



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67970864, e-pasts: pasts@sigulda.lv, www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 10/2026

Siguldā

Apstiprināts
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2026. gada 24. septembra lēmumu (prot. Nr. 10, 33.§)

KONKURSA NOLIKUMS

**Par pretendenta atlasī deleģēšanas līguma slēgšanai interešu izglītības programmas
skeletonā īstenošanai Siguldas Sporta skolā**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēts pretendents, kas iegūst tiesības pildīt no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4. un 7.punktā noteiktajām pašvaldības funkcijām (gādāt par iedzīvotāju izglītību un veicināt sporta attīstību) izrietošu uzdevumu – interešu izglītības programmas skeletonā īstenošana Siguldas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādē Siguldas sporta skola (turpmāk - pašvaldības uzdevums), slēdzot deleģēšanas līgumu.
2. Siguldas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) pretendenta atlasī organizē atklāta konkursa veidā (turpmāk – konkurss). Konkursa rezultātā tiesības slēgt deleģēšanas līgumu iegūst pretendents, kura pieteikums atbilst nolikuma prasībām un vērtēšanā iegūst augstāko novērtējumu.
3. Paziņojums par konkursu tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.sigulda.lv
4. Deleģēšanas līgumu par pašvaldības uzdevuma īstenošanu slēdz uz termiņu līdz pieciem gadiem.
5. Pašvaldības uzdevuma izpildei paredzētais finansējums ir 35 000 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro 00 centi*) gadā.
6. Konkursa nolikums pieejams lejuplādei tīmekļvietnē www.sigulda.lv sadaļā pašvaldība → visi dokumenti → konkursa nolikums vai bez maksas drukātā veidā pašvaldības Pakalpojumu centrā, Raiņa ielā 3, Sigulda, Siguldas novads.
7. Konkursa mērķis ir noteikt personu, kas pašvaldības uzdevumu var veikt efektīvāk deleģēšanas līguma ietvaros.

II. Pieteikumi iesniegšana

8. Konkursam pieteikuma iesniegšanas termiņš ir **divas nedēļas** no nolikuma publikācijas dienas tīmekļvietnē www.sigulda.lv sadaļā: www.sigulda.lv sadaļā pašvaldība → visi dokumenti → konkursa nolikums.

9. Pieteikums sastāv no pieteikuma vēstules, kurai, atbilstoši nolikuma 1.pielikuma kritērijiem, pievienota šāda informācija:
 - 9.1. finanšu piedāvājums ar izvērstu finanšu tāmi, kurā norādīta katra pozīcija atbilstoši ekonomiskajai būtībai (tiešās izmaksas – personāla atalgojums, sporta bāžu noma, transporta un naktsmītņu izdevumi u.c.);
 - 9.2. uzdevuma izpildei piesaistītā personāla saraksts, pieredze, pedagoģisko izglītību apliecināšu dokumentu u.c. kvalifikāciju apliecināšu dokumentu (sertifikātu, apliecību utt.) kopijas;
 - 9.3. pašvaldības iestādes "Siguldas novada Izglītības un sporta pārvalde" izsniegta, spēkā esoša licences kopija interešu izglītības programma īstenošanai un licencētā interešu izglītības programma skeletonā, kas paredzēta īstenošanai arī nepilngadīgām personām.
10. Pretendents iesniedz elektroniski parakstītu pieteikumu, nosūtot to pašvaldībai uz e-pastu: pasts@sigulda.lv vai personiski parakstītu pieteikumu iesniedz pašvaldībā Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā līdz iesniegšanas termiņa beigām.
11. Pieteikums, kuram nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti, tiek noraidīts.

