



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā
NOLIKUMS Nr.67/2021

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2021.gada 4.novembra lēmumu
(prot.Nr.11, 12.§)

SIGULDAS NOVADA KULTŪRAS UN SABIEDRĪBAI NOZĪMĪGU PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldības likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2024. gada 26. septembra lēmumu (prot. Nr. 17, 28.§)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu kultūras un sabiedrībai nozīmīgu pasākumu projektiem (turpmāk arī - projekti) kārtējā budžeta gada ietvaros.
2. Konkursa mērķis ir veidot labvēlīgus nosacījumus iedzīvotāju iniciatīvām un vietējās kopienas iesaistīšanai kultūras piedāvājumu radīšanā un patēriņā, atbalstīt novada kultūrvēstures, sabiedrībai nozīmīgu un izglītojošu pasākumu realizēšanu.
3. Pašvaldība kārtējā gada budžetā plāno līdzekļus projektu finansēšanai, kas tiek piešķirti Nolikumā noteiktajā kārtībā.
4. Pašvaldības dome pieņem lēmumu par Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) izsludināšanu.
5. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, vai arī juridiska persona (turpmāk – Pretendents). Katrs pretendents Konkursā var iesniegt ne vairāk kā divus projektus.
6. Konkursā var pieteikt kultūras un sabiedrībai nozīmīgus projektus (izstādes, radošās darbnīcas, mākslas plenērus un akcijas, koncertus, teātra un dejas izrādes, ar literatūru un filmu nozari saistītus pasākumus, kultūrvēsturiskā mantojuma izpēti, digitalizācijas vai popularizēšanas projektus, starpdisciplinārus kultūras projektus, informatīvi izglītojošus pasākumus un lekcijas, brīvdabas pasākumus visai ģimenei, novadam būtisku iespaiddarbu, mūzikas ierakstu, novada kultūrvēsturi reprezentējošu video darbu izdošanas projektus u.tml.), kas tiek īstenoti Siguldas novadā un atbilst Konkursā prioritāri atbalstāmām aktivitātēm, kas apstiprinātas ar Siguldas pašvaldības domes lēmumu šī Nolikuma 7.punktā noteiktajā kārtībā.

II. Konkursa izsludināšana

7. Pašvaldības iestāde „Siguldas novada Kultūras un tūrisma centrs” (turpmāk – KT centrs) administrē Konkursu un atbilstoši Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajam katru gadu saskaņo ar Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) Izglītības, kultūras, jaunatnes un sporta lietu komiteju (turpmāk – Komiteja) Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes un iesniedz apstiprināšanai Domē.*
8. Dome pēc Konkursā prioritāri atbalstāmo aktivitāšu apstiprināšanas pieņem lēmumu par Konkursa izsludināšanu.
9. Konkurss tiek izsludināts Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Siguldas Novada Ziņas”, pašvaldības sociālajos tīklos un informatīvajā tīmekļa vietnē www.sigulda.lv vienu reizi gadā, ne vēlāk kā līdz 15. novembrim, norādot Konkursā prioritāri atbalstāmās aktivitātes, Konkursā pieejamo finansējumu un nosakot pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par vienu mēnesi no Konkursa izsludināšanas dienas.

III. Projektu pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

10. Pretendents projektu pieteikumu Konkursa sludinājumā noteiktajā termiņā iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 10.1. personīgi, nogādājot pieteikumu Siguldas novada klientu apkalpošanas centros to darba laikā vai nosūtot pa pastu, un projekta kopiju elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@sigulda.lv;
 - 10.2. elektroniski parakstīta dokumenta formā vienā dokumentā, nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@sigulda.lv.
11. Personīgi vai pa pastu iesniedzamais projekta pieteikums noformējams papīra formā vienā eksemplārā, sagatavots uz A4 formāta lapām, datordrukā latviešu valodā, caurauklots vai sakniedēts ar kniedētāja skavu, visām projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa; projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu un laminēšanu. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē.
12. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa sludinājumā noteiktā termiņa, netiek izskatīts. Pretendentu informē par vietu un laiku, kad Pretendents projekta pieteikumu var neatvērtu saņemt atpakaļ.
13. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
14. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 14.1. parakstītas pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 14.2. projekta apraksta (2.pielikums);
 - 14.3. parakstītas projekta izmaksu tāmes (3.pielikums);
 - 14.4. projekta vadītāja izglītības un darba apraksta (CV);
 - 14.5. Pašvaldības iestādes apliecinājuma par informētību par Pretendenta projektu, ja tajā paredzēta projekta aktivitāšu norise;
 - 14.6. manuskripta vai tā daļas vismaz 10 (desmit) lpp. apmērā, iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus;
 - 14.7. informācija par projekta pieteicēju;
 - 14.8. informācijas par projekta radošo grupu;
 - 14.9. vizuālā materiāla, iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, izstāžu realizēšanu;
 - 14.10. mūzikas materiāla vai tā daļas demo versijā mp3 formātā, iesniedzot ar mūzikas ierakstu saistītu projektu;
 - 14.11. video materiāla fragmenta un scenārija kopsavilkuma, iesniedzot ar video materiāla veidošanu saistītu projektu;
 - 14.12. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
15. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu vai

