



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### SIGULDAS NOVADA SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „TORNĪŠI”

Reģistrācijas Nr.4301903211, Skolas iela 3, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 63511789, e-pasts: tornisi@sigulda.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.1

02.02.2018.

### Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Tornīši” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu un  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”  
6.punktu*

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Tornīši” (turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.
- 1.2. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā.
- 1.3. Ar jēdzienu „vecāki” saprotami arī citi izglītojamā likumiskie pārstāvji.

#### 2. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

- 2.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi pienākumi:
  - 2.1.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
  - 2.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
  - 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
  - 2.1.4. ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei;
  - 2.1.5. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
  - 2.1.6. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
  - 2.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
  - 2.1.8. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;
  - 2.1.9. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

## 2.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies Iestādē:

- 2.2.1. nav atļauts traucēt citus bērnus grupā;
- 2.2.2. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;
- 2.2.3. mācību piederumus (šķēres, adatas, zīmuļus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c.) drīkst lietot tikai tiem paredzētajā veidā un vietā;
- 2.2.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;
- 2.2.5. ejot pa kāpnēm, jāturas pie kāpņu margām;
- 2.2.6. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;
- 2.2.7. pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma jānomazgā rokas;
- 2.2.8. ēdienreizēs pie galda jāsežas uzmanīgi, negrūstoties, nespēlējoties ar ēdienu;
- 2.2.9. gultā nekāpt ar apaviem;
- 2.2.10. nekarāties pāri gultas malām;
- 2.2.11. nelēkāt pa gultu;
- 2.2.12. netraucēt citiem bērniem atpūsties;
- 2.2.13. pasākumu laikā jāvēro priekšnesumi, netraucējot citiem;
- 2.2.14. jācenšas būt draudzīgam un atsaucīgam.

## 2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi, atrodies ārpus telpām:

- 2.3.1. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
- 2.3.2. nav atļauts tuvoties ieejas vārtiem bez pedagoga pavadības;
- 2.3.3. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žogā;
- 2.3.4. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
- 2.3.5. nekavējoties jāziņo personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
- 2.3.6. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts tās personas klātbūtnē, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie;
- 2.3.7. ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba u.c.). Aizliegts tai doties pakal patstāvīgi.
- 2.3.8. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus u.c.), tiem nedrīkst tuvoties. Par to jāinformē persona, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie.

## 2.4. Iestādē nav atļauts:

- 2.4.1. ienest sērkokoņus, šķiltavas, stiklus un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
- 2.4.2. apsaukāties, apvainot un fiziski aizskart (kost, skrāpēties, durt, raustīt aiz drēbēm un matiem, sist) pārējos bērnus grupā;
- 2.4.3. liekties ārā pa atvērtu logu;
- 2.4.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija.

2.5. Jebkurā situācijā izglītojamajam ir tiesības saņemt paskaidrojumus, palīdzību un izteikt sūdzību Iestādes vadītājam, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī pieklājīgā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

## **3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē**

3.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota stendos pie ugunsdzēsamajiem krāniem katrā stāvā kāpņu telpā.

#### **4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā**

4.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

#### **5. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām**

5.1. Izglītojamo drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.

5.2. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.

5.3. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par tiešiem draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu u.c.

5.4. Kad tiešais apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

5.5. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

#### **6. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta jebkāda veida vardarbība pret izglītojamo**

6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī, ja tā varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu tūlītējus draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (nepieciešamības gadījumā izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību).

6.2. Iestādes pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.2.1. pedagogs nekavējoties izolē izglītojamo, izvedot blakus telpā, veicot nomierinošas pārrunas;

6.2.2. nepieciešamības gadījumā izglītojamais tiek nodots Iestādes administrācijas vai atbalsta personāla uzraudzībā (Iestādes medmāsa, logopēds, psihologs, vadītāja vietnieks izglītības jomā);

6.2.3. ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, izglītības Iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.

6.2.4. administrācija informē vecākus un vienojas par nepieciešamo turpmāko sadarbību uzvedības uzlabošanā. Ārkārtas situācijā ziņo palīdzības dienestiem;

6.2.5. gadījumos, kad izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, Iestādes administrācija par to rakstiski ziņo Izglītības pārvaldei un Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta centram, norādot Iestādes veiktās darbības pārkāpumu novēršanai (*1.pielikums*).

## **7. Sekas, kādas var iestāties par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

7.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

7.1.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs veic individuālas pārrunas ar izglītojamo, var izteikt mutisku aizrādījumu;

7.1.2. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem vai izteikt mutisku aizrādījumu;

7.1.3. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

7.1.4. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

7.1.5. Iestādes vadītājs piesaista speciālistus, organizē izglītojošus pasākumus izglītojamajiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem;

7.2. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

## **8. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem**

8.2. Izglītojamos, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un janvārī, un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

8.3. Uzņemot izglītojamo Iestādē, Iestādes vadītājs iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu uzņemas atbildību par noteikumu ievērošanu.

8.4. Grupu pedagogi katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

8.5. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

8.6. Noteikumi ir novietoti pie Iestādes informācijas stenda, atrodas katras grupas vecāku mapē.

8.7. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

## **9. Nobeiguma noteikumi**

9.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.

Vadītāja

Indra Podziņa