



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS NR.35/2021

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 12.augusta lēmumu
(prot. Nr.6, 40.§)

Siguldas novada pašvaldības Publisku izklaides un svētku pasākumu iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta 2.punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes lēmumu 2024.gada 20.jūnijā
(prot. Nr. 11, 12.§)*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka Siguldas novada pašvaldības Publisku izklaides un svētku pasākumu iesniegumu izskatīšanas komisijas (turpmāk- Komisijas) darbības mērķi, darbības uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izskata saņemtos iesniegumus par publisku izklaides un svētku pasākumu, sapulču, gājienu un piketu rīkošanu, Komisijas tiesības, pienākumus un citus jautājumus, kas saistīti ar publisku pasākumu, sapulču, gājienu un piketu rīkošanu, Siguldas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Komisija izskata saņemtos iesniegumus par publisku izklaides un svētku pasākumu (turpmāk- pasākumu), sapulču, gājienu un piketu rīkošanu, kā arī Siguldas novada pašvaldības struktūrvienību un iestāžu rīkoto publisko pasākumu organizatoriskos jautājumus.
3. Komisija izskata saņemtos iesniegumus par tādu aktivitāšu norisi, kas nav publisks pasākums Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma izpratnē, bet notiek publiskā vietā un var ietekmēt publiskās telpas pieejamību.
4. Komisijas sastāvā ir 9 locekļi. Komisijas sastāvu apstiprina Siguldas novada pašvaldības dome (turpmāk - dome).*

II. Komisijas mērķi un uzdevumi

5. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt publisku pasākumu netraucētu un drošu norisi pašvaldības administratīvajā teritorijā.

6. Komisijas uzdevums ir izskatīt saņemtos šī nolikuma 2.punktā minētos iesniegumus un pieņemt lēmumu atbilstoši Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā un likumā “Par sapulcēm, gājieniem un piketiēm” noteiktajam.

III. Komisijas struktūra

7. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un komisijas locekļiem.
8. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku apstiprina ar domes lēmumu.
9. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
10. Komisijas sekretāra pienākumus veic norīkots pašvaldības administrācijas darbinieks.

IV. Komisijas darba organizācija

11. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc pasākuma organizatora iesnieguma saņemšanas. Par Komisijas norises vietu un laiku pasākuma organizatoram tiek paziņots, izmantojot iesniegumā norādīto kontaktinformāciju.
12. Komisijas sēdes ir atklātas.
13. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu. Iesniegumu izskatīšana var notikt, ja sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
14. Komisija lēmumu pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
15. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.
16. Lēmumi par publiska pasākuma rīkošanu tiek pieņemti termiņos, kurus nosaka Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums.
17. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās:
 - 17.1. vai pasākuma organizators ir ievērojis visas Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma prasības;
 - 17.2. vai pieteiktais pasākums netraucēs citu pašvaldībai agrāk pieteiktu publisku pasākumu norisi;
 - 17.3. vai pasākuma rīkošana paredzētajā laikā un vietā neapdraudēs sabiedrisko kārtību un drošību, cilvēku dzīvību vai veselību;
 - 17.4. vai pasākuma organizators ir ievērojis citus normatīvos aktus, kas attiecas uz pasākuma rīkošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
18. Uz iesnieguma izskatīšanu Komisija pēc sava ieskata var pieaicināt arī citu valsts vai pašvaldību institūciju pārstāvjus un citus speciālistus.
19. Pašvaldības izsniegto atļauju paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
20. Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu par atļaujas izsniegšanu pasākuma rīkošanai, atļauju izsniedz tikai pēc tam, kad pasākuma organizators ne vēlāk kā divas dienas pirms plānotā pasākuma norises ir iesniedzis civiltiesiskās apdrošināšanas faktu apliecināšu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus.
21. Atļauja publiska pasākuma rīkošanai tiek reģistrēta Siguldas novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā, piešķirot katrai atļaujai savu kārtas numuru.
22. Komisijas sekretārs lietvedību kārtā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Ja komisija konstatē, ka iesniegums neatbilst normatīvo aktu prasībām, bet konstatētie trūkumi ir novēršami, komisija pieņem lēmumu atlikt (ne ilgāk kā uz piecām darbadienām) iesnieguma izskatīšanu lēmumā norādīto trūkumu novēršanai.
24. Par iesniegumā konstatētajiem trūkumiem Komisija nekavējoties informē pasākuma organizatoru.

25. Ja komisija konstatē, ka iesniegums neatbilst Publisku izklaides un svētku pasākumu likuma prasībām un konstatētie trūkumi nav novēršami, komisija pieņem lēmumu neizsniegt atļauju pasākuma rīkošanai.
26. Lēmumi par sapulču, gājienu un piketu rīkošanu tiek pieņemti termiņos un kārtībā, kādu noteic likums "Par sapulcēm, gājieniem un piketiem".
27. Ja kultūras, sporta un izklaides pasākumu rīko Siguldas novada pašvaldības institūcijas, Komisija pieņem lēmumu:
 - 27.1. par atbildīgajām personām, kuras nodrošina Pasākuma organizēšanu un norisi;
 - 27.2. par nepieciešamajiem satiksmes ierobežojumiem vai izmaiņām satiksmes organizācijā;
 - 27.3. par nepieciešamajiem pasākumiem drošības un kārtības nodrošināšanai.

V. Pasākuma organizētāja tiesības un pienākumi

28. Pasākuma organizētās iesniegumu iesniedz ne vēlāk kā 15 dienas pirms plānotā publiskā pasākuma norises sākuma.
29. Iesniegumu pasākuma organizētājs aizpilda uz domes apstiprinātas veidlapas. Iesniegumam par Pasākuma rīkošanu ir jāpievieno:
 - 29.1. Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 6. pantā norādītie dokumenti;
 - 29.1.1. Līgumu kopijas, kuru pasākuma organizators noslēdzis ar kārtības uzturētājiem, personām, kas atbildīgas par publiska pasākuma tehnisko drošību, kā arī sabiedrisko kārtību un drošību, uzrādot oriģinālus;
 - 29.1.2. Detalizētu pasākuma plānu;
 - 29.1.3. Pasākuma norises vietas īpašnieka rakstveida piekrišanu tā rīkošanai, ja viņš nav pasākuma organizators;
 - 29.2. Pasākuma norises vietas vizuālā aprīkojuma un/ vai iekārtojuma attēli, shēmas;
 - 29.3. neatliekamo medicīnisko palīdzības nodrošināšanas apliecināša dokumenta kopija, ja Pasākuma organizatoram saskaņā ar normatīvo aktu prasībām nepieciešams nodrošināt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 29.4. līguma kopija vai citu apliecināšu dokumentu par atkritumu konteineru uzstādīšanu un izvešanu (pēc nepieciešamības, izvērtējot pasākuma ilgumu un dalībnieku skaitu);
 - 29.5. līguma kopija vai citu apliecināšu dokumentu par pārvietojamo tualetu uzstādīšanu un novākšanu (pēc nepieciešamības, izvērtējot pasākuma ilgumu un dalībnieku skaitu);
 - 29.6. līguma kopija vai citu apliecināšu dokumentu par elektrības izmantošanu (pēc nepieciešamības, izvērtējot pasākumam nepieciešamās iekārtas);
 - 29.7. Pasākuma organizatora pieteikuma kopija ceļu pārvaldītājam par transportlīdzekļu satiksmes slēgšanu vai ierobežošanu un ceļu pārvaldītāja rakstiskā lēmuma kopija par transportlīdzekļu satiksmes slēgšanas vai ierobežošanas nosacījumiem, ja tādi paredzēti.
30. Pasākuma organizētājam ir tiesības:
 - 30.1. lūgt nepieciešamo informāciju atļaujas saņemšanai pasākuma rīkošanai;
 - 30.2. pamatojoties uz Komisijas priekšsēdētāja uzaicinājumu, piedalīties Komisijas sēdē.
31. Pasākuma organizatoram ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms pasākuma norises datuma Siguldas novada pašvaldībai ir jāiesniedz informācija par transporta kustības vai cita veida ierobežojumiem pasākuma sagatavošanas un norises laikā, ja tādi paredzēti.
32. Ja ir plānota tirdzniecība pasākuma laikā, tirgotājiem jāizņem tirdzniecības atļaujas atbilstoši Siguldas novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem, kas noteic kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Siguldas novadā.

VI. Noslēguma jautājumi

33. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2015.gada 15.jūlija nolikums "Publisku izklaides un svētku pasākumu iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikums" (prot. Nr.10, 33.§).

Priekšsēdētājs
Spēkā stāties 2021.gada 14.augustā

(paraksts)

U. Mitrevics