Pretendentu.

16. Pretendentam nav tiesību izdarīt grozījumus projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas, izņemot šajā Nolikumā paredzētajos gadījumos.
17. Konkursa termiņā iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldība Pretendentam atpakaļ neizsniedz.
18. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

IV. Konkursa komisija, tās tiesības un pienākumi

19. KT centrs ierosina, Komiteja saskaņo un Dome apstiprina Konkursa komisiju (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā kopā ar Komisijas priekšsēdētāju ir ne mazāk kā septiņi locekļi un kura veic Konkursam iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanu saskaņā ar Nolikumu. Komisijas sastāvu, t.sk. Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru Dome apstiprina katru gadu.*
20. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
21. Komisijas kompetencē ir:
 - 21.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un sagatavot priekšlikumus Komitejai projektu īstenošanai piešķiramā finansējuma apmēram;
 - 21.2. lūgt Pretendentam precizēt projekta pieteikumā ietvērto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 21.3. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai. Pieaicinātajiem ekspertiem nav balsstiesību;
 - 21.4. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 21.5. veikt citas darbības, kas nepieciešamas Konkursā iesniegto projektu izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
22. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu veic Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, t.sk. Komisijas sekretārs.

V. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

23. KT centrs apkopo informāciju par Konkursam iesniegtajiem projektiem, norādot Pretendentu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas termiņus, pieprasītā finansējuma apmēru un kopējo projekta realizēšanai nepieciešamo finansējumu. Apkopoto informāciju un Konkursam iesniegtos projektus KT centrs nodod Konkursa Komisijai izvērtēšanai. *
24. Komisija projekta pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 24.1. pieteikuma atbilstība Nolikuma prasībām (4.pielikums);
 - 24.2. projekta atbilstība kvalitātes kritērijiem:
 - 24.2.1. atbilstība Konkursa prioritātēm;
 - 24.2.2. projekta aktualitāte un nozīmīgums Siguldas novadam;
 - 24.2.3. projekta ideju oriģinalitāte un novitāte;
 - 24.2.4. projekta sasaiste ar Siguldas novada kultūrvidi un dabas vidi;
 - 24.2.5. projekta sasaiste ar Pašvaldības organizētajiem pasākumiem;
 - 24.2.6. projekta nozīmīgums (projekta ieguldījums kultūras mantojuma izpētē, saglabāšanā un popularizēšanā; projekta ieguldījums mākslas vērtību radīšanā un popularizēšanā; projekta ieguldījums sabiedrības izglītošanā Siguldas novadam būtiskās jomās);
 - 24.2.7. sabiedrības līdzdalība projekta norisē;
 - 24.2.8. projekta mērķauditorija;
 - 24.2.9. projekta norišu pieejamība sabiedrībai;
 - 24.2.10. projekta ilglaicīgums;
 - 24.2.11. projekta iesniedzēja finansiālā spēja realizēt projektu;
 - 24.2.12. projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru pieredze līdzīgu projektu realizēšanā;
 - 24.2.13. projekta iesniedzēja un tā sadarbības partneru līdzšinējā sadarbība ar Pašvaldību.
25. Konkursā, atbilstoši kvalitātes kritērijiem, netiek vērtēti projektu pieteikumi un Konkursā nepiedalās projekti:

