



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv

www.sigulda.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Siguldā

2025.gada _____

Nr.

Apstiprināti
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2025.gada _____ lēmumu
(prot. Nr. _____, _____.§)

Par kapsētu uzturēšanu un lietošanu Siguldas novadā

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44.panta otro un trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kapsētu kārtības noteikumus, kapsētu apsaimniekošanas kārtību, kapavieta ierādīšanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību apbedīšanas un kapliču izmantošanas kārtību un kapsētu darbības izbeigšanas kārtību.
2. Šajos saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. aktēšana – darbību kopums, kurā ietilpst nekoptas kapavietas apsekošana, brīdinājuma zīmes uzstādīšana un akta par nekoptu kapavietu sagatavošana;
 - 2.2. aktēta kapavieta – šajos saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā vismaz trīs gadus reizi gadā par nekoptu atzīta kapavieta;
 - 2.3. apbedīšana – miruša cilvēka (turpmāk – mirušais) vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apglabāšana kapavietā;
 - 2.4. bezpiederīgais mirušais – mirušais, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;
 - 2.5. ģimenes (arī dzimtas) kapavieta – noteikta izmēra zemes teritorija kapsētā, kurā blakus izmantotai kapavietai ir rezervētas kapavietas apbedītā tuviniekiem;
 - 2.6. kapavieta (tai skaitā ģimenes vai dzimtas kapavieta) – noteikta izmēra zemes teritorija kapsētā, kas ierādīta mirušo apbedīšanai, kapavietas/-u izveidošanai, uzturēšanai un kopšanai;
 - 2.7. kapavietas labiekārtojums – kapavietā uzstādīta piemiņas plāksne, kapakmens, pieminekļis, kapavietas teritorijas apmale, kapa kopas apmale, sēta, soliņš, apstādījumi u.tml.;
 - 2.8. kapavietas uzturētājs – persona, kurai piešķirtas kapavietas uzturēšanas tiesības;
 - 2.9. kapliča – ēka kapsētas teritorijā, kas paredzēta mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērņu ceremonijas norisei;
 - 2.10. kapsēta – ar Pašvaldības teritorijas plānojumu noteikta teritorija mirušo apbedīšanai;
 - 2.11. Kapsētu pārvaldības nodaļa – pašvaldības iestādes “Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde” struktūrvienība, kas apsaimnieko Pašvaldības kapsētu kustamo un nekustamo mantu, nodrošina Pašvaldībai piederošo un piekrītošo kapsētu teritoriju, ēku un būvju racionālu izmantošanu un apsaimniekošanu, realizē Pašvaldības kompetenci un pienākumus kapsētu teritoriju labiekārtošanas un sanitārās tīrības jautājumos;
 - 2.12. kapsētu pārzinis – pašvaldības darbinieks, kurš nodrošina pašvaldības kapsētu uzturēšanu un veic šajos saistošajos noteikumos paredzētos pienākumus;

- 2.13. nozīmīga persona –apbedījumu datu elektroniskajā reģistrā Cemety (www.cemety.lv) īpaši atzīmēta apbedīta persona;
- 2.14. partneris – persona, kura ar notariālu aktu reģistrējusi partnerību;
- 2.15. virsapbedījums – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esoša apbedījuma.
3. Pašvaldības īpašumā ir:
 - 3.1. Allažu pagasta kapsēta;
 - 3.2. Gaujas kapsēta;
 - 3.3. Inčukalna jaunā kapsēta;
 - 3.4. Inčukalna mazā kapsēta;
 - 3.5. Inčukalna vecā kapsēta;
 - 3.6. Lēdurgas kapsēta;
 - 3.7. Mālpils kapsēta;
 - 3.8. Mores pagasta kapsēta;
 - 3.9. Rūķīšu kapsēta;
 - 3.10. Siguldas kapsēta;
 - 3.11. Sņiķeru kapsēta;
 - 3.12. Torņkalna kapsēta;
 - 3.13. Turaidas kapsēta;
 - 3.14. Ziemeļu kapsēta.
4. Pašvaldības kapsētas ir atvērtas jauniem apbedījumiem, izņemot Kropotkinu dzimtas kapavietu. Inčukalna mazajā kapsētā, Inčukalna vecajā kapsētā, Rūķīšu kapsētā un Torņkalna kapsētā jaunas kapavietas netiek piešķirtas, un jauni apbedījumi var tikt veikti tikai iepriekš piešķirtās kapavietās.
5. Kapsētas īpašnieks ir tiesīgs kapsētu apsaimniekot pats vai, pamatojoties uz noslēgtu līgumu, nodot kapsētas apsaimniekošanas tiesības.

