



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 6 Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2025.gada 27.februāra lēmumu
(prot. Nr.3, 7. §)

Konkursa “Māmiņa. Uzņēmēja.” nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada pašvaldības konkursa “Māmiņa. Uzņēmēja.” nolikums (turpmāk arī – Nolikums) paredz uzņēmējdarbības ideju konkursa “Māmiņa. Uzņēmēja.” (turpmāk – Konkurss) organizācijas, norises un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību.
2. Konkursa mērķi ir:
 - 2.1. motivēt māmiņas (turpmāk – Konkursa dalībniece) saskatīt sevī uzņēmējas potenciālu un uzsākt komercdarbību;
 - 2.2. veicināt jaunu produktu attīstību un pilnveidot pakalpojumu veidošanu, kā arī sekmēt esošas uzņēmējdarbības paplašināšanu;
 - 2.3. sekmēt Konkursa dalībnieces sociālo iekļaušanu, sevis pilnveidošanu, atvieglojot un veicinot veiksmīgāku atgriešanos darba tirgū, esošas uzņēmējdarbības paplašināšanu.
3. Konkursu finansē Siguldas novada pašvaldība, konkursu organizē un līgumus ar konkursa uzvarētājiem slēdz Siguldas novada pašvaldības iestāde “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” (turpmāk – Konkursa rīkotājs).
4. Kopējais Konkursa ietvaros pieejamais līdzfinansējums ir 12 000 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*), maksimālais viena projekta realizācijai pieejamais līdzfinansējums ir līdz 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*). Katru kārtējo gadu Konkursam paredzēto finansējumu pašvaldības dome paredz Konkursa rīkotāja budžetā.
5. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic Siguldas novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijas vērtējumam ir ieteikuma raksturs. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Dome.
6. Konkursa rīkotājs un Komisija nodrošina konfidencialitāti. Komisija un citas iesaistītās personas, kas vērtē vai cita pamatota iemesla dēļ saskaņā ar šo nolikumu iegūst piekļuvi Konkursa pieteikumu dokumentācijai, pirms dokumentu saņemšanas paraksta apliecinājumu par

objektivitāti un informācijas neizpaušanu (9.pielikums). Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz informāciju, kas publiski kļūst pieejama ideju prezentāciju atlases kārtā.

7. Konkursa rīkotājam ir tiesības gan projektu vērtēšanas laikā, gan projektu īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta īstenošanas atbilstību pieteikumā iesniegtajai informācijai un tirgus situācijai.

II. Konkursa izsludināšanas un organizēšanas kārtība

8. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākumu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv ne vēlāk kā attiecīgā gada aprīļa mēnesī. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:

- 8.1. konkursa rīkotājs;
- 8.2. konkursa nosaukums;
- 8.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
- 8.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņi;
- 8.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
- 8.6. norāde par to, kur var iepazīties ar konkursa nolikumu;
- 8.7. pielikumi:
 - 8.7.1. 1.pielikums – Projekta pieteikuma veidlapa;
 - 8.7.2. 2.pielikums – Naudas plūsmas veidlapa;
 - 8.7.3. 3.pielikums – Projekta izmaksu tāmes veidlapa;
 - 8.7.4. 4.pielikums – I kārtas administratīvās atbilstības vērtēšanas kritēriju veidlapa;
 - 8.7.5. 5.pielikums – II kārtas vērtēšanas kritēriju veidlapa;
 - 8.7.6. 6.pielikums – III kārtas vērtēšanas kritēriju veidlapa;
 - 8.7.7. 7.pielikums – Atskaites forma par piešķirtā finansējuma izlietojumu;
 - 8.7.8. 8.pielikums – Saimnieciskās darbības informatīvais pārskats;
 - 8.7.9. 9.pielikums- Konkursa komisijas objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājuma veidlapa.

9. Konkurss tiek organizēts trīs kārtās:

- 9.1. konkursa I kārtā – Visi Konkursa iesniegtie pieteikumi tiek izvērtēti pēc Konkursa I kārtas administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums);
- 9.2. konkursa II kārtā – Konkursa Komisija veic iesniegto Konkursa projektu izvērtēšanu pēc II kārtas vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums);
- 9.3. konkursa III kārtā – Konkursa dalībnieces prezentē iesniegtos projektus, kuru vērtēšanu veic Komisija pēc III kārtas vērtēšanas kritērijiem (6.pielikums).

10. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv.

III. Konkursa dalībnieces tiesības un pienākumi

11. Personai nav tiesību iesniegt pieteikumu Konkursā un iesniegtais pieteikums ir noraidāms, ja uz viņu ir attiecināms kāds no uzskaitītājiem gadījumiem:

- 11.1. ar tiesas nolēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai tas atrodas likvidācijas procesā;
- 11.2. ir nodokļu parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, izņemot šī Nolikuma 19.punktā noteiktais, kā arī, ja pastāv pašvaldībā vai kādā no tās iestādēm parādsaistības, kuru maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk kā par diviem mēnešiem;
- 11.3. savu komercdarbību veic vai plāno veikt:
 - 11.3.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 11.3.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 11.3.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
 - 11.3.4. operācijas ar nekustamo īpašumu;

- 11.3.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
- 11.4. nav ievērojusi Nolikuma noteikumus;
- 11.5. Konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.
- 12. Ja Komisija kādu no šī Nolikuma 11.punktā minētajiem apstākļiem konstatē Konkursa norises gaitā, iesniegtais pieteikums ar Komisijas lēmumu tiek noraidīts.
- 13. Konkursa dalībnieci ir tiesības:
 - 13.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot Nolikumu;
 - 13.2. pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu;
 - 13.3. pēc Konkursa noslēguma saņemt informāciju par Konkursa rezultātiem.
- 14. Viena Konkursa dalībniece Konkursa ietvaros var iesniegt tikai vienu pieteikumu.
- 15. Konkursa dalībniece ir atbildīga par Konkursa rīkotājam Konkursa ietvaros sniegtās informācijas un dokumentu patiesumu.

IV. Konkursa dalībniecei noteiktās prasības

- 16. Konkursā var piedalīties fiziska persona:
 - 16.1. Konkursa dalībniece ir sieviete, kura atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 16.1.1. audzina bērnu vecumā līdz 10 (desmit) gadiem (ieskaitot);
 - 16.1.2. viņas deklarētā dzīvesvieta ir Konkursa darbības teritorija (Siguldas novads) ne vēlāk kā uz Konkursa norises kalendārā gada 1.janvāri plkst.0.00;
 - 16.2. Konkursā var pieteikties:
 - 16.2.1. LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona, kuras dibinātāja atbilst Nolikuma 16.1. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem. Uzņēmums, kura apgrozījums nepārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) tūkstoši eiro gadā un vēlas ieviest, attīstīt jaunu vai esošu produktu vai pakalpojumu tirgū;
 - 16.2.2. pašnodarbināta persona, kura atbilst šī Nolikuma 16.1.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem un ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja Valsts ieņēmumu dienestā un šī konkursa ietvaros attīstīs jaunu darbības veidu, kas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas tiks reģistrēts VID EDS sistēmā;
 - 16.2.3. Nolikuma 16.2.1. un 16.2.2. punktā minētās personas, kas veic saimniecisko darbību Siguldas novadā un to reģistrācija notikusi ne vēlāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas.
- 17. Pirms līdzfinansējuma piešķiršanas Konkursa rīkotājs izvērtē, vai Konkursa dalībniece atbilst Eiropas Komisijas Regulas 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (pieejama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32023R2831>) nosacījumiem.
- 18. Ja Konkursa dalībniecei saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), līdzfinansējuma pretendents ir jāiesniedz no elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi).
- 19. Konkursa dalībniece nedrīkst būt darba attiecībās ar Siguldas novada pašvaldību vai tā darba attiecību pārtraukšanas periods nedrīkst būt mazāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem.
- 20. Konkursā nevar piedalīties iepriekšējo gadu Konkursa uzvarētājas, kā arī, ja iepriekšējos 3 gados ir saņemts līdzfinansējums citos projektu konkursos, kurus organizējusi Siguldas novada pašvaldība.

