



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv  
www.sigulda.lv

### NOLIKUMS Nr. 6/2024 Siguldā

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2024.gada 28.marta lēmumu  
(prot. Nr. 2, . 26§)

\*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2024. gada 19. decembra, lēmumu (prot. 22, 12§)

### **Siguldas novada Kultūras konsultatīvās padomes nolikums**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas  
1.punktu, Pašvaldību likuma 50.panta  
pirmo daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums nosaka Siguldas novada Kultūras konsultatīvās padomes (turpmāk tekstā – padome) struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Padome tiek veidota pēc Siguldas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iniciatīvas ar mērķi veicināt pašvaldības kultūras politikas izstrādi un īstenošanu, kultūras aktivitāšu un kultūrvides attīstību Siguldas novadā.
3. Padome ir aktīvu iedzīvotāju grupa, kas pārstāv kultūras aktivitāšu veidošanā iesaistīto speciālistu, radošo profesiju un sabiedrības intereses Siguldas novadā un darbojas uz šī nolikuma pamata.
4. Padomes organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības iestāde Siguldas novada Kultūras un tūrisma centrs.
5. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs un informatīvs raksturs un tie tiek pieņemti padomes sēdēs, padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai izskatīt tos Siguldas novada pašvaldības domes (turpmāk- Pašvaldības dome)komitejās.
6. Padomes nolikumu apstiprina pašvaldības dome.

#### **II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi**

7. Padomes darbības mērķis ir sekmēt kultūras aktivitāšu un kultūrvides attīstību Siguldas novadā, aktivizēt dialogu starp pašvaldību un sabiedrības pārstāvjiem, veicinot viedokļu apmaiņu un lēmumu pieņemšanu kultūras jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem uzdevumiem.
8. Padomes prioritārie uzdevumi ir:
  - 8.1. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus pašvaldībai šādu jautājumu risināšanai kultūras jomā:
    - 8.1.1.Siguldas novada Attīstības programmas, Kultūras stratēģijas un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādei

8.1.2. Siguldas novada kultūras iestāžu darbības pilnveidošanai, kā arī novada kultūras iestāžu konkurētspējas paaugstināšanai,

8.1.3. sabiedrības līdzdalības palielināšanai kultūras procesos,

8.1.4. sniegt pašvaldībai vērtējumu par šādiem jautājumiem kultūras jomā:

8.1.4.1. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz kultūrvides attīstību un sociāli ekonomiskās attīstības gaitu novadā, kā arī atbilstību novada attīstības programmā noteiktajām attīstības prioritātēm,

8.1.4.2. plānoto kultūras nozares aktivitāšu atbilstību Attīstības programmā un Siguldas novada pašvaldības Kultūras attīstības stratēģijā 2023-2028 noteiktajām attīstības prioritātēm un sabiedrības interesēm,

8.1.4.3. citu kultūras jomas speciālistiem un Pašvaldībai aktuālu jautājumu risināšanu.

9. Padomes papildu uzdevumi ir:

9.1. noskaidrot sabiedrības un radošo profesiju pārstāvju viedokli par dažādiem kultūras jomas jautājumiem un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;

9.2. sekmēt novada iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldības lēmumiem;

9.3. apzināt un apkopot ar kultūras nozari saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt to risināšanu;

9.4. rosināt kultūras darbinieku apbalvošanu pašvaldības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

9.5. kompetences ietvaros iniciēt lēmumu projektus izskatīšanai Pašvaldības domes sēdēs.

### **III. Padomes tiesības un pienākumi**

10. Padomes tiesības ir:

10.1. izmantot pašvaldības telpas padomes sanāksmju rīkošanai;

10.2. saņemt no Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm padomes darbam nepieciešamo informāciju;

10.3. veidot sadarbību ar līdzīgām organizācijām Latvijas un starptautiskā mērogā;

10.4. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz padomes sēdēm Pašvaldības pārstāvjus noteiktu jautājumu risināšanai.

11. Padomes pienākumi ir:

11.1. regulāri informēt sabiedrību un Pašvaldību par padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;

11.2. analizēt un izstrādāt priekšlikumus kultūras aktivitāšu un kultūrvides attīstības veicināšanai u.c. kultūras nozarei aktuālu jautājumu risināšanai Siguldas novadā un iesniegt tos izskatīšanai Pašvaldībai;

11.3. apkopot un paust Pašvaldībai novada iedzīvotāju viedokli ar kultūras nozari saistītos jautājumos.