II. Kapsētas apsaimniekotāja pienākumi

6. Kapsētas apsaimniekotāja pienākumi:
 - 6.1. uzturēt tīrībā un lietošanas kārtībā kapsētas ēkas un telpas, ceļus un celiņus, sētas un koplietošanas laukumus, veikt apstādījumu un koku kopšanu ārpus kapavietām, valsts un vietējās nozīmes dižkoku un citu retu koku sugu saglabāšanu, teritorijas labiekārtošanu un atkritumu izvešanu, kā arī ūdens ņemšanas vietu uzturēšanu tehniskā kārtībā;
 - 6.2. nodrošināt kārtību, sanitāro normu un noteikumu ievērošanu kapsētas teritorijā, kā arī tajā esošo vērtību, īpašumu un kultūras pieminekļu uzraudzību;
 - 6.3. veikt kapsētas sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā, apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti apbedījumu reģistros (apbedīto uzskaites elektroniskajā reģistrā, kā arī publiski pieejamajā apbedījumu datu un apbedījumu vietu kartēšanas elektroniskajā reģistrā Cemety (www.cemety.lv)), veicot ierakstus par katru apbedījumu;
 - 6.4. veikt bezpiederīgo mirušo un nezināmo personu apbedījumu sektoru kopšanu;
 - 6.5. veikt nozīmīgu personu apbedījumu vietu, kurām nav Pašvaldībā šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrēta kapavietas uzturētāja, kopšanu.

III. Kapsētu darbības kārtības noteikumi

7. Pašvaldības kapsētas ir atvērtas katru dienu bez laika ierobežojuma.
8. Pašvaldības kapsētu pārzinis apmeklētājus pieņem katru dienu, izņemot svētdienas un pirmdienas, un valsts svētkus, no plkst.8.00 līdz 17.00, iepriekš pa tālruni vienojoties par tikšanās laiku.
9. Kapsētas apmeklētājiem jāuzvedas godbijīgi (cieņpilni, klusi), jāievēro šie noteikumi, kā arī pārvietošanās un piekļuve kapavietai jāveic pa kapsētas teritorijas ceļiem un celiņiem.
10. Kapsētu teritorijās aizliegts:
 - 10.1. veikt apbedījumus, sniegt vai saņemt apbedīšanas pakalpojumus, kapavietu labiekārtošanas pakalpojumus bez kapsētu pārziņa saskaņojuma;
 - 10.2. ievest dzīvniekus bez pavadas;
 - 10.3. patvaļīgi paplašināt kapavietas teritoriju.

IV. Kapavietas piešķiršanas noteikumi

11. Mirušo, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Siguldas novada administratīvā teritorija, apbedīšanai kapavieta piešķir jebkurā Siguldas novada kapsētā saskaņā ar šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību, ja kapsēta ir atvērta jauniem apbedījumiem.
12. Jaunu kapavieta piešķir, ja mirušajai personai vai personai, kura organizē mirušā apbedīšanu, attiecīgajā kapsētā iepriekš nav piešķirta un nodota uzturēšanā kapavieta ar iespēju tajā veikt apbedījumu:
 - 12.1. jebkurā Siguldas novada kapsētā, izņemot Siguldas kapsētu, Siguldas novadā deklarētu personu:
 - 12.1.1. laulātā,
 - 12.1.2. partnera,
 - 12.1.3. leļupējā (bērna) un augšupējā (vecāka vai vecvecāka) līnijā;
 - 12.1.4. sāņu līnijā (brāļa vai māsas) apbedīšanai;
 - 12.2. jebkurā Siguldas novada kapsētā, izņemot Siguldas kapsētu, Siguldas novadā nedeklarētu personu apbedīšanai, ja kapsēta ir mirušā pēdējai deklarētajai dzīvesvietai vistuvāk esošā kapsēta;
 - 12.3. Siguldas kapsētā jaunu kapavieta piešķir, ja mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Siguldas novada administratīvā teritorija un Siguldas kapsēta ir mirušā pēdējai deklarētajai dzīvesvietai vistuvāk esošā kapsēta.
13. Mirušo, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Saulkrastu novada Sējas pagastā, apbedīšanai var piešķirt jaunu kapavieta Incūkalna jaunajā kapsētā, Ziemeļu kapsētā vai Sņikeru kapsētā.
14. Iepriekš piešķirtā un izveidotā ģimenes kapavieta atļauts apbedīt mirušo personu neatkarīgi no tās pēdējās deklarētās dzīvesvietas.
15. Lēmums par kapavietas piešķiršanu apbedījuma veikšanai vai atteikums piešķirt kapavieta apbedīšanai tiek pieņemts ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža, pamatojoties uz:
 - 15.1. rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu (1.pielikums). Ja vietu mirušā apbedīšanai tiek lūgts ierādīt iepriekš piešķirtā un uzturētā kapavieta, iesniegumu noformē kapavietas uzturētājs;
 - 15.2. dzimtsarakstu nodaļas izsniegtas miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 15.3. urnas apglabāšanas gadījumā - dokumenta, kas apliecina kremēšanas faktu, kopiju (uzrādot oriģinālu).
16. Iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu, tam pievienojot šo noteikumu 15.2.punktā un 15.3.punktā norādīto dokumentu kopijas, iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 16.1. klātienē attiecīgās kapsētas pārzinim šo noteikumu 8.punktā noteiktajā darbalaikā;
 - 16.2. klātienē Pašvaldības klientu apkalpošanas centros;
 - 16.3. nosūtot pa pastu uz Pašvaldības juridisko adresi (Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150);
 - 16.4. nosūtot uz Pašvaldības oficiālo e-adresi (pasts@sigulda.lv).
17. Iepriekš izveidotas Pašvaldības valdījumā esošas kapavietas jauniem apbedījumiem (tajā skaitā virsapbedījumiem) piešķir, tiklīdz tajās saskaņā ar šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību iespējams un paredzēts veikt jaunus apbedījumus.
18. Jaunas kapavietas tiek piešķirtas kapsētas teritorijas jaunizveidotā sektorā, to aizpildot secīgi.
19. Kapavietas ierādīšanu veic attiecīgās kapsētas pārzinis, pamatojoties uz Kapsētu pārvaldības nodaļas vadītāja pieņemto lēmumu. Kapavietu ierādīšana ietver piešķirtas kapavietas iemērīšanu un robežu nosprašanu dabā, ierakstu veikšanu reģistros un kartēšanu (atzīmēšanu kapsētas plānā).
20. Jauna kapavieta mirušā apbedīšanai tiek piešķirta 5,25 m² platībā. Ģimenes kapavietas izveidei tiek piešķirta platība ne lielāka kā 10,5 m².
21. Kapsētās piešķiramo kapavieta izmēri:

