



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2025.gada 27.marta lēmumu
(prot. Nr. 4)

Konkursa “Siguldas novada jauniešu projektu konkurss” nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu
Jaunatnes likuma 12.panta septīto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti jauniešu iniciatīvu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Siguldas novada pašvaldības Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros 2025. gadā.
2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Siguldas novada jauniešu iekļaušanos Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība), kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu fiziskās aktivitātes, vērtības un aktīvu līdzdalību, kuras nav saistītas ar citiem projektiem vai darbā ar jaunatni iesaistīto organizāciju programmām un pasākumiem.
3. Konkursu rīko Siguldas novada Jaunrades centrs (turpmāk – konkursa rīkotājs).
4. Konkursam pieteikumu var iesniegt jaunieši vai jauniešu grupa vecumā no 11 līdz 25 gadiem (ieskaitot), ja tie iegūst izglītību kādā no Siguldas novada vispārizglītojošajām mācību iestādēm vai kura dzīvesvieta ir deklarēta Siguldas novadā (turpmāk – Pretendents).
5. Konkursam kopējā summa ir 3000 EUR (*trīs tūkstoši euro*), no kuriem visi 3000 EUR (*trīs tūkstoši euro*) paredzēti Konkursā atbalstīto jauniešu iniciatīvu (turpmāk – Projekts) īstenošanai.
6. Konkursa ietvaros vienam projektam maksimālais finansējums no konkursa summas ir 300,00 EUR (trīs simti euro 00 centi).
7. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek akceptēti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai, konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos, kā arī aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.
8. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Pašvaldības informatīvajos kanālos, kā arī tiek informētas Siguldas novada izglītības iestādes līdz 2025. gada 4. aprīlim.

II. Konkursa nosacījumi

9. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus. Ja Projekta ietvaros tiek gūti ienākumi, par gūto ienākumu apjomu tiek samazināts Projektam akceptētais finansējums.
10. Pretendentam Projekta aktivitātēs jāiesaista vismaz 10 dalībnieki, no kuriem vismaz 75% jābūt jauniešiem vecumā no 11 līdz 25 gadiem.
11. Projekta aktivitātēm prioritāri jānorisinās Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
12. Īstenojot Projekta aktivitātes, Projekta īstenošanai jāveic dalībnieku reģistrācija (1. pielikums).
13. Projekta aktivitātes jāīsteno no 2025. gada 5. maija līdz 2025. gada 31. decembrim.

III. Finansējums

14. Projekta realizēšanai konkursa finansējums paredzēts šādām iniciatīvām:
 - 14.1. neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;
 - 14.2. aktivitātēm brīvā dabā;
 - 14.3. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;
 - 14.4. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, amatierturnīriem u. tml.);
 - 14.5. digitālajam darbam ar jaunatni (piemēram, apmācībām);
 - 14.6. starpkultūru sadraudzības veicināšanai (piemēram, pasākumiem, kuros integrēti Ukrainas jaunieši, kuri uzturas Siguldas novadā);
 - 14.7. radošai pašizpausmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai).
15. Projekta atbalstāmie izdevumi:
 - 15.1. lektoru/nodarbību vadītāju atalgojums;
 - 15.2. telpu un prezentēšanas tehnikas noma;
 - 15.3. transporta izdevumi saistībā ar Projekta realizāciju;
 - 15.4. transporta un ieejas maksas izdevumi mācību ekskursijām, kas saistītas ar Projekta saturu;
 - 15.5. biroja preces, saimnieciskie un citi materiāli Projekta nodrošinājumam (izņemot pamatlīdzekļus un inventāru ar lietošanas laiku virs viena gada iegādi);
 - 15.6. pārtikas preces, ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana atbilstoši aktivitātes aprakstam;
 - 15.7. balvu nodrošināšanai;
 - 15.8. citas uz Projektu attiecināmās izmaksas.
16. Projekta neattiecināmie izdevumi:
 - 16.1. Projekta administratīvās izmaksas;
 - 16.2. Projekta vadītāja, grāmatveža atalgojums, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nodokļi;
 - 16.3. Projekta sagatavošanas izmaksas;
 - 16.4. pamatlīdzekļu un inventāra iegāde;
 - 16.5. prēmijas un citi stimulējoši pasākumi Projektu organizatoriem;
 - 16.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
 - 16.7. izmaksas, kas neatbilst Projekta mērķa sasniegšanai;
 - 16.8. maksājumi Projekta organizatoriem, to radniekiem vai organizatoru pārstāvētajām, dibinātajām biedrībām, nodibinājumiem, uzņēmumiem;
 - 16.9. izmaksas, kas radušās līdz līguma par konkursa finansēšanu noslēgšanai.
17. Visus ar Projekta īstenošanu saistītus izdevumus sedz Pašvaldība.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

18. Lai piedalītos Konkursā, Pretendentam jāiesniedz aizpildīta Projekta pieteikuma veidlapa (2. pielikums) un Projekta tāme (3. pielikums) (turpmāk – Projekta pieteikums).
19. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt atbalstu ne vairāk kā viena Projekta īstenošanai.
20. Projekta pieteikumus var iesniegt elektroniski, nosūtot uz e-pastu: gunita.strazdina@sigulda.lv
21. Iesniedzot Projekta pieteikuma veidlapu par dalību Konkursā, Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Konkursa nolikumu, tai skaitā ar informāciju par personas datu apstrādi un par tā saturu informējusi pārējos pilngadīgos Pretendentus un nepilngadīgo Pretendentu likumiskos pārstāvjus, kas iesaistīti konkrētajā Projektā.
22. Ja pieteikums nav sagatavots vai iesniegts saskaņā ar nolikuma 18., 20. un 23. punktu vai iesniegtās veidlapas nav pilnībā aizpildītas, pieteikums tiek noraidīts bez tālākas vērtēšanas.
23. Konkursam Projekta pieteikums jāiesniedz no 2025. gada 1.aprīļa līdz 2025. gada 25. aprīlim plkst. 17.00.
24. Konkursa rīkotājs pēc paziņojumu publicēšanas par Konkursa izsludināšanu, organizē apmācību semināru par projekta pieteikumu sagatavošanu.

