tekošā gada ietvaros.
- 33. Pārvaldes piešķirtā līdzfinansējuma apmērs saskaņā ar Projektam iegūto punktu skaitu vienam Projektam ir līdz 100% no kopējām Projekta izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 2000.00 (divi tūkstoši *euro* un 00 centi).
- 34. Ja netiek izmantots viss Konkursa ietvaros pieejamais finansējums (nepietiekams atbalstāmo Projektu skaits, neatbilstoša kvalitāte), var tikt izsludināta pieteikšanās otrā kārtā tajā pašā gadā.

VII. Konkursa rezultāti

- 35. Par Konkursa rezultātiem Pārvalde Pretendentus informē trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūtot elektronisko vēstuli uz Projektā norādīto e-pasta adresi.
- 36. Konkursa ietvaros atbalstīto Projektu rezultātus Pārvalde ievieto Pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv, sadaļā „Izglītība - Mūžizglītība” piecu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

VIII. Finansējuma saņemšanas kārtība, saistības un kontrole

- 37. Pārvalde, pamatojoties uz lēmumu par finansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu projekta līdzfinansējuma līgumu (turpmāk – Līgums) ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Projekta īstenošanas sākuma.
- 38. Pārvalde Līgumā norāda par Līguma izpildi atbildīgo personu, kura ir tiesīga un kurai ir pienākums veikt Projektam piešķirto līdzekļu izlietojuma pārbaudi, fiksējot to pārbaudes aktā.
- 39. Pretendenta pienākumi:
 - 39.1. informēt Pārvaldi par Projektā plānotajiem pasākumiem vai Projekta noslēgumu, divas nedēļas pirms pasākuma iesniedzot elektroniski sagatavotu informāciju par to;
 - 39.2. nodrošināt iespēju Pārvaldei veikt pārbaudes līdzfinansētajā Projektā;
 - 39.3. nodrošināt Pašvaldības atbalsta publicitāti Projekta realizēšanā visos reklāmas materiālos un iespieddarbos;
 - 39.4. piešķirto finansējumu izlietot atbilstoši noslēgtā Līguma pielikumā pievienotajai tāmei, nodrošinot tā uzskaiti tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformētiem grāmatvedības attaisnojuma - dokumentiem;
 - 39.5. divu nedēļu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa iesniegt Pārvaldei īstenotā Projekta atskaiti (4. pielikums), ar attaisnojošo grāmatvedības dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijām, kā arī Projekta materiālus un elektroniski sagatavotu informāciju par Projekta norisi un rezultātiem.
- 40. Ja finansējuma saņēmējs Projektu neīsteno vai tas netiek īstenots atbilstoši Nolikuma vai noslēgtā Līguma prasībām, Pārvaldei ir tiesības pieprasīt Pretendentam atmaksāt piešķirto līdzfinansējumu.
- 41. Ja Projekts sastāv no atsevišķiem pasākumiem (kursiem, radošajām darbnīcām u.tml.), kuri ir realizējami neatkarīgi viens no otra un Projekta īstenošanas gaitā Pretendents Projektu neīsteno atbilstošajā kvalitātē vai termiņā, Pārvaldei ir tiesības pārtraukt Projekta īstenošanu un pieprasīt Pretendentam atmaksāt neapgūto piešķirtā līdzfinansējuma daļu.

IX. Noslēguma jautājumi

42. Juridiskās un fiziskās personas, kuras līdz šī nolikuma spēkā stāšanās dienai saņēmušas pašvaldības atbalstu projekta īstenošanai 2024.gadā, ir tiesīgas turpināt īstenot projektu līdz tā darbības termiņa beigām, atbilstoši līdzfinansējuma līgumā un Pašvaldības 22.12.2021. nolikumā Nr. 70/2021 noteiktajam.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2021. gada 22. decembra nolikumu Nr. 70/2021 "Siguldas novada pieaugušo mūžizglītības projektu finansēšanas konkursa nolikums".

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L.Kumskis

SIGULDAS NOVADA
PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA
PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU UN IESNIEDZĒJU

1.1. Projekta nosaukums

1.2. Projekta īstenotājs

Organizācijas/personas nosaukums	
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Faktiskā darbības adrese	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja e-pasta adrese	
Projekta vadītāja tālruņa numurs	

1.3. Pretendenta bankas rekvizīti

Bankas nosaukums	
Bankas SWIFT kods	
Konta Nr.	

