



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67970864, e-pasts: pasts@sigulda.lv, www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 13/2025

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2025.gada 26.jūnija lēmumu
(prot. Nr.7, 7.§)

Siguldas novada reliģisko lietu konsultatīvās padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 53.panta pirmo un otro daļu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Siguldas novada reliģisko lietu konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) darbības mērķi, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Padome ir konsultatīva institūcija un tās lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
3. Padome savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Siguldas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) lēmumus, kā arī šo nolikumu.
4. Savus uzdevumus Padome veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām, savas kompetences ietvaros.
5. Padomi izveido, reorganizē vai likvidē Dome. Padomes darbību nodrošina Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde”.

II. Padomes darbības mērķis un uzdevumi

6. Padomes darbības mērķis ir pārzināt un koordinēt jautājumus, kas saistīti ar reliģiskajām lietām Siguldas novada administratīvajā teritorijā, īstenot padomdevēja funkcijas jautājumu risināšanā, kas saistīti ar reliģiskajām lietām un draudžu dzīvi, veicināt dialogu starp dažādām konfesijām un Pašvaldību, sniedzot ieguldījumu sociālajos, izglītības, kultūras mantojuma un saliedētības jautājumos, kā arī kristīgo vērtību saglabāšanā Siguldas novada teritorijā.
7. Padomes uzdevumi:
 - 7.1. nodrošināt sadarbību un informācijas apriti starp Pašvaldību un reliģiskajām organizācijām;
 - 7.2. konsultēt Pašvaldību jautājumos, kas saistīti ar reliģiskajām lietām un skar draudžu dzīvi;
 - 7.3. pārstāvēt draudžu intereses Domē;
 - 7.4. paust viedokli par Domes sagatavotajiem lēmumu projektiem, citiem normatīvajiem

- aktiem, kā arī paredzētajiem notikumiem, kas skar sabiedrības garīgi tikumisko jomu un ietekmē iedzīvotāju tikumisko drošību;
- 7.5. nostiprināt, aizsargāt un integrēt sabiedriskajā dzīvē kristīgās vērtības;
 - 7.6. nodrošināt iespējami vispusīgu un pilnvērtīgu risināmo problēmu interpretāciju no kristīgā redzes viedokļa un ierosināt to izvērtēt Pašvaldības administrācijai jautājumos, kas saistīti ar ētiku, morāli, ģimenes vērtību stiprināšanu un aizsardzību sabiedrībā, krīžu pārvaldīšanu, ticības jautājumiem, bērnu un jauniešu audzināšanu;
 - 7.7. paust un integrēt teoloģiskās nostādnes jautājumos, kuros Domes viedoklis skar sabiedrisko domu morāles, kultūras un citās jomās.
8. Padomei ir tiesības sniegt viedokli, priekšlikumus Domes priekšsēdētājam, Domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, Pašvaldības administrācijai jebkurā Domes darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē.

III. Padomes sastāvs

9. Padomi veido Siguldas novada administratīvajā teritorijā pārstāvētu reliģisko organizāciju pārstāvji (garīdznieki), kuri iesnieguši Pašvaldībā iesniegumu ar vēlmi darboties Padomē. Padomes sastāvā ir ne vairāk kā viens loceklis no katras pārstāvētās reliģiskās organizācijas.
10. Padomes sastāvu, tajā skaitā Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, apstiprina Dome.
11. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Domes lēmumu, ja to pieprasa:
 - 11.1. pats Padomes loceklis uz rakstiska iesnieguma pamata;
 - 11.2. Dome;
 - 11.3. Padomes locekļu vairākums uz Padomes sēdes lēmuma pamata.
12. Padomes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretārs, kurš ir Pašvaldības iestādes "Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde" darbinieks. Padomes sekretārs nav Padomes loceklis.
13. Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Padomes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 13.1. organizē un vada Padomes darbu;
 - 13.2. izstrādā Padomes sēdes darba kārtību;
 - 13.3. sagatavo, sasauca un vada Padomes sēdes;
 - 13.4. pārstāv Padomes viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un institūcijās.
14. Padomes sekretārs:
 - 14.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Padomes sēdē;
 - 14.2. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 14.3. protokolē Padomes sēdes;
 - 14.4. kārtu Padomes lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem.

IV. Padomes darba organizācija

15. Padome lietas izskata pamatojoties uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu, iestāžu un to struktūrvienību ierosinājumiem.
16. Padome savu darbu organizē sēdēs, kuras notiek ne retāk kā reizi ceturksnī vai arī biežāk, ja to pieprasa vismaz puse Padomes locekļu. Padomes sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā pēc Padomes priekšsēdētāja, Padomes locekļa vai uzaicinātās personas pamatota ierosinājuma

Padome var lemt par konkrētā jautājuma izskatīšanu slēgtā Padomes sēdē.

17. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Padomes locekļiem.
18. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs, par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņojot visiem Padomes locekļiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Padomes sēdes.
19. Uz Padomes sēdēm nepieciešamības gadījumā Padome var pieaicināt Pašvaldības administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
20. Balsošana Padomes sēdēs notiek atklāti balsojot, lēmumu pieņemot ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir Padomes priekšsēdētājam.
21. Padomes sēdes protokolē. Protokolēšanu veic Padomes sekretārs. Sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Padomes locekļi. Protokolā ieraksta kā konkrēti katrs Padomes loceklis ir balsojis.
22. Protokolā ierakstāms:
 - 22.1. sēdes norises vieta un laiks;
 - 22.2. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds, uzvārds, amats;
 - 22.3. sēdē klātesošo Padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
 - 22.4. sēdes darba kārtība;
 - 22.5. citu personu vārds, uzvārds, kam sēdē tiek dots vārds;
 - 22.6. iesniegtie priekšlikumi, iesniedzēja vārds un uzvārds;
 - 22.7. balsojuma rezultāts (balsu skaits), balsojuma atšifrējums;
 - 22.8. pieņemtais lēmums;
 - 22.9. cita nepieciešamā informācija.
23. Padome par tās pieņemtajiem lēmumiem informē Pašvaldību, informāciju nosūtot uz Pašvaldības oficiālo e-pasta adresi pasts@sigulda.lv.
24. Padomes locekļi savus pienākumus Padomē pilda bez samaksas.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

L.Kumskis