Kapavieta	Platums (m)	Garums (m)	Laukums (m ²)
Vienvietīga	1,75	3,0	5,25
Divvietīga	2,5	3,0	7,5
Trīsvietīga	3,5	3,0	10,5

22. Virsapbedījumu, mirušo apbedījot zārkā, var izdarīt ne agrāk kā 20 (divdesmit) gadus pēc esošajā kapavieta apbedītā apbedīšanas dienas.

23. Piešķirtā jaunā kapavietā apbedījums veicams divu kalendāro mēnešu laikā no lēmuma par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu dienas. Pēc šī termiņa beigām kapavieta, ja tā nav tikusi izmantota apbedījuma veikšanai, tiek nodota citiem apbedījumiem.

V. Kapavietas kopšana un uzturēšana

24. Kapavietai (tai skaitā ģimenes kapavietai) var būt tikai viens kapavietas uzturētājs.
25. Iesniegumu par kapavietas uzturēšanu (2.pielikums) iesniedz vienā no šo noteikumu 16.punktā norādītajiem veidiem. Iesniegumu par kapavietas uzturēšanu Pašvaldības vārdā saskaņo un kapavietas uzturēšanas tiesības piešķir Kapsētu pārvaldības nodaļas vadītājs.
26. Kapavietas uzturētāja pienākumi:
- 26.1. ne vēlāk kā gada laikā no apbedīšanas dienas labiekārtot kapavietas teritoriju un nodrošināt tās patstāvīgu regulāru kopšanu;
 - 26.2. saskaņot ar kapsētas pārzini kapavietas robežas pirms kapavietas norobežošanas;
 - 26.3. saskaņot ar kapsētu pārzini kapavietas labiekārtojuma (piemiņas plāksne, kapakmens, pieminekļi, kapa kopas apmale, kapavietas teritorijas apmales un sētas) uzstādīšanas un restaurācijas darbu veikšanu un veikšanas laiku, kā arī piemiņas plāksņu, kapakmeņu un pieminekļu izvešanu no kapsētas. Šajā punktā minētos darbus, ja to veikšana rada troksni, aizliegts veikt kapsētā notiekošu bērnu ceremoniju laikā;
 - 26.4. veikt pašam vai, veicot labiekārtošanas darbus, organizēt kapavietas labiekārtošanas vai restaurācijas rezultātā radušos būvgružu (betonēšanas darbu un materiālu (betona, akmens, metāla u.c.) atkritumu, nomainīto kapavietu teritoriju un kapu kopu apmaļu, piemiņas plāksņu, kapakmeņu, pieminekļu u.c.) izvešanu no kapsētas un nogādāšanu attiecīgo atkritumu savākšanas un utilizācijas vietās;
 - 26.5. nodrošināt kapavietas labiekārtojuma elementu stabilitāti;
 - 26.6. kapavietas labiekārtošanā izmantot videi draudzīgus materiālus (aizliegts izmantot, piemēram, plastmasu, šiferi);
 - 26.7. regulāri kopt un uzturēt kapavietas teritoriju un piegulošo celiņa daļu;
 - 26.8. kapavietas kopšanas rezultātā radušos atkritumus nogādāt kapsētas teritorijās iekārtotajās atkritumu savākšanas vietās:
 - 26.8.1. sadzīves atkritumu konteineros – mazgabarīta neorganiskie atkritumi (stikls, plastmasa, metāls, mākslīgie ziedi un tml.);
 - 26.8.2. organisko atkritumu konteineros vai citās tam ierādītās vietās – bioloģiskie atkritumi (ziedi, vainagi, zari, zāle, lapas un tml.).
27. Kapavietas uzturētāja tiesības:
- 27.1. iesniedzot iesniegumu par kapavietas uzturēšanu, iesniegumā norādīt personu, kura būs kapavietas uzturētāja iespējamā pienākumu pārņēmēja un kontaktpersona gadījumos, ja ar kapavietas uzturētāju nav iespējams sazināties;
 - 27.2. mainīt iesniegumā par kapavietas uzturēšanu norādītās kontaktpersonas, par to rakstveidā informējot pašvaldību;
 - 27.3. atteikties no kapavietas šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 27.4. bez kapsētas pārziņa saskaņojuma piešķirtajā kapavietā izcirst kokus, kuru celma caurmērs ir mazāks par 20 centimetriem.
28. Kapavietā aizliegts:
- 28.1. palielināt piešķirtās kapavietas robežas, tajā skaitā stādīt dzīvžogus aiz kapavietas robežām;
 - 28.2. uzstādīt kapavietu teritorijas apmales un sētas, kas pārsniedz 20 cm augstumu;
 - 28.3. kapavietas teritorijā stādīt kokus, kuru augums pieaugušā vecumā pārsniedz 2 m;
 - 28.4. veidojot un uzturot kapavietu norobežojošo dzīvžogu, pārsniegt dzīvžoga 1 m augstumu. Kapavietā esoši augi, tai skaitā dzīvžogu, stādījumi nedrīkst iesniegties blakus esošo kapavietu vai koplietošanas ceļu un celiņu teritorijā;
 - 28.5. izmantot blakus esošās kapavietas teritoriju mehānismu, materiālu, atkritumu u.tml. novietošanai.
29. Lēmums par kapavietas uzturēšanas tiesību piešķiršanu tiek atcelts un kapavieta pāriet Pašvaldības valdījumā, ja:

