



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2025. gada 23. janvāra lēmumu
(prot. Nr.1, 14.§)

Par Siguldas novada pašvaldības atbalstu reliģiskajām organizācijām

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti un izskatīti pieteikumi Pašvaldības finansējuma saņemšanai, finansējuma piešķiršanas mērķi un uzdevumu, kārtību, kādā veicama finansējuma piešķiršana un atskaitīšanās par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
2. Uz Pašvaldības finansiālu atbalstu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem (turpmāk - Pašvaldības finansējums) var pretendēt reliģiskās organizācijas (draudzes, reliģiskās savienības (baznīcas) diecēzes), kas ir reģistrētas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Siguldas novadā (turpmāk – Organizācija).

II. Pašvaldības finansējuma piešķiršanas mērķis un uzdevums, finansējuma apmērs

3. Pašvaldības finansējuma piešķiršanas mērķis ir nodrošināt Pašvaldības finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu, atbalstot Organizāciju darbību un veicinot Organizāciju sadarbību ar Pašvaldību.
4. Pašvaldības finansējuma uzdevums ir atbalstīt Organizāciju darbību, lai:
 - 4.1. īstenotu aktivitātes, kas veicina Pašvaldības ilgtermiņa attīstības stratēģijas mērķus un attīstības programmas rīcības virzienus un uzdevumus;
 - 4.2. veicinātu brīvprātīgas iniciatīvas, tūrisma attīstību, novada atpazīstamību, sadarbību ar Pašvaldību un Organizāciju darbību;
 - 4.3. veicinātu Organizāciju tradīciju saglabāšanu, kā arī saglabātu un atjaunotu Siguldas novadā esošos kultūras pieminekļus, kā arī sakrālās būves un reliģisko rituālu priekšmetus (turpmāk – sakrālais mantojums).
5. Pašvaldības finansējums ir katrā konkrētā budžeta gadā piešķirtie Pašvaldības finanšu līdzekļi. Līdzekļu apjomu finansējumam katram budžeta gadam apstiprina Pašvaldības dome. Finansējuma apmērs Organizācijai budžeta gada ietvaros nav lielāks par 2 000 EUR.
6. Pašvaldības finansējums netiek piešķirts:
 - 6.1. šādām aktivitātēm:
 - 6.1.1. Organizācijas administrācijas un darbinieku atlīdzībai;

- 6.1.2. pabalstiem vai citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām, kā arī naudas sodu, līgumsodu vai kavējuma procentu samaksai;
- 6.1.3. nekustamā īpašuma iegādei;
- 6.1.4. politiskiem pasākumiem;
- 6.1.5. jau īstenotu projektu un aktivitāšu izdevumu apmaksai;
- 6.2. šādām Organizācijām:
 - 6.2.1. kurām ir nodokļu parādi vai nav iesniegts gada pārskats;
 - 6.2.2. kas savlaicīgi nav iesniegusi atskaiti par iepriekšējā gadā piešķirto Pašvaldības finansējuma izlietojumu;
 - 6.2.3. kurām pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta likvidācija;
 - 6.2.4. kas sniegusi Pašvaldībai nepatīcas ziņas.

III. Pieteikuma finansējuma saņemšanai iesniegšanas kārtība, pieteikuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 7. Organizācija iesniedz Pašvaldībai pieteikumu par kārtējam gadam nepieciešamo Pašvaldības finansējumu (1.pielikums), pievienojot tam plānoto aktivitāšu izdevumu koptāmi (2.pielikums), ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no ikgadējā Pašvaldības budžeta apstiprināšanas un uzaicinājuma publicēšanas Pašvaldības tīmekļa vietnē “www.sigulda.lv” šādā kārtībā:
 - 7.1. elektroniski, ja pieteikums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi pasts@sigulda.lv;
 - 7.2. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi Pils iela 16, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150;
 - 7.3. personīgi iesniedzot pieteikumu Siguldas novada pašvaldības centrālajā pārvaldē Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā vai kādā no Pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, vai attiecīgajā Pašvaldības pagastu apvienības vai pilsētas un pagasta apvienības pārvaldē.
- 8. Organizācijai kārtējā gadā ir tiesības iesniegt vienu pieteikumu.
- 9. Pieteikuma vērtēšanu veic ar Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā. Komisijai ir tiesības pieteikuma vērtēšanā pieaicināt speciālistus ar padomdevēja tiesībām. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 10. Komisija, vērtējot pieteikumu, ir tiesīga pieprasīt Organizācijai sniegt papildu informāciju par pieteikumā norādīto.
- 11. Komisija pārbauda pieteikuma atbilstību noteikumu prasībām, plānoto aktivitāšu izdevumu koptāmē iekļautās izmaksas un to pamatotību, izvērtē pieteikumu saskaņā ar noteikumu 3.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un ne vēlāk kā 2 (divu) mēneša laikā pēc kārtējā gada Pašvaldības budžeta apstiprināšanas sagatavo atzinumu par pieteikuma vērtēšanas rezultātiem un lēmuma projektu izskatīšanai Domē.
- 12. Pašvaldības finansējums Organizācijai tiek piešķirts, ņemot vērā noteikumu 3.pielikumā noteiktos kritērijus un to īpatsvaru.
- 13. Komisijai ir tiesības samazināt Pašvaldības finansējuma apmēru, ja plānoto aktivitāšu izdevumu koptāmē iekļautās izmaksas ir nepamatoti augstas.
- 14. Pašvaldības finansējuma atlikuma gadījumā Komisijai pēc Organizāciju pieteikumu saņemšanas un izvērtēšanas ir tiesības proporcionāli sadalīt atlikušo budžeta mērķim iedalīto summu tām Organizācijām, kurām tika piešķirts daļējs finansējums, nepārsniedzot plānoto aktivitāšu izdevumu koptāmē norādīto summu.
- 15. Lēmumu par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu pieņem Dome.