### **IV. Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija**

12. Padomes sastāvu veido tās balsstiesīgie locekļi:

12.1. pašvaldības iestādes „Siguldas novada Kultūras un tūrisma centrs” direktors;

12.2. Siguldas novadā deklarēti iedzīvotāji – radošo profesiju pārstāvji;

12.3. Siguldas novadā reģistrēto sabiedrisko organizāciju, biedrību, asociāciju u.c. pārstāvji;

12.4. Siguldas novada kultūras iestādēs reģistrēto amatiermākslas kolektīvu deleģēti pārstāvji.

13. Par padomes locekli nevar būt deputāts, deputāta kandidāts un politiskās partijas valdesloceklis.

14. Dalībai padomē kandidātiem jāpiesakās ar rakstisku iesniegumu.

15. Padomes locekļu skaits nevar pārsniegt 15 dalībniekus.

16. Lai izveidotu padomi, pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) tiek izsludināta pieteikšanās, kuras ilgums ir ne mazāk kā 2 kalendāras nedēļas.

17. Kandidātus dalībai padomē izvērtē un padomes sastāvu iesaka Pašvaldības iestāde „Siguldas novada Kultūras un tūrisma centrs”, ņemot vērā iesniegumā norādītās profesionālās kompetences un pieredzi kultūras jomā, un uz četriem gadiem apstiprina Pašvaldības dome.
18. Padomes priekšsēdētāja pienākumus pilda Pašvaldības iestādes „Siguldas novada Kultūras un tūrisma centrs” direktors, viņa prombūtnes laikā, ar balsu vairākumu no padomes sastāva ievēlētais, padomes priekšsēdētāja vietnieks.
19. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse padomes locekļu.
20. Padomes sēdes ir atklātas un tās pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trīs mēnešos, sasauc padomes priekšsēdētājs, izņemot gadījumus, kad padome vienojas par citiem termiņiem. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņo visiem padomes locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms padomes sēdes.
21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz padomes sēdi var tikt aicināti citi radošo profesiju, sabiedrisko organizāciju, biedrību un asociāciju u.c. pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses, kā arī pašvaldības kultūras jomas speciālisti.
22. Padomes sēdes tiek protokolētas un to veic padomes ieceltais sekretārs. Protokolu parakstapadomes priekšsēdētājs un sekretārs. Protokols tiek nosūtīts padomei trīs dienas pēc sēdes.
23. Protokolā ierakstāms:
  - 23.1. sēdes norises vieta un laiks;
  - 23.2. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds, uzvārds, amats;
  - 23.3. sēdē klātesošo padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
  - 23.4. sēdes darba kārtība;
  - 23.5. citu personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;
  - 23.6. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
  - 23.7. balsojuma rezultāts (balsu skaits) par lēmuma projektu;
  - 23.8. lēmuma saturs;
  - 23.9. cita informācija pēc sanāksmes dalībnieku pieprasījuma.
24. Padomes sēžu protokoli un pārējā lietvedība glabājama pašvaldības iestādē „Siguldas novada Kultūras un tūrisma centrs”.

#### **V. Padomes un tās locekļu darbības pārtraukšana**

25. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Pašvaldības domes lēmumu.
26. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot, ja to pieprasa:
  - 26.1. pats padomes loceklis uz rakstiska iesnieguma pamata;
  - 26.2. vismaz 2/3 padomes locekļu uz padomes sēdes lēmuma pamata;
  - 26.3. padomes priekšsēdētājs uz rakstiska iesnieguma pamata, ja padomes loceklis gada laikā klātienē vai tiešsaistē (ja attiecināms) piedalās mazāk kā 75% no padomes sēdēm.
27. Ja kāds no padomes locekļiem darbu padomē pārtrauc, attiecīgais padomes loceklis iesniedzpadomes priekšsēdētājam pamatotu iesniegumu izmaiņu veikšanai padomes locekļu sastāvā. Šajā gadījumā Pašvaldības iestādei „Siguldas novada Kultūras un tūrisma centrs” ir tiesības bez papildu konkursa rīkošanas virzīt nākamo padomes locekļa kandidātu no iepriekš rīkotā konkursa padomes locekļu kandidātu saraksta, ja nav mainījušies faktiskie un tiesiskie apstākļi, ja tādu nav, iesaka kandidātu saskaņā ar nolikumu.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

28. Grozījumus šajā nolikumā var izdarīt pēc padomes vai Pašvaldības domes deputātu priekšlikuma.
29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, atzīt, ka spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2024.gada marta nolikumu „Siguldas novada Kultūras konsultatīvās padomes nolikums” (prot.Nr.5, §26).