- 29.1. kapavietas uzturētājs rakstiski atsakās no kapavietas uzturēšanas, atbrīvo kapavietu no aprīkojuma (pieminekļiem, apmalēm, soliņiem) vai atsakās no tā, un rakstiski par iepriekšminēto paziņo Pašvaldībai. Šajā gadījumā kapavieta pāriet Pašvaldības valdījumā, ja 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas nav iesniegts jauns iesniegums par kapavietas uzturēšanu;
 - 29.2. kapavieta tiek atbrīvota, veicot pārāpbedīšanu;
 - 29.3. kapavieta nav tikusi izmantota apbedījuma veikšanai šo noteikumu 23.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 29.4. kapavieta vismaz trīs gadus reizi gadā ir atzīta par nekoptu un šajos saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā atzīta par aktētu.
30. Izbeidzoties kapavietas uzturēšanas tiesībām šo noteikumu:
- 30.1. 29.1.-29.3.punktos noteiktajos gadījumos kapavieta ar Kapsētu pārvaldības nodaļas vadītāja lēmumu tiek nodota jauniem apbedījumiem;
 - 30.2. 29.4.punktā noteiktajā gadījumā Pašvaldības Apstādījumu aizsardzības komisija lemj par turpmāko rīcību ar kapavietu.
31. Lai atzītu kapavietu par nekoptu, reizi gadā Pašvaldības Apstādījumu aizsardzības komisija apseko kapavietas, sagatavo aktu par nekoptajām kapavietām un marķē tās ar brīdinājuma zīmēm, kas tiek nostiprinātas nekoptās kapavietas laukumā vismaz 0,5 m augstumā un kuras augšējā daļa tiek krāsota viegli pamanāmā dzeltenā krāsā. Brīdinājuma zīmes paraugs un informācija, kur vērsties, redzot šādu zīmi kapavietā, tiek izvietota uz informācijas stenda pie ieejas attiecīgajā kapsētā.
32. Pašvaldības Apstādījumu aizsardzības komisija pēc šo saistošo noteikumu 31.punktā minētā akta sagatavošanas nosūta kapavietas uzturētājam brīdinājumu par kapavietas uzturēšanas tiesību izbeigšanu un uzaicinājumu sakopt kapavietu un ierasties pie kapsētu pārziņa Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.
33. Ja Pašvaldības Apstādījumu aizsardzības komisija ir sagatavojusi šo saistošo noteikumu 31.punktā minēto aktu, Apstādījumu aizsardzības komisija organizē sludinājuma par nekopto kapavietu ieviešanu Pašvaldības teritorijā izdotajā vietējā laikrakstā, uz informācijas stenda pie ieejas attiecīgajā kapsētā, kā arī Pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv, norādot kapsētu, kurā atrodas nekoptā kapavieta, sektoru, rindu, vietu, kā arī brīdinājumu par iespējamo kapavietas uzturēšanas tiesību izbeigšanu un uzaicinājumu kapavietas uzturētājam vai viņa pilnvarotai personai sakopt kapavietu un ierasties pie kapsētu pārziņa.
34. Ja kapavietas uzturētājs vai viņa norādītā persona pēc šo saistošo noteikumu 31.punktā minētā trešā akta sagatavošanas trīs mēnešu laikā nav sakopusi kapavietu un nav ieradies pie kapsētu pārziņa, kapavieta tiek uzskatīta par aktētu, kapavietas uzturēšanas tiesības tiek uzskatītas par izbeigtām, kapavieta pāriet Pašvaldības valdījumā un Pašvaldībai ir tiesības kapavietas kopīgu nolīdzināt un piešķirt virsapbedījumiem.

