



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SAULĪTE”
Reģistrācijas Nr. 4301902008, Institūta iela 2, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,
tālrunis 67976177, e-pasts: saulite@sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.1/2024

14.11.2024.

Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta noteikumiem Nr.474. „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās;
- 1.2. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā;
- 1.3. Ar jēdzienu „vecāki” saprotami arī citi izglītojamā likumiskie pārstāvji;

2. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7:00 līdz plkst. 19:00. Valstī noteiktajās pirmssvētku dienās Iestāde strādā līdz plkst. 18:00.
- 2.2. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, sazinoties ar grupas pedagogu.
- 2.3. Iekļūšanai iestādē vecāki izmanto sava bērna grupai norādītās ieejas /izejas durvis, izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas pedagogs. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes galvenās ieejas. Ienākot iestādē un izejot no tās, vecāki cieši aizver durvis, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.
- 2.4. Nodarbības grupās sākas plkst. 9:00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību nodarbībās, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8:20.
- 2.5. Ja vecāki atteikuši brokastis, bērni iestādē ierodas ne vēlāk, kā plkst. 8:45.
- 2.6. Piecādīgajiem un sešgadīgajiem bērniem nodarbību apmeklējums ir obligāts. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo

vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

2.7. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un nodarbību sarakstu.

2.8. Grupās pedagogu vadībā tiek organizētas dažādas rotaļnodarbības, aktivitātes, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem.

2.9. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

2.10. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ievieš viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.

2.11. Bērns iestādē ierodas vesels, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

2.12. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvokli vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

3. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

3.1. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi pienākumi:

3.1.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;

3.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

3.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;

3.1.4. ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei;

3.1.5. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;

3.1.6. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;

3.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);

3.1.8. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;

3.1.9. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

3.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodas Iestādē:

3.2.1. ienākot grupiņā, sasveicināties, un, aizejot, atsveicināties ar pedagogu un bērniem, kā arī pasveicināt pārējos iestādes darbiniekus;

3.2.2. nav atļauts traucēt grupas biedrus;

3.2.3. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;

3.2.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;

3.2.5. pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās. Ejot pa kāpnēm, jāturas pie kāpņu margām;

3.2.6. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;

3.2.7. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;

- 3.2.8. pie galda jāsēžas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu;
 - 3.2.9. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;
 - 3.2.10. pie galda nerotaļāties, nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
 - 3.2.11. nestāvēt gultā stāvus;
 - 3.2.12. nekarāties pāri gultas malām;
 - 3.2.13. nelēkāt pa gultu;
 - 3.2.14. atrasties tikai savā guļvietā;
 - 3.2.15. netraucēt citiem bērniem atpūsties;
 - 3.2.16. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem;
 - 3.2.17. Mācību piederumus (grieztnes (šķēres), šujamادات, īlenus) drīkst izmantot tikai pedagoga klātbūtnē.
- 3.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:
- 3.3.1. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
 - 3.3.2. rotaļāties drīkst ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
 - 3.3.4. nav atļauts tuvoties ieejas vārtiem un Iestādes saimniecības zonai;
 - 3.3.5. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žogā;
 - 3.3.6. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
 - 3.3.7. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
 - 3.3.8. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts tās personas klātbūtnē, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie;
 - 3.3.9. ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba u.c.). Aizliegts tai doties pakāļ patstāvīgi.
 - 3.3.10. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus u.c.), tiem nedrīkst tuvoties. Par to jāinformē persona, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie.
 - 3.3.11. velosipēdu novietot velo novietnē vai ar to braukt pa velosipēdiem paredzētu vietu;
 - 3.3.12. ziemā atnestās ragavas ar marķējumu (uzrakstītu vārdu, uzvārdu), novietot pie ieejas durvīm;
- 3.4. pedagogam jāseko, lai laukums paliktu kārtībā, kad bērni dodas prom. Jāpārvelk smilšu kastei pāri tīkls, kad bērni tur vairs nerotaļājas, jāatbild par bērnu dzīvību un drošību, jāseko līdzīgi bērnu darbībai;
- 3.5. Iestādē nav atļauts:
- 3.5.1. ienest sērkokoņus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
 - 3.5.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
 - 3.5.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;
 - 3.5.4. liekties ārā pa atvērtu logu;
 - 3.5.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;

3.5.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;

3.5.7. iestādē nav atļauts ienest un lietot viedierīces;

3.5.8. iestādē nav atļauts nēsāt dārgmetāla rotaslietas.

