



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67970864, e-pasts: pasts@sigulda.lv, www.sigulda.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Siguldā

Siguldā 2025. gada 21. augustā

Nr. 13

Apstiprināts
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2025. gada 21. augusta lēmumu (prot. Nr. 12, 2. §)

Siguldas novada pašvaldības iedzīvotāju padomju nolikums

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 58. panta piekto un sesto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) noteic Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iedzīvotāju padomju (turpmāk – Padome) izveidošanas un darbības nosacījumus, tostarp:
 - 1.1. padomes kompetenci vietējās kopienas jautājumu izlemšanā papildus likumā noteiktajam;
 - 1.2. padomes darbības teritoriju;
 - 1.3. padomes locekļu skaitu un kandidātu izvirzīšanas kārtību;
 - 1.4. padomes locekļu ievēlēšanas kārtību;
 - 1.5. padomes darbības termiņu;
 - 1.6. padomes darba organizāciju;
 - 1.7. kārtību, kādā pašvaldības institūcijas izskata iedzīvotāju padomes iesniegumus.
2. Padome ir konsultatīva institūcija.
3. Pašvaldībā ir šādas Padomes:
 - 3.1. Allažu pagasta iedzīvotāju padome;
 - 3.2. Inčukalna pagasta iedzīvotāju padome;
 - 3.3. Krimuldas pagasta iedzīvotāju padome;
 - 3.4. Lēdurgas pagasta iedzīvotāju padome;
 - 3.5. Mālpils pagasta iedzīvotāju padome;
 - 3.6. Mores pagasta iedzīvotāju padome;
 - 3.7. Siguldas pagasta iedzīvotāju padome;
 - 3.8. Siguldas pilsētas iedzīvotāju padome.
4. Nolikuma 3. punktā minētās Padomes darbojas attiecīgajā Pašvaldības teritoriālā iedalījuma vienībā - pilsētā vai pagastā.

II. Padomes uzdevumi, tiesības un pienākumi

5. Padome, atbilstoši tās darbības teritorijai, nodrošina tās iedzīvotāju interešu pārstāvību pašvaldībā šādos jautājumos:
 - 5.1. Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
 - 5.2. teritorijas un būvju uzturēšanas prasību noteikšana, ciktāl tā saistīta ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;
 - 5.3. iedzīvotājiem sniedzamais kultūras piedāvājums un iespējas piedalīties kultūras dzīvē;
 - 5.4. Pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšana;
 - 5.5. atbalsts kultūras norisēm;
 - 5.6. atbalsta sniegšana saimnieciskās darbības sekmēšanai;
 - 5.7. iedzīvotāju sociālās, izglītības un sporta vajadzības;
 - 5.8. nozīmīgi attīstības projekti;
 - 5.9. Siguldas novada un pārstāvētā pagasta “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana.
6. Padomei, pildot uzdevumus, ir šādi pienākumi:
 - 6.1. apzināt vietējo iedzīvotāju vajadzības;
 - 6.2. izskatīt vietējo iedzīvotāju ierosinājumus;
 - 6.3. informēt vietējos iedzīvotājus un Pašvaldības iestādes “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” (turpmāk – Centrālā pārvalde) atbildīgo darbinieku pa e-pastu iedzivotaju.padomem@sigulda.lv par Padomes darbu, sanāksmēm un to darba kārtību;
 - 6.4. sniegt domei viedokli pēc tās pieprasījuma.
7. Padomei ir šādas tiesības:
 - 7.1. sagatavot lēmumu projektus izskatīšanai domē par tās kompetencē minētajiem jautājumiem;
 - 7.2. pieaicināt dalībai Padomes sēdē pašvaldības attiecīgās teritorijas pagasta pārvaldes vadītāju, domes deputātus un Pašvaldības Centrālās pārvaldes un iestāžu vadītājus, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvjus;
 - 7.3. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības informāciju, kas saistīta ar vietējās kopienas jautājumu izlemšanu.

III. Padomes izveides kārtība un darbības termiņš

8. Par Padomes locekli var būt 16 gadu vecumu sasniedzis Latvijas vai Eiropas savienības pilsonis, kurš ir reģistrēts Fizisko personu reģistrā. Par Padomes locekli nav atļauts būt domes deputātam, pašvaldības izpilddirektoram un viņa vietniekam.
9. Padomi ir tiesīgas vēlēt konkrētās Padomes darbības teritorijā deklarētas fiziskās personas, kuras sasniegušas 16 gadu vecumu un ir Latvijas Republikas pilsoņi vai tādi Eiropas Savienības pilsoņi, kuri nav Latvijas Republikas pilsoņi, bet ir reģistrēti Fizisko personu reģistrā.
10. Pašvaldības Padomēs, atbilstoši teritoriālajam iedalījumam un proporcionāli iedzīvotāju skaitam, ir noteikts šāds Padomes locekļu skaits:
 - 10.1. Allažu pagasta iedzīvotāju padomē 5 locekļi;
 - 10.2. Inčukalna pagasta iedzīvotāju padome 7 locekļi;
 - 10.3. Krimuldas pagasta iedzīvotāju padome 7 locekļi;
 - 10.4. Lēdurgas pagasta iedzīvotāju padome 5 locekļi;
 - 10.5. Mālpils pagasta iedzīvotāju padome 7 locekļi;
 - 10.6. Mores pagasta iedzīvotāju padome 5 locekļi;