VI. Pakalpojumu sniedzēju darbība kapsētā

35. Apbedīšanas pakalpojumus, kā arī kapavietu labiekārtošanas pakalpojumus pēc kapavietas uzturētāja pasūtījuma kapsētās drīkst sniegt, iepriekš saņemot kapsētu pārziņa saskaņojumu veicamajām darbībām, vienojoties par darbu veikšanas laiku, un ievērojot šajos saistošajos noteikumos noteiktās prasības.
36. Sniedzot pakalpojumus, pakalpojuma sniedzējam mehānismi un materiāli kapsētas teritorijā jānovieto tā, lai netraucētu pārvietošanos kapsētā. Darbus pabeidzot vai beidzoties darba dienai, darbavietas jāsakārto, nojauktie kapu pieminekļi un apmaļu paliekas jāizved no kapsētas, atkritumi jānokopj atbilstoši šo saistošo noteikumu prasībām.
37. Transporta līdzekļu satiksmei iepriekš ir nepieciešams saņemt kapsētu pārziņa saskaņojumu. Darbu veikšanai nepieciešamo transporta līdzekļus drīkst izmantot tikai tajos celiņos, kas atbilst transporta līdzekļu izmēriem.

VII. Apbedīšanas kārtība

38. Apbedījumu veikšana Pašvaldības kapsētās atļauta, pamatojoties uz Kapsētu pārvaldības nodaļas vadītāja lēmumu par kapavietas piešķiršanu apbedījumam un, saņemot kapsētu pārziņa saskaņojumu.
39. Apbedīšanas laiks iepriekš jāaskaņo ar kapsētu pārziņi.

40. Zārka apbedījuma gadījumā kapa bedrei jābūt izraktai un sagatavotai apbedīšanai vismaz 1 h pirms apbedīšanas ceremonijas.
41. Mirušais tiek apbedīts zārkā, kremācijas gadījumā – urnā. Vienā zārkā drīkst apbedīt vienu mirušo. Mirušais tiek apbedīts zārkā atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam – 1 m, dziļumam - 1,6 m līdz zārka vākam. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu. Attālumam starp divu blakus esošo kapavietu īsajām malām jābūt ne mazākam par 0,5 m. Virs katras kapavietas jābūt zemes uzbērumam 0,5 m augstumā vai arī kapu plāksnei, vai apmalēm.
42. Urna ar mirušā pelniem jāierok ne mazāk kā 1 m dziļumā. Attālumam starp divu blakus esošo urnu apbedījumu vietām to garajās malās jābūt 1 m, īsajās malās - 0,5 m.
43. Izdarot virsapbedījumu, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,4 m līdz zārka vākam.
44. Kaps nedrīkst būt tuvāk par 1 m līdz kokam un 0,3 m līdz piemineklim.
45. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā iepriekš piešķirtā kapavietā vai jaunā piešķirtā kapavietā. Ir pieļaujama vienlaikus vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.
46. Mirušo var pārāpbedīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas dienas, saņemot rakstisku kapsētas īpašnieka atļauju.
47. Mirušā ekshumācijas darbu veikšana iepriekš jāaskaņo ar kapsētu pārziņi.
48. Kapsētas apsaimniekotājs var noteikt izņēmumus apbedīšanas kārtībā, ņemot vērā reliģisko konfesiju vai kultūras tradīcijas.

