



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 7/2025

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada domes
2025.gada 27. februāra lēmumu
(protokols Nr.3, 8.§)

Siguldas novada bērnu un jauniešu nometņu līdzfinansēšanas projektu konkursa NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada bērnu un jauniešu nometņu līdzfinansēšanas projektu konkursa nolikums (turpmāk - Nolikums) noteic kārtību, kādā Siguldas novadā tiek iesniegti, izvērtēti bērnu un jauniešu nometņu projektu pieteikumi konkursam (turpmāk – Konkurss) un kā Siguldas novada Izglītības un sporta pārvalde (turpmāk – Pārvalde) piešķir līdzfinansējumu bērnu un jauniešu nometņu (turpmāk – Nometne) organizēšanai.
2. Konkursa mērķis ir nodrošināt Nometņu norisi, lai veicinātu to pieejamību Siguldas novadā, sniedzot atbalstu bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apguvē, labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, kā arī rosinot viņus saturīga brīvā laika pavadīšanai.
3. Konkursa administrēšanu un uzraudzību veic Pārvalde.
4. Līdzfinansējumu bērnu un jauniešu nometņu projektiem (turpmāk – Projekts) piešķir no Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem. Finanšu līdzekļi Projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti Pārvaldes kārtējā gada budžetā.
5. Pārvalde izsludina Konkursu, ne vēlāk kā mēnesi pēc Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) ikgadējā budžeta apstiprināšanas, publicējot informāciju pašvaldības interneta vietnē www.sigulda.lv, norādot pieejamo finansējumu un nosakot pieteikšanās termiņu. Gadījumā, ja līdzfinansējums netiek apgūts pilnā apmērā pirmajā uzsaukumā, Pārvalde izsludina papildu Konkursu Nometņu organizēšanai nākamajā skolēnu brīvlaikā.
6. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties juridiska persona (turpmāk – Pretendents):
 - 6.1. kas pēdējo trīs gadu laikā ir organizējusi vismaz vienu nometni vai brīvā laika aktivitāti bērniem un jauniešiem;
 - 6.2. kas apliecinā, ka spēj izpildīt visas Ministru kabineta noteikumus, kas noteic bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtību (turpmāk – Noteikumi), izvirzītās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu;

- 6.3. kam ir izpildītas visas starp Pašvaldību un Pretendentu noslēgto līgumu saistības, kurām iestāties termiņš un tai nav nodokļu parādu;
- 6.4. kam nav pasludināts maksātspējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process.
7. Nolikums attiecināms uz dienas un diennakts nometnēm.

II. Nometnes projekta noteikumi

8. Mērķa grupa – Siguldas novadā administratīvajā teritorijā deklarētie un pašvaldības dibināto izglītības iestāžu bērni un jaunieši vecumā no 7 (septiņiem) līdz 18 (astoņpadsmit) gadiem.
9. Gadījumā, ja Nometnē piedalās bērni un jaunieši no citām pašvaldībām, Pārvaldes piešķirtais finansiālais atbalsts izmantojams tikai nolikuma 8.punktā noteikto dalībnieku līdzfinansēšanai.
10. Nometnes norises laiks – skolēnu vasaras brīvlaiks.
11. Līdzfinansējumu piešķir atvērtā tipa dienas vai diennakts Nometnēm:
 - 11.1. dienas Nometnes:
 - 11.1.1. ilgums – 5 dienas. Minimālais nodarbību laiks dienā – 6 (sešas) astronomiskās stundas;
 - 11.1.2. finansiāli atbalstāmo nometnes dalībnieku skaits ir ne mazāk kā 10 (desmit) un ne vairāk kā 20 (divdesmit);
 - 11.1.3. norises vieta – Siguldas novads;
 - 11.1.4. dalībniekiem nodrošina ēdināšanu ne mazāk kā vienu reizi dienā.
 - 11.1.5. dalībniekiem nodrošina nodarbību telpas, ja tādas nepieciešamas nometnes organizēšanai.
 - 11.2. diennakts Nometnes:
 - 11.2.1. līdzfinansējumu piešķir ne vairāk kā par 6 (sešām) diennaktīm.
 - 11.2.2. finansiāli atbalstāmo nometnes dalībnieku skaits ir ne mazāk kā 10 (desmit) un ne vairāk kā 20 (divdesmit);
 - 11.2.3. norises vieta – Latvijas teritorija;
 - 11.2.4. dalībniekiem nodrošina ēdināšanu ne mazāk kā 3 (trīs) reizes dienā;
 - 11.2.5. dalībniekiem nodrošina nakšņošanu un nodarbību telpas.