21. Konkursa dalībniece uzvaras gadījumā Konkursa ietvaros organizējamo saimniecisko darbību vai komercdarbību apņemas veikt Siguldas novadā.
22. Līdzfinansējuma apguves maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma ar Konkursa rīkotāju par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas brīža.
23. Projekta Līdzfinansējuma uzraudzības periods tiek noteikts 1 (viens) gads pēc Līdzfinansējuma apguves perioda. Konkursa saņēmējam jāiesniedz Konkursa rīkotājam saimnieciskās darbības informatīvs pārskats (8.pielikums) vienu gadu līdz uzraudzības perioda beigām. Pašnodarbināta persona, kas reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, papildus iesniedz Gada ienākuma deklarāciju, D3 pielikumu.

V. Konkursa pieteikuma sagatavošanas prasības

24. Konkursa pieteikums sastāv no Konkursa I kārtai iesniedzamajiem dokumentiem:
 - 24.1. aizpildītas Konkursa Projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 24.2. prognozētās naudas plūsmas aprēķina par 2 (diviem) gadiem pēc līguma noslēgšanas (2.pielikums);
 - 24.3. aizpildītas projekta ieviešanas izmaksu tāmes, atšifrējot naudas izlietojuma pozīcijas un paredzot Konkursa dalībnieces pašfinansējumu vismaz 20% (divdesmit procentu) apmērā no tāmes kopsummas (3.pielikums);
 - 24.4. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (EDS) izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru;
 - 24.5. Konkursa dalībnieces / projekta īstenotājas CV;
 - 24.6. jau reģistrētam komersantam papildus jāiesniedz datus no pēdējā publiski pieejamā gada pārskata;
 - 24.7. cita papildus informācija, kas sniedz priekšstatu par Konkursa dalībnieka darbību un plānotā projekta īstenošanu (komandas dalībnieku CV, fotogrāfijas, shēmas, rasējumi u.c.).
25. Konkursa pieteikumus var iesniegt personīgi vai elektroniska dokumenta formā:
 - 25.1. personīgi Konkursa dalībnieks iesniedz pieteikumu vienā eksemplārā papīra formā Siguldas novada klientu apkalpošanas centrā Raiņa ielā 3, Siguldā vai jebkurā citā Siguldas novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā un identisks eksemplārs jānosūta uz e-pasta adresi: uznemejiem@sigulda.lv;
 - 25.2. Elektroniski parakstīts pieteikums jānosūta uz e-pasta adresi uznemejiem@sigulda.lv.
26. Personīgi iesniegtu pieteikuma oriģinālu papīra formātā jāparaksta un jāiesien vienā sējumā, brīvos auklas galus pielīmējot un parakstot, tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē.
27. Konkursa pieteikums ir jāsagatavo datorrakstā, latviešu valodā.

VI. Konkursa pieteikuma atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

28. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas saistītas ar:
 - 28.1. preces prototipa izstrādi;
 - 28.2. pirmreizējām izmaksām, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi;
 - 28.3. mārketinga izmaksām (ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procentu) no konkursa projekta izmaksām) (prezentreklāma, vizuālās identitātes izveidošana, drukas materiāli u.tml.);
 - 28.4. pamatlīdzekļu iegāde (specifiskas tehnikas un/vai iekārtu iegāde), kas nepieciešama projekta mērķa sasniegšanai;
 - 28.5. interneta mājas lapas izstrādi;
 - 28.6. licenču iegādi;
 - 28.7. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 28.8. specifiska rakstura personāla apmācību;
 - 28.9. preču zīmes reģistrāciju;
 - 28.10. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 28.11. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību Komisija pieņem balsojot).

29. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:
- 29.1. kas radušās pirms Nolikumā paredzētās līguma noslēgšanas ar Konkursa rīkotāju;
 - 29.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
 - 29.3. telpu remonta izmaksas, kas nav saistītas ar pirmreizējām izmaksām;
 - 29.4. apgrozāmajiem līdzekļiem, kas ietver izejmateriālu iegādi un pakalpojumu izmaksas;
 - 29.5. Konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 29.6. darba alga un nodokļi;
 - 29.7. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