VIII. Kapliču izmantošanas kārtība

49. Kapličas ir atvērtas katru dienu, izņemot svētdienas un pirmdienas un valsts svētku dienas, no plkst.8.00 līdz 17.00.
50. Kapličā ir atļauts uzturēties tikai ar attiecīgās kapsētas pārziņa atļauju.
51. Bēru ceremoniju norise notiek Kapličas atvadu zālē, un vienas ceremonijas ilgums nepārsniedz 1 (vienu) stundu. Ilgākas ceremonijas norisei nepieciešams saņemt attiecīgās kapsētas pārziņa atļauju. Starplaiks starp bēru ceremoniju sākuma laiku ir ne mazāks kā 1.5 (viena stunda un 30 minūtes) stunda. Bēru ceremonijas sākuma laiks tiek noteikts, vienojoties ar attiecīgās kapsētas pārziņi.
52. Kapličā aizliegts:
 - 52.1. trokšņot un/vai traucēt bēru ceremonijas norisi;
 - 52.2. dedzināt vielas, radot kvēpus un/vai dūmus, izņemot nelielos daudzumos, nepārkāpjot ugunsdrošības noteikumus;
 - 52.3. dedzināt sveces bez sveču turētāja;
 - 52.4. bojāt vai no Kapličas izņest Kapličas aprīkojumu (mēbeles, iekārtas u.c.).
53. Klientu apkalpošanas telpas vai tehniskās telpas (gaitenis u.tml.), ja tādas Kapličā ir, bēru ceremonijas norises papildu vajadzībām (mūzikas instrumentu, citu priekšmetu īslaicīgai novietošanai, ceremoniju apkalpojošā personāla sagatavošanās vajadzībām u.tml.) atļauts izmantot tikai ar attiecīgās kapsētas pārziņa atļauju, savlaicīgi informējot par šādu vajadzību.
54. Tehniskās telpas (gaitenis u.tml.), ja tādas Kapličā ir, citu Mirušo īslaicīgai novietošanai līdz apbedīšanai tajā pat dienā atļauts izmantot tikai ar attiecīgās kapsētas pārziņa atļauju, savlaicīgi informējot par šādu vajadzību, un netraucējot un neierobežojot citu bēru ceremoniju norisi vai klientu apkalpošanu.
55. Persona, kura organizē Mirušā apbedīšanu, ir atbildīga par šo noteikumu ievērošanu bēru ceremonijas laikā un iepazīšanos ar šiem noteikumiem apliecina ar parakstu, vienlaikus apliecinot samaksas veikšanu par Kapličas nomu bēru ceremonijai (3.pielikums).

IX. Bezpiederīgo un nezināmo mirušo personu apbedīšanas kārtība

57. Allažu pagasta kapsētā, Gaujas kapsētā, Incūkalna jaunajā kapsētā, Lēdurgas kapsētā, Mālpils kapsētā un Mores kapsētā ir izveidots atsevišķs sektors bezpiederīgo un nezināmo personu apbedīšanai.
58. Bezpiederīgais tiek apbedīts apbedāmās personas pēdējai deklarētajai adresei vai nezināmā persona – viņas atrašanās vietai tuvākajā 57.punktā minētajā kapsētā.
59. Bezpiederīgo un nezināmo personu apbedīšanu organizē Pašvaldības Sociālais dienests.
60. Bezpiederīgo un nezināmo personu kapavietu saglabā 5 gadus un tās kopšanu nodrošina kapsētas apsaimniekotājs. Pēc minētā termiņa kapavietu nolīdzina un veic virsapbedījumu atbilstoši šo noteikumu 22. punktam.

61. 60.punktā noteiktā kārtība neattiecas uz bezpiederīgo apbedījumu vietām, kas labiekārtotas, tās aprīkojot ar piemiņas plāksnēm, piemiņas akmeņiem, kapa apmalēm v. tml., līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai.

X. Kapsētu darbības izbeigšanas kārtība

62. Pašvaldības kapsētas darbību var izbeigt, ja kapsētā vairs nav apbedījumu. Lēmumu par kapsētas darbības izbeigšanu pieņem Pašvaldības dome.

XI. Noteikumu izpildes kontrole

63. Šo saistošo noteikumu izpildi tiesīga kontrolēt Pašvaldības iestādes "Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde" Kapsētu pārvaldības nodaļa.
64. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

65. Kapsētu pārvaldības nodaļas vadītāja izdoto lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
66. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XIII. Noslēguma jautājumi

67. Nekoito kapavietu aktēšanas periodā ieskaita aktēšanas visu periodu, kas izveidojies pirms šo noteikumu spēkā stāšanās brīža.
68. Kapavietas faktiskajam uzturētājam, kurš iepriekš nav noslēdzis kapavietas uzturēšanas līgumu vai iesniedzis pašvaldībā iesniegumu par kapavietas uzturēšanu, ir pienākums iesniegt iesniegumu par kapavietas uzturēšanu.
69. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2024.gada 23.maija saistošie noteikumi Nr.24 „Par kapsētu uzturēšanu un lietošanu Siguldas novadā”.
70. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Siguldas novada pašvaldības domes 2022.gada 15.septembra lēmumu (prot. Nr. 17, 14.§) apstiprinātie iekšējie noteikumi Nr.20/2022 “Siguldas novada kapsētu kapliču telpu izmantošanas kārtība”.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L. Kumskis

