



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv

www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.30 Siguldā

Apstiprināts
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2024.gada 28.decembra lēmumu
(prot. Nr.23 , 7.§)

Siguldas novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu
un Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir patstāvīga Siguldas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dibināta pastarpinātās pārvaldes iestāde.
2. Par Pārvaldes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju lemj Pašvaldības dome (turpmāk – Dome).
3. Pārvaldes juridiskā adrese ir Zinātnes iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
4. Pārvalde ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram.
5. Pārvalde iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības apstiprinātu noteikta parauga Pārvaldes veidlapu.
6. Pārvalde ir patstāvīga savā darba organizēšanā, iekšējo dokumentu izstrādē un tai piešķirto līdzekļu izlietošanā.
7. Pārvalde sastāv no trīs nodaļām: Pašvaldības īpašumu pārvaldības nodaļas, Transporta būvju pārvaldības nodaļas un Kapsētu pārvaldības nodaļas.
8. Pārvaldes nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka tās darbības mērķi, funkcijas, uzdevumus un kompetenci.
9. Pārvalde savā darbā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības Domes saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, Nolikumu, kā arī citus attiecināmus tiesību aktus.
10. Pārvaldes darbību finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem un tās grāmatvedības uzskaiti, personālvadību un ar darbības nodrošināšanu saistīto iepirkumu procesu centralizēti nodrošina Pašvaldības iestāde “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” (turpmāk – Centrālā pārvalde).

II. Pārvaldes un tās struktūrvienību funkcijas un uzdevumi

11. Pārvaldes darbības mērķis ir nodrošināt Pašvaldībā kvalitatīvu vidi ar līdzsvarotu ekonomisko teritorijas attīstību, racionālu dabas, cilvēku un materiālo resursu izmantošanu, vides un kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību.
12. Pārvaldes funkcijas ir:
 - 12.1. nodrošināt racionālu un lietderīgu Pašvaldības kustamā un nekustamā īpašuma apsaimniekošanu;
 - 12.2. gādāt par Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, autoceļu uzturēšanu un būvniecību, pretplūdu pasākumu, kapsētu, apbedīšanas vietu izveidošanu un uzturēšanu), izmantojot Pašvaldības budžeta un citu finansējuma avotu piesaistītos finanšu līdzekļus.
13. Pašvaldības īpašumu pārvaldības nodaļas mērķis - racionāli un lietderīgi apsaimniekot Pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, nodrošināt Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo ēku un būvju būvniecību, atjaunošanu, pārbūvi un uzturēšanu, publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu un apsaimniekošanu.
14. Pašvaldības īpašumu pārvaldības nodaļas uzdevumi:
 - 14.1. plānot un, atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības budžetam, efektīvi un lietderīgi rīkoties ar Pašvaldības finanšu līdzekļiem;
 - 14.2. nodrošināt Pašvaldības ēku, būvju būvniecību, pārbūvi, atjaunošanu un uzturēšanu;
 - 14.3. nodrošināt Pašvaldības ēku kvalitatīvu un lietderīgu tehnisku uzturēšanu;
 - 14.4. nodrošināt publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu;
 - 14.5. nodrošināt publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apsaimniekošanu;
 - 14.6. nodrošināt ar nepieciešamo tehnisko informāciju un dokumentāciju Centrālās pārvaldes Attīstības un investīciju pārvaldes Investīciju nodaļu finansējuma piesaistei;
 - 14.7. sagatavot priekšlikumus infrastruktūras objektu attīstības projektu iekļaušanai Investīciju plānā;
 - 14.8. apkopot un sniegt valsts statistikai nepieciešamās ziņas;
 - 14.9. izstrādāt Pašvaldības saistošos noteikumus savā nozarē.
15. Transporta būvju pārvaldības nodaļas mērķis - racionāli un lietderīgi apsaimniekot Pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, nodrošināt Pašvaldības administratīvās teritorijas transporta būvju labiekārtojumu, satiksmes infrastruktūras nodrošināšanu.
16. Transporta būvju pārvaldības nodaļas uzdevumi:
 - 16.1. plānot un, atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības budžetam, racionāli un lietderīgi rīkoties ar Pašvaldības finanšu līdzekļiem;
 - 16.2. organizēt satiksmes infrastruktūras objektu apsaimniekošanu, uzturēšanu, projektēšanu un būvniecību;
 - 16.3. uzturēt ceļu un ielu uzskaites reģistrus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 16.4. risināt un koordinēt satiksmes organizācijas un satiksmes drošības jautājumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai ceļa pārvaldītāja kompetencei;
 - 16.5. nodrošināt satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu (SOTL) saskaņojumu Siguldas novada teritorijā;
 - 16.6. sagatavot priekšlikumus infrastruktūras objektu attīstības projektu iekļaušanai Investīciju plānā;
 - 16.7. apkopot un sniegt valsts statistikai nepieciešamās ziņas;
 - 16.8. izstrādāt Pašvaldības saistošos noteikumus savā nozarē.
17. Kapsētu pārvaldības nodaļas mērķis - racionāli un lietderīgi apsaimniekot Pašvaldības kapsētu kustamo un nekustamo mantu, nodrošināt Pašvaldībai īpašumā vai valdījumā esošo kapsētu teritoriju, ēku un būvju racionālu izmantošanu un apsaimniekošanu, realizēt Pašvaldības kompetenci un pienākumus kapsētu teritoriju labiekārtošanas un sanitārās tīrības jautājumos.
18. Kapsētu pārvaldības nodaļas uzdevumi:
 - 18.1. plānot un, atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības budžetam, racionāli un lietderīgi rīkoties ar Pašvaldības finanšu līdzekļiem;

- 18.2. nodrošināt Pašvaldības īpašumā esošo kapsētu izveidošanu, uzturēšanu un kapsētu pakalpojumu organizēšanu un sniegšanu;
- 18.3. apkopot un sniegt valsts statistikai nepieciešamās ziņas;
- 18.4. izstrādāt Pašvaldības saistošos noteikumus savā nozarē.