12. Projekta līdzfinansējuma apjomu piešķir pēc šādas formulas:

$$L = B \times D \times N$$

L – kopējais piešķirtais Līdzfinansējums

B – bērnu un/vai jauniešu skaits (ne mazāk kā 10 un ne vairāk kā 20)

D – Nometnes norises dienu skaits (dienas Nometnēm – 5, diennakts Nometnēm - līdz 6)

N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā 10.00 EUR dienas Nometnei un 18.00 EUR diennakts Nometnei.

13. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 14.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;
 - 14.2 bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomā (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalībā Dziesmu un deju svētku tradīciju saglabāšanas procesā;
 - 14.3. caurviju prasmju - komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 14.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
14. Viens Pretendents var iesniegt vienu projektu katrā Konkursa uzsaukumā.

III. Projekta pieteikumu iesniegšanas kārtība

15. Nolikums, projekta pieteikuma veidlapas un atskaišu veidlapas pieejamas elektroniskā veidā Siguldas novada pašvaldības mājas lapā www.sigulda.lv.
16. Lai pieteiktos Konkurssam, Pretendentam jāaizpilda un Pārvaldē jāiesniedz projekta pieteikums (turpmāk – Projekts), kas sastāv no:
 - 16.1. aizpildīta projekta pieteikuma (1.pielikums) un budžeta veidlapa (2.pielikums);
 - 16.2. nomas līguma vai apliecinājuma par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu nomu nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības periodā;
 - 16.3. nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem;
 - 16.4. nometnes vadītāju apliecības kopijas;
 - 16.5. nometnes darbinieku saraksta un viņu CV;
 - 16.6. apliecinājuma, ka nometnes rīkošanā iesaistītais personāls ir pārbaudīts sodāmības reģistrā un šīs personas nav sodītas par likumpārkāpumiem, kas paredzēti Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta piektajā un sestajā daļā un/ vai Izglītības likuma 50.panta pirmās daļas 1.punktā;
 - 16.7. citiem pielikumiem pēc projekta iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par projekta ideju kopumā (piem., dienas kārtība, iesaistīto pedagogu pieredze nometņu darbībā u.c.).
17. Nolikuma 16.punktā un tā apakšpunktos minētie dokumenti līdz noteiktajam termiņam jāiesniedz drukātā formā latviešu valodā:
 - 17.1. elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pastu: izglitiba@sigulda.lv ar norādi „Nometņu līdzfinansējuma projektu konkursam”;
 - 17.2. elektroniski, iesniedzot projekta pieteikumu e-pakalpojumu portālā e.sigulda.lv.
18. Iesniedzot Projektu, Pretendents apliecina, ka sniegtās ziņas ir patiesas.
19. Projekti Pretendentiem netiek atgriezti.
20. Konsultācijas par Projektu sagatavošanu sniedz Pārvaldes speciālisti, e-pasta adrese saziņai: izglitiba@sigulda.lv.