Paskaidrojuma raksts

Siguldas novada pašvaldības domes 2025.gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. _____
„Par kapsētu uzturēšanu un lietošanu Siguldas novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1.Piemērojot Siguldas novada pašvaldības domes 2024.gada 23.maija saistošos noteikumus Nr.24 “Par kapsētu uzturēšanu un lietošanu Siguldas novadā” konstatēta nepieciešamība aktualizēt spēkā esošo redakciju, lai nodrošinātu plašāku iespēju iedzīvotājiem saņemt pašvaldības sniegtos pakalpojumus apbedīšanas jomā;</p> <p>1.2.samazinot par aktētu atzītu nekoptu kapavietu termiņu līdz trīs gadiem, palielinās virsapbedījumu veikšanai nododamo kapavietu teritoriju aprites ātrums ierobežotajās apbedījumiem paredzētajās kapsētu teritorijās, intensificējot esošo apbedījumu teritoriju izmantošanu, kā arī mazināts administratīvais slogs šajos saistošajos noteikumos noteiktās kārtības par nekopto kapavietu uzturētāju informēšanu īstenošanai, vienlaikus nodrošinot samērīgu termiņu kapavietu sakopšanai turpmākai uzturēšanai;</p> <p>1.3.konstatēts, ka šo saistošo noteikumu pašvaldības īpašumā esošo kapsētu uzskaitījumā nav iekļauta Inčukalna pagasta teritorijā esoša zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80640060932, kas saskaņā ar 2006.gada 18.oktobra Inčukalna pagasta padomes sēdes (prot.Nr.11 3. §) “Par izmaiņām zemes lietojuma uzskaitē” ar nosaukumu Mazie kapi ir paredzēta kapsētu uzturēšanai. Dabā Inčukalna Mazo kapu teritorijā redzami 13 apbedījumi, kas pirmšķietami veikti laika posmā no 1986.gada līdz 1990.gadam. Mazie kapi apbedīšanai kopš 1990.gada nav izmantoti nepiemērotas augsnes īpašību dēļ, un apbedīšanai iekārtota jauna kapsēta (Inčukalna jaunā kapsēta). Saskaņā ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2025.gada 28.marta vēstuli Nr.1-13/1703 (turpmāk – Vēstule), sniedzot viedokli par iespējamu Mazajos kapos apbedīto personu pārapbedīšanu un Mazo kapu likvidēšanu, pašvaldības kapsētu varētu likvidēt, ja tajā vairs nav apbedījumu (pēc tuvinieku vai kapavietas turētāju vēlmes vai ar minēto personu piekrišanu mirušie ir pārapbedīti un urnas ir pārvietotas) vai arī ja konstatēta zemes vienības neatbilstība kapsētai (piemēram, būtiska sanitāro apstākļu pasliktināšanās, vai kapsēta kļuvusi par applūstošu teritoriju, vienlaikus norādot, ka, lemjot par kapsētas likvidāciju, ir jāvadās pēc spēkā esošā tiesiskā regulējuma, tostarp pašvaldības saistošajiem noteikumiem, savukārt pašvaldības saistošajos noteikumos ir jānosaka kapsētas likvidācijas kārtība;</p> <p>1.4.konstatēts, ka saistošajos noteikumos ir nepieciešams noteikt bezpiederīgo un neatpazīto personu apbedīšanas kārtību, šo personu apbedījumu sektoru, kā arī nozīmīgu personu apbedījumu vietu kopšanas kārtību;</p> <p>1.5.konstatēts, ka pašvaldība, saskaņā ar šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību un vienlaikus gādājot par sanitārās tīrības ievērošanu kapsētu teritorijās, var izdot atļauju pārapbedīšanas gadījumā, nepieprasot iedzīvotājam Veselības inspekcijas izdotu atļauju. Šāda kārtība mazina birokrātisko slogu un ievērojami paātrina pakalpojuma sniegšanas ātrumu iedzīvotājiem;</p> <p>1.6.konstatēta nepieciešamība saistošajos noteikumos integrēt līdz šim atsevišķi esošus iekšējos noteikumus par kapliču izmantošanu,</p>

	tā vienkopus sniedzot iedzīvotājiem ērtāku un pārskatāmāku ar apbedīšanu saistītu jautājumu informāciju.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.1.saistošo noteikumu projektam nav būtiskas ietekmes uz 2025. gada pašvaldības budžetu un turpmākajiem budžeta gadiem.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1.sociālā ietekme - nav ietekmes; 3.2.ietekme uz vidi - nav ietekmes; 3.3.ietekme uz iedzīvotāju veselību - nav ietekmes; 3.4.ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā - nav ietekmes; 3.5.ietekme uz konkurenci - nav tiešas ietekmes.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Institūcija, kurā personas var vērsties Noteikumu piemērošanas jautājumos, ir Siguldas novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde” Kapsētu pārvaldības nodaļa. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Noteikumi paredzēti un ir nepieciešami Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai. Noteikumu izpilde neietekmēs pašvaldībai pieejamos cilvēkresursus, un tie tiks īstenoti esošo funkciju un resursu ietvaros. 5.1.saistošie noteikumi paredzēti Siguldas novada pašvaldības autonomo funkciju izpildei, kā arī citu normatīvo aktu ietvertā pilnvarojuma izpildei. 5.2.saistošo noteikumu izpilde neietekmēs pašvaldībai pieejamos cilvēkresursus, un tie tiks īstenoti esošo funkciju un resursu ietvaros.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Kontroli par šo Noteikumu izpildi veic Siguldas novada pašvaldības iestādes “Pašvaldības infrastruktūras saimnieciskā nodrošinājuma pārvalde” Kapsētu pārvaldības nodaļa. Noteikumu izpildes nodrošināšanā netiek paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija. 6.1.Saistošo noteikumu piemērošanā personas var interesēties pie kapsētu pārziņa. Kapsētu pārvaldības nodaļas vadītājs, no attiecīgās kapsētas pārziņa saņemot iesniegumu no personas par kapavietas piešķiršanu mirušā apbedīšanai vai iesniegumu par kapavietas uzturēšanu, pieņem attiecīgu lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā divu darba dienu laikā. 6.2.saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanā netiek paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija. 6.3.saistošie noteikumi tiek nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai, noteikumi tiks publicēti Siguldas novada pašvaldības mājas lapā www.sigulda.lv .
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko	Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa – Siguldas novada pašvaldības kapsētu uzturēšana un darbības nodrošināšana – nodrošināšanai, sasniegšanai, un tajos paredzēts tikai tas, kas

