



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Tornīši"

Reģistrācijas Nr. 4301903211, Skolas iela 3, Sigulda, LV- 2150,

tālrunis: 63511789, e- pasts: indra.podzina@sigulda.lv

Apstiprināts:

Siguldas novada PII "Tornīši"

vadītāja Indra Podziņa

datums 10.01.2020.

Siguldas novada Siguldas pilsētas PII "Tornīši" izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716, Rīgā 2018. gada 21. novembrī (prot. Nr. 53

29. §) Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 18.¹ punktu

**Ar grozījumiem, kas veikti 2024.gada 30.augustā*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) ir izstrādāta, lai PII "Tornīši" (turpmāk tekstā – pirmsskola) nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Šīs kārtības uzdevumi ir:
 - 2.1. informēt izglītojamos un vecākus/aizbildņus (turpmāk tekstā – vecāki) par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā;
 - 2.2. nodrošināt vienotu pieeju pedagogu darbam ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi ir:
 - 3.1. noteikt izglītojamo apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un kompleksus rezultātus (turpmāk – plānotos izglītojamam sasniedzamos rezultātus) atgriezeniskās saites sniegšanai izglītojamam un skolotājam,
 - 3.2. uzlabot izglītojamā sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu;
 - 3.3. veicināt izglītojamā mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot izglītojamo vērtēšanas procesā.
4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
 - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu.
 - 4.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.

6. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas izglītojamam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 7.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 7.3. sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Iestādes administrācija:
 - 8.1. Nodrošina vienotu izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2. Veicina pedagogu izpratni par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 8.3. * Pārbauda kā pedagogi ikdienā veic izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu; ierakstus e-klase.lv un izglītojamo attīstības izpētes kartē.
9. Pedagogi:
 - 9.1. Nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus ar kuriem tiek iepazīstināti arī izglītojamie, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.
 - 9.2. Veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem * sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumiem;
 - 9.3. Prognozē tālākās darbības attīstības plānošanai;
 - 9.4. Veic ierakstus * E-klase.lv par izglītojamā mācību sasniegumiem katra temata ietvaros (Pielikums Nr.1);
 - 9.5. Divas reizes gadā veic ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem “Izglītojamo attīstības izpētes kartē” (Pielikums Nr.2);
 - 9.6. Izglītojamā pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem (Pielikums Nr. 3).

IV. Vecāku vai izglītojamā likumiskie pārstāvju informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem

10. Komunikācijā ar vecākiem vai izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu izglītojamo, skolotājs informē viņus par izglītojamā ikdienas darbībām, padarīto un progresu pirmsskolā, tieši un netieši sekmējot izglītojamā vispusīgu attīstību un vecāku līdzdalību pirmsskolā īstenotajās norisēs.
11. * Vecāku vai izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanai par mācību sasniegumiem kā galveno saziņas veidu jāizmanto E-klase.lv. Papildus var izmantot dažādas komunikācijas formas.

- 11.1. Grupas sapulces/tikšanās. Sapulcēs informē vecākus vai izglītojamā likumiskos pārstāvjus par iecerēm un par vērtēšanas principiem: kā īstenos vērtēšanu ikdienā un kā nodos informāciju vecākiem.
 - 11.2. Ikdienas sarunas. Skolotāji informē vecākus vai izglītojamā likumiskos pārstāvjus par ikdienā gūto pieredzi, sasniegumiem, raksturojot padarīto.
 - 11.3. Izglītojamā veiktie darbi. Pievienojot darbiem izglītojamā pašvērtējumu vai vienaudžu vērtējumu, skolotājs sniedz papildu informāciju par procesu un veido izpratni par mācīšanos.
 - 11.4. Īpaši organizētas individuālas pārrunas ar vecākiem vai izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem, kas raksturo izglītojamā izaugsmi un attīstības vajadzības.
 - 11.5. Rakstisks izglītojamā snieguma vērtējums. Beidzot pirmsskolu, vecāki vai izglītojamā likumiskie pārstāvji saņem izglītojamā darbību un izaugsmi, attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, raksturojošu dokumentu (Pielikums Nr.3).
12. Grupu skolotāji, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar mūzikas skolotāju, speciālistiem un atbalsta personālu (logopēdu un psihologu), lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar izglītojamo.

V. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

13. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 13.1. visas dienas garumā;
 - 13.2. telpās un ārā;
 - 13.3. rotaļdarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.
14. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
 - 14.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 14.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 14.1.2. formatīvā vērtēšana- kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 14.1.3. summatīvā vērtēšana- nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
 - 14.2. Vērtēšanas metodes:
 - 14.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 14.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 14.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 14.2.4. izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts);
 - 14.3. Vērtēšanas veidi:
 - 14.3.1. aprakstošs vērtējums;
 - 14.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 14.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
 - 14.3.4. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;

15. Izglītojamā mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
- 15.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 15.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem veidošanai.
16. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana skolotāju dienasgrāmatās vai e-klasē, "Izglītojamo attīstības izpētes kartēs":
- 16.1. Vērtējums:
 - 16.1.1. sācis apgūt – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - 16.1.2. turpina apgūt – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
 - 16.1.3. apguvis – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
 - 16.1.4. apguvis padziļināti – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.
 - 16.2. Apzīmējumi:
 - 16.2.1. __ nav sācis apgūt
 - 16.2.2. S – sācis apgūt
 - 16.2.3. T – turpina apgūt
 - 16.2.4. A – apguvis
 - 16.2.5. P – apguvis padziļināti
 - 16.2.6. n – ja nav bijusi iespēja novērot

VI. Noslēguma jautājumi

17. Šie noteikumi izstrādāti, apspriesti, rediģēti pedagogiskās padomes sēdē;
18. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 10.01.2020.
19. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
- 19.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 19.2. izglītības iestādes pedagogiskās padomes priekšlikumiem.
20. Izglītojamā vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Sagatavoja: V. Batānova
09.01.2020.

SASKAŅOTS
Pedagogiskās padomes
2020. gada 9. janvāra sēdē
protokola Nr. 11/3-1-2020