IV. Projekta pieteikumu izvērtēšanas kārtība

21. Pārvalde ierosina, Izglītības, kultūras, jaunatnes un sporta lietu komiteja (turpmāk – Komiteja) sniedz atzinumu un Siguldas novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā kopā ar Komisijas priekšsēdētāju ir pieci locekļi un kura veic Konkurssam iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikumu.
22. Komisija ir lemttiesīga, ja Projektu vērtēšanas sanāksmē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi.
23. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda Projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās tā vērtēšanā.
24. Projekti tiek vērtēti, atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma nosacījumiem.
25. Tiek vērtēti visi Projekti, kas atbilst Nolikumam. Komisijai ir tiesības noraidīt Projektus, kas neatbilst Nolikuma prasībām.
26. Komisijas sēde notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
27. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, Komisija var lūgt Pretendentam papildu skaidrojumu par Projektu, iesniegtajiem materiāliem un Pretendentu, un nepieciešamības gadījumā uzaicināt Pretendentu uz komisijas sēdi.
28. Komisija piešķir finansējumu vadoties pēc vērtējuma kritērijos iegūtā lielākā punktu skaita.
29. Lēmumu par Projekta apstiprināšanu un līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Komisija, atbilstoši vērtēšanas rezultātiem un pieejamajam Konkursa finansējumam. Lēmumu par atbalstāmo Projektu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc projektu iesniegšanas beigu termiņa.
30. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja līdzfinansējuma piešķiršanu Projektam.
31. Par pieņemto lēmumu Pretendents tiek informēts ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Komisijas pieņemtā lēmuma.

32. Gadījumā, ja Pretendents atsakās no piešķirtā līdzfinansējuma Projektam, tas tiek piešķirts nākamajam Projektam ar lielāko punktu skaitu.
33. Informācija par atbalstītajiem Projektiem tiek publicēta Pašvaldības mājas lapā www.sigulda.lv.

V. Projekta finansēšanas kārtība

34. Pirms līdzfinansējuma līguma (turpmāk – Līgums) par Projekta īstenošanu noslēgšanas, Pretendents reģistrē un saskaņo Nometnes norisi Valsts izglītības satura centra uzturētajā nometņu reģistrā interneta vietnē www.nometnes.gov.lv.
35. Pretendents, ar kuru tiek slēgts Līgums, pirms Līguma noslēgšanas Pārvaldē iesniedz Nometnes dalībnieku sarakstu (4.pielikums) un precizētu Projekta budžetu (2.pielikums), kas tiek pievienoti Līguma pielikumā un ir neatņemamas tā sastāvdaļa.
36. Projekta attiecināmās izmaksas:
 - 36.1. telpu un aprīkojuma noma;
 - 36.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes Nometnes dalībniekiem, autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 36.3. nometnes dalībnieku ēdināšana;
 - 36.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamiem materiāli un kancelejas preces;
 - 36.5. Nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 36.6. Nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 36.7. atlīdzība nometnes personālam, nometnes pedagogiem, pieaicinātajiem speciālistiem, nodarbību vadītājiem u.tml., t.sk. darba dēvēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Nometnes organizēšanā iesaistīto darbinieku atalgojuma izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 % no kopējās Nometnei piešķirtās līdzfinansējuma summas.
 - 36.8. citas Nometnes īstenošanai nepieciešamās izmaksas.
37. Projekta neattiecināmās izmaksas:
 - 37.1. projekta sagatavošanas izmaksas;
 - 37.2. prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi Nometnes personālam;
 - 37.3. pamatlīdzekļu iegāde;
 - 37.4. naudas sodi, līgumsodi, kavējumu procentu maksājumi;
 - 37.5. izmaksas, kas neatbilst Projekta mērķu sasniegšanai.
 - 37.6. izmaksas, kas jau tiek finansētas no Pašvaldības budžeta.
38. Konkursa Pretendentam Nometnes organizēšanai jāparedz līdzfinansējums (piemēram, vecāku līdzfinansējuma maksa) ne mazāk kā 25% apmērā no kopējā pieteikumā norādītā projekta īstenošanai paredzētā finansējuma.
39. Ar atbalstīto Projektu Pretendentiem tiek slēgts Līgums, kurā tiek noteikta Nometnes finansēšanas, īstenošanas un atskaišu par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
40. Slēdzot Līgumu piešķirtā līdzfinansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā faktisko Nometnes dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot Projektā norādīto kopējo summu.
41. Pārvalde pārskaita Pretendentam līdzfinansējumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līdzfinansējuma līguma (turpmāk - Līguma) parakstīšanas un e-rēķina saņemšanas.
42. Ja faktiskais bērnu skaits Nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto Līgumu skaits par dalību nometnē, Pretendents piešķirto finansējumu atmaksā Pārvaldei. Pārvalde var novirzīt neizlietoto finansējumu citu Nometņu organizēšanai tekošā budžeta gada ietvaros.

