



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS NOVADA SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PĪLĀDZĪTIS”

Strēlnieku iela 13, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 26311261, 67971466, e-pasts: piladzitis@pirmsskola.sigulda.lv, www.sigulda.lv

Iekšējie noteikumi nr. 2026/02

28.08.2026.

SIGULDAS NOVADA SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PĪLĀDZĪTIS”

BĒRNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, 21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716
“Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu
paraugiem”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādžītis” bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Pīlādžītis”.

2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

- 2.1. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs bērna sasniegumu un attīstības raksturojums, lai uzlabotu mācīšanos un mācīšanu.
- 2.2. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku, ievērojot viņa iepriekšējos sasniegumus, vajadzības un intereses;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.3. sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu.
 - 2.2.4. veicināt bērnu, iestādes darbinieku un vecāku sadarbību.
- 2.3. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darbības gala rezultātu.
- 2.4. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 2.4.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 2.4.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

- 2.4.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 2.4.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 2.4.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. Vadītājas vietnieks izglītības jomā:

- 3.1.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, izglītības satura programmām un kārtībai;
- 3.1.2. pārbauda kā pedagogi ikdienā veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus skolvadības sistēmā e-klase;
- 3.1.3. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā e-klase;
- 3.1.4. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. katra mācību gada sākumā grupas vecāku sapulcēs iepazīstina vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās, kā arī informē vecākus par to, kur var iepazīties ar bērnu vērtējumiem;
- 3.2.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus (skolvadības sistēmā e-klase), veic to analīzi;
- 3.2.3. vērtēšanu veic ievērojot vērtēšanas pamatprincipus.
- 3.2.4. periodiski, informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu. Nepieciešamības gadījumā saruna tiek protokolēta.
- 3.2.5. pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret šajos noteikumos noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagoģi rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi. Mācību sniegumu vērtēšanā pedagoģi izmanto šādus apguves līmeņus:
 - 3.2.5.1. Sācis apgūt (SA) – bērns ir uzsācis sasniegt rezultātu apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - 3.2.5.2. Turpina apgūt (TA) – bērns plānoto sasniegt rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
 - 3.2.5.3. Apguvis (A) – bērns plānoto sasniegt rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
 - 3.2.5.4. Apguvis padziļināti (AP) - bērns plānoto sasniegt rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

4.1. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

- 4.1.1. visas dienas garumā;

4.1.2. telpās un ārā;

4.1.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

4.1.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām. 4.2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana un dokumentēšana notiek laikposmā no 1. septembra līdz 31. maijam, nodrošinot mācību procesu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanai un bērnam plānoto sasniedzamo rezultātu apguvei

5. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas līdzekļi

5. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:

5.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

5.1.1. diagnosticējošā vērtēšana– ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

5.1.2. formatīvā vērtēšana- kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

5.1.3. summatīvā vērtēšana- nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.

5.2. Vērtēšanas metodes:

5.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);

5.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

5.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);

5.2.4. bērnu darbi (jebkurš bērna darba rezultāts);

5.3. Vērtēšanas veidi:

5.3.1. aprakstošs vērtējums;

5.3.2. mutisks vērtējums;

5.3.3. pašvērtējums pēc iepriekš izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem;

5.3.4. izglītojamo savstarpējais vērtējums, (tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem , izmanto darbam grupās);

5.4. Vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.

5.5. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

5.5.1. nepieciešamajai mācību procesa uzlabošanai;

5.5.2. atgriezeniskās saites veidošanai par bērna sasniegumiem.

6. Noslēguma jautājumi

6.1.. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026.gada 1. septembrī

6.2. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:

6.2.1. ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

6.2..2. izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

6.3. Bērnu vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Iestādes vadītāja Zanda Krastiņa