



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**Mālpils pirmsskolas izglītības iestāde "Māllēpīte"**

Reģistrācijas Nr.4301901951, Jaunā iela 3, Mālpils, Mālpils pagasts, Siguldas novads, LV-2152  
tālrunis: 67925069,67925252, e-pasts: [mallepите.pii@sigulda.lv](mailto:mallepите.pii@sigulda.lv)  
[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

18.12.2024.

**Nr.10/2024**

**Siguldas novada Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes „Māllēpīte”**

**BĒRNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdots saskaņā ar izglītības likuma, Vispārējās izglītības likumu, 21.11.2018.MK noteikumiem Nr. 716, „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”. 29.06.2021. MK noteikumiem, Nr.453 “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana s metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Siguldas novada Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes „Māllēpīte” bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Bērnu mācību vērtēšanas kārtība ( turpmāk – kārtība) nosaka minimālās prasības un pieeju visiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu Siguldas novada Mālpils pirmsskolas izglītības iestādē „Māllēpīte”.

**II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

3. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir vērtēt bērna mācīšanās procesu un individuālos sasniegumus, kas sekmē atbalsta sniegšanu, nodrošina uz attīstību vērsta atgriezeniskās saites saņemšanu tālākai bērna attīstībai.
4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 4.1.konstatēt un sekmēt katra bērna individuālos sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamikā;

- 4.2.veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 4.3.sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
- 4.4.veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, sarunas, darba mapes par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 6.1.atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 6.2.metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 6.3.sistemātiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 6.4.iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
  - 6.5.izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### **III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

7. Iestādes administrācija:
  - 7.1.nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un pielāgo dažādām bērnu mācīšanās vajadzībām;
  - 7.2.veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
  - 7.3.pārbauda bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē;
  - 7.4.pārbauda kā pedagogi veic ierakstus bērna vērtēšanas kartē.
8. Pedagogi:
  - 8.1.nosaka piemērotākos mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības (*pielikums nr.1*).
  - 8.2.veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, noskaidrojot veicinošos un bremsējošos faktorus;
  - 8.3.prognozē tālāko darbību izglītojamo sniegumu uzlabošanai, situācijas stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
  - 8.4.veic ierakstus e – klases žurnālā par bērnu mācību sasniegumiem, novērtējot katra mēneša izvirzītos sasniedzamos rezultātus (*pielikums nr.2*).
  - 8.5.pedagogs izstrādā apguves līmeņiem konkrētus vērtēšanas kritērijus;
  - 8.6.bērna pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem, balstoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem;
  - 8.7.Mācību sniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus apguves līmeņus:
    1. Sācis apgūt (SA) – bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;

2. Turpina apgūt (TA) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
3. Apguvis (A) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
4. Apguvis padziļināti (AP) - bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

#### **IV. Bērna speciālo vajadzību noteikšana**

9. Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanu veic iestādes vadītājas nozīmēto grupu pedagogi:
  - 9.1. Bērniem, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu līdz 15. oktobrim;
  - 9.2. Bērniem, kuri uzņemti iestādē mācību gada sākumā līdz 30. oktobrim;
  - 9.3. Bērniem pēc ilgas prombūtnes – viena mēneša laikā pēc atgriešanās;
  - 9.4. Bērniem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, izvērtēšana nav nepieciešama. Ja pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi ir terminēti, kad veic atkārtotu bērna speciālo vajadzību izvērtēšanu pēc termiņa beigām;
  - 9.5. Mācību gada laikā, papildus uzņemtajiem bērniem, viena mēneša laikā no uzņemšanas brīža.
10. Grupu pedagogi veic izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu, izmantojot veidlapas (pielikums nr.3) (turpmāk- izvērtējums). Izvērtēšanas veidlapā norāda, vai bērnam nepieciešams speciālista atzinums.
11. Grupu pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izvērtējumu mēneša laikā pēc tā veikšanas (pielikums nr.4).
12. Pedagogi informē vadību par bērniem, kuriem izvērtējumā atspoguļojas nepieciešamība pēc atbalsta pasākumiem, nepieciešams speciālista atzinums un individuālais izglītības programmas apguves plāns.
13. Viena mēneša laikā pēc izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas grupas pedagogi kopā ar vadību informē Atbalsta komandu, veicina sadarbību Individuālā izglītības apguves plāna izstrādē.
14. Grupas pedagogi veic ierakstus E- klases Individuālā darba žurnālā par darbu ar bērniem, kuriem izvērtējumā atspoguļojās nepieciešamība pēc atbalsta pasākumiem un ar Atbalsta komandu ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns. Plāna izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas veikšanu pārrauga vadītājas vietnieks izglītības jomā.