III. Pieteikumu vērtēšana

12. Pieteikumu vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija), kas apstiprināta ar pašvaldības domes lēmumu un sastāv no 5 (pieciem) komisijas locekļiem.
13. Komisija pieteikumus vērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem šādā kārtībā:
 - 13.1. pārbauda pieteikuma atbilstību visiem šī nolikuma 1.pielikuma 1.tabulā dotajiem administratīvajiem kritērijiem. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar nolikuma 1. pielikuma 1. tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas;
 - 13.2. pieteikumu, kas atzīts par atbilstošu šī nolikuma 1. pielikuma 1. tabulā noteiktajiem kritērijiem, vērtē pēc šī nolikuma 1. pielikuma 2. tabulā dotajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Pieteikumu kopējo vērtējumu iegūst, summējot kvalitatīvo kritēriju vērtējumu skalā no 0 līdz 10, kur zemākais ir 0, bet 10 – augstākais vērtējums. Katru pieteikumu atbilstoši nolikuma 1. pielikuma 2. tabulas kritērijiem izvērtē katrs komisijas loceklis atsevišķi;
 - 13.3. ja pretendenti iegūst vienādu vērtējumu, tad pretendents tiek izvēlēts komisijai balsojot ar balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.
14. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Siguldas Sporta skola. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.
15. Komisija jautājumu izlemšanai ir tiesīga uzaicināt neatkarīgus ekspertus. Ekspertiem nav balsstiesību.
16. Pieteikumu izvērtēšanas ietvaros komisijai ir tiesības pieprasīt, saņemt vai citā veidā iegūt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju.
17. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
18. Tiesības slēgt deleģēšanas līgumu tiek piešķirtas Komisijas izvēlētajam pretendentam ar pašvaldības domes lēmumu.
19. Pašvaldības dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu slēgt deleģēšanas līgumu attiecībā uz tiem pretendentiem, kuri iesniedza pieteikumus un netika izvirzīti deleģējuma līguma slēgšanai.
20. Informāciju par konkursa rezultātiem komisija pretendentiem nosūtīta e-pastā piecu darba dienu laikā pēc pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas.

IV. Deleģējuma līguma slēgšana

21. Konkursa uzvarētājs mēneša laikā pēc nolikuma 18.punktā minētā lēmuma pieņemšanas dienas noslēdz deleģēšanas līgumu (2.pielikums) ar pašvaldību par pašvaldības uzdevuma izpildi, apņēmoties īstenot pašvaldības uzdevumu nolikuma 4.punktā minētajā termiņā.
22. Ja konkursa uzvarētājs atsakās noslēgt deleģēšanas līgumu vai to nenoslēdz nolikuma 21.punktā minētajā termiņā, pašvaldības dome pēc komisijas priekšlikuma pieņem lēmumu slēgt deleģēšanas līgumu ar nākamo pretendentu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu, vai konkursu pārtraukt, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Priekšsēdētājs

(paraksts)

L. Kumskis

1. pielikums Siguldas novada pašvaldības domes 2026. gada 24. septembra nolikumam Nr. 10 "Par pretendenta atlasīšanas līguma slēgšanai interešu izglītības programmas skeleonā īstenošanai Siguldas Sporta skolā"

Pretendenta vērtēšanas kritēriji

1. tabula

Pretendenta administratīvie vērtēšanas kritēriji

N.p.k.	Administratīvie kritēriji	Jā	Nē
1.	Pieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā		
2.	Pretendents ir reģistrēts kā juridiska persona vismaz trīs gadus pirms pieteikuma iesniegšanas		
3.	Pretendenta reģistrētie darbības mērķi saistīti ar sportistu sagatavošanu, sporta treniņu nometņu organizēšanu		
4.	Pretendentam nav nenokārtotu saistību, kura summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 150 euro, ar pašvaldību vai valsti		
5.	Pretendents iesniedzis pašvaldības iestādes "Siguldas novada Izglītības un sporta pārvalde" licencētu interešu izglītības programmu skeleonā, kas paredzēta īstenošanai arī nepilngadīgām personām. Programma darbojas Siguldas novada teritorijā.		
6.	Pretendentam ir vismaz divi sertificēti sporta speciālisti		
7.	Pretendenta sporta speciālistiem ir iepriekšējā pieredze skeleona trenera darbā vismaz 3 gadi		
8.	Vismaz vienam no pretendenta sporta speciālistiem ir sporta speciālista sertifikāts skeleonā		

2.tabula

Pretendenta kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

N.p.k.	Pretendenta kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Pretendenta interešu izglītības programmas skeleonā atbilstība pašvaldības uzdevuma izpildei atbilstoši deleģēšanas līguma nosacījumiem (interesu izglītības programmas saturs, metodika un atbilstība deleģētajam uzdevumam)	10	
2.	Uzdevuma izpildei piesaistītā personāla kvalifikācija un profesionālā pieredze skeleonā	10	

