



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67970864, e-pasts: pasts@sigulda.lv, www.sigulda.lv

APSTIPRINĀTS
ar 2026.gada 3.augusta
rīkojumu Nr. A-3.1/4/90

Konkursa nolikums

Siguldas novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amata pretendentu atlasei

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496
„Kārība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības
izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Siguldas novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Siguldas novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes (turpmāk – Pārvaldes) vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību Pārvaldes vadītāja amatam.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta amata pretendentu atlases komisija.
5. Konkursa komisijas darba organizēšana:
 - 5.1. darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs;
 - 5.2. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti ierasties uz otro kārtu (darba interviju);
 - 5.3. komisija darbu veic Siguldas novada pašvaldības telpās;
 - 5.4. komisijas sēdes ir slēgtas;
 - 5.5. komisijas sēdes tiek protokolētas;
 - 5.6. komisija sniedz kopēju vērtējumu par katra pretendenta individuālo novērtējumu atbilstoši pirmās konkursa kārtas prasībām, konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis, pēc darba intervijas ar katru otrai kārtai izvirzīto pretendentu, sagatavo savu individuālo vērtējumu. Katra komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu

- kopskaits katram pretendētājam tiek summēts un dalīts ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot vidējo punktu skaitu otrajā atlases kārtā. Tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots pirmajā kārtā iegūto punktu un otrajā kārtā iegūto vidējo punktu kopskaits;
- 5.7. komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz priekšlikumu Siguldas novada pašvaldības domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
6. Komisijas priekšsēdētājs dalībai komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt pašvaldības atbildīgās institūcijas pārstāvi izglītības un sporta jomā, kā arī pieaicināt citus izglītības un sporta jomas speciālistus.
7. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

III. Konkursa noteikumi

8. Sludinājumu par atklātu konkursu uz vakanto Pārvaldes vadītāja amatu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.sigulda.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras interneta mājas lapas vakanču portālā www.nva.gov.lv un vakanču portālā www.cv.lv. Sludinājumā norāda galvenos amata pienākumus, prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontakttālruni.
9. Pretendenta pieteikums satur šādus dokumentus:
- 9.1. motivācijas vēstule;
 - 9.2. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);
 - 9.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinoši dokumenti.
10. Pieteikuma dokumentus ar norādi "Siguldas novada Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amata konkursam" iesniedz vai nodrošina tā iesūtīšanu līdz **2026.gada 24.augustam**. Pēc šī termiņa iesniegtie/iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.
11. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.
12. Pārvaldes vadītāja amata pretendenta atlases procesā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:
- 12.1. uz pretendenta neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi;
 - 12.2. augstākā izglītība (pedagoģijas) jomā, vai vadības zinībās (vēlams maģistra vai doktora grāds);
 - 12.3. vismaz 3 gadu vadības darba pieredze izglītības (pedagoģijas) jomā;
 - 12.4. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
 - 12.5. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 12.6. pieredze nozaru attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā;
 - 12.7. vēlams praktiska pieredze budžeta plānošanas un personāla vadības jautājumos;
 - 12.8. vēlams pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem;
 - 12.9. prasme iekšējo normatīvo aktu izstrādē un analizē;
 - 12.10. pārzināt izglītības un sporta jomas ārējos normatīvos aktus un pieredze to sagatavošanā;
 - 12.11. teicamas komunikācijas, prezentēšanas prasmes, atsaucība, iniciatīva, pozitīva attieksme; spēja organizēt un vadīt komandas darbu, motivēt darbiniekus;
 - 12.12. nevainojama reputācija, augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja risināt problēmsituācijas;
 - 12.13. ļoti labas prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām.

IV. Konkursa organizācija un norise

13. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kas saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
 14. Konkursa komisija veic vērtēšanu vismaz divās kārtās:
 - 14.1. **pirmajā kārtā:**
 - 14.1.1. iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst nolikuma 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6. apakšpunktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (1.pielikums). Pirmās kārtas novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 7 punkti;
 - 14.1.2. ja kāds no pretendentiem neatbilst Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 5.2., 5.3., 5.4. apakšpunktu prasībām, pretendents netiek izvirzīts otrajai kārtai;
 - 14.1.3. komisija apstiprina pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā.
 - 14.2. **otrajā kārtā** piedalās pirmo kārtu izturējušie pretendenti:
 - 14.2.1. komisija uzaicina pretendentus uz darba interviju. Intervijas laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu, kā arī zināšanām izglītības, sporta un jaunatnes darba jomā, problēmsituāciju analīzi, inovācijām, stratēģisko redzējumu par Siguldas novada pašvaldības izglītības, sporta un jaunatnes darba attīstības iespējām u.c. atbilstoši novērtēšanas metodikai (2.pielikums);
 - 14.2.2. atlases otrajā kārtā vērtē pretendenta pieredzi, zināšanas, prasmes:
 - 14.2.2.1. pieredze nozares attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā;
 - 14.2.2.2. izglītības un sporta jomas darba normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā;
 - 14.2.2.3. pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem;
 - 14.2.2.4. izcilas komunikācijas, valodas un publiskās runas prasmes;
 - 14.2.2.5. atsaucība, iniciatīva, pozitīva attieksme;
 - 14.2.2.6. augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja risināt problēmsituācijas;
 - 14.2.2.7. elastīga pieeja problēmsituācijām un pārmaiņām;
 - 14.2.2.8. spēja organizēt un vadīt savu un komandas darbu, spēja motivēt darbiniekus;
 - 14.2.2.9. labas organizatora prasmes un radoša pieeja darbam.
 - 14.3. pēc otrās kārtas intervijām komisija vērtē pretendenta atbilstību visām nolikuma 14.2.2.punktā noteiktajām prasībām atbilstoši novērtēšanas metodikai (2.pielikums). Individuālā novērtējuma maksimālais punktu skaits ir 18 punkti.
15. Nepieciešamības gadījumā komisijas priekšsēdētājs var organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu.
16. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Siguldas novada pašvaldības domei par pretendenta iecelšanu amatā.
17. Lēmumu par izvirzītā pretendenta pieņemšanu darbā pieņem Siguldas novada pašvaldības dome.
18. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amata pienākumu izpildes vai Siguldas novada pašvaldības dome

nepieņem lēmumu par pretendenta apstiprināšanu Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amatā, konkursa komisija var pieņemt lēmumu par nākamā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanai amatā šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

19. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisija rakstveidā informē pretendētus par konkursa