



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Tornīši"

Reģistrācijas Nr. 4301903211, Skolas ielā 3, Sigulda, LV- 2150,  
tālrunis: 63511789, e- pasts: indra.podzina@sigulda.lv, www.sigulda.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NR. 1/2025

7.01.2025.

#### SIGULDAS NOVADA SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "TORNĪŠI" DARBINIEKU RĪCĪBAS KĀRTĪBA, KAD BĒRNS VĒRSIES PĒC PALĪDZĪBAS

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību  
aizsardzības likuma 70.pantu*

#### 1. Vispārīgie pamatprincipi

1. Ja bērns nav apmierināts ar situāciju izglītības iestādē ( arī ārpus tās) vai uzskata, ka viņa tiesības ir pārkāptas, bērnam ir tiesības vērsties pēc palīdzības izglītības iestādē.
2. Bērnu vērsšanās pēc palīdzības (turpmāk – iesniegums) izskatīšanas kārtība (turpmāk - noteikumi) garantē bērna tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli.
3. Iesniegumu iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt ikvienu iespējamo bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
4. Jebkuram bērnam ir tiesības vērsties izglītības iestādē (turpmāk - Iestāde) ar mutvārdu un rakstveida iesniegumu un saņemt atbildi pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

#### 2. Iesnieguma pieņemšana un izskatīšanas kārtība

5. Bērnam ir tiesības vērsties ar iesniegumu par iespējamu jebkāda veida bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai pie jebkura Iestādes darbinieka. Bērns var iesniegt iesniegumu (mutvārdos vai rakstveida) Iestādes vadītājam, vadītājas vietniecei vai jebkuram izglītības iestādes pedagogam un darbiniekiem.
6. Ikvienam iestādes darbiniekam ir pienākums pienācīgi un efektīvi reaģēt uz notiekošo vai notikušu bērna interešu aizskārumu vai aizdomām, ka šāds pārkāpums varētu notikt.
7. Bērns mutvārdos apraksta situāciju kādam no Iestādes darbiniekiem, saņemot iesniegumu, darbinieks vērsas pie Iestādes vadītājas.
8. Vadītāja veic sekojošas darbības:

- 8.1. vadītāja norīko iesaistīto darbinieku tūlītējas palīdzības, atbalsta sniegšanā bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
  - 8.2. izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā vadītāja sasauca ārkārtas sēdi, kurā tiek izskatīts un protokolēts iesniegums. Sēdē piedalās iestādes vadītāja, vietnieks, skolotājs un nepieciešamības gadījumā psihologs;
  - 8.3. ja tiek konstatēti draudi bērna drošībai, ne vēlāk kā tajā pašā dienā, iestādes vadītāja ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu;
  - 8.4. vadītāja informē vecākus, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses. Tiek organizēta individuāla tikšanās ar vecākiem, kura tiek protokolēta. Sarunas mērķis noskaidrot vecāku viedokli par bērna iesniegumu un tā rašanās iemesliem. Tiek izstrādāts problēmas novēršanas plāns visām iesaistītajām pusēm.
9. Iesnieguma izskatīšana notiek 3 darba dienu laikā, vērojot, komunicējot un izvērtējot radušos situāciju par bērna iesniegumu. Steidzamības kārtībā iesniegums tiek izskatīts nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas;
  10. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
  11. Iesniegumu izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
  12. Iesnieguma fiksēšana notiek saskaņā ar dokumentu aprites kārtību izglītības iestādē.