3.	Pretendenta vai tā personāla pieredze bērnu un jauniešu sporta programmu īstenošanā pēdējo 3 gadu laikā	10	
4.	Pretendenta trenēto audzēkņu sasniegumi Latvijas un starptautiska līmeņa sacensībās pēdējo 3 gadu laikā	10	
5.	Materiāltehniskais nodrošinājums un pieejamais inventārs programmas īstenošanai	10	
6.	Programmas attīstības redzējums deleģēšanas periodam	10	

2. pielikums
Siguldas novada pašvaldības domes
2026. gada 24. septembra nolikuma Nr. 10
“Par pretendenta atlasī deleģēšanas līguma slēgšanai
interesu izglītības programmas skeleonā īstenošanai Siguldas Sporta skolā”

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. ____

Siguldā, Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības domes 2023. gada 18. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 8 “Siguldas novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr. 7, 1.§) rīkojas Pašvaldības domes priekšsēdētājs Linards Kumsksis, no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr._____, turpmāk – Pilnvarotā persona, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet kopā – Puses, pamatojoties uz Pašvaldības domes 2026.gada _____._____ lēmumu ” (protokols Nr. __, __. §) “Par deleģēšanas līguma slēgšanu”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas izpildīt Līguma noteiktajā kārtībā un apjomā no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4. un 7.punktā noteiktajām pašvaldības funkcijām (gādāt par iedzīvotāju izglītību un veicināt sporta attīstību) izrietošu uzdevumu: interešu izglītības programmas īstenošanu skeleonā, turpmāk – Uzdevums, Pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādē “Siguldas Sporta skola”, turpmāk – Sporta skola.

2. Līguma izpildes termiņš un kārtība

2.1. Uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz Līguma darbības laiku.

2.2. Pilnvarotā persona Uzdevuma izpildes ietvaros nodrošina:

2.2.1. interešu izglītības programmas īstenošanu atbilstoši pašvaldības licencētajai interešu izglītības programmai skeleonā;

2.2.2. interešu izglītības programmas realizāciju 4 pakāpēs: 1.pakāpe - sagatavošanas grupa (300 stundas gadā); 2.pakāpe - pamata grupa (400 stundas gadā); 3. pakāpe - pilnveides grupa (500 stundas gadā); 4.pakāpe - meistarības grupa (600 stundas gadā), saskaņā ar Līguma 1.pielikuma darba plānu un plāna ietvaros sasniedzamajiem rezultātiem;

