



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67970864, e-pasts: pasts@sigulda.lv, www.sigulda.lv

Siguldā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.1/2026

APSTIPRINĀTI:

ar Siguldas novada pašvaldības domes
2026. gada 26. februāra lēmumu
(prot. Nr. 3 , 20. §)

Kārtība, kādā tiek organizēta un finansiāli atbalstīta skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā Siguldas novadā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
4. panta pirmās daļas 8. punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un finansiāli atbalstīta skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā Siguldas novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem skolēniem (turpmāk – Noteikumi). Organizējot skolēnu vasaras nodarbinātību tiek ievērots Siguldas novada pašvaldības budžeta līdzekļu izmantošanas racionalitātes un efektivitātes princips, kā arī vienlīdzības un caurspīdīguma princips pretendentu atlasei darbam vasaras brīvlaikā.

2. Noteikumos izmantotie termini:

2.1. **Skolēni** – bērni, pusaudži un jaunieši vecumā no 13 (pilni 13 gadi, stājoties darbā) līdz 19 gadiem (pilni 19 gadi kalendārajā gadā), kuri iegūst izglītību vispārējās, speciālās un profesionālajās izglītības iestādēs, un kuru deklarētā dzīvesvieta uz attiecīgā gada 1. janvāri ir Siguldas novada administratīvajā teritorijā, un viens no bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem attiecīgā gada 1. janvārī ir deklarēts Siguldas novada administratīvajā teritorijā.

2.2. **Pašvaldība** – Siguldas novada pašvaldība.

2.3. **Darba devējs** -

2.3.1 Pašvaldības iestāde, struktūrvienība vai kapitālsabiedrība,

2.3.2 biedrība, nodibinājums, valsts iestāde, komercsabiedrība, kuras juridiskā adrese vai struktūrvienības adrese reģistrēta Siguldas novada administratīvajā teritorijā;

2.4. **Vasaras nodarbinātība** – Skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā, kas ietver noteiktu zināšanu un prasmju apguvi pie Darba devēja, kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem skolēnu darba ierobežojumiem, un nav kaitīga skolēna drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

2.5. **Nodarbinātības periods** - Skolēnu vasaras brīvlaiks.

3. Vasaras nodarbinātību Siguldas novadā organizē un koordinē Siguldas novada pašvaldības iestāde “Siguldas novada Izglītības un sporta pārvalde” (turpmāk – Pārvalde), sadarbībā ar :

3.1. Siguldas novada pašvaldības iestādi “Siguldas novada Digitālais centrs” (turpmāk – Digitālais centrs), kas izstrādā un atbild par Darba devēju pieteikumu un Skolēnu pieteikumu saņemšanas, kā arī Skolēnu atlases organizēšanas tehnisko risinājumu un norisi;

3.2. Pašvaldības Attīstības un investīciju pārvaldes uzņēmējdarbības projektu vadītāju, kas izvērtē Noteikumu 2.3.2 apakšpunktā minēto Darba devēju atbilstību Līguma slēgšanai ar Pašvaldību par līdzfinansējuma

saņemšanu – ņemot vērā vai Darba devējam nav Valsts ieņēmumu dienestā administrēts nodokļu parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas pārsniedz EUR 150.00;

3.3. Pašvaldības Klientu apkalpošanas centru, kas veic Noteikumu 2.1. apakšpunktā minētās informācijas pārbaudi par deklarēšanās faktu Pašvaldībā uz konkrētā gada 1. janvāri.

4. Vasaras nodarbinātības pasākumi tiek organizēti saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5. Vasaras nodarbinātības pasākumu mērķis ir sniegt skolēniem iespēju vasaras brīvlaikā iegūt darba pieredzi, jaunas zināšanas, darba prasmes un iemaņas, sniegt atbalstu ģimenēm ar bērniem, radīt interesi par Siguldas novadā esošajiem uzņēmumiem un iestādēm, karjeras iespējām.

6. Vasaras nodarbinātība tiek organizēta divās Skolēnu vecuma grupās:

6.1. Skolēni vecumā no 13 līdz 14 gadiem:

6.1.1 tiek nodarbināti divas nedēļas Nodarbinātības periodā, ne ilgāk kā 4 stundas dienā un ne vairāk kā 20 stundas nedēļā,

6.1.2 tiek nodarbināti pie Noteikumu 2.3. punktā minētajiem Darba devējiem.