#### **V. Vecāku informēšanas kārtība**

15. Pedagogi ( ne retāk kā divas reizes gadā) individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu (*pielikums nr.1*).
16. Grupu pedagogi, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju tikt ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju un atbalsta personālu ( logopēdu, psihologu),

lai iegūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu (*pielikums nr.1*).

17. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

## **VI. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā**

18. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
  - 18.1. visas dienas garumā;
  - 18.2. telpās un ārā;
  - 18.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
  - 18.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām;
19. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
  - 19.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
    - 19.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, lai plānotu turpmāko mācību procesu;
    - 19.1.2. formatīvā vērtēšana- kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot bērna mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi un veicinātu bērna līdzatbildību par gala rezultātu;
    - 19.1.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
  - 19.2. Vērtēšanas metodes:
    - 19.2.1. novērojot ( vēro pedagoga iniciētu un paša bērna patstāvīgo darbību);
    - 19.2.2. jautājot ( individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
    - 19.2.3. klausoties ( pedagogs uzmanīgs klausītājs);
    - 19.2.4. bērna darbi ( radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).
  - 19.3. Vērtēšanas veidi:
    - 19.3.1. aprakstošs vērtējums;
    - 19.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
    - 19.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem ( darbs grupās);
    - 19.3.4. vērtēšanas formas: mutiskā rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
20. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
  - 20.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 20.2. atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

21. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:

- 21.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
  - 21.2. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
22. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Vadītāja

Elīna Apsīte

## SASKAŅOTS

Siguldas novada Mālpils pirmsskolas  
izglītības iestādes "Māllēpīte"

Pedagoģiskajā sēdē 2024. gada 28.decembrī

<b>BĒRNS</b>	<b>PEDAGOGS</b>	<b>VECĀKI *</b>
<p><b>Visa mācību gada garumā:</b>                      Bērns mācību, ikdienas sadzīves un saskarsmes situācijās uzklausa verbālu atgriezenisko saiti - uzslavas, motivējošus ieteikumus, īsas, precīzas pamācības, saprotamas instrukcijas, vērtīgus padomus un emocionālu atbalstu.</p> <p>Bērns sadzīves situācijās vēro uzskatāmus piemērus, kā sava snieguma vērtējumu - skolotāja demonstrējumi un skaidrojumi, paraugs, ar ko salīdzināt, darbības soļu vizuāls piemērs un citi veidi pēc pedagogu ieskatiem.</p> <p>Bērns mācās runāt par savu sniegumu atbilstoši savām individuālajām spējām –ko izvēlējos, ko darīšu, kāpēc, kādā veidā, kas izdevās, kur vajadzīga palīdzība, kāda palīdzība?</p>	<p><b>Visa mācību gada garumā:</b>                      Grupas skolotāji vēro bērna darbību un fiksē bērna attīstības sasniegumus un grūtības, pedagoģiskos vērojumus E-klases datu sistēmā, informē vecākus un dalās novērojumos ar iestādes speciālistiem un vadības komandu.</p> <p>Iestādes logopēds, psihologs, dabasvides estētikas pedagogs, silto smilšu speciālists veic ierakstus par paveikto, sasniegumiem un grūtībām, par bērna sniegumu regulāri informē grupas skolotājas. Veic ierakstus e klases individuālā darba žurnālā, atzīmējot datumu un veicot ierakstu, kurā atspoguļo bērna vērošanu grupā, izpēti, nodarbību vai individuālo darbu ar bērnu.</p> <p><b>Katru mēnesi:</b></p> <p>Grupās skolotāji veic bērna sasniegumu izvērtēšanu atbilstoši vecumposmam, izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem iestādes E-klases sistēmā mācību jomu žurnālos.</p>	<p><b>Visa mācību gada garumā:</b>                      Piedalās vismaz divās grupu sapulcēs:                      1) septembra mēnesī grupas informatīvajā sanāksmē iepazīstas ar iestādē noteikto bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību u.c. iestādes dokumentiem.                      2) 1. un 2.semestrī individuāli iepazīstas un apspriež ar skolotājiem rezultātus par bērna attīstības sasniegumiem un grūtībām, pedagoģiskajiem vērojumiem, ieteikumiem.</p> <p><b>Katru mēnesi:</b></p> <p>Vecāki seko līdzi bērna sasniegumu izvērtēšanai atbilstoši vecumposmam, iestādes E – klases sistēmā.</p> <p><b>Visa mācību gada garumā:</b>                      Vecāki izrāda iniciatīvu, interesējas un sadarbībā ar grupas skolotāju, ikdienas individuālajās sarunās uzzina, apspriež un pieņem kopīgus lēmumus par bērna attīstības sasniegumiem un grūtībām.</p> <p>Vecāki izsaka verbālu vērtējumu par bērna sniegumu, saskatot paveikto, sasniegto; nesalīdzinot ar citu bērnu sasniegumiem un neizsakot kritiku; motivē uz tālāko darbību.</p>