V. Projektu pieteikumu izvērtēšana un finansēšanas kārtība

25. Projekta pieteikumus vērtē un Konkursa rezultātus apstiprina Siguldas novada Jaunrades centra vadītāja apstiprināta komisija.
26. Komisija veic iesniegto Projektu pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši nolikuma 13. punktā minētajiem pasākumiem, ievērojot vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu. (6. pielikums)
27. Vienam Projektam var būt 22 punkti. Pieejamā finansējuma ietvaros atbalstīšanai tiek virzīti tie Projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.
28. Konkursa rezultāti, ietverot informāciju par atbalstīto Projekta īstenotājiem, Projekta nosaukumiem, Projekta īstenošanas vietām, – tiek publicēti Pašvaldības informatīvajos kanālos, kā arī tiek informētas Siguldas novada izglītības iestādes.
29. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem Projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Projekta izskatīšanā un vērtēšanā.
30. Komisija, apstiprinot Konkursa rezultātus, pieņem lēmumu par pilna vai daļēja Projektam paredzēto izmaksu atbalstīšanu vai pieteikuma noraidīšanu.
31. Daļēja finansējuma akceptēšanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.
32. Konkursa rezultātus paziņo 10 darba dienu laikā pēc to apstiprināšanas rezultātus publicējos tīmekļu vietnē www.sigulda.lv.
33. Projekta īstenotājam tiešā veidā netiek pārskaitīti finanšu līdzekļi, bet saskaņā ar Projekta tāmi izdevumus, nepārsniedzot vienam Projektam atbalstīto finansējuma apjomu, apmaksā Konkursa rīkotājs, ja Projekta īstenotājs ir iesniedzis Konkursa rīkotājam izdevumus attaisnojošus dokumentus, kas noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem.
34. Ikvienā publikācijā, ko Projektu īstenotāji rakstīs un izplatīs medijiem par savu Projektu, ir obligāti jānorāda: “Projekts tiek īstenots Siguldas novada pašvaldības konkursa “Jauniešu projektu konkurss ” ietvaros”.

35. Siguldas novada pašvaldībai ir tiesības apstiprināto Projektu pieteikumos ietverto informāciju izmantot prezentācijās un plašsaziņas līdzekļos.

VI. Projekta darbības kontrole

36. Projekta īstenotājs 10 darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa Siguldas novada Jaunrades centrā iesniedz Projekta gala atskaites:
37. Projekta saturisko atskaiti (4. pielikums);
- 37.1. Projekta finanšu atskaiti (5. pielikums);
- 37.2. maksājuma apliecinājošu dokumentu kopijas.
38. Komisijai ir pienākums nepieciešamības gadījumā veikt Projekta:
- 38.1. aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas Projekta īstenošanas laikā;
- 38.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

VII. Personas datu apstrāde

39. Konkursa laikā iegūto Pretendenta un atbalsta personas datu pārzinis ir Pašvaldība, kuras vārdā personas datu apstrādi veic JIC "Mērķis" un apstrādā tos ar mērķi:
- 39.1. Izskatīt iesniegto Projektu pieteikumu, lai finansiāli atbalstītu jauniešu iniciatīvu projektus Siguldas novadā.
- 39.2. Projekta aktivitāšu dalībnieku sarakstu iegūšana apmeklējumu fiksēšanai finansējuma piesaistes nodrošināšanai.
40. Tiesiskais pamats Pretendenta un atbalsta personas datu apstrādei, kas saistītas ar iesniegtā Projekta pieteikuma izvērtēšanu, ir pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošana saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.punkta 1. apakšpunkta e) apakšpunktu, likums Pašvaldību likums, Jaunatnes likums.
41. Tiesiskais pamats Pretendenta un atbalsta personas datu apstrādei, kas saistīta ar finansējuma līguma noslēgšanu un līgumisko attiecību nodibināšanu un izpilde saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.punkta 1.apakšpunkta b) apakšpunktu. Attiecināms uz to personu datu apstrādi ar kuriem tiks slēgts finanšu līgums.
42. Personas datu saņēmēji ir JIC "Mērķis" pilnvarotie darbinieki (konkursa organizēšana un administrēšana), Konkursa Komisija (JIC "Mērķis" organizēta komisija rezultātu izvērtēšanai), Siguldas novada pašvaldības administrācija un Pārziņa nolīgtie apstrādāji (sigulda.lv mājas lapas uzturētājs) tiktāl, lai īstenotu ar Konkursa realizāciju nepieciešamās aktivitātes un personas, kuras likumīgi piekļūš sigulda.lv publicētajiem rezultātiem.
43. Pašvaldība Pretendenta un atbalsta personas datu apstrādi veic un datus glabā ne ilgāk kā divus gadus pēc izsludinātā konkursa noslēgšanās.
44. Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.