6.1.3 Noteikumu 2.3.2 apakšpunktā minētie Darba devēji, Noteikumu 6.1. apakšpunktā minēto Skolēnu darba algai saņem Noteikumu 8. punktā minēto Pašvaldības līdzfinansējumu.

6.2. Skolēni vecumā no 15 līdz 19 gadiem

6.2.1 vecuma grupā no 15-17 gadiem tiek nodarbināti vienu mēnesi Nodarbinātības periodā, ne ilgāk kā 7 stundas dienā un ne vairāk kā 35 stundas nedēļā;

6.2.2 vecuma grupā no 18-19 gadiem, tiek nodarbināti vienu mēnesi Nodarbinātības periodā, ne ilgāk kā 8 stundas dienā un ne vairāk kā 40 stundas nedēļā;

6.2.3 tiek nodarbināti pie Noteikumu 2.3.1 apakšpunktā minētajiem Darba devējiem, sadarbībā ar Nodarbinātības Valsts aģentūru (turpmāk – NVA).

II. Nodarbinātības nosacījumi un finansēšana

7. Vasaras nodarbinātība tiek finansēta no Darba devēja līdzekļiem un Noteikumu 8. punktā minētā Pašvaldības līdzfinansējuma, atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam un šo Noteikumu kārtībai, Pašvaldības budžetā paredzētā finansējuma ietvaros.

8. Pašvaldība, saskaņā ar Noteikumu 2.3.2 apakšpunktā minētā Darba devēja iesniegtu rēķinu, darbalaika uzskaites tabulu, apmaksā pie Darba devēja nodarbinātā Skolēna darba algu (turpmāk - Pašvaldības līdzfinansējums):

8.1. 50 (piecdesmit) procentu apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas atbilstoši nostrādātajam laikam, vai no aprēķinātās algas par minimālo stundas tarifa likmi;

8.2. 100 (simts) procentu apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas Skolēna ar invaliditāti darba algai proporcionāli skolēna nostrādātajām stundām mēnesī.

9. Skolēnu darba alga Noteikumu 2.3.1 apakšpunktā minēto Darba devēju piedāvātajās darba vietās, tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem un NVA līdzfinansējuma (kur attiecināms).

10. Pašvaldība, pamatojoties uz Noteikumu 3.2 apakšpunktā minēto izvērtējumu, noslēdz līgumu ar Noteikumu 2.3.2 punktā minēto Darba devēju, kurā Pašvaldība apņemas izmaksāt Darba devējam Pašvaldības līdzfinansējumu.

III. Darba devēja pieteikšanās, tiesības un pienākumi

11. Pārvalde Darba devējiem izsludina pieteikšanos uz Pašvaldības līdzfinansēto Skolēnu vasaras nodarbinātību, ne vēlāk kā divus mēnešus pēc Pašvaldības budžeta apstiprināšanas, publicējot informāciju Pašvaldības mājas lapā www.sigulda.lv un nosakot pieteikšanās termiņu.

12. Piesakot vakances:

12.1. Noteikumu 2.3.1 apakšpunktā minētie darba devēji iesniedz Pielikums Nr.1 un /vai Pielikumu Nr. 2 pieteikuma veidlapas;

12.2. Noteikumu 2.3.2 apakšpunktā minētie darba devēji iesniedz Pielikums Nr. 1 pieteikuma veidlapu.

13. Vienam Darba devējam ir iespēja pieteikt ne vairāk kā 3 vakances katrā vecuma grupā vienlaicīgi vienā laika periodā.

14. Darba devējam ir šādi pienākumi:

14.1. nodrošināt Vasaras nodarbinātības darba vadītāju, kurš palīdz skolēnam apgūt darbam nepieciešamās pamatprasmes un iemaņas, veic darba laika uzskaiti, kontrolē izglītojamā darbu un nodrošina izglītojamā

uztraudzību darba laikā, un ir atbildīgs par kvalitatīvu un jēgpilnu Skolēnu noslodzi Vasaras nodarbinātības laikā.