- 25.1. kuri neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 25.2. kuri ir realizēti vai kurus plānots realizēt līdz Konkursa rezultātu paziņošanai;
 - 25.3. ar komerciālu (saimniecisku) raksturu, kuru plānotie ieņēmumi saskaņā ar iesniegto tāmi pārsniedz 50% (piecdesmit procenti) no kopējiem projekta izdevumiem;
 - 25.4. kuru īstenotāji nav nokārtojuši līgumsaistības ar Pašvaldību par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem;
 - 25.5. kuru īstenotājiem projekta iesniegšanas brīdī ir ierosināts vai pasludināts maksātspējas process vai ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopumā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*);
 - 25.6. Valsts un pašvaldību iestāžu iesniegtie projekti.
26. Projektu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi izvērtējot Konkursam pieteiktos projektus saskaņā ar 5. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, Komisijas sekretāram apkopojot Komisijas locekļu vērtējumu un nosakot vidējo katra projekta vērtējumu.
 27. Komisija vērtē pieteikumus pēc kvalitātes kritērijiem un Konkursa prioritātēm. Komisijas priekšsēdētāja vadībā Komisija nosaka piešķiramā finansējuma apmēru atbalstāmo projektu īstenošanai.
 28. Ja Komisijas loceklis ir personīgi saistīts ar iesniegtā projekta īstenošanu (vai iesniegto projektu), viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
 29. Komisijas sēdes ir slēgtas un notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
 30. Lēmumu par atbalstāmo Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā mēnesi pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un iesniedz Komitejai finansējuma piešķiršanas apstiprināšanai.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

31. Konkursa kārtībā Komiteja piešķir finansējumu projektiem, kas ieguvuši augstāko Komisijas vērtējumu.
32. Ja Konkursā tiek atbalstīta iespieddarbu, mūzikas ieraksta, video vai digitālā materiāla veidošana un izdošana, Pašvaldība saņem minētā darba bezmaksas eksemplārus, projekta finansēšanas līgumā vienojoties par bezmaksas eksemplāru skaitu.
33. Finansējumu saskaņā ar projektu tāmi nepiešķir (neatbalstāmās izmaksas):
 - 33.1. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām privātpersonām;
 - 33.2. ar projekta vadību saistītā personāla (projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.), komandējumiem, ārvalstu braucieniem;
 - 33.3. projekta administratīvajiem izdevumiem (tālruņa sarunām, biroja telpu nomai, u.tml., u.c.);
 - 33.4. pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
 - 33.5. ēdināšanas pakalpojumiem;
 - 33.6. procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai;
 - 33.7. izmaksām, kuru segšanai pretendents pilnā apmērā saņēmis finansējumu no citiem finanšu avotiem;
 - 33.8. izmaksām ar pretendentu saistītām personām (saskaņā ar Komerclikumā noteikto saistīto personu definīciju), t.sk. telpu un aprīkojuma noma u.c. izmaksas
34. Projekta īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros. Ar Komisijas lēmumu atbalstītos gadījumos Puses var rakstveidā vienojties par projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu, līdzfinansējumu izmantojot nākamā gada ietvaros.
35. Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmērs vienam projektam nevar pārsniegt 90% (deviņdesmit procenti) no kopējām projekta izmaksām un, ņemot vērā projektā plānotos ieņēmumus, nevar būt lielāks par 7000, 00 EUR (septiņi tūkstoši *euro*), saskaņā ar projekta iegūto vidējo punktu skaitu:
 - 35.1. **A kategorijas finansējums** – līdz 7 000,00 EUR (septiņi tūkstoši *euro*)– projektiem, kas novērtējumā ieguvuši 31 un vairāk punktu no 44 maksimāli iespējamajiem;

- 35.2. **B kategorijas finansējums** – līdz 4 000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*) – pasākumiem, kuru pieteikums novērtējumā ieguvis no 24 līdz 30 punktiem no 44 maksimāli iespējamiem;
- 35.3. **C kategorijas finansējums** – līdz 2 000,00 (divi tūkstoši *euro*) – pasākumiem, kuru pieteikums novērtējumā ieguvis no 17 līdz 23 punktiem no 44 maksimāli iespējamiem.

VII. Konkursa rezultāti

36. Par konkursa rezultātiem KT centrs Pretendentus informē piecu darba dienu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, nosūtot paziņojumu pa pastu vai elektronisko vēstuli uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.*
37. Konkursa ietvaros atbalstīto projektu sarakstu KT centrs ievieto Pašvaldības informatīvajā tīmekļa vietnē www.sigulda.lv, sadaļā „Kultūra” piecu darba dienu laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas.*