VII. Konkursa dalībnieces vērtēšana un rezultātu paziņošana

30. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kura sastāv no 6 (sešiem) locekļiem un komisijas sekretāra. Komisijas priekšsēdētāju ievēl Komisija no sava vidus.
31. Konkursa pieteikumu un tam pievienoto dokumentu vērtēšanu veic Komisija, un vērtēšana notiek trīs kārtās:
- 31.1. I kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība pēc administratīvajiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), kuru veic Siguldas novada pašvaldības iestādes “Siguldas novada pašvaldības centrālā pārvalde” Attīstības un investīciju pārvaldes uzņēmējdarbības projektu vadītājs.
 - 31.2. II kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība pēc satura un kvalitatīvajiem rādītājiem atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Projektu vērtēšana visiem Komisijas locekļiem notiek kopīgi, izvērtējot iesniegtos Konkursa pieteikumus pēc punktu metodes. Komisijas locekļi, pirms kopīgās Projektu izvērtēšanas, individuāli iepazīstas un sniedz vērtējumu par iesniegtajiem Konkursa Projektiem. Projekti tiek sarindoti piešķirto punktu secībā un III atlases kārtai tiek virzīti ne vairāk kā 10 (desmit) Projekti ar visvairāk saņemto punktu skaitu.
 - 31.3. III kārtā tiek vērtēta Konkursa dalībnieces prezentācija un atbildes uz Komisijas jautājumiem atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana notiek kopīgi, Komisijas locekļiem vērtējot Konkursa dalībnieces uzstāšanos, izmantojot punktu metodi. Komisija kopīgi vienojas par piešķirto punktu skaitu katrai dalībniecei. Ja Projekts III kārtas vērtēšanā nav sasniedzis minimālo punktu skaitu - 20 (divdesmit) punkti, tam netiek piešķirts līdzfinansējums. Vērtējot III kārtu, netiek ņemti vērā II kārtas saņemtie punkti. Projekti tiek sarindoti piešķirto punktu secībā, izvirzot ne vairāk kā 4 (četrus) uzvarētājus Projektus līdzfinansējuma saņemšanai.
32. Par Konkursa uzvarētājam tiek atzītas Konkursa kopvērtējumā augstāko novērtējumu ieguvušās Konkursa dalībnieces. Komisijas ziņojums par Konkursa uzvarētājam tiek virzīts uz Domes sēdi, līdzfinansējuma piešķiršanas apstiprināšanai. Ja Konkursa uzvarētāja atsakās realizēt projektu Konkursa ietvaros, Dome par Konkursa uzvarētāju var atzīt Konkursa dalībnieci, kura ieguvusi nākamo augstāko kopējo punktu skaitu.
33. Komisija ir tiesīga samazināt konkursa pieteikumā norādīto līdzfinansējuma summu, bet ne vairāk kā par 50% (piecdesmit procentiem), ja tāmē norādītās izmaksas nav pamatotas konkrētajam projektam.
34. Komisija var pieņemt lēmumu nevirzīt Konkursa pieteikumus līdzfinansējuma saņemšanai pilnā apmērā, ja saņemtie pieteikumi nav atbilstošā kvalitātē.
35. Konkursa Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek paziņots:
- 35.1. par Konkursa I kārtas rezultātiem - elektroniski, nosūtot Konkursa dalībniecei informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 35.2. par Konkursa II kārtas rezultātiem Konkursa dalībniecei paziņo elektroniski, nosūtot personīgi katrai Konkursa dalībniecei informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 35.3. par Konkursa III kārtas rezultātiem – elektroniski, pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē, nosūtot Konkursa dalībniecei informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;

- 35.4. Siguldas novadu pašvaldības tīmekļa vietnē www.sigulda.lv, ievietojot preses relīzi.
36. Komisija Konkursa uzvarētājas paziņo ne vēlāk kā 70 (septiņdesmit) darba dienu laikā no Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, izņemot, ja iestājas Nolikuma 32.punktā paredzētais gadījums, kad Konkursa uzvarētāja atsakās no projekta realizācijas Konkursa ietvaros.
37. Konkursa rīkotājs var lūgt Konkursa dalībniecei, Konkursa uzvarētājai, tā komersantei vai Konkursa uzvarētājai kā saimnieciskās darbības veicējai iesniegt papildu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu sniegtās informācijas patiesumu par projekta realizāciju.
38. Ja Konkursa uzvarētāja nav izpildījusi kādu no šā Nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu no Konkursa rīkotāja neatkarīgu iemeslu dēļ netiek noslēgts līgums ar Konkursa rīkotāju Nolikumā paredzētajā kārtībā, Konkursa uzvarētāja zaudē tiesības būt atzītam par Konkursa uzvarētāju.