- 2.2.3. audzēkņu uzņemšanu interešu izglītības programmā, grupu komplektēšanu atbilstoši vecuma grupai un iemaņām;
- 2.2.4. audzēkņu apmeklējuma uzskaiti;
- 2.2.5. audzēkņiem nodarbības (grupu un individuālajās) ne mazāk kā 3 reizes nedēļā;
- 2.2.6. audzēkņiem vispārējā fiziskās un speciālās sagatavotības pilnveidošanu, atbilstoši viņu vecumam un sagatavotībai;
- 2.2.7. audzēkņu drošību, veselību un bērnu tiesību aizsardzību (t.sk. audzēkņiem medicīnisko uzraudzību aktīvo sporta gaitu laikā);
- 2.2.8. privātpersonu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi;
- 2.2.9. Uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izmaksu segšanu (t.sk. personāla atalgojums, trases noma, sporta zāles noma, skeletoņa aprīkojuma apkopes izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar audzēkņu dalībām sacensībās (t.sk. dalības maksas, izmaksas audzēkņu nogādāšanai sacensībās), izmaksas, kas saistītas ar nometņu organizēšanu (t.sk. transporta izmaksas dalībnieku un inventāra nogādāšanai uz nometnes vietu, audzēkņu ēdināšana));
- 2.2.10. atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem izdevumiem saistībā ar Uzdevumu izpildi.
- 2.3. Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ir tiesības saņemt no Pašvaldības, Sporta skolas un valsts institūcijām, kā arī kapitālsabiedrībām Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 2.4. Pilnvarotā persona apņemas:
 - 2.4.1. veikt Uzdevumu augstā profesionālā līmenī, piesaistot uzdevuma izpildē personālu ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi;
 - 2.4.2. veicināt bērnu un jauniešu vidū izpratni un interesi par skeletonu, popularizēt to;
 - 2.4.3. sadarboties ar audzēkņiem vai to pārstāvjiem, lai veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, nodrošinātu kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību Uzdevuma izpildē;
 - 2.4.4. izlietot Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētā Uzdevuma izpildei, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību;
 - 2.4.5. nodrošināt savai darbībai nepieciešamo sertifikātu, atļauju un licenču saņemšanu un uzturēšanu spēkā;
 - 2.4.6. ziņot Sporta skolai par Uzdevuma izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevuma izpildi;
 - 2.4.7. piecu dienu laikā sniegt informāciju, paskaidrojumus pēc Sporta skolas pieprasījuma;
 - 2.4.8. plašsaziņas līdzekļos, tai skaitā sociālajos tīklos, publicējamo informāciju par aktivitātēm, kas tiek īstenotas šī līguma ietvaros, pirms tās publicēšanas saskaņot ar Pašvaldības centrālās pārvaldes Komunikācijas pārvaldi.
- 2.5. Līguma izpildes ietvaros Puses apņemas ievērot Līguma 2.pielikuma noteikumus par personu datu aizsardzību un informāciju tehnoloģiju drošību.
- 2.6. Pašvaldība:
 - 2.6.1. kontrolē Līguma izpildi (atbildīgā pašvaldības iestāde, kas nodrošina kontroli no pašvaldības puses – Sporta skola);
 - 2.6.2. normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai papildus finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus Uzdevuma veikšanai, kurus rakstveidā lūgusi piešķirt Pilnvarotā persona, pamatojot uzdevumu izpildei papildus nepieciešamos resursus vai finanšu līdzekļus, un ja Sporta skola sadarbībā ar Siguldas novada pašvaldības centrālās pārvaldes Finanšu pārvaldi resursu, finanšu līdzekļu nepieciešamību Uzdevuma izpildei atzinusi par nepieciešamu un saskaņojusi šo resursu / finanšu līdzekļu piešķiršanu;
 - 2.6.3. pēc pieprasījuma sniedz Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.6.4. nepieciešamības gadījumā dod norādījumus un uzdevumus Uzdevuma pildīšanai;

- 2.6.5. ir tiesīga lūgt mainīt piesaistīto personālu izglītības programmas apguvei, piemēra, ja par šo personālu saņemta pamatota sūdzība no izglītojamā likumiskā pārstāvja;
- 2.6.6. ir atbildīga par Uzdevuma īstenošanu kopumā un par skeletoņa pieejamības nodrošināšanu Siguldas novada iedzīvotājiem.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Pašvaldība ir atbildīga par tās funkciju, kurā ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.
- 3.2. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, kā arī neizpildīta Uzdevuma gadījumā.

4. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji:
- 4.1.1. Līguma 1.pielikumā noteiktā plāna izpilde un rezultāti;
 - 4.1.2. audzēkņu dalība sacensībās (skaits gadā), sasniegumi, to dinamika;
 - 4.1.3. sagatavoti augstas raudzes sportisti, profesionālie sportisti;
 - 4.1.4. piesaistīto izglītojamo skaita dinamika, nodarbību apmeklējums;
 - 4.1.5. sadarbība ar valsts, pašvaldības institūcijām, citām sporta organizācijām;
 - 4.1.6. sabiedrības informēšana par Pilnvarotās personas aktivitātēm – informācijas sniegšana vismaz vienu reizi mēnesī plašsaziņas līdzekļos, tai skaitā sociālajos tīklos;
 - 4.1.7. audzēkņu sasniegumi Pilnvarotās personas organizētajos pasākumos;
 - 4.1.8. bērnu, jauniešu un pieaugušo aptaujas rezultāti par nodarbību lietderību un efektivitāti;
 - 4.1.9. saistībā ar Uzdevuma izpildi konstatēto pārkāpumu, saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaits, saturs un to pamatotība.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu piešķiršanas noteikumi