III. Pārvaldes tiesības

19. Iesniegt Domei, komitejām, izpilddirektoram, valsts institūcijām priekšlikumus par Pārvaldes pārziņa esošajiem jautājumiem.
20. Patstāvīgi lemt par Pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Pārvaldes noteikto uzdevumu izpildi.
21. Pienākumu izpildei pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no fiziskajām un juridiskajām personām, Pašvaldības institūcijām, citām valsts, privātajām organizācijām un iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
22. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām datus par Domes apstiprināto projektu finanšu un materiālo resursu izlietojumu, kā arī jebkuru citu Pārvaldei noteikto funkciju izpildei nepieciešamo informāciju.
23. Sadarboties ar citiem Pašvaldības administrācijas darbiniekiem savas kompetences jautājumu risināšanā.
24. Sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām un inspekcijām.
25. Ierosināt izveidot komisijas, darba grupas un konsultatīvās padomes, pieaicinot nozaru speciālistus lēmumu pieņemšanai, ierosināt grozījumus Pārvaldes Nolikumā.
26. Atbilstoši kompetencei un budžetā paredzētajiem līdzekļiem, sagatavot sadarbības, būvniecības un saimnieciska rakstura līgumus.
27. Veicināt Pārvaldes darbinieku tālākizglītību un kvalifikācijas celšanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam.
28. Izstrādāt priekšlikumus, kuri ir saistīti ar Siguldas novada attīstību, projektu vadību, īpašumu apsaimniekošanu, būvniecību un ierosināt to izskatīšanu domes komisiju un komiteju sēdēs.
29. Iepazīties ar darba pieredzi un apmeklēt informatīvi izglītojošus pasākumus, seminārus un konferences Pārvaldes kompetences jomā citās Latvijas un ārvalstu institūcijās.
30. Piedalīties Centrālās pārvaldes darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

IV. Pārvaldes darba organizācija

31. Pārvaldes Nolikumu, Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajos apstiprina Dome.
32. Pārvaldi vada Pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.
33. Pārvaldes vadītājs organizē un nodrošina Pārvaldes darbību, atbilstoši tās funkcijām un uzdevumiem.
34. Pārvaldes vadītājs:
 - 34.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Pārvaldes darba uzdevumu un funkciju izpildi, tās saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 34.2. nodrošina Pārvaldes gadskārtējā darbības plāna izstrādi;
 - 34.3. nodrošina Pārvaldes budžeta projekta izstrādi un iesniegšanu Domei, kontrolē tā izpildi;
 - 34.4. nodrošina Pārvaldes darba atskaišu, pārskatu un citas pieprasītas informācijas sagatavošanu un iesniegšanu Domei;
 - 34.5. izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, atbilstoši Pārvaldes kompetencei;
 - 34.6. nodrošina normatīvajos aktos noteiktās iestādes iekšējās kontroles sistēmas izveidi;
 - 34.7. pārvalda Pārvaldes rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošina to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
 - 34.8. pieņem darbā un atbrīvo darbiniekus, slēdz darba līgumus, apstiprina Pārvaldes darbinieku amata aprakstus, izdod rīkojumus;

- 34.9. ir tiesīgs savas kompetences ietvaros Pašvaldības vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, preču - pavadzīmes rēķinus gadījumos, ja preces vai pakalpojuma saņemšanai netiek slēgts līgums;
- 34.10. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Pašvaldības saistošajos noteikumos, Domes lēmumos, Nolikumā un amata aprakstā.
35. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības Būvniecības informācijas sistēmā.
36. Pārvaldes vadītājam ir tieši pakļauti Pārvaldes nodaļu vadītāji un Pārvaldes lietvedis. Pārvaldes nodaļu darbinieki ir pakļauti nodaļu vadītājam.
37. Pārvaldes vadītājam ir tiesības dot saistošus uzdevumus, metodiskus norādījumus un sniegt ieteikumus ikvienam Pārvaldes darbiniekam.
38. Pārvaldes darbinieku pienākumus un tiesības nosaka normatīvie akti, darba līgumi, amata apraksti, Pārvaldes Nolikums.

V. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

39. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs.
40. Pārvaldes darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pārvaldes vadītājam.
41. Pārvaldes vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram.
42. Pašvaldības izpilddirektora izdoto lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

VI. Noslēguma jautājumi

43. Nolikums stājas spēkā 2025.gada 1.janvārī.
44. Ar Nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības iestādes “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” struktūrvienības “Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde” reglaments Nr. 16/2024.
45. Iestāde “Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde” ir Siguldas novada pašvaldības iestādes “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” struktūrvienības “Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde” finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L.Kumskis