



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv)  
[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar 2025.gada 04.martā  
rīkojumu Nr. A-3.1/4/

### Konkursa nolikums

#### Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amata pretendentu atlase

*Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 20.panta piekto daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amatam.

#### II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta amata pretendentu atlases komisija.
5. Konkursa komisijas darba organizēšana:
  - 5.1. darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs;
  - 5.2. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti ierasties uz otro kārtu (darba interviju);
  - 5.3. komisija darbu veic Siguldas novada pašvaldības telpās;
  - 5.4. komisijas sēdes ir slēgtas;
  - 5.5. komisijas sēdes tiek protokolētas;
  - 5.6. komisija sniedz kopēju vērtējumu par katra pretendenta individuālo novērtējumu atbilstoši pirmās konkursa kārtas prasībām, konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis pēc darba intervijas ar katru otrai kārtai izvirzīto pretendentu sagatavo savu individuālo vērtējumu. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi, par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek atzīts pretendents ar augstāko novērtējumu;
  - 5.7. komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz priekšlikumu domei lēmuma pieņemšanai par pretendenta iecelšanu amatā.

6. Komisijas priekšsēdētājs dalībai komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt pašvaldības atbildīgās institūcijas pārstāvi sabiedriskās kārtības uzturēšanas drošības jomā, kā arī pieaicināt citus jomas speciālistus.
7. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

### **III. Konkursa noteikumi**

8. Sludinājumu par atklātu konkursu uz vakanto Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amatu publicē pašvaldības tīmekļvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), Nodarbinātības valsts aģentūras interneta vietnes vakancu portālā [www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv) un vakancu portālā [www.cv.lv](http://www.cv.lv). Sludinājumā norāda galvenos amata pienākumus, prasības pretendentiem uz vakanto Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontaktātlruni.
9. Pretendenta pieteikums satur šādus dokumentus:
  - 9.1. motivācijas vēstule;
  - 9.2. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);
  - 9.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinoši dokumenti.
10. Pieteikuma dokumentus ar norādi "Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieks" iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu līdz **2025.gada 18.martam**. Pēc šī termiņa iesniegtie/iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.
11. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.
12. Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amata pretendentu atlases procesā vērtē pretendentu atbilstību šādām prasībām:
  - 12.1. atbilstība likuma "Par policiju" 21.panta prasībām;
  - 12.2. augstākā izglītība tiesību zinātnēs;
  - 12.3. vismaz 3 gadu pieredze vadošā amatā tiesībsargājošā iestādē (par priekšrocību tiks uzskatīta darba pieredze pašvaldības policijā);
  - 12.4. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām
  - 12.5. nevainojama reputācija;
  - 12.6. pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;
  - 12.7. pieredze normatīvo aktu izstrādē un dokumentu sagatavošanā;
  - 12.8. prasme izvirzīt mērķus un sasniegt rezultātus;
  - 12.9. spēja motivēt komandu mērķu sasniegšanai;
  - 12.10. lieliskas saskarsmes, komunikācijas un sadarbības prasmes;
  - 12.11. augsta atbildības sajūta un spēja pieņemt kompetentus lēmumus;
  - 12.12. spēja risināt problēmsituācijas;
  - 12.13. ļoti labas prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām.(MS Office programmas pašvaldības policijas darbā izmantojamās datu bāzes);
  - 12.14. B kategorijas autovadītāja apliecība.

### **IV. Konkursa organizācija un norise**

13. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus un iesniegtos dokumentus, kas saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
14. Konkursa komisija veic vērtēšanu vismaz divās kārtās:
  - 14.1. **pirmajā kārtā:**
    - 14.1.1. iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus un izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību izsludinātajām prasībām, kā arī vērtē pretendenta atbilstību nolikuma 12.2., 12.3., 12.4., apakšpunktos noteiktajām prasībām

