



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 29

Siguldā

Siguldas novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 53.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Siguldas novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes (turpmāk – padome) struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Padome tiek veidota pēc Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iniciatīvas ar mērķi veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību Siguldas novadā.
3. Padome ir aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv uzņēmēju intereses Siguldas novadā un darbojas uz šī nolikuma pamata.
4. Padomes organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības iestādes “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” struktūrvienība Attīstības un investīciju pārvalde (turpmāk – Pārvalde).
5. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs un informatīvs raksturs un tie tiek pieņemti padomes sēdēs, padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai pašvaldības domes komitejām.
6. Padomes nolikumu apstiprina pašvaldības dome.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Siguldas novadā, aktivizēt dialogu starp pašvaldību un vietējiem uzņēmējiem, veicinot viedokļu apmaiņu un lēmumu pieņemšanu saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, pozitīvi ietekmējot uzņēmējdarbības vidi novadā.
8. Padomes galvenais uzdevums ir izstrādāt un iesniegt priekšlikumus pašvaldībai šādu jautājumu risināšanai:
 - 8.1. novada attīstības plānu, koncepciju un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādei;
 - 8.2. pasākumi labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanai;
 - 8.3. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmes uz sociāli ekonomiskās attīstības gaitu novadā un atbilstības novada attīstības programmā noteiktajām attīstības prioritātēm novērtēšanai;

- 8.4. kopīgu projektu īstenošana sadarbībā ar pašvaldības institūcijām, lai veicinātu novada sociāli ekonomisko attīstību;
 - 8.5. uzņēmēju līdzdalība novada tēla veidošanas pasākumos;
 - 8.6. citu uzņēmējiem un pašvaldībai aktuālu jautājumu risināšana.
9. Citi padomes uzdevumi:
- 9.1. noskaidrot novada uzņēmēju viedokli par dažādiem jautājumiem un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
 - 9.2. sekmēt novada uzņēmēju informēšanu par pašvaldības lēmumiem;
 - 9.3. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem;
 - 9.4. kompetences robežās rosināt lēmumprojektus izskatīšanai pašvaldības domes sēdēs.

III. Padomes tiesības un pienākumi

10. Padomei ir tiesības:
- 10.1. izmantot pašvaldības telpas padomes sanāksmju rīkošanai;
 - 10.2. saņemt no pašvaldības institūcijām padomes darbam nepieciešamo informāciju;
 - 10.3. veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citos Latvijas novados un ārvalstīs;
 - 10.4. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz padomes sanāksmēm pašvaldības pārstāvjus noteiktu jautājumu risināšanai.
11. Padomes pienākumi ir:
- 11.1. regulāri informēt sabiedrību un pašvaldību par padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
 - 11.2. analizēt un izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības vides attīstības veicināšanai u.c. uzņēmējiem aktuālu jautājumu risināšanai Siguldas novadā un iesniegt tos izskatīšanai pašvaldībai;
 - 11.3. apkopot un paust pašvaldībai novada uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītos jautājumos.

IV. Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija

12. Padomes sastāvu iesaka Pārvalde un apstiprina pašvaldības dome uz četriem gadiem.
13. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā 10 padomes locekļi (t.sk. padomes priekšsēdētājs un padomes priekšsēdētāja vietnieks) - Siguldas novadā reģistrētu uzņēmumu uzņēmēji un deleģēti uzņēmumu pārstāvji, nodrošinot līdzsvarotu Allažu, Inčukalna, Krimuldas, Lēdurgas, Mālpils, Mores, Siguldas pagastu pārstāvniecību, kuri pieteikušies dalībai padomē ar pieteikuma anketu/iesniegumu, pamatojot savu profesionālo kompetenci un/vai pieredzi uzņēmējdarbībā un domes deputāti, kas izrādījuši interesi un vēlmi līdzdarboties padomē. Padomes priekšsēdētāju un padomes priekšsēdētāja vietnieku padomes locekļi ievēl no sava vidus. Jaunu padomes locekļu uzņemšana var notikt padomes darbības laikā. Padomes sekretārs nav padomes loceklis.
14. Padomes sekretāra funkcijas pilda Pārvaldes Uzņēmējdarbības projektu vadītājs (turpmāk - Padomes sekretārs).
15. Padomes locekļu darbs padomē nav atalgots, padomes locekļi nav uzskatāmi par valsts amatpersonām likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.
16. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse padomes locekļu.
17. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā padomes priekšsēdētāja vietnieks.
18. Padomes priekšsēdētājs sadarbībā ar Padomes sekretāru:
- 18.1. sasauc, organizē un vada padomes sēdes;
 - 18.2. sagatavo un apstiprina padomes sēžu darba kārtību;