sniedz mērķa sasniegšana	nepieciešams minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi un paredzamā rīcība ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai – ir noteiktas samērīgas prasības kapsētu apsaimniekošanai un uzturēšanai, kā arī samērīga atbildība par Noteikumu neievērošanu. Tādējādi Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un paredz tikai to, kas nepieciešams minētā mērķa sasniegšanai. Noteikumos ietvertais regulējums un noteiktie ierobežojumi, kā arī paredzētā administratīvā atbildība par to pārkāpšanu ir vērsta uz šī mērķa sasniegšanu un ir samērīga. Nav saudzējošāku līdzekļu Noteikumu leģitīmā mērķa sasniegšanai, pašvaldības rīcība ir atbilstoša šā brīža ekonomiskai situācijai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1.Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajai daļai, saistošo noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts no 2025.gada 9.maija līdz 2025.gada 23.maijam tika publicēti pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(paraksts)

L.Kumskis

Siguldas novada pašvaldībai
Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

(iesniedzēja vārds, uzvārds, personas kods)

LV - _____
(dzīvesvietas adrese)

(kontakttālrunis vai e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu

Lūdzu **piešķirt un ierādīt** kapavietu _____ kapsētā, mirušā
(kapsētas nosaukums)

(radniecība (attiecībā pret iesniedzēju), vārds, uzvārds, personas kods)

(pēdējās deklarētās dzīvesvietas adrese).
apbedīšanai.

Lūdzu piešķirt kapavietu (nepieciešamo atzīmēt ar ×):

esošajā mirušajam/ iesnieguma iesniedzējam uzturēšanā nodotā kapavietā
(vajadzīgo pasvītrot)

Nr. _____;

jaunu vienvietīgu/ divvietīgu/ trīsvietīgu kapavietu.
(vajadzīgo pasvītrot)

Pielikumā (nepieciešamo atzīmēt ar ×):

- miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);
- dokumenta, kas apliecina kremēšanas faktu, kopija (uzrādot oriģinālu).

Siguldā, 202 . gada _____.

Jūsu iesniegtos datus apstrādās pārzinis – Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, kapavietas piešķiršanas un ierādīšanas nolūkiem.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība / Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga, un ar Siguldas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, kas nosaka kapsētu uzturēšanas un lietošanas noteikumus Siguldas novadā, esmu iepazinies/ -usies:

(iesniedzēja paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Siguldas novada pašvaldībai
Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

(iesniedzēja vārds, uzvārds, personas kods)

LV - _____
(dzīvesvietas adrese)

(kontakttālrunis)

IESNIEGUMS
par kapavietas uzturēšanu

Lūdzu noteikt mani par _____ kapsētas kapavietas
(kapsētas nosaukums) _____ uzturētāju.

(kapavietas numurs)

Piezīmes: _____

Kontaktpersona, gadījumos, ja iesniedzējs nav sasniedzams:

(vārds, uzvārds, kontakttālrunis)

Siguldā, 202 .gada ____ . _____

Jūsu iesniegtos datus apstrādās pārzinis – Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, kapavietas uzturētāju uzskaites nolūkiem. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība / Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga, un ar Siguldas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, kas nosaka kapsētu uzturēšanas un lietošanas noteikumus Siguldas novadā, esmu iepazinies/ -usies un uzņemos tajos noteiktos kapavietas uzturētāja tiesības un pienākumus:

(iesniedzēja paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(kapličas nosaukums)

Nr.p.k., datums, laiks, kad sākta pakalpojuma sniegšana	Datums, laiks, kad pabeigta pakalpojuma sniegšana	Mirusās personas vārds, uzvārds, personas kods	Personas, kas saņem pakalpojumu – fiziska persona (apbedītājs) vai juridiska persona (apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs), vārds un uzvārds/ nosaukums	Informācija par pakalpojuma samaksu (maksājuma dokumenta numurs, datums, summa (ar PVN))	Paraksts par pakalpojuma samaksas veikšanu un iepazīšanos ar 2025. noteikumiem Nr. “Par kapsētu uzturēšanu un lietošanu Siguldas novadā”