- atbilstoši novērtēšanas metodikai (1.pielikums). Pirmās kārtas novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 6 punkti;
- 14.1.2. ja kāds no pretendentiem neatbilst likuma "Par policiju" 21. panta pirmās daļas obligātajām kvalifikācijas prasībām, pretendents netiek izvirzīts otrajai kārtai;
- 14.1.3. komisija apstiprina pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā.
- 14.2. otrajā kārtā:**
- 14.2.1. komisija uzaicina pretendētus uz darba interviju. Intervijas laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu, kā arī zināšanām sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanas jomā, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c. atbilstoši novērtēšanas metodikai (2.pielikums);
- 14.2.2. atlases otrās kārtas procesā vērtē pretendenta atbilstību:
- 14.2.2.1. pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā;
- 14.2.2.2. prasme organizēt un vadīt komandas darbu;
- 14.2.2.3. izpratne un zināšanas par sabiedriskās kārtības uzturēšanu un saistošo noteikumu izpildi;
- 14.2.2.4. izpratne un zināšanas par civilās aizsardzības jomu;
- 14.2.2.5. valodas un publiskās runas prasme;
- 14.2.2.6. komunikācijas prasmes.
- 14.2.3. pēc otrās kārtas intervijām komisija vērtē pretendenta atbilstību visām nolikuma 14.2.2.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (2.pielikums). Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 18 punkti.
15. Nepieciešamības gadījumā komisijas priekšsēdētājs var organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu.
16. Pēc noslēdzotās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Siguldas novada pašvaldības domei par pretendenta pieņemšanu darbā.
17. Lēmumu par izvirzītā pretendenta pieņemšanu darbā pieņem Siguldas novada pašvaldības dome.
18. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisija rakstiski informē pretendētus par konkursa rezultātu.
19. Ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam Pašvaldības policijas priekšnieka amatam, konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta un atkārtota konkursa rīkošanu.

## V. Noslēguma jautājums

20. Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amata konkursa nolikums sagatavots uz trīs lapām ar 1.pielikumu uz divām lapām, 2.pielikumu uz četrām lapām.
21. Visiem, pretendentu iesniegtajiem dokumentiem tiek piemērots ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Pēc konkursa beigām tie tiek iznīcināti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām personas datu aizsardzības jomā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

L.Kumskis

**Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amata pretendentu  
atlases pirmās kārtas  
kompetenču novērtēšanas metodika**

**1. Vispārējs kompetenču raksturojums**

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītība un attīstība	Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas.
2.	Darba pieredze vadošā amatā tiesībsargājošā iestādē	Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā jomā, atbilstošā amatā un/vai vadības darbā.
3.	Valsts valodas prasme	Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē

**2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un  
vadītāja kompetencēm noteiktās prasības**

Katra kompetence tiek vērtēta punktu sistēmā, kur 0 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta kompetencēm.

<b>Izglītība un attīstība</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
<b>3</b>	Augsts	Augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) tiesību zinātnē vai civilā drošībā un aizsardzībā.
<b>2</b>	Pietiekams	Augstākā izglītība un atbilstoša kvalifikācijai. Sistemātiski papildina savas zināšanas nozarē.
<b>1</b>	Daļēji pietiekams	Novērtējums nozīmē, ka nepiemīt atbilstošas prasmes un iemaņas, kompetence ir jāattīsta.
<b>0</b>	Nepietiekams	Izglītība neatbilst prasībām.
<b>Darba pieredze tiesībsargājošās jomas vadības darbā</b> (maksimālais punktu skaits – 2)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
<b>2</b>	Augsts	Darba pieredze tiesībsargājošajā jomā 3 vai vairāk gadi un ir tiesībsargājošajā vadības vai metodiskā darba pieredze.
<b>1</b>	Pietiekams	Darba pieredze 3 vai vairāk gadi.
<b>0</b>	Nepietiekams	Darba pieredze mazāka nekā 3 gadi.
<b>Valsts valodas prasme</b> (maksimālais punktu skaits – 1)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
<b>1</b>	Pietiekams	Valsts valodas zināšanas C līmeņa 2.pakāpē.
<b>0</b>	Nepietiekams	Nav atbilstošu valsts valodu zināšanu.

**Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amata pretendentu atlases  
individuālā novērtējuma veidlapa par atlases 1.kārtu**

Pretendents: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

<b>Kritērijs</b>	<b>Vērtējums (0 – 3 punkti)</b>	<b>Piezīmes</b>
<b>Izglītība un attīstība</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
<b>Darba pieredze tiesībsargājošas jomas vadības darbā</b> (maksimālais punktu skaits – 2)		
<b>Valsts valodas prasme</b> (maksimālais punktu skaits – 1)		
<b>Kopējais punktu skaits:</b>		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amatam:

\_\_\_\_\_

Komisijas locekļi:

\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

Datums \_\_\_\_\_

**Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amata pretendentu  
atlases otrās kārtas  
kompetenču novērtēšanas metodika**

**1. Vispārējs kompetenču raksturojums**

<b>Nr.</b>	<b>Kompetence</b>	<b>Kompetences apraksts</b>
1.	Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana	Individuālo zināšanu apjoms attiecīgajā tiesībsargājošajā jomā, tiesībsargājošās iestādes darba organizācijā un vadības darbā.
2.	Prasme organizēt un vadīt komandas darbu	Spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību. Spēja iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kopēju mērķu sasniegšanai.
3.	Izpratne un zināšanas par sabiedriskās kārtības uzturēšanu un saistošo noteikumu izpildi	Spēja nodrošināt sabiedrisko kārtību un ievērot saistošos noteikumus, izprotot normatīvo regulējumu un efektīvi organizējot pašvaldības policijas darbu sabiedrības drošības garantēšanai.
4.	Izpratne un zināšanas par civilās aizsardzības jomu	Zināšanas par civilās aizsardzības sistēmu, normatīvajiem aktiem un risku vadību, kā arī spēju organizēt un koordinēt preventīvus un reaģēšanas pasākumus ārkārtas situācijās sabiedrības drošības nodrošināšanai.
5.	Valodas un publiskās runas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē.
6.	Komunikācijas prasmes	Spēja uzklaut un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā.

**2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un  
vadītāja kompetencēm noteiktās prasības**

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 3 punktiem.

<b>Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana (maksimālais punktu skaits – 3)</b>		
<b>Punkti</b>	<b>Novērtējuma nosaukums</b>	<b>Apraksts</b>
<b>3</b>	Augsts	Zināšanas un pieredze attiecīgajā tiesībsargājošajā jomā, tiesībsargājošās iestādes darba organizācijā un vadības darbā balstītas personīgajā pieredzē un iegūtajās teorētiskajās zināšanās, kuras veiksmīgi prot izmantot praksē. Orientējas tiesībsargājošās jomas normatīvo aktu struktūrā, ir piedalījies normatīvo aktu izstrādē. Konsultē par sarežģītiem jautājumiem kolēģus.

