SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS NOVADA SIGULDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ĀBELĪTE”

Lakstīgalas iela 10, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 22334178, e-pasts: abelite@pirmsskola.sigulda.lv, www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.1/2025
SIGULDĀ

29.01.2025.

BĒRNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdots saskaņā ar
Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
MK 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” bērnu mācību sasniegumu un vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic bērnu vērtēšanu Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte”.

II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3.Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls bērnu sasniegumu raksturojums, kas ietekmē katra bērna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.
4. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
4.1. konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
4.3. sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
4.4. veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu.

6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas principi ir šādi:

6.1. atklātības un skaidrības princips - bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;

6.2. metodiskās daudzveidības princips- mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

6.3. sistemātiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērn dažādajām mācīšanās vajadzībām;

6.5. izaugsmes princips – mācību sasniegumu vērtēšanā, īpaši mācību posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību sasnieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un īstenošana

7. Iestādes administrācija:

7.1. Nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

7.2. Veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

7.3. Kontrolē izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē un ierakstus e-klases skolvadības sistēmā.

8. Pedagogi:

8.1. Nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.

8.2. Veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus;

8.3. Prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

8.4. Veic ierakstus par bērnu sasniegumiem katras lielās tēmas sākumā un beigās, datu dokumentēšanā izmantojot e-klases skolvadības sistēmu.

8.5. Ne retāk, kā divas reizes gadā mācību gadā (janvārī un maijā) pedagogs apkopo bērnu sasniedzamos rezultātus un vērtē katra izglītojamā izaugsmes dinamiku ar rakstisku vērtējumu, datu dokumentēšanā izmantojot e-klases skolvadības sistēmu.

8.6. Bērna pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, datu dokumentēšanā izmantojot e-klases skolvadības sistēmu. Mācību sniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus apguves līmeņus:

1) Sācis apgūt (SA) – bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
2) Turpina apgūt (TA) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
3) Apguvis (A) – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

4) Apguvis padziļināti (AP) - bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem

9. Pedagogi periodiski (ne retāk kā reizi mēnesī) individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu. Divas reizes gadā (janvāris/februāris un maijā) iepazīstina vecākus ar izglītojamo sasniegumiem un izaugsmi, apkopojot dinamiku izglītojamo attīstības izpētes kartēs, izmantojot e-klases skolvadības sistēmu. Nepieciešamības gadījumā saruna tiek protokolēta;
10. Grupu skolotāji, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju un atbalsta personālu (logopēdu un psihologu), lai gūtu informāciju par bērnu sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
11. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.
12. Pedagogs sadarbībai ar vecākiem izmanto šādas sadarbības formas:
12.1.individuālās - pārrunas ar vecākiem, elektroniska saziņa, atbildes uz jautājumiem, individuālas konsultācijas;
12.2. grupās - grupas vecāku sapulces;
12.3. frontālās - vecāku kopsapulces, svētku pasākumi iestādē, ekskursijas, sporta pasākumi.
13. Mācību gada sākumā pirmsskola rīko grupu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar mācību programmas sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kārtību iestādē.
14. Pedagoga un vecāku sadarbībai ir jābūt mērķtiecīgai, uz izglītojamo mācīšanās un attīstības vajadzībām vērstām. Vecāki aktīvi iesaistās izglītojamo mācīšanās atbalsta sniegšanā.

V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

15.Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
15.1. visas dienas garumā;
15.2. telpās un ārā;
15.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
15.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām;
16. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
16.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
16.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu, mācību uzdevumu izvēlei;
16.1.2. formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoti metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašvērtēšanas prasmes un atbildību;

16.1.3. summatīvā vērtēšana- nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.

16.2. Vērtēšanas metodes:

16.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);

16.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

16.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);

16.2.4. bērnu darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).

16.3. Vērtēšanas veidi:

16.3.1. aprakstošs vērtējums;

16.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem ;

16.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);

16.4. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.

17. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

17.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai bērnu mācību sasniegumu uzlabošanai;

17.2. atgriezeniskās saites par bērnu sasniegumiem veidošanai.

VI. Noslēguma jautājumi

18. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar šiem Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot "Iesniegumu par uzņemšanu".

19.Darbiniekus iestādes vadītāja iepazīstina ar Noteikumiem ne retāk kā reizi gadā.

20. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organize grupu vecāku sapulces, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar Noteikumiem. Gadījumo, kad vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šos vecākus ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli.

21. Noteikumi tiek publicēti e-klases skolvadības sistēmā, www.sigulda.lv sadaļā pirmsskolas izglītības iestāde "Dokumenti", Noteikumi pieejami vadītājas kabinetā, grupu garderobēs vecāku mapēs.

22. Noteikumi var tikt grozīti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminaloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

23. Noteikumi Nr.1/2025 "Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" stājas spēkā 2025.gada 29. janvārī.

24. Atzīt par spēku zaudējušu 05.02.2020. Nr.2/2020 "Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte"

Vadītāja K. Medne

SASKAŅOTS:
Siguldas novada Siguldas pilsētas
pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte"
Pedagoģiskajā sēdē (protokols Nr.1)
29.01.2025.