- 10.7. Siguldas pagasta iedzīvotāju padome 5 locekļi;
- 10.8. Siguldas pilsētas iedzīvotāju padome 9 locekļi.
11. Pašvaldība izsludina pieteikšanos Padomes locekļu amatam, paziņojumu publicējot tīmekļa vietnē www.sigulda.lv sadaļas “Sabiedrība” apakšsadaļā “Sabiedrības līdzdalība”, Pašvaldības sociālo tīklu kontos un oficiālajā izdevumā “Siguldas Novada Ziņas”.
 12. Paziņojumā norāda Padomes locekļu kandidātu pieteikuma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 21 dienu no pieteikšanās paziņojuma publicēšanas dienas.
 13. Ikvienam iedzīvotājam, kas atbilst Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām, ir tiesības pieteikt savu kandidatūru Padomes locekļa amatam, iesniedzot pieteikumu Pašvaldības paziņojumā noteiktajā kārtībā.
 14. Kandidātus Padomes locekļa amatam var izvirzīt arī konkrētās Padomes darbības teritorijā deklarētais iedzīvotājs, iesniedzot ar Padomes locekļa kandidātu rakstveidā saskaņotu pieteikumu Pašvaldības paziņojumā noteiktajā kārtībā.
 15. Ja noteiktajā termiņā pieteikušos kandidātu skaits nepārsniedz Padomē ievēlējamo locekļu skaitu, Pašvaldība pagarina pieteikšanās termiņu vēl par 21 dienu, par to publicējot paziņojumu atbilstoši Nolikuma 11. punktā noteiktajam.
 16. Ja pēc atkārtota termiņa noteikšanas pieteikto kandidātu skaits nepārsniedz Padomē ievēlējamo locekļu skaitu, Padomes izveidošanu atliek līdz saņemts vismaz 10 attiecīgās Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju kopīgi parakstīts ierosinājums atkārtotai kandidātu izvirzīšanas uzsākšanai.
 17. Pašvaldība organizē balsošanu par Padomes kandidātiem, ievietojot paziņojumu Pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv un oficiālajā izdevumā “Siguldas Novada Ziņas” Padomes locekļu kandidātu sarakstu, norādot termiņu, kurā notiek balsošana un informāciju, kādā veidā balsojums iesniedzams. Balsošanas termiņš ir ne mazāk kā divas nedēļas.
 18. Balsošanas termiņā Padomes locekļa kandidāts nav tiesīgs izmantot Pašvaldības resursus publicitātes veicināšanai.
 19. Klātienē balsošana notiek Centrālās pārvaldes Klientu apkalpošanas pārvaldes klientu apkalpošanas centros Pašvaldības paziņojumā norādītajās vietās un laikos.
 20. Elektroniskai balsošanai izmanto vietni e.sigulda.lv, kur var autentificēties ar internetbankas autentifikācijas līdzekli, eID vai droša elektroniskā paraksta viedkarti.
 21. Par Padomes kandidātiem Padomes darbības teritorijā var balsot tikai vienu reizi.
 22. Kandidātu pieteikumu veidlapu un balsu apkopošanu veic ar izpilddirektora rīkojumu izveidota balsu skaitīšanas komisija.
 23. Padomē tiek ievēlēti tie kandidāti, kas balsošanā ir saņēmuši lielāko balsu skaitu. Pašvaldība tīmekļa vietnē www.sigulda.lv sadaļas “Sabiedrība” apakšsadaļā “Sabiedrības līdzdalība”, Pašvaldības sociālo tīklu kontos un oficiālajā izdevumā “Siguldas Novada Ziņas” publicējot apkopotu informāciju par to, cik balsis saņēmis katrs kandidāts.
 24. Padomes loceklis var izbeigt darbību Padomē, rakstveidā paziņojot par to Pašvaldībai. Padomes locekļa darbība Padomē tiek izbeigta iesniegumā norādītajā termiņā vai ar jauna Padomes locekļa apstiprināšanu, ja termiņš nav norādīts.
 25. Ja ievēlētā Padomes locekļa pilnvaras tiek izbeigtas pirms pilnvaru termiņa beigām, attiecīgā Padomes locekļa vietā līdz attiecīgā pilnvaru termiņa beigām stājas nākamais balsošanā lielāko skaitu saņēmušais kandidāts.
 26. Ja balsošanā vairāki kandidāti saņēmuši vienādu balsu skaitu, tad priekšroka ir kandidātam, kurš pieteikumu bija iesniedzis ātrāk (pieteikumu iesniegšanas secībā).
 27. Padomes pilnvaru termiņš ir 4 (četri) gadi.

IV. Padomes darba organizācija

28. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs.
29. Padomes locekļu darbs nav algots.
30. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē priekšsēdētāja vietnieks.
31. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā reizi ceturksnī. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs, ja to pieprasa Padomes loceklis vai Padomei ir jāsagatavo lēmuma projekts izskatīšanai domē.
32. Padomes gaitu protokolē Padomes sekretārs un to paraksta Padomes priekšsēdētājs. Protokolu oriģinālu glabāšanu nodrošina Pašvaldības Centrālā pārvalde.
33. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sēdē piedalās vismaz puse no Padomes locekļiem.
34. Padomes lēmumi tiek pieņemti, Padomes locekļiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
35. Padomes sēdes ir atklātas un tajās ir tiesības piedalīties ikvienam konkrētās Padomes darbības teritorijas iedzīvotājam. Uz Padomes sēdēm var tikt aicināts Pašvaldības attiecīgās teritorijas pagasta pārvaldes vadītājs, domes deputāti un Pašvaldības Centrālās pārvaldes un iestāžu vadītāji, nevalstisko organizāciju, komercsabiedrību un iedzīvotāju pārstāvji.
36. Padomes sēdes var notikt attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, ja Padomes locekļiem ir nepieciešamais tehniskais nodrošinājums.
37. Padomes loekli var atbrīvot no pienākumu pildīšanas Padomē gadījumos, ja Padomes loceklis 3 reizes pēc kārtas nav piedalījies Padomes sēdēs bez attaisnojoša iemesla. Par Padomes locekļa atbrīvošanu lēmumu pieņem Padome.
38. Ja Padomes priekšsēdētājs nepilda savus pienākumus, Padome var atbrīvot tās priekšsēdētāju no priekšsēdētāja pienākumu pildīšanas, ja par to nobalso vairāk nekā puse no Padomes locekļiem.
39. Padomes loceklis, pildot Padomes locekļa amata pienākumus, darbojas attiecīgās Padomes darbības teritorijas iedzīvotāju interesēs un izvairās no personiskās vai mantiskās ieinteresētības. Padomes loceklis atturas no dalības sēdē vai atturas no tādu lēmumu pieņemšanas, kas ietekmē vai var ietekmēt Padomes locekļa, tā radnieka, tam piederoša uzņēmuma personiskās vai mantiskās intereses.
40. Ja Padomes loceklis savā darbībā Padomē realizē personiskās vai mantiskās intereses, Padomei ir tiesības lemt par Padomes locekļa pilnvaru izbeigšanu.

V. Padomes darbības nodrošinājums

41. Padomes sēžu organizēšanai Padome izmanto pašvaldības īpašumā esošās telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš to saskaņojot ar Pašvaldības Centrālo pārvaldi.
42. Informācija par plānoto Padomes sēdi tiek ievietota Pašvaldības tīmekļa vietnē un sociālo tīklu kontos vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Padomes sēdes, norādot Padomes sēdes norises vietu un izskatāmos jautājumus.
43. Padomes priekšsēdētāja parakstītu protokolu ar Padomes sēdē izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem Padomes sekretārs nosūta Pašvaldības Centrālās pārvaldes atbildīgajam darbiniekam uz e-pastu iedzivotaju.padomem@sigulda.lv, kurš tālāk organizē tā ieviešanu Pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv sadaļas “Sabiedrība” apakšsadaļā “Sabiedrības līdzdalība”.

VI. Sadarbība ar Pašvaldības domi

44. Pašvaldības domes priekšsēdētājs un deputāti vismaz vienu reizi gadā tiekas ar Padomi, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus.
45. Pēc Padomes iesnieguma saņemšanas Pašvaldības izpilddirektors lemj par iesnieguma turpmāko virzību, nosakot par to atbildīgo Pašvaldības institūciju. Pašvaldībai ir pienākums 15

dienu laikā no iesnieguma saņemšanas izskatīt iesniegumu un sniegt atbildi. Ja iesnieguma izvērtēšanai nepieciešama vairāku institūciju iesaiste vai padziļināta izvērtēšana, Pašvaldība var pagarināt izskatīšanas termiņu līdz vienam mēnesim no iesnieguma saņemšanas.

46. Padomes locekļiem, pārstāvēt Padomi, ir tiesības piedalīties Pašvaldības domes sēdēs un komiteju sēdēs ar padomdevēja tiesībām.

VII. Noslēguma jautājums

47. Ar Nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas novada pašvaldības domes 2023. gada 24. augusta saistošos noteikumus Nr. 12 "Siguldas novada pašvaldības iedzīvotāju padomju nolikums".

Priekšsēdētājs

(paraksts)

J. Vimba

Paskaidrojuma raksts
Siguldas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. __ “Siguldas novada pašvaldības iedzīvotāju padomju nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. Pašvaldību likuma 58. panta sestā daļa nosaka, ka dome izdod padomes nolikumu – saistošos noteikumus, kuros nosaka padomes izveidošanas un darbības nosacījumus. 1.2. Pašlaik iedzīvotāju padomes izveidošanas un darbības nosacījumus Siguldas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) noteic Siguldas novada pašvaldības domes apstiprinātie 2023. gada 24. augusta saistošie noteikumi Nr. 12 “Siguldas novada pašvaldības iedzīvotāju padomju nolikums”. 2025. gada 16. maijā pašvaldībā ir saņemta Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – Ministrija) vēstule Nr.1-18/2479 “Par saistošajiem noteikumiem Nr.12” (turpmāk – Atzinums), kurā norādīts uz veikto izvērtējumu par pašvaldības 2023. gada 24. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 12 “Siguldas novada pašvaldības iedzīvotāju padomju nolikums” un nepieciešamajiem labojumiem. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir precizēt pašvaldības domes apstiprinātos 2023. gada 24. augusta saistošos noteikumus Nr. 12 “Siguldas novada pašvaldības iedzīvotāju padomju nolikums” atbilstoši Ministrijas Atzinumam. Papildus Ministrijas norādītajam, ir konstatēta nepieciešamība veikt arī citus redakcionāla rakstura grozījumus pašvaldības 2023. gada 24. augusta saistošajos noteikumos Nr. 12 “Siguldas novada pašvaldības iedzīvotāju padomju nolikums”. Ņemot vērā grozījumu apjomu, saistošie noteikumi ir izstrādāti jauni redakcijā. 1.3. Sagatavoto saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā izveidojamas pašvaldības iedzīvotāju padomes, kā arī to darbības uzdevumus, tiesības, pienākumus, darba organizāciju, lai veicinātu sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.1. Saistošie noteikumi neatstāj ietekmi uz pašvaldības budžeta pozīcijām. Iedzīvotāju padomes locekļu darbs nav algots, nav paredzēts budžetu atalgojums arī institūcijai, kas apkopos un organizēs iedzīvotāju padomes vēlēšanas. 2.2. Iedzīvotāju padomes sēžu organizēšanai padome izmanto pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, iepriekš to saskaņojot ar iestādi “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde”. Saistošo noteikumu izpildei tiek izmantoti pašvaldības rīcībā esošie resursi un netiek radītas papildu izmaksas.

3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. sociālā ietekme – saistošie noteikumi veicinās sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā; 3.2. ietekme uz vidi – nav tiešas ietekmes; 3.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav tiešas ietekmes; 3.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav tiešas ietekmes; 3.5. ietekme uz konkurenci – nav ietekmes.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan fiziskajām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan budžeta finansētām institūcijām	4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties pašvaldības iestādē “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde”. 4.2. Saistošie noteikumi neparedz maksu par administratīvajām procedūrām saimnieciskās darbības veicējiem, fiziskajām personām, nevalstiskā sektora organizācijām.
5. Informācija par ietekmi uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Saistošie noteikumi izstrādāti Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2., 5. un 12. punktā noteikto pašvaldības funkciju izpildei konkrētās iedzīvotāju padomes darbības teritorijas iedzīvotāju interesēs. 5.2. Saistošo noteikumu izpilde neietekmēs pašvaldībai pieejamos cilvēkresursus, un tie tiks īstenoti esošo funkciju un resursu ietvaros.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās pašvaldības iestāde “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde”. 6.2. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanā netiek paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa - Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2., 5. un 12. punktā noteikto pašvaldības funkciju izpildei – sasniegšanai. 7.2. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi un paredzamā rīcība ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai, jo šādu sabiedrības iesaistes veidu pašvaldības darbā noteic Pašvaldību likums. Līdz ar to secināms, ka likumdevējs jau ir izvērtējis šādu institūciju izveidošanas samērīgumu minētā mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts no 2025.gada 4.augusta līdz 2025.gada 18.augustam bija publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Norādītajā termiņā viedokļi netika saņemti.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

J. Vimba