<p>Bērns mācās lietot secinājumus-pabeidzu, izdevās, vajadzēja palīdzību, bija grūti, nesapratu.</p> <p>Bērns sadarbojas ar pedagogu pēc pedagoga ieskatiem un ierosinājumiem un sāk lietot vizuālus apzīmējumus sava snieguma vērtējumam- emociju sejiņas, krāsas, uzlīmes, drukāts vērtējuma vārds, sava vārda drukāšana, fiksējot, kā darbu ir veicis.</p>	<p><b>Janvārī, maijā:</b> Pedagoģiskajā sēdē, grupu pedagogi sagatavo mācību gada, pusgada izvērtējumu un sniedz apkopotu informāciju par bērnu sasniegumiem vai grūtībām mācīšanās procesā un atbalsta personāls sniedz padziļinātu informāciju par bērniem, kuriem tiek sniegts atbalsts.</p> <p><b>Decembra/janvāra un aprīļa/maija mēnesī:</b> Grupas skolotāji organizē individuālās sarunas ar vecākiem un informē tos par bērna attīstību, ieradumu veidošanu caurviju prasmēs, mācību procesa norisi.</p> <p><b>Maijā:</b> Grupu pedagogi izvērtē katra bērna mācību sniegumu un apkopo vērtējumu par mācību gadu un informē par to vecākus E-klases sistēmā.</p>	<p>Vecāki pēc pedagoga uzaicinājuma un savas iniciatīvas konsultējas ar iestādes atbalsta personālu, kas sadarbojas ar bērnu individuāli, iepriekš saskaņojot tikšanās laiku.</p> <p><b>2. mācību pusgadā:</b> Vecāki piedalās kopīgajā mācīšanās procesā (<i>Vecāku dienas</i>), lai izprastu tā norisi.</p> <p><b>Maijā:</b> E-klases žurnālā iepazīstas ar apgūtajām prasmēm m.g. ietvaros. Izlaiduma grupas bērni saņem Izziņu/mācību snieguma aprakstu kā apliecinājumu par obligātās pirmsskolas izglītības programmas apgūšanu.</p>
---	---	--

## MĀCĪBU PROCESA PLĀNOŠANA E-KLASES SISTĒMĀ

### Plānošana pirmsskolām:

Skolotājs **e-klases sistēmā** (sadaļā plānošana pirmsskolām) **norāda** mēneša **lielo tēmu, saturu** (ja nepieciešams - tēmas sadalījumu apakštēmās), **vērtības un tikumus, mācību jomu pamatprasmes, caurviju prasmes, papildu informāciju** – plānotie pasākumi mēneša ietvaros, plānu sastādot līdz katra mēneša pēdējai piektdienai.

**Reizi mēnesī** veic mācību sasniegumu izvērtējumu atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās atbilstošo **Mācību jomu žurnālā**. Ierakstu par bērnu pedagoģisko vērojumu – **Žurnāls sadaļā – Uzvedības žurnāls – Jauns ieraksts ailē**, pretī bērna vārdam skaidrojumu un/ vai pārdomātus ieteikumus vecākiem.

**Reizi semestrī** plāno Individuālas sarunas ar vecākiem, veicot ierakstus E-klases sadaļā – **Individuālās sarunas – sarunas tēma**, pretī katra bērna vārdam.

**Reizi gadā** veic izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu bērniem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu un ar to iepazīstina izglītojamo likumisko pārstāvi.

**Regulāri atspoguļo** Dienasgrāmatas Dienas aprakstā, dienas galvenās aktivitātes, **norādot** tās dienas mācību jomas un publicē vecākiem līdz plkst.15.00.  
\*var tikt papildināts nedēļas ietvaros

**Gada darba plānā** (precizējot mācību gada ietvaros) vadība atspoguļo grupu, iestādes pasākumus un citas aktivitātes, atbilstoši iestādes gada mērķim un uzdevumiem- **E-klases sadaļā- Iestādes aktualitātes**.

**Dodoties ārpus iestādes teritorijas** grupas skolotājs **atbilstošajā mācību jomas žurnālā** veic ierakstu norādot pastaigu maršrutu.