IV. Pašvaldības finansējuma piešķiršana un kontrole

- 16. Pamatojoties uz Domes lēmumu par Pašvaldības finansējuma apmēru, ar Organizāciju tiek noslēgts līgums par finansējuma piešķiršanu, līgumā paredzot piešķirtā Pašvaldības finansējuma izlietojuma nosacījumus, tajā skaitā Pašvaldības finansējuma izlietojuma atskaites (4.pielikums) iesniegšanas kārtību.

17. Pēc Pašvaldības finansējuma izlietojuma atskaites iesniegšanas Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudi par piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību šiem noteikumiem.
18. Organizācijai ir pienākums atmaksāt Pašvaldības finansējumu, ja tas izmaksāts Organizācijai sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, vai nepaziņojot par apstākļiem, kas ietekmē tiesības uz Pašvaldības finansējuma saņemšanu.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Linards Kumskis

Pieteikums finansējuma saņemšanai

1. Pieteikuma iesniedzējs

Nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Tālrunis, e-pasts	
Norēķinu rekvizīti (bankas nosaukums, bankas kods, norēķinu konta numurs)	
Paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts	

2. Reliģiskās organizācijas darbības apraksts

Galvenie darbības virzieni	
Mērķauditorija	
Kopējais biedru skaits (tai skaitā Siguldas novada iedzīvotāji)	
Veiktās aktivitātes iepriekšējā gadā, to mērķis un sasniegtais rezultāts (īss apraksts)	
Plānoto aktivitāšu apraksts un īstenošanas laika grafiks (plašāks apraksts)	

3. Informācija par sakrālo mantojumu

Objekts, tā atrašanās vieta	
Informācija par kultūras pieminekļa statusu (datums, tiesiskais pamats)	
Iepriekš veiktie sakrālā mantojuma saglabāšanas darbi (informācija par veiktajiem darbu veidiem, to raksturojums un darbu izmaksas)	

Plānotais sakrālā mantojuma saglabāšanas darbu veids, to apraksts	
Plānotais darbu uzsākšanas un pabeigšanas termiņš	
Darbu kopējās izmaksas (<i>euro</i>)	
Informācija par kārtību, kādā tiek nodrošināta sakrālā mantojuma publiskā pieejamība	
Cita informācija (<i>piemēram, citiem sakrālā mantojuma saglabāšanai un atjaunošanai nepieciešamajiem darbiem un to apjomu</i>)	

Pielikumā (atzīmē ar “X” nepieciešamo):

- sakrālā mantojuma piederību apliecinoša dokumenta kopija;
- apsekojuma akts, kurā norādīti konstatētie defekti vai cits dokuments, kas pēc iespējas detalizēti raksturo situāciju sakrālā mantojuma objektā un apliecina paredzēto darbu nepieciešamību;
- krāsaini attēli, kas raksturo situāciju sakrālā mantojuma objektā;
- plānoto aktivitāšu izdevumu koptāme;
- sakrālā mantojuma saglabāšanas plāns;
- sakrālā mantojuma saglabāšanas darbu tehniskā dokumentācija

Pieteikuma iesniedzēja paraksts: _____

Datums: _____

3.pielikums

Siguldas novada pašvaldības
2025.gada 23.janvāra noteikumiem Nr. 1
“Par Siguldas novada pašvaldības
atbalstu reliģiskajām organizācijām”