- 5.1. Uzdevuma izpildi veido:
- 5.1.1. Pašvaldības finansējums;
 - 5.1.2. Eiropas Savienības fondu līdzekļi (ja tādi ir vai tiek piesaistīti);
 - 5.1.3. Pilnvarotās personas resursi.
- 5.2. Finansējums Uzdevuma izpildei kalendārajā gadā ir ne vairāk kā 35 000 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*). Pēc Līguma noslēgšanas Pilnvarotā persona interešu izglītības programmas realizāciju saskaņā ar Līguma 1.pielikuma darba plānu uzsāk ar 2027. gada 2. janvāri. Finansējumu 35 000 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*) apmērā Uzdevuma izpildei periodā no 2027.gada 2.janvāra līdz 2027.gada 31.decembrim Pašvaldība pārskaita uz Pilnvarotās personas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts atbilstošs rēķins no Pilnvarotās personas.
- 5.3. Katru nākamo kalendāro gadu Pašvaldība Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildei paredzēto finansējumu pārskaita, ja ir iesniegts Pilnvarotās personas rakstveidā iesniegts finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojums un aprēķinus par plānotajām izmaksām attiecīgajā kalendārajā gadā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai. Finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojums un aprēķins iesniedzams ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 31.janvārim kopā ar Līguma 6.1.punktā minēto informāciju. Finansējumu par pēdējo Līguma darbības gadu Pašvaldība piešķir un izmaksā proporcionāli Līguma darbības termiņam attiecīgajā kalendārajā gadā.
- 5.4. Līguma 5.3.punktā noteikto finansējumu Pašvaldība pārskaita uz Pilnvarotās personas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sporta skola sadarbībā ar Siguldas novada pašvaldības centrālās pārvaldes Finanšu pārvaldi saskaņojusi Līguma 5.3.punktā minētos dokumentus un saņemts atbilstošs rēķins no Pilnvarotās personas.
- 5.5. Pašvaldības finansējums nav paredzēts šādu izdevumu segšanai:

- 5.5.1. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi uzdevumu īstenošanā iesaistītajām personām;
- 5.5.2. luksusa preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegādes;
- 5.5.3. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus Pilnvarotā persona paredzējusi izmantot savā darbībā vai gūt no tiem ienākumus;
- 5.5.4. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
- 5.5.5. izdevumi, kas neattiecas uz interešu izglītības programmas īstenošanu.
- 5.6. To Pašvaldības Finansējumu, kuru Pilnvarotā persona nav izlietojusi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma atmaksā Pašvaldības norādītajā termiņā vai Pašvaldība par attiecīgo summu samazina kārtējo Pašvaldības finansējuma maksājumu.
- 5.7. To Pašvaldības finansējumu, kas nav izlietots paredzētajā periodā, Pilnvarotā persona atmaksā Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc kārtējā gada 31.janvāra vai Pašvaldība par attiecīgo summu samazina kārtējo Pašvaldības finansējuma maksājumu.
- 5.8. Līguma 2.6.2.apakšpunkta kārtībā piešķirtos papildus finanšu līdzekļus Uzdevuma izpildei Pašvaldība pārskaita uz Pilnvarotās personas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sporta skola sadarbībā ar Siguldas novada pašvaldības centrālās pārvaldes Finanšu pārvaldi saskaņojusi Līguma 2.6.2.apakšpunkta kārtībā Pilnvarotās personas iesniegtos dokumentus un saņemts atbilstošs rēķins no Pilnvarotās personas.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Uzdevuma izpildes izvērtēšanai Pilnvarotajai personai ir pienākums ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 31.janvārim sniegt Sporta skolai rakstveidā pārskatu un ziņojumu par Uzdevuma izpildi iepriekšējā gada periodā no 1. janvāra līdz 31. decembrim
- 6.2. Pārskatā sniedz informāciju par Pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecinošus dokumentus. Savukārt ziņojumā sniedz informāciju par Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma prasībām (t.sk. sniedzot informāciju par Līguma 1.pielikumā noteiktā plāna izpildi un rezultātiem, audzēkņu sasniegumiem nodarbībās un sacensībās (sasniegumu dinamiku), audzēkņu nodarbību apmeklējumu, bērnu, jauniešu un pieaugušo aptaujas apkopojumu par nodarbību lietderību un efektivitāti, sabiedrības informēšana par Pilnvarotās personas aktivitātēm, informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem aprīkojumā, kas izmantots interešu izglītības programmas īstenošanai).

7. Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtība

- 7.1. Pašvaldība Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtības ietvaros:
 - 7.1.1. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbauda Pilnvarotajai personai piešķirtā finansējuma izlietojumu deleģētā Uzdevuma izpildei;
 - 7.1.2. jebkurā brīdī ir tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas informāciju par Uzdevuma izpildi, kā arī papildu informāciju par atskaitēs sniegtajiem datiem;
 - 7.1.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma minētajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem;
 - 7.1.4. izdod rīkojumus Pilnvarotajai personai, kas attiecas uz Uzdevuma izpildes bezdarbības novēršanu;
 - 7.1.5. īsteno citas darbības, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešamas pārraudzības nodrošināšanai.
- 7.2. Sporta skola, kā par uzdevuma izpildi atbildīgā iestāde, izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus, Pilnvarotajai personai piešķirtā finansējuma izlietojumu deleģētā Uzdevuma izpildei, Pilnvarotās personas darbības rādītājus saskaņā ar Līguma minētajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem.

8. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Pušu parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz pieciem gadiem.
- 8.2. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
- 8.3. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 8.2.punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
 - 8.3.1. otra Puse neievēro Līguma noteikumus;
 - 8.3.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 8.4. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.
- 8.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, Pilnvarotajai personai ir pienākums atmaksāt finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī neizlietoto avansa daļu, saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

9. Citi nosacījumi

- 9.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Puse, kurai Līgumā paredzēto saistību izpildi kavē nepārvarama vara (Force Majeure), pēc iespējas īsākā laikā jābrīdina otra Puse par šī perioda sākumu un beigām.
- 9.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Jautājumi, kuri nav paredzēti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Pašvaldības kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos ir Sporta skolas direktore Karīna Putniņa, tālrunis 29360283, e-pasts karina.putnina@sigulda.lv.
- 9.6. Pilnvarotās personas kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos ir _____, tālrunis _____, e-pasts _____.
- 9.7. Līgums kopā ar pielikumiem sagatavots un elektroniski parakstīts uz 7 (septiņām) lapām.

10. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Pilnvarotā persona

Siguldas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000048152,

Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,

Siguldas novads, LV-2150

domes priekšsēdētājs L.Kumskis

Programmas īstenošanas darba plāns un rezultāti pa grupām

Pielikumā lietoto saīsinājumu atšifrējums:

VFS – vispārējās fiziskās sagatavotības

SFS – speciālās fiziskās sagatavotības

Sagatavošanas grupa

Periodi	Sagatavošanās			Sacensību				Atpūtas			Sagatavošanās		
Mēneši	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jūl.	Kopā:
VFS treniņu stundu skaits	15	15	15	12	12	12	12	12	10	10	15	15	155
SFS treniņu stundu skaits	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2	4	4	40
Tehniskās sag. treniņu stundu skaits	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30
Patstāvīgais darbs	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	25
Nometnes	10	0	0	0	0	5	0	10	0	0	0	0	25
Teorētiskā sag. treniņu stundu skaits	2	2	2,5	2,5	2	2	2	2	2	2	2	2	25

Plānotie rezultāti:

- sportisti iepazīstināti ar skeletonu kā sporta veidu, tā vēsturi, skeletoņa kamanu vadīšanas pamatprincipiem, drošības instruktažu un piemērošanu, mentālo noturību un reakciju uz sarežģītām situācijām;
- fiziskās sagatavotības attīstīšana: izturība, spēks, ātrums, veiklība, lokanība, reakcija;
- veicināta sportistu pašapziņas izaugsme, kā arī individuālā meistarība;
- dalība starptautiskā mēroga sacensībās savās vecuma grupās.

Pamatgrupa

Periodi	Sagatavošanās			Sacensību				Atpūtas			Sagatavošanās		
Mēneši	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jūl.	Kopā:
VFS treniņu stundu skaits	14	14	14	10	10	11	12	12	10	10	14	14	145
SFS treniņu stundu skaits	14	14	14	14	14	13	13	2	2	2	14	14	140
Tehniskās sag. treniņu stundu skaits	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	40
Patstāvīgais darbs	0	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	5	30
Nometnes	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	0	0	30
Teorētiskā sag. treniņu stundu skaits	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	2	2	15

Plānotie rezultāti:

- fiziskās sagatavotības attīstīšana: izturība, spēks, ātrums, veiklība, lokanība;
- turpināta sportistu pašapziņas izaugsmi, kā arī individuālo meistarību veicināšana;
- pievērsta lielāka uzmanība speciālai fiziskai sagatavotībai, taktiskai sagatavotībai, teorētiskai sagatavotībai;
- dalība starptautiskā mēroga sacensībās savās vecuma grupās.