**Pēc nepieciešamības, ne retāk kā reizi pusgadā** pedagogs instruē izglītojamos ar drošības instruktāžām un veic ierakstu **atbilstošajā mācību jomas žurnālā**



## Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādēs

Veidlapas paraugs

Pirmsskolas izglītības iestāde \_\_\_\_\_

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Izvērtētāja vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_

### 1. Valodu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
1.1.	Atbild uz jautājumiem				Pedagogs ieinteresē izglītojamo un rada vēlmi izteikties, veikt uzdevumus.
1.2.	Uzdod vienkāršus, īsus jautājumus, saistītus ar ikdienu				
1.3.	Uzklausa citus				
1.4.	Piedalās sarunās				Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
1.5.	Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, saskaņojot vārdus teikumos (patstāvīgi vai ar pedagoga atbalstu)				
1.6.	Nosauc pirmo skaņu vārdā				
1.7.	Pareizi izrunā skaņas				
1.8.	Pazīst atsevišķus burtus				
1.9.	Raksta burtu elementus				

1.10. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	

2.1.	Nosauc savu vārdu un uzvārdu				Pedagogs lūdz izglītojamo nosaukt savu un ģimenes locekļu vārdus un uzvārdus, dzīvesvietu un vecumu.
2.2.	Nosauc savu ģimenes locekļu vārdus				
2.3.	Nosauc savu dzīvesvietu (valsti, pilsētu, pagastu)				Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
2.4.	Nosauc savu vecumu				

2.5. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
3.1.	Deklamē īsu dzejoli				Pedagogs aicina izglītojamo radošā darbā attēlot pazīstamus priekšmetus vai dabas objektus, izmantojot izglītojamā izvēlētu tehniku, piemēram, zīmēšanu, gleznošanu, aplicēšanu, veidošanu.
3.2.	Dzied kopā ar citiem				
3.3.	Dejo kopā ar citiem				
3.4.	Piedalās rotaļās				
3.5.	Attēlo radošā darbā pazīstamus objektus				

3.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 4. Dabaszinātņu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
4.1.	Atšķir gadalaikus				Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt gadalaikus un dzīvos organismus, kā arī raksturot tos. Lai izglītojamam
4.2.	Nosauc dažas gadalaikam raksturīgākās pazīmes				

4.3.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē sastopamos dzīvniekus				palīdzētu, pedagogs var izmantot arī atbilstošus attēlus.
4.4.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamus augus				Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
4.5.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās sēnes				

4.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 5. Matemātikas mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
5.1.	Nosauc priekšmetu skaitu pieci apjomā				Pedagogs lūdz izglītojamam, praktiski darbojoties, skaitīt līdz pieci un atpakaļ, veidot skaitlim priekšmetu kopu iespējamus variantus, grupēt priekšmetus pēc vienas pazīmes, piemēram, krāsas vai lieluma, salīdzināt priekšmetu kopas. Pedagogs lūdz izglītojamam no piedāvātajiem priekšmetiem vai ģeometriskajām figūrām veidot ritmiskus sakārtojumus. Pedagogs lūdz izglītojamam attēlos parādīt ģeometriskas figūras, kuras izglītojamais pazīst. Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt priekšmeta atrašanās vietu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
5.2.	Veido priekšmetu kopas pieci apjomā dažādās variācijās				
5.3.	Grupē priekšmetus pēc vienas pazīmes				
5.4.	Salīdzina priekšmetu kopas pēc skaita				
5.5.	Atbilstoši nosacījumam un radoši veido sakārtojumus, tai skaitā ritmiskas rindas, kas atšķiras pēc vienas pazīmes				
5.6.	Pazīst ģeometriskas figūras (riņķi, četrstūri, trijstūri)				
5.7.	Nosauc objekta atrašanās vietu telpā, lietojot jēdzienus "virs, zem, pie, aiz, blakus"				

5.8. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

### 6. Tehnoloģiju mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
6.1.	Satver un lieto rakstāmpiederumus				Pedagogs izvērtē izglītojamā rakstāmpiederumu un darbarīku lietošanas prasmes.  Pedagogs piedāvā izglītojamam dažādus materiālus, aicina izglītojamo izteikt idejas par to izmantošanu un rosina izgatavot dažādus izstrādājumus.  Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
6.2.	Satver un uzmanīgi lieto darbarīkus				
6.3.	Līmē, plēš, loka, griež papīru un tekstilmateriālu				
6.4.	Veido regulāras un neregulāras formas no veidošanas materiāliem				
6.5.	Kombinē un sastiprina dažādus materiālus, tai skaitā dabas materiālus				