- 14.2. noslēgt darba līgumu ar katru Skolēnu;
- 14.3. izmaksāt Skolēnam atlīdzību par darbu ne mazāk, kā valstī noteiktā minimālā mēneša darba alga proporcionāli skolēna nostrādātajām stundām mēnesī un kompensāciju par neizmantotām atvaļinājuma dienām.
- 14.4. iepazīstināt Skolēnu ar darba drošību, atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskajām prasībām un riska faktoriem darba vietā, kas tiek apliecināta ar Skolēna parakstu (par aizpildītiem instruēšanas žurnāliem atbild Darba devējs). Skolēniem, kas nodarbināti pie Noteikumu 2.3.1 punktā minētajiem Darba devējiem, drošības un ugunsdrošības instruktāžu organizē Pašvaldības Darba un civilās aizsardzības speciālists.
- 14.5. iesniegt Pārvaldei pārskatu (pielikums Nr.4) par faktiski nodarbināto Skolēnu skaitu un izmaksām saskaņā ar noslēgto līgumu, vai atbilstoši Pašvaldības rīkojumam par Skolēnu Vasaras nodarbinātības īstenošanu;
15. Darba devējam ir tiesības saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem.

IV. Pieteikšanās nodarbinātībai un skolēnu atlase

16. Pārvalde izsludina Skolēniem pieejamās darba vietas, pieteikšanās termiņus un kārtību, publicējot informāciju Pašvaldības mājas lapā www.sigulda.lv.
17. Skolēni, kas vēlas pretendēt uz darba vietām, piesakās, aizpildot elektronisku pieteikumu e.sigulda.lv
18. Pieteikumu kopā ar Skolēnu aizpilda Skolēna likumiskais pārstāvis, vienlaikus apliecinot savu piekrišanu bērna nodarbinātībai.
19. Skolēni piesakās Vasaras nodarbinātībai, norādot izvēlēto nodarbinātības laika posmu un darba vietu.
20. Pašvaldības Klientu apkalpošanas centrs pārbauda vai, atbilstoši Noteikumu 2.1. apakšpunktā minētajam, Skolēns un viens likumiskais pārstāvis ir deklarēti Pašvaldības teritorijā.
21. Lai nodrošinātu visiem Skolēniem vienlīdzīgu iespēju dalībai Pašvaldības finansētā Vasaras nodarbinātības pasākumā, darba vieta Skolēniem, kas atbilst Noteikumu 2.1. apakšpunkta prasībām, pie konkrēta Darba devēja konkrētā laika periodā, tiek nodrošināta pēc nejaušas atlases principa – Izlozes veidā. Saņemot pieteikumu, Skolēnam tiek piešķirts identifikatora kods (turpmāk - Kods), kas tiek izmantots veicot anonimizētu pretendentu atlasī. (Pielikums Nr.3)
22. Par Izlozes tehnisko risinājumu un norisi atbild Digitālais centrs.
23. Skolēns neiegūst tiesības piedalīties Vasaras nodarbinātībā, ja:
 - 23.1. neatbilst Noteikumu 2.1 apakšpunktā noteiktajam;
 - 23.2. Noteikumu 21. punkta kārtībā netiek izlozēts dalībai Vasaras nodarbinātībā.
24. Darba devējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izlozes, tiek informēts par Skolēniem, kas ieguvuši darba vietu Noteikumu 21. punkta noteiktajā kārtībā tā pieteiktajās vakancēs.
25. Izlozes rezultāti, tiek publicēti interneta vietnē www.sigulda.lv un e.sigulda.lv 5 (piecu) darba dienu laikā pēc notikušās izlozes.
26. Skolēni, kuru Kods ir publicēti Noteikumu 25. punkta kārtībā, ir apstiprināti dalībai Vasaras nodarbinātībai pie konkrēta Darba devēja, norādītajā periodā.
27. Skolēni, kuru Kods nav publicēti atbilstoši Noteikumu 25. punkta kārtībai, nav apstiprināti dalībai Vasaras nodarbinātībā, kas uzskatām par atteikumu dalībai konkrētā kalendārā gada Vasaras nodarbinātības pasākumā.
28. Pārvalde, uz Noteikumu 26. punktā minēto Skolēna vecāka pieteikumā norādīto e-pastu, nosūta Norīkojumu darbā pie konkrēta Darba devēja.
29. Darba devējs, pēc Vasaras nodarbinātībai apstiprināto Skolēnu saraksta saņemšanas, sazinās ar Skolēnu vai Skolēna likumisko pārstāvi, vienojoties par darba līguma slēgšanas laiku.
30. Pirms darba līguma slēgšanas, Skolēns Darba devējam iesniedz ārsta izziņu, kurā norādīts, ka Skolēna veselības stāvoklis ir atbilstošs algota darba veikšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
31. Ja Darba devējs informē Pārvaldi, ka ar Skolēnu un/vai viņa likumisko pārstāvi 3 (trīs) darba dienu laikā nav iespējams sazināties, vai viņš ir atteicies no Vasaras nodarbinātības iespējas, tad Darba devējam ir tiesības izvēlēties nākamo Skolēnu, atbilstoši Pielikumā Nr. 3 noteiktajai kārtībai.
32. Ne Skolēnu, ne Darba devēju pieteikumi Vasaras nodarbinātībai netiek pieņemti un izskatīti ārpus noteiktajiem termiņiem.

V. Sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru

33. Pašvaldības Izpilddirektors, Pašvaldības, kā Darba devēja, vārdā noslēdz līgumu ar NVA par Noteikumu 6.2 apakšpunktā minēto skolēnu nodarbināšanu, un NVA apstiprinātajās vakancēs norāda informāciju par Skolēniem, kas Noteikumu 21. punkta kārtībā ieguvuši tiesības piedalīties konkrētā gada Vasaras nodarbinātībā.
34. Noteikumu 6.2. apakšpunktā minētie Skolēni, kas Noteikumu 21. punkta kārtībā ieguvuši tiesības piedalīties Vasaras nodarbinātībā, reģistrējas NVA vakanču portālā.

VI. Noslēguma jautājums

34. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas novada pašvaldības 2022.gada 24. februāra Iekšējos noteikumus Nr. 5/2022 “Kārtība, kādā Siguldas novadā vasaras brīvlaikā organizējama skolēnu nodarbinātība”

IZLOZES NOTEIKUMI

1. Izlozē uz darba vietu piedalās Skolēnu pieteikumi, kas iesniegti noteiktajā termiņā, reģistrēti e.sigulda.lv un atbilst Noteikumu prasībām.
2. Iesniedzot pieteikumu, Skolēnam tiek piešķirts identifikatora Kods, kurš tiek izmantots veicot anonimizētu Izlozi.
3. Pieteikumi tiek sagrupēti, ņemot vērā Skolēnu izvēlēto darba laika periodu un Darba devēju, pie kura vēlas uzsākt darba attiecības.
4. Atbilstoši Darba devēju piedāvātajam vakanču skaitam, tiek veikta Izloze uz konkrēto darba vietu un laiku, pēc nejaušības principa piešķirot kārtas numurus visiem Skolēnu Kodiem. Darba vieta tiek nodrošināta Skolēnu skaitam, kas atbilst darba vietu skaitam pie konkrētā Darba devēja, konkrētā nodarbinātības laikā. Piemēram, pieteiktas 3 darba vietas – tās saņem Skolēni, kuri Izlozē ieguvuši kārtas Nr. no 1. – 3. Pārējie skolēni ir rezervē un, atbilstoši kārtas numuram, iegūst darba vietu, ja kāds Skolēns atsakās no darba vietas.
5. Skolēna pienākums ir 3 darba dienu laikā pēc Izlozes rezultātu paziņošanas, sazināties ar Darba devēju, lai vienotos par Darba līguma slēgšanu.
6. Par Izlozes norisi atbild Digitālais centrs.
7. Pārvalde ir tiesīga noteikt izlozes datumu un laiku kārtējā gada maijā, vismaz trīs darba dienas iepriekš par to informējot tīmekļvietnē www.sigulda.lv.

PĀRSKATS PAR SKOLĒNU NODARBINĀTĪBU VASARAS BRĪVLAIKĀ SIGULDAS NOVADĀ

20__ . gada _____

Iestādes / komercsabiedrības nosaukums

Adrese

Kontakttālrunis

Nr. p.k	Skolēna vārds, uzvārds, personas kods	Amats	Nostrādātas dienas (stundas)	Aprēķinātā alga	Darba ņēmēja sociālais nodoklis	Darba devēja sociālais nodoklis	Ienākuma nodoklis	Summa izmaksai
1.								
2.								

SUMMA IZMAKSAI KOPĀ:

Darba vadītājs:

Grāmatvedis:

Datums