Vērtēšanas kritēriji

1. Administratīvie atbilstības kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.1.	Pieteikums atbilst noteikumos noteiktajiem mērķiem		
1.2.	Pieteikums atbilst noteikumos noteiktajiem nosacījumiem		
1.3.	Pieteikums iesniegts noteikumos noteiktajā termiņā		
1.4.	Pieteikumam klāt pievienoti visi noteikumos norādītie dokumenti		
1.5.	Pieteikuma veidlapā norādīta visa prasītā informācija		
<i>Ja pieteikums neatbilst kādam no kritērijiem Nr.1.1.-1.5., tas tiek noraidīts.</i>			

2. Kvalitatīvie un finanšu kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtēšanas nosacījumi	Punktu skaits ¹
1.	Objekts ir kultūras piemineklis ²	Pieminekļa statusa informācija, pieminekļa numurs	6 - Valsts kultūras piemineklis
			4 - Vietējās nozīmes piemineklis
			2 - Kāds no elementiem ir Valsts vai vietējās nozīmes piemineklis
2.	Objekts ir tūrisma objekts, pieejams sabiedrībai	Darba laika izkārtne un apliecinājums par darba laiku vai informatīvs paziņojums pie objekta vai objekta teritorijā par norisēm, kontakti saziņai u.c. nepieciešamā informācija	3 - objekts ir atvērts vairāk par 40 h nedēļā
			2 – objekts ir atvērts un pieejams vismaz 40 h nedēļā
			1 – objekts ir atvērts pēc iepriekšējās pieteikšanās
3.	Objekts ir pieejams sabiedriskās dzīves organizēšanai, tajā norisinās kultūras notikumi	Publisku pasākumu skaits, ko var apliecināt ar afišu vai pārbaudīt pasākuma publikācijas sociālo tīklu profilos	3 - objektā norisinās 12 un vairāk pasākumi gadā
			2 – objektā norisinās 5 līdz 11 pasākumi gadā
			1 – objektā norisinās 1 līdz 4 pasākumi gadā
4.	Pašieguldījums vai piesaistītais finansējums (apmērs gadā (EUR))	Piesaistītā finansējuma pamatojoši dokumenti	3 – vairāk nekā 20 000 EUR
			2 – no 5000 līdz 20 000 EUR

			1 – no 1000 līdz 5000 EUR
			0 – netiek piesaistīts
5.	Reliģiskās organizācijas iesaiste pašvaldības civilās aizsardzības pasākumos	Pasākumi, ko civilās aizsardzības sistēmas ietvaros veic reliģiskā organizācija	2 – sniedz atbalstu pašvaldībai civilās aizsardzības pasākumos
			0 – nav attiecināms

¹ Viena kritērija punkta īpatsvars tiek noteikts ar Komisijas lēmumu atbilstoši Pašvaldības budžetā piešķirto finanšu līdzekļu apjomam konkrētā gada pašvaldības budžetā, kas dalīts ar kopējo visām organizācijām piešķirto kritēriju punktu skaitu

² Kritērijs “Kultūras piemineklis” tiek piemērots aktivitātēm, kuras tiek realizētas ēkā/būvē ar attiecīgo statusu vai attiecībā uz reliģisko rituālu priekšmetu:

- 1) priekšmetu vai projektēšanas darbu apmaksai;
- 2) mazo remontdarbu vai restaurācijas darbu apmaksai, Pašvaldības atbalsta summai organizācijai.

4.pielikums
2025.gada 23. janvāra_ noteikumiem Nr. 1
“Par Siguldas novada pašvaldības
atbalstu reliģiskajām organizācijām”

Atskaite par piešķirtā pašvaldības finansējuma izlietojumu 20__gadā

1. Pašvaldības finansējuma saņēmējs			
1.1. Nosaukums			
1.2. Kontaktinformācija		Adrese	
		Tālrunis	
		E-pasts	
1.3. Par pašvaldības finansējuma izlietošanu atbildīgā persona		Vārds, uzvārds	
		Amats	
		Tālrunis	
		E-pasts	
2. Piešķirtā pašvaldības finansējuma apmērs (EUR)			
3. Pašvaldības finansējuma izlietojuma mērķis saskaņā ar noslēgto līgumu			
4. Pašvaldības finansējuma izlietojums			
Nr.p.k.	Aktivitātes	Izmaksu pamatojošie dokumenti (līgums, pieņemšanas-nodošanas akts, rēķins)	Veiktie maksājumi (maksājuma uzdevuma datums, numurs, summa)
			Kopā:
5. Pielikumi			

Atskaiti sagatavoja:

Amats	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Atskaitē norādītās informācija pārbaudi un saskaņojumu veica:

Amats	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	

Datums	
--------	--