6.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
7.1.	Iesaistās kustību rotaļās telpās un ārā				Pedagogs aicina izglītojamo iesaistīties kustību rotaļās, drošā vidē veikt pārvietošanos, šķēršļu un priekšmetu pārvietošanas uzdevumus.
7.2.	Pārvietojas dažādās vidēs atbilstoši nosacījumiem				
7.3.	Pārvar šķēršļus dažādos veidos un sev piemērotā tempā				Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
7.4.	Notur līdzsvaru				
7.5.	Ikdienā ievēro personīgo higiēnu				

7.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 8. Novērojumi par izglītojamā uzvedību ikdienā

Nr. p. k.	Uzvedības novērojumi	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo, salīdzinot šo bērnu ar citiem bērniem viņa grupā)			Pedagoga darbība
		neatbilst	daļēji vai dažreiz atbilst	pilnībā vai bieži atbilst	
8.1.	Labprāt dalās ar citiem bērniem				Pedagogs izvērtē izglītojamā uzvedību, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
8.2.	Drīzāk vientuļnieks, mēdz spēlēties vienatnē				
8.3.	Viegli novērst uzmanību, nenoturīgas koncentrēšanās spējas				
8.4.	Draudzīgs, izpalīdzīgs				
8.5.	Neatbild, kad kāds ar viņu runā				
8.6.	Nevar nosēdēt mierīgi, nemierīgs				
8.7.	Nespēj pagaidīt, vēlas visu tūlīt				
8.8.	Daudz raīžu, bieži izskatās noraizējies				
8.9.	Bieži ir dusmu lēkmes vai aizsvilstas				
8.10.	Bieži kaujas ar citiem bērniem vai dara tiem pāri				
8.11.	Ņem vērā citu cilvēku jūtas				
8.12.	Parasti paklausīgs, dara to, ko liek pieaugušie				
8.13.	Bieži ir nelaimīgs, nomākts vai raudulīgs				

8.14. Citas izglītojamam raksturīgas uzvedības izpausmes ikdienā (ja nepieciešams)

---



---

8.15. Secinājumi un novērojumi

---



---



---



---



---

## 9. Ieteikumi

9.1. Izglītojamā stiprās un vājās puses (ko izglītojamais prot un dara ar prieku, jomas,

kurās nepieciešams atbalsts) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.2. Ieteikums par to, vai izglītojamam nepieciešams Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumos Nr. 556 "[Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām](#)" noteiktais izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums (atzīmēt atbilstošo):

ir nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

nav nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

9.3. Citi ieteikumi (ja nepieciešams) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Izvērtētājs \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts\*)

Datums\* \_\_\_\_\_

Izglītojamā likumiskais pārstāvis \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

iepažīstināts ar speciālo vajadzību izpēti rezultātiem un ieteikumiem.

Izglītojamā likumiskais pārstāvis \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts\*)

Datums\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ grupas bērna \_\_\_\_\_

(grupas nosaukums)

(vārds, uzvārds)

**INDIVIDUĀLAIS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNS**

**1. Izvērtēšanas, izpētes kopsavilkums, secinājumi par bērna individuālās izglītības programmas apguves plāna nepieciešamību:**

---



---



---



---



---



---

**2. Jomas, kurās nepieciešams atbalsts:**

---



---

**3. Izglītojamā stiprās un vājās puses**

Stiprās puses (ko bērns prot un labprāt dara)	Vājās puses (jomas, kas jāpilnveido)

**4. Izvērtēšanas, izpētes rezultāti (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)**

<b>Informācijas avots</b>	<b>Datums</b>	<b>Izvērtēšanas rezultāti</b>
Grupas pedagogi		
Psihologs		
Logopēds		
Dabas vides estētikas specialists/ silto smilšu speciālists		
Sporta pedagogs		
Mūzikas pedagogs		

**5. Atbalsta pasākumi, kādi tiek sniegti**

---



---



---



---

**6. Izvirzītie sasniedzamie rezultāti bērna izglītības programmas apguvei**

<b>Mācību jomas</b>	<b>Sasniedzamais rezultāts</b>



**7. Individuālā darba gaita (aizpilda e-klases individuālā darba žurnālā)**

Sasniedzamie rezultāti	Mācību metodes, paņēmieni, resursi	Pedagogs	Sākuma datums/ Pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav/daļēji sasniegts, turpināt)

## 8. Vienošanās par plāna īstenošanu

### Sadarbība ar vecākiem

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotais

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) \_\_\_\_\_

*Vieta komentāriem*

---

---

---

---

---

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu un speciālistu paraksti

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Vecāku/ likumīgo pārstāvju paraksti*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_