VIII. Finansējuma saņemšanas kārtība, saistības un kontrole

38. Pašvaldība, pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, noslēdz ar Pretendentu projekta līdzfinansējuma līgumu (turpmāk – Līgums) ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projekta realizēšanas sākuma. Pretendents, ar kuru tiek slēgts Līgums, pirms Līguma noslēgšanas iesniedz precizētu projekta tāmī, kas tiek pievienota Līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa. Izmaiņas pasākuma precizētajā tāmē norādītajā kopējā finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) (ievērojot šī Nolikuma 25.3.apakšpunktā noteikto prasību) no pieteikumā iesniegtā finansējuma apmēra, bet tas nemaina Domes piešķirtā finansējuma apmēru attiecīgajam finansējuma saņēmējam.
39. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, piešķirtā finansējuma izlietojuma svārstības, kas pārsniedz 10% (desmit procenti) no tāmes pozīcijā paredzētā, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tad, ja Pašvaldība un finansējuma saņēmējs par to ir vienojušies rakstveidā. Ja šādas izmaiņas rodas pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas, bet pirms projekta finansēšanas līguma noslēgšanas, projekta iesniedzējs par to nekavējoties informē Pašvaldību. Šādā gadījumā Komisija izskata iesniegto izmaiņu atbilstību sākotnēji iesniegtajam projektam un lemj par projekta tālāko virzību.
40. Pašvaldības tiesības un pienākumi:
- 40.1. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to plašsaziņas līdzekļus;
- 40.2. veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā.
41. Pašvaldība Līgumā norāda par Līguma izpildi atbildīgo personu, kura ir tiesīga un kurai ir pienākums veikt 42.2.apakšpunktā noteikto līdzekļu izlietojuma pārbaudi, fiksējot to pārbaudes aktā.
42. Finansējuma saņēmēja pienākumi:
- 42.1. informēt KT centru par projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) vai projekta noslēgumu, divas nedēļas pirms pasākuma vai projekta noslēguma iesniedzot elektroniski sagatavotu informāciju par to;*
- 42.2. nodrošināt iespēju Pašvaldībai veikt pārbaudes finansētajos projektos;
- 42.3. nodrošināt Pašvaldības atbalsta publicitāti projekta realizēšanā visos reklāmas materiālos un iespieddarbos;
- 42.4. saskaņot reklāmas materiāla dizaina maketu ar Pašvaldības Komunikāciju pārvaldi divas nedēļas pirms projekta realizācijas, dizaina maketu nosūtot uz e-pasta adresi marketings@sigulda.lv;*
- 42.5. piešķirto finansējumu izlietot atbilstoši noslēgtā Līguma pielikumā pievienotajai tāmēi, nodrošinot tā uzskaiti tikai ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformētiem grāmatvedības attaisnojuma un bezskaidras vai skaidras naudas maksājuma dokumentiem;
- 42.6. viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniegt KT centram realizētā projekta atskaiti (6.pielikums), finansējuma izlietojuma atskaiti (7.pielikums) ar

- attaisnojošo grāmatvedības dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijām, kā arī projekta materiālus un elektroniski sagatavotu informāciju par projekta norisi un rezultātiem.*
43. Realizētā projekta atskaites, pievienojot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus, finansējuma saņēmējs divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz KT centrā.*
44. Ja finansējuma saņēmējs projektu neīsteno vai tas netiek īstenots atbilstoši Nolikuma un/vai noslēgtā līdzfinansējuma Līguma prasībām, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt finansējuma saņēmējam atmaksāt piešķirto finansējumu. Ja projekts sastāv no atsevišķiem pasākumiem (koncertiem, izstādēm u.tml.), kuri ir realizējami neatkarīgi viens no otra un projekta realizēšanas gaitā finansējuma saņēmējs projektu neīsteno atbilstošajā kvalitātē vai termiņā, Pašvaldībai uz Komisijas lēmuma pamata ir tiesības pārtraukt projekta realizēšanu un pieprasīt finansējuma saņēmējam atmaksāt neapgūto piešķirtā līdzfinansējuma daļu.

IX. Noslēguma jautājumi

45. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2020.gada 13.novembra nolikums Nr.13/2020 "Siguldas novada kultūras un sabiedrībai nozīmīgu projektu finansēšanas konkursa nolikums" (prot. Nr.14, 16.§).
46. Projekti, kura realizācija uzsākta saskaņā ar šī nolikuma 45.punktā norādīto nolikumu tiek realizēti saskaņā ar šo nolikumu un līgumi, kas noslēgti, pamatojoties uz šo nolikumu, ir spēkā līdz līgumos noteiktā termiņa beigām.

Priekšsēdētājs

(*paraksts*)

L. Kumskis