VIII. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

39. Konkursa uzvarētājai (turpmāk arī – līdzfinansējuma saņēmēja) paredzētais līdzfinansējuma apjoms tiek noteikts, pamatojoties uz pieteikumā iekļauto informāciju, bet tas nepārsniedz 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*).
40. Katru kārtējo gadu Konkursam paredzēto finansējumu Dome paredz Konkursa rīkotāja budžetā.
41. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu ar Konkursa uzvarētāju slēdzams 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Domes lēmuma apstiprināšanas.
42. Konkursa uzvarētājai fiziskai personai pirms līguma slēgšanas jāveic saimnieciskās darbības reģistrācija Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā.
43. Līdzfinansējuma saņēmēja ir atbildīga par visu nodokļu samaksu no līdzfinansējuma ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
44. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildu dokumentus, kas pamato izdevumus atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam aizpildītajai veidlapai par attiecīgā projekta realizācijai prognozējamajiem nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem.
45. Līdzfinansējuma izmaksa notiek vienā maksājumā pamatojoties uz Konkursa uzvarētājas un Konkursa rīkotāja noslēgto līgumu. Līdzfinansējums tiek izmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina, kas noformēts saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un atskaites par Projekta pašfinansējumu 20% (divdesmit procentu) apmērā.
46. Par pašfinansējumu tiek uzskatīts Konkursa dalībnieces finansiāls ieguldījums Konkursa ietvaros iesniegtās tāmes pozīciju apmaksai.
47. Atskaiti par visu izlietoto līdzfinansējumu līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Konkursa rīkotājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas, aizpildot Nolikuma 7.pielikumā pievienoto formu.
48. Ja līdzfinansējuma izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai izdevumus apstiprinošie dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumiem Nr.877 “Grāmatvedības kārtības noteikumi” paredzētajām prasībām, vai līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši tā mērķim, pārskaitītie finanšu līdzekļi pilnā apmērā jāatgriež Konkursa rīkotājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā rakstveida paziņojuma saņemšanas no Konkursa rīkotāja.
49. Par izdevumu apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēts grāmatvedības attaisnojuma dokuments un maksājumu apliecināošs dokuments.
50. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamā līdzfinansējuma vai tā daļas apmēru, ja:
- 50.1. iesniegtajos izdevumus apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
- 50.2. līdzfinansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā tika paredzēts atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam aizpildītajā tāmē.
51. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Konkursa uzvarētājs:
- 51.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
- 51.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
- 51.3. neievēro ar Konkursa rīkotāju noslēgtajā līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu paredzētos noteikumus.

52. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs pieprasīt nekavējoties atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu vai tā daļu, ja līdzfinansējuma saņēmējs:
- 52.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošus vai citus prasītos dokumentus;
 - 52.2. nav iesniedzis kādu no atskaitēm par finansējuma (tai skaitā līdzfinansējuma) izlietojumu vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 52.3. tam piešķirto līdzfinansējumu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;
 - 52.4. veicis vairāku projektu realizācijai piešķirto finanšu līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai.

IX. Kontroles mehānisms

53. Konkursa rīkotājam ir tiesības Nolikumā paredzētās līguma darbības laikā veikt līdzfinansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
- 53.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības vai attiecīgi saimnieciskās darbības veikšanas vietā;
 - 53.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajam;
 - 53.3. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa pieteikumam;
 - 53.4. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa pieteikuma un noslēgtā līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu.

X. Dokumentācijas uzglabāšana

54. Konkursa dokumenti tiks glabāti atbilstoši to mērķiem, ņemot vērā šādus kritērijus:
- 54.1. Neapstiprinātie projekti un to pieteikumi tiks glabāti pie Konkursa rīkotāja līdz Konkursa ietvaros paredzētā līdzfinansējuma izmaksai;
 - 54.2. Konkursa rīkotājs veic ar līdzfinansējuma piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) fiskālos gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma. Konkursa uzvarētājs veic dokumentu glabāšanu 10 (desmit) fiskālos gadus no tam piešķirtā atbalsta piešķiršanas brīža. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.
 - 54.3. Organizatoriskie dokumenti tiek glabāti 10 (desmit) fiskālos gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma, to glabāšanu nodrošina Konkursa rīkotājs, kas glabā tos gan fiziskā, gan elektroniskajā arhīvā.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L. Kumskis