VI. Projekta īstenošana un uzraudzība

43. Pretendenti, iesniedzot Projektu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
44. Komisijas locekļiem ir tiesības veikt Nometnes aktivitāšu pārbaudi tās norises vietā Projekta īstenošanas laikā.

45. Ja Nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projektam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.
46. Nometnes organizētājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Pārvaldē Projekta atskaiti (5.pielikums).
47. Pretendents ir atbildīgs par Nometnes dalībnieku un viņu likumisko pārstāvju personas datu apstrādi, informējot par personas datu apstrādes mērķi, personas datu apstrādes un glabāšanas kārtību. Pretendents saņem attiecīgu piekrišanu no Nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja minētai datu apstrādei.
48. Nometnes organizētājs apstrādā dalībnieku, tai skaitā likumisko pārstāvju personas datus, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citus normatīvos aktus personas datu aizsardzības jomā.
49. Pretendents papildus sniedz informāciju par Nometnes norisi un tās rezultātiem Pašvaldības Komunikāciju pārvaldes speciālistiem (prese@sigulda.lv), publicēšanai mājas lapā www.sigulda.lv un laikrakstā "Siguldas Novada Ziņas".

VII. Noslēguma jautājums

50. Ar nolikuma stāšanās spēkā spēku zaudē Siguldas novada domes 2021.gada 22.decembra nolikums "Nolikums nometņu projektu atbalstam" (protokols Nr. 15; 9.§) .

Priekšsēdētājs

L. Kumskis

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

| | |
|------------------------------|--|
| 1.Projekta pieteicējs | |
| Reģistrācija numurs | |
| Juridiskā adrese | |
| Tālruņa numurs | |
| E-pasta adrese | |
| Bankas norēķinu konts | |

| | |
|--|--|
| 2.Nometnes vadītāja vārds, uzvārds | |
| Tālruņa Nr. | |
| E-pasta adrese | |
| Nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš | |

| | |
|--|--|
| 3. Informācija par iepriekš organizēto nometni vai brīvā laika aktivitāti bērniem un jauniešiem | |
| Nometnes vai brīvā laika aktivitātes nosaukums | |
| Norises vieta | |
| Norises laiks | |
| Dalībnieku skaits | |
| Īss nometnes apraksts | |

| | |
|------------------------------|--|
| 4. Nometnes nosaukums | |
|------------------------------|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| 5. Nometnes norises vieta | |
| Faktiskā norises adrese | |
| Tālruņa Nr. | |
| E-pasts | |

| | | |
|-----------------------------------|--------------|--|
| 6. Nometnes norises laiks: | datums no | |
| | datums līdz | |
| | dienu skaits | |

| | |
|---|---|
| 7. Nometnes veids <i>(atzīmēt atbilstoši)</i> | <input type="checkbox"/> dienas <input type="checkbox"/> diennakts |
|---|---|

| | |
|--|---|
| 8. Plānotais nometnes dalībnieku skaits | Dalībnieki kopā _____ <i>t.sk. dalībnieki no:</i> <i>trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm _____</i> <i>daudz bērnu ģimenēm _____</i> <i>bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām _____</i> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <i>bērniem, kas atrodas aizbildnībā</i> _____ Pedagogi _____ |
|--|---|

| | |
|---|--|
| 9. Mērķgrupas raksturojums <i>(dalībnieku vecums, izglītības iestāde)</i> | |
|---|--|

| | |
|------------------------------|--|
| 10. Nometnes apraksts | |
| Mērķis | |
| Uzdevumi | |
| Pamatojums | |
| Sasniedzamie rezultāti | |