3.6. Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un izteikt sūdzību Iestādes vadītājam, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

4. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

4.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota standos pie ugunsdzēsamajiem krāniem katrā stāvā kāpņu telpā;

4.2. Ikvienā ekstremālā situācijā meklēt pieaugušo palīdzību, ar viņu palīdzību zvanīt glābšanas dienestam 112;

4.3. Ziņot citiem, ja pamana dūmus vai degošu liesmu, vai sajūt deguma smaku, saukt pēc palīdzības;

4.4. Izdzirdot trauksmes sirēnu, steidzīgi skriet pie pieaugušā.

5. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā

5.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

6. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

6.1. Izglītojamo drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību;

6.2. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam;

6.3. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu u.c.;

6.4. Kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam;

6.5. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie

riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

7. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

7.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamus pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (nepieciešamības gadījumā izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību);

7.2. Iestādes pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

7.2.1. pedagogs nekavējoties izolē izglītojamo, izvedot blakus telpā, veicot nomierinošas pārrunas;

7.2.2. nepieciešamības gadījumā izglītojamais tiek nodots Iestādes administrācijas vai atbalsta personāla uzraudzībā (Iestādes medmāsa, logopēds, psihologs, vadītāja vietnieks izglītības jomā);

7.2.3. ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, izglītības Iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam;

7.2.4. administrācija informē vecākus un vienojas par nepieciešamo turpmāko sadarbību uzvedības uzlabošanā. Ārkārtas situācijā ziņo palīdzības dienestiem;

7.2.5. gadījumos, kad izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, Iestādes administrācija par to rakstiski ziņo Izglītības pārvaldei un Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta centram, norādot Iestādes veiktās darbības pārkāpumu novēršanai.

8. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

8.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

8.1.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vai izteikt mutisku aizrādījumu;

8.1.2. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem vai izteikt mutisku aizrādījumu;

8.1.3. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

8.1.4. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

8.1.5. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;

8.2. Sūdzības un pretenzijas izskata individuālās pārrunās:

8.2.1. grupas pedagogs ar vecākiem;

8.2.2. Iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

8.2.3. grupas vecāku sapulcē;

8.2.4. Iestādes padomes sēdē.

8.3. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

8.4. Par Iestādes vai cita īpašuma bojāšanu izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji atbild par zaudējumiem, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīti Izglītības iestādei vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem izglītojamais sniedz

mutisku paskaidrojumu, kuru fiksē grupas pedagogs vai Iestādes vadība. Paskaidrojumu paraksta izglītojamā vecāki un to pievieno izglītojamā personas lietai.

9. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

- 9.1. Izglītojamās, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un janvārī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.
- 9.2. Uzņemot izglītojamo Iestādē, Iestādes vadītājs iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu uzņemas atbildību par noteikumu ievērošanu.
- 9.3. Grupu pedagogi katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 9.4. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
- 9.5. Noteikumi ir novietoti pie Iestādes informācijas stenda, atrodas katras grupas vecāku mapē.
- 9.6. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.
- 10.2. Noteikt par spēku zaudējušiem Iestādes 2021.gada 6.augusta noteikumus nr.1/2021 „Iekšējās kārtības noteikumi”.
- 10.3. Šie noteikumi publicēti izglītības iestādes dibinātāja tīmekļa vietnē www.sigulda.lv

Vadītāja

Laine Zandovska

SASKAŅOTS

Siguldas novada Siguldas pilsētas

Pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte”

Pedagoģiskajā sēdē 2024. gada 14.novembrī (protokols Nr.3-1/4/2024)