- 18.3. paraksta sēžu protokolus un citus padomē sagatavotus dokumentus;
- 18.4. pārstāv padomi vai delegē pārstāvi no padomes attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām;
- 18.5. piedalās domes komitejas sēdēs un prezentē lēmumprojektus, kuri izvirzīti no padomes puses;
- 18.6. piedalās domes sēdēs, kuros tiek izskatīti jautājumi, kas skar uzņēmējus.
- 19. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, kā arī gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem padomes priekšsēdētājs nevar veikt konkrētus pienākumus vai uzdevumus.
- 20. Padomes sēdes ir atklātas un tajās var piedalīties arī citi interesenti. Padomes sēdes pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī, sasauc padomes priekšsēdētājs, izņemot gadījumus, kad padome vienojas par citiem termiņiem. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņo visiem padomes locekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms padomes sēdes.
- 21. Informācija par plānoto padomes sēdi tiek ievietota pašvaldības tīmekļa vietnē vismaz 10 (desmit) dienas pirms padomes sēdes, norādot padomes sēdes norises vietu un izskatāmos jautājumus, un padomes locekļiem izsūtīta elektroniski uz e-pastu.
- 22. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz padomes sēdi var tikt aicināti dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, u.c. pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.
- 23. Padomes sēdes tiek protokolētas un to veic Padomes sekretārs. Protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs. Protokols tiek nosūtīts padomes locekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sēdes.
- 24. Protokolā ierakstāms:
 - 24.1. sēdes norises vieta un laiks;
 - 24.2. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds, uzvārds, amats;
 - 24.3. sēdē klātesošo padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
 - 24.4. sēdes darba kārtība;
 - 24.5. citu personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;
 - 24.6. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
 - 24.7. balsojuma rezultāts (balsu skaits) par lēmuma projektu;
 - 24.8. lēmuma saturs;
 - 24.9. cita informācija pēc sanāksmes dalībnieku pieprasījuma.
- 25. Padomes sēžu protokoli un pārējā lietvedība glabājama Pārvaldē.

V. Padomes un tās locekļu darbības pārtraukšana

- 26. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar pašvaldības domes lēmumu.
- 27. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot:
 - 27.1. ja to pieprasa pats padomes loceklis uz rakstiska iesnieguma pamata;
 - 27.2. ja to pieprasa vismaz 2/3 padomes locekļu uz padomes sēdes lēmuma pamata;
 - 27.3. ja to pieprasa padomes priekšsēdētājs uz rakstiska iesnieguma pamata, ja padomes loceklis gada laikā klātienē vai tiešsaistē (ja attiecināms) piedalās mazāk kā 50% no padomes sēdēm;
 - 27.4. ja padomes locekļa uzņēmumam, kuru tas pārstāv padomē, ir pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākts likvidācijas process.
- 28. Ja kāds no padomes locekļiem darbu padomē pārtrauc, attiecīgais padomes loceklis iesniedz padomes priekšsēdētājam pamatotu iesniegumu izmaiņu veikšanai padomes locekļu sastāvā.

VI. Noslēguma jautājumi

- 29. Grozījumus šajā nolikumā var izdarīt pēc padomes vai pašvaldības domes deputātu priekšlikuma.
- 30. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2023.gada 19.janvāra nolikumu Nr.2/2023 "Siguldas novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums".

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L.Kumskis