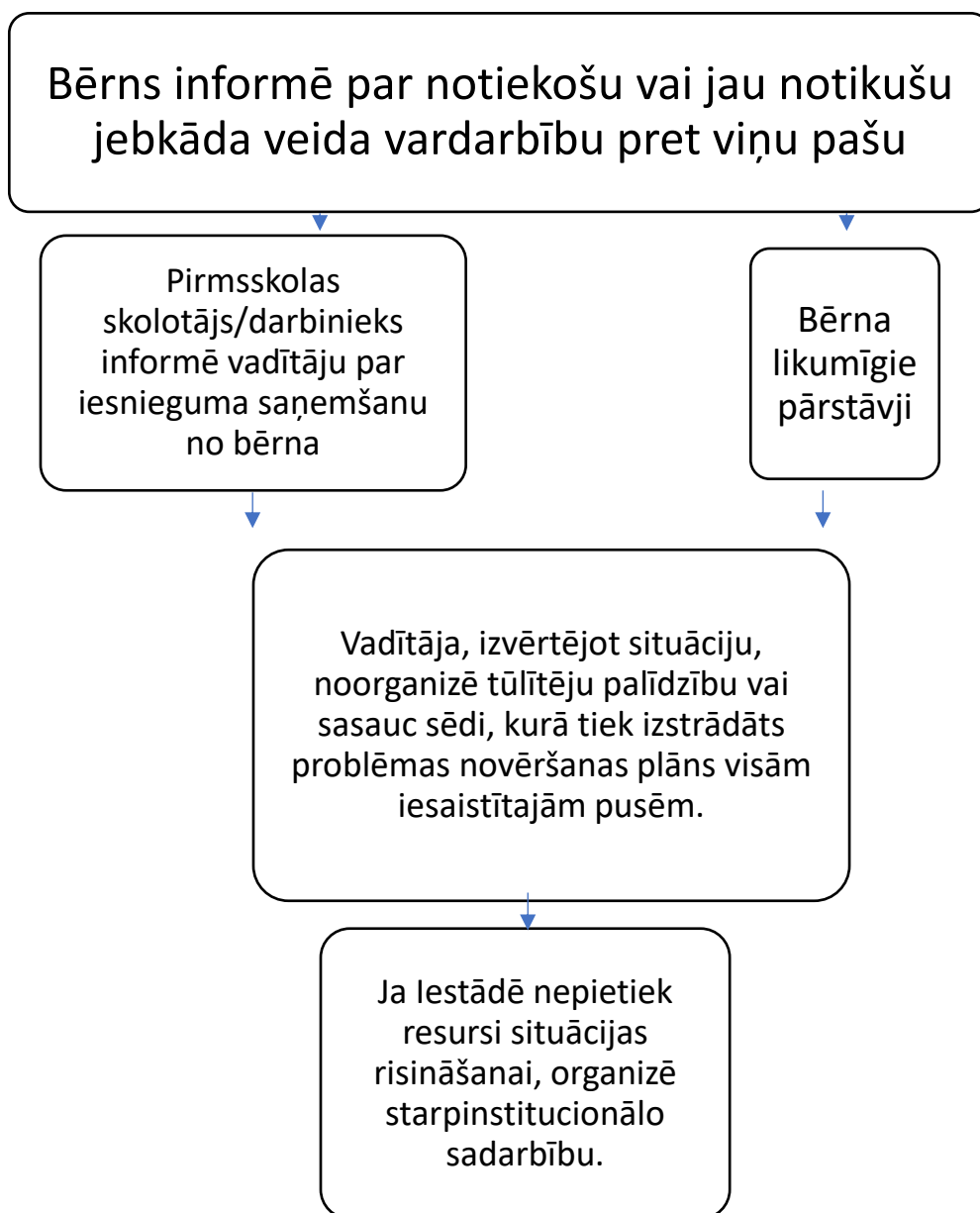
### **3. Kārtība, kādā bērni un viņu vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

13. Ar šo kārtību, bērniem saprotamā veidā, viņus iepazīstina grupas skolotājas katra mācību gada sākumā vai biežāk.
14. Kārtības noteikumi ir izvietoti vecākiem grupu vecāku mapēs un tīmekļvietnē [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)
15. Atzīt par spēku zaudējušus 2019.gada 28.marta Iekšējos noteikumus Nr.2/2019 “Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Tornīši” bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība”.

Vadītāja

I. Podziņa

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Tornīši”  
darbinieku rīcības shēma gadījumos, ja ir saņemta no iestādes bērna  
iesniegums par jebkāda veida vardarbību



*Sagatavots, izmantojot nodibinājuma centrs "Dardedze"  
Džimbas programmu*

Ko darbinieks var darīt praktiski

1. Ikdienā stiprināt bērnus teikt – Nedari tā, man tas nepatīk, situācijās, kad otrs pārkāpj viņa tiesības.
2. No sarunvalodas censties izskaust vārdu "sūdzēšanās" situācijās, kad bērns vēršas pēc palīdzības.
3. Runājot ar bērniem par viņa emocijām un izjūtām, jaunākajā vecumposmā vai pēc nepieciešamības, izmantot piktogrammas.
4. Mācīt bērnus saukt palīgā, ja tiem draud briesmas.
5. Ieteicamās piktogrammas<sup>1</sup>, sarunās ar bērnu:

KĀDĀ KRĀSĀ IR TAVAS SAJŪTAS?

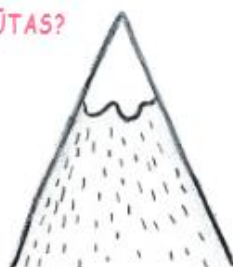


KUR TO  
SAJŪTI  
ĶERMENĪ?



CIK LIELAS IR TAVAS SAJŪTAS?

Tik lielas kā kalns



vidējas  
kā krēsls



vai mazas kā poga

JA TU SAVAS SAJŪTAS VARĒTU SATAUSTĪT, KĀDAS TĀS BŪTU?



asas/adašainas



drebelīgas



līdzenas



nelīdzenas



kā virpulis



mīkstas  
pūkainas



cietas

<sup>1</sup> Džimbas mazie padomi pedagogiem. Nodibinājums "Centrs Dardedze", 2023