2	Pietiekams	Zināšanas un pieredze attiecīgajā tiesībsargājošajā jomā, kā arī tiesībsargājošās iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir pietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu. Orientējas tiesībsargājošas jomas normatīvo aktu struktūrā. Papildina savas zināšanās nozarē.
1	Nepietiekams	Zināšanas un pieredze attiecīgajā tiesībsargājošajā jomā, kā arī tiesībsargājošās iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir nepietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu.
<b>Prasme organizēt un vadīt komandas darbu</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Prot ieviest un realizēt izvirzītos mērķus un stratēģijas. Spēj iedvesmot citus ar savu piemēru, kā arī attieksmi pret cilvēkiem, darbu un notikumiem. Sniedz darbiniekiem regulāru un efektīvu atgriezenisko saiti par darba rezultātu.
2	Pietiekams	Neatlaidīgi un mērķtiecīgi darbojas, lai realizētu konkrētus uzdevumus. Spēj ieinteresēt, aktivizēt un motivēt padotos darba rezultātu sasniegšanai. Piemīt iniciatīva un uzņēmība.
1	Nepietiekams	Administrē procesus un nodrošina procedūru pielietošanu praksē. Izmanto autoritatīvo stilu darba rezultātu sasniegšanai.
<b>Izpratne un zināšanas par sabiedriskās kārtības uzturēšanu un saistošo noteikumu izpildi</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Pārzina tiesisko regulējumu un labās prakses piemērus, spēj efektīvi organizēt pašvaldības policijas darbu, īstenot preventīvus pasākumus un nodrošināt saistošo noteikumu izpildi.
2	Pietiekams	Pārzina galvenos normatīvos aktus un procedūras, spēj organizēt operatīvo darbu un reaģēt uz pārkāpumiem, taču stratēģiskā plānošana un preventīvo pasākumu izstrāde ir ierobežota.
1	Nepietiekams	Virspusēja izpratne par sabiedriskās kārtības uzturēšanas principiem un saistošo noteikumu izpildi, nespēj efektīvi organizēt un vadīt pašvaldības policijas darbu.
<b>Izpratne un zināšanas par civilās aizsardzības jomu</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Pārzina civilās aizsardzības normatīvo regulējumu un risku vadību, spēj efektīvi organizēt preventīvus un reaģēšanas pasākumus, koordinēt iesaistītās institūcijas un nodrošināt sabiedrības drošību ārkārtas situācijās.
2	Pietiekams	Pārzina civilās aizsardzības pamatprincipus un normatīvos aktus, spēj organizēt operatīvo darbu ārkārtas situācijās, taču spējas stratēģiski plānot un koordinēt starpinstitucionālu sadarbību ir ierobežotas.
1	Nepietiekams	Virspusēja izpratne par civilās aizsardzības sistēmu un normatīvajiem aktiem, un nespēj efektīvi organizēt preventīvus vai reaģēšanas pasākumus ārkārtas situācijās.
<b>Valodas un publiskās runas prasme</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		

Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Lieto izkoptu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Lieto gramatiski pareizu rakstu vai sarunvalodu vismaz kādā no svešvalodām.
2	Pietiekams	Lieto gramatiski pareizu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Sarunvalodas līmenī prot sazināties vienā svešvalodā.
1	Nepietiekams	Neveiksmīgi izmanto rakstveida vai mutvārdu valsts valodu saskarsmē. Ar grūtībām var paskaidrot savu domu svešvalodā.
<b>Komunikācijas prasmes</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Izmanto dažādas pārliecināšanas stratēģijas, lai pārliecinātu sarunu partneri par sava viedokļa pareizību. Veido kontaktu ar sarunu partneri, uzņemoties iniciatīvu. Saskarsmē neizraisa konfliktus.
2	Pietiekams	Izrāda sapratni un atbalstu sarunas partnerim, informāciju nodod saprotamā veidā. Labi saprotas ar dažādu tipu cilvēkiem, spēj pielāgot savu rīcību, lai sasniegtu vēlamu rezultātu. Veiksmīgi risina konfliktsituācijas.
1	Nepietiekams	Izraisa sarunas dalībniekā agresivitāti un negatīvu attieksmi. Neprot skaidri formulēt savas domas un viedokli. Ir grūtības konfliktsituācijās kontrolēt savas emocijas.



**Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amata pretendentu atlases  
individuālā novērtējuma veidlapa par atlases 2.kārtu**

Pretendents: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

<b>Kritērijs</b>	<b>Vērtējums (0 – 3 punkti)</b>	<b>Piezīmes</b>
<b>Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
<b>Prasme organizēt un vadīt komandas darbu</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
<b>Izpratne un zināšanas par sabiedriskās kārtības uzturēšanu un saistošo noteikumu izpildi</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
<b>Izpratne un zināšanas par civilās aizsardzības jomu</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
<b>Valodas un publiskās runas prasme</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
<b>Komunikācijas prasmes</b> (maksimālais punktu skaits – 3)		
<b>Kopējais punktu skaits:</b>		

Vērtējums par pretendenta Siguldas novada Pašvaldības policijas priekšnieka amatam:

\_\_\_\_\_

Komisijas loceklis: \_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

*(paraksts)*

Datums \_\_\_\_\_