1.4. Paraksttiesīgā persona

Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
E-pasta adrese	
Tālruņa numurs	

Kopējais projekta finansējums, EUR		Pašvaldības finansējums, EUR	
------------------------------------	--	------------------------------	--

1.5. Pretendenta apraksts un līdzšinējā darbība

Sniedziet īsu pieredzes aprakstu, svarīgākos faktus – nozīmīgākās aktivitātes, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju. Norādiet līdzšinējo pieredzi projektu īstenošanā. Norādiet līdzšinējo pieredzi sadarbībā ar Pašvaldību.

2. PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta īstenošanas nepieciešamības pamatojums

Sniedziet informāciju, kāpēc vēlaties īstenot projektu, ko tā īstenošana dos Siguldas novadam un kādus sabiedrībai svarīgus jautājumus plānojat risināt projekta ietvaros? Kā tiks nodrošināta projekta norišu pieejamība sabiedrībai?

2.2. Projekta mērķis

Formulējiet reāli sasniedzamu mērķi

2.3. Projekta norises vieta/-as

Norādiet, kur paredzēts īstenot projekta aktivitātes

2.4. Projekta īstenošanas periods

Projekta sākuma datums		Projekta beigu datums (ne vēlāk kā līdz 30.11.)	
------------------------	--	---	--

2.5. Projekta mērķa grupa/-as raksturojums

Lūdzu norādiet dalībnieku profilu (vecumposmu, statusu u.c.), ko plānojat iesaistīt projektā. Norādiet plānoto dalībnieku skaitu (unikālo un kopējo) projekta aktivitātēs. Aprakstiet kā uzrunāsi un iesaistīsi izvēlēto mērķgrupu.

--

2.6. Projekta aktivitātes/pasākumi

[illegible]

2.7. Projekta administrēšanā un aktivitāšu ieviešanā iesaistītais personāls

Aprakstiet projekta vadītāja un projekta komandas piederzi projektu īstenošanā. Norādiet projektā iesaistīto personālu, t.sk., sadarbības partnerus, ja tādi ir plānoti, to atbildības un pienākumus.

	Vārds, uzvārds vai nosaukums, amats, e-pasta adrese	Projektā veicamie pienākumi (norādiet arī projekta aktivitātes nosaukumu)
Administratīvais personāls (projekta vadītājs, grāmatvedis u.c.)		
Projekta aktivitāšu īstenošanas personāls		

Paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds

Paraksts

Iesniegšanas datums: 20__ . _____

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1. Atbilstības kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	JĀ/NĒ
1.1.	Pretendents savu darbību īsteno Siguldas novada administratīvajā teritorijā un nav pašvaldības iestāde.	
1.2.	Projekta īstenošana ir paredzēta Siguldas novada administratīvajā teritorijā.	
1.3.	Projekta iesniegums iesniegts Nolikumā noteiktajā termiņā.	
1.4.	Projekta īstenošanas periods nav īsāks par 3 mēnešiem un nepārsniedz 6 mēnešus.	
1.5.	Projekta budžets sastādīts aritmētiski precīzi, bez būtiskām kļūdām.	
1.6.	Pieprasītais finansējums no pašvaldības nepārsniedz EUR 2000.00	
1.7.	Administratīvās izmaksas netiek segtas no pašvaldības finansējuma.	
1.8.	Projekta iesniedzējam uz projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi nav nodokļu parādi, kas kopumā pārsniedz EUR 150.00.	
Ja Projekts neatbilst 1.1. – 1.3. apakšpunktā noteiktajiem projekta pieteikuma atbilstības kritērijiem, to noraida.		
Ja Projekts neatbilst atbilstības kritērijiem 1.4. līdz 1.7., tad vērtēšanas komisija elektroniski pieprasa veikt projekta pieteikuma precizējumus 2 (divu) darba dienu laikā. Ja neprecizitātes netiek novērstas norādītajā termiņā, projekta pieteikums tiek noraidīts.		
Ja Projekts neatbilst 1.8. apakšpunktā noteiktajam kritērijam, to virza tālākai vērtēšanai, un tā izpilde ir priekšnosacījums līguma slēgšanai.		

2. Projektu vērtēšanas kvalitātes kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Vērtējums	Iegūto punktu skaits
2.1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim un ikgadējām prioritātēm <i>Cik lielā mērā projekts atbilst pieaugušo izglītības jomai?</i>	10 – pilnībā atbilst 7 – vairāk atbilst, nekā neatbilst 3 – vairāk neatbilst, nekā atbilst	

		0 – neatbilst	
2.2.	Projekta īstenošanas nepieciešamība. <i>Vai ir pilnīgs priekšstats par projekta īstenošanas nepieciešamību un mērķa grupas ieguvumiem? Projekta idejas oriģinalitāte un novitāte. Sabiedrības līdzdalība projekta norisē.</i>	5 – jā 3 – vairāk jā, nekā nē 2 – vairāk nē, nekā jā 0 – nē	
2.3.	Projekta aktivitāšu novērtējums. <i>Vai plānotās aktivitātes ir neformālās izglītības pasākumi: meistarklases, radošās darbnīcas, diskusijas u.c.?</i>	5 – jā 3 – daļēji 2 – vairāk nē, nekā jā 0 – nē	
2.4.	Projekta mērķgrupas novērtējums. <i>Ja norādītā mērķa grupa ir prioritārā mērķa grupa, tad papildus piešķir 5 punktus.</i>	4 - plānotā projekta mērķauditorija ir vairāk nekā 50 cilvēku 3 - plānotā projekta mērķauditorija ir 30-49 cilvēku 2 - plānotā projekta mērķauditorija ir 20-29 cilvēku 1 - plānotā projekta mērķauditorija ir 10 – 19 cilvēku 0 - plānotā projekta mērķauditorija ir mazāk nekā 9 cilvēku + 5 (ja tiek iesaistīti riska grupas dalībnieki)	
2.5.	Projekta izmaksu un rezultātu samērīgums. <i>Projekta izmaksu summa ir samērīga attiecībā pret projekta īstenošanas termiņu, veicamajām aktivitātēm un iesaistāmo mērķa grupas lielumu.</i>	5 – ir samērīga 3 – vairāk ir, nekā nav 2 – vairāk nav, nekā ir 0 – nav	
2.6.	Pretendenta kvalitatīvais novērtējums <i>Vai ir priekšstats par to, ka Pretendents spēs kvalitatīvi paveikt plānoto, īstenos aktivitātes termiņā un ar norādītajiem resursiem?</i>	5 – spēs pilnībā 3 – visticamāk, ka spēs. Nav lielu risku, bažu, ka nespēs 2 – ir daudz virspusējas informācijas, nav pārliecības par	

		kvalitatīvu rezultātu 0 – nespēs	
	Maksimālais punktu skaits kopā	39	

Katru projekta pieteikumu vērtē Komisijas locekļi, aizpildot elektronisko Projekta vērtēšanas tabulu. Saskaitot kopā Komisijas piešķirto punktu skaitu katram Projektam, tiek iegūts kopvērtējums.

Ja vērtēšanas procesā iegūts mazāk par 21 punktu vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums 0 (nulle) punkti, Komisija sagatavo lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu.

**Siguldas novada pieaugušo izglītības projektu finansēšanas konkursa
noslēguma atskaite**

Finansēšanas līguma Nr.	
Projekta nosaukums	

Pretendents

Nosaukums un juridiskais statuss	
Juridiskā adrese	
Līgumslēdzēja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis, e-pasts	

1. Projekta īstenošanas laiks

Sākuma datums:		Beigu datums:	
-----------------------	--	----------------------	--

2. Projekta mērķa sasniegšana

Mērķis (atbilstoši projekta pieteikuma veidlapas 2.1. punktam)	Komentāri <i>Mērķa sasniegšanas novērtējums, pamatojums.</i>

3. Projektā iesaistītā mērķa grupa.

Plānotā mērķa grupa, tās skaits (atbilstoši projekta veidlapas 2.6. punktam)	Faktiski sasniegtā mērķa grupa <i>Faktiski sasniegtais mērķa grupas apjoms, izmaiņas no plānotā.</i>

4. Projekta aktivitāšu īstenošana. *Brīvā formā aprakstiet aktivitātes īstenošanu, ko
darījāt konkrētās aktivitātes ietvaros. Norādiet sasniegtos saskaitāmos rezultātus.*

Nr. p.k.	Aktivitātes nosaukums	Apraksts

5. Piešķirtā finansējuma izlietojums *(Par pašu ieguldīto līdzfinansējumu atskaitīties nav
nepieciešams)*

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Piešķirtais finansējums (EUR)	Izlietotais finansējums (EUR)	Finansējuma izlietojuma apliecinošā dokumenta nosaukums, datums, numurs; maksājuma saņēmējs
1.				

2.				
3.				
	KOPĀ:			

6. Projekta ieguldījums ilgtermiņā. *Īsi aprakstiet kādas pārmaiņas, uzlabojumus veicinās īstenotais projekts ilgtermiņā.*

--

7. Projektā iesaistīto personu un sadarbības partneru novērtējums
Īsi aprakstiet, ko projektā veica iesaistītās puses un cik veiksmīga sadarbība izdevusies.

--

8. Projekta aktivitāšu atspoguļojums
Publikācijas par projekta aktivitātēm (datums, avots)

Nr. p.k.	Foto/ video/ audio nosaukums	Publicitātē redzamās darbības apraksts

paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds

Paraksts

projekta vadītāja vārds, uzvārds

Paraksts