Pilnveides grupa

Periodi	Sagatavošanās			Sacensību				Atpūtas			Sagatavošanās		
Mēneši	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jūl.	Kopā:
VFS treniņu stundu skaits	12	12	12	10	10	10	12	12	10	10	12	12	130
SFS treniņu stundu skaits	20	30	30	20	20	20	20	14	14	12	20	20	240
Tehniskās sag. treniņu stundu skaits	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	3	50
Patstāvīgais darbs	0	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	5	30
Nometnes	10	0	0	0	10	0	0	10	0			10	40
Teorētiskā sag. treniņu stundu skaits	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	10

Plānotie rezultāti:

- talantīgākajiem audzēkņiem, sasniedzot pietiekoši augstu individuālo meistarības līmeni, tiek nodrošināta iespēja turpināt trenēties meistarības grupā;
- dalība starptautiskā mēroga sacensībās savās vecuma grupās.

Meistarības grupa

Periodi	Sagatavošanās			Sacensību				Atpūtas			Sagatavošanās		
Mēneši	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Janv.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai.	Jūn.	Jūl.	Kopā:
VFS treniņu stundu skaits	16	14	14	14	14	14	16	16	12	12	16	16	170
SFS treniņu stundu skaits	30	30	30	30	30	20	20	14	14	14	20	20	270
Tehniskās sag. treniņu stundu skaits	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	3	75
Patstāvīgais darbs	0	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	20
Nometnes	10	0	0	10	10	5	5	0	5	5	0	10	60
Teorētiskā sag. treniņu stundu skaits	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5

Plānotie rezultāti:

- dalība starptautiskās sacensībās un cīņa par augstākajām vietām;
- Sporta veida popularizēšana ar panākumiem.

/L.Kumskis/

/ _____ /

2. pielikums
Deleģējuma līgumam Nr. _____

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses apņemas apstrādāt visus personas datus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi pārziņi.
2. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikt Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
3. Pilnvarotā persona ir pārzinis tai personas datu apstrādei, ko tā veic, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi, nodrošinot interešu izglītības programmas realizēšanu.
4. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (kaitīgs notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte.) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
5. Ja ir iestājies šī pielikuma 4.punktā norādītais personas datu pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona informāciju nosūta Pašvaldības Datu un informācijas drošības vadītājam uz e-pastu aldis.vecvanags@sigulda.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā divdesmit četras stundas pēc personas datu aizsardzības vai drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.
6. Pilnvarotā persona nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja, iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācijas vai norāda citu kontaktpersonu ar mērķi iegūt papildus informāciju par personas datu pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājusi veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, tostarp pasākumi, lai mazinātu iespējamās nelabvēlīgās sekas.
7. Ja šī pielikuma 6.punktā Pilnvarotajai personai nav iespējams sniegt visu informāciju vienlaikus, tad informāciju var sniegt pa posmiem bez nepamatotas kavēšanās.
8. Pilnvarotā persona informē personu par viņas personas datu apstrādi, sniedzot Pakalpojumu.
9. Ja Pilnvarotā persona izmanto Datu apstrādei citas juridiskās vai fiziskas personas, tad par to Pilnvarotā persona informē Pašvaldības Datu un informācijas drošības vadītāju uz e-pastu aldis.vecvanags@sigulda.lv, kā arī nodrošina šī pielikuma nosacījumu izpildi.
10. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
11. Pilnvarotā persona nodrošinot Uzdevuma izpildi patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.

12. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībaizsardzības iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.
13. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
14. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju, gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādes vai komunikācijas ar neautorizētām personām, formu saskaņā ar Vispārējā datu aizsardzības regulā noteikto.
15. Pilnvarotā persona apņemas neapstrādāt personas datu pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa un apstrādāt tos tikai saskaņā ar mērķiem, kuriem tie ir iegūti un apstrādāti.

/L.Kumskis/

/ _____ /