11. Nometnes programma (*pieteikumam jāpievieno nometnes programmas projekts, iekļaujot dienu, laiku (no/līdz cikiem notiek aktivitāte), aktivitātes nosaukumu un tās aprakstu*).

Datums _____

Projekta pieteicējs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

| Nr. p.k. | Kritērija nosaukums | Maksimālais punktu skaits |
|---|--|------------------------------|
| 1. | Projekta atbilstība konkursa mērķim. Nometnes mērķis ir skaidri definēts un sasniedzams. | 4 |
| 2. | Nometnes saturs tematiski veidots atbalsta sniegšanai un ir atbilstošs dalībnieku vecumposmam. | 4 |
| 3. | Nometnē plānots iesaistīt dalībniekus ar mazāk iespējām, t.sk. dalībnieki no trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm, daudz bērnu ģimenēm, bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām, bērniem un jauniešiem, kas atrodas aizbildnībā. | 2 |
| 4. | Nometnē tiek pielietotas daudzveidīgas darba formas un metodes, kā arī inovatīva un radoša pieeja | 5 |
| 5. | Nometne nodrošina dalībniekiem iespēju lietderīgi un daudzveidīgi pavadīt brīvo laiku | 7 |
| 6. | Nometnes nodrošināšanai ir piesaistīti dažādi resursi | 3 |
| 7. | Nometnes vadītāja, speciālistu, darbinieku un palīgu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un/vai darbā ar mērķa grupu | 4 |
| 8. | Projekta budžets ir precīzs, izmaksas pamatotas un atbilstošas plānotajai nometnes programmai. | 7 |
| 9. | Projekts ir saturiski un tehniski kvalitatīvs un pārliecina par nometnes veiksmīgu īstenošanu. | 4 |
| Maksimālais iespējamais punktu skaits KOPĀ | | 40 |

4 .pielikums
Siguldas novada bērnu un jauniešu nometņu
līdzfinansēšanas projektu konkursa nolikumam

DALĪBNIKU SARAKSTS

| N. p.k. | Dalībnieka vārds, uzvārds | Deklarētā adrese | Vecāka vārds uzvārds, telefona Nr. | Vecāku iesnieguma reģ. Nr. un datums | Vecāku līdzfinansējums EUR | Siguldas novada pašvaldības finansējums EUR |
|------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA

1. Nometnes nosaukums _____
2. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____
3. Nometnes dalībnieku skaits (pielikumā uzrādot dalībnieku reģistrācijas veidlapu) :
dalībnieki _____ pedagogi _____
4. Sasniegtais mērķis _____
5. Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes:

| | Aktivitātes nosaukums | Sasniegtais rezultāts |
|----|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

6. Nometnes saturiskajai atskaitei pievienotie papildus materiāli (dalībnieku atsauksmes, elektroniski pievienotie fotoattēli, video, vizuālie materiāli utml.):

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

7. Finanšu atskaite:

| Nr. | Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma nosaukums) | Darbu izpildītājs vai pakalpojumu sniedzējs | Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, maksājumi, konta izraksti utt.) | Summa EUR | Finansējuma avots | | |
|-------|--|--|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | Pašvaldības finansējums, EUR | Vecāku līdzfinansējums, EUR | Cits (norādīt) EUR |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Pavisam izlietoti (EUR) _____

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām

Datums _____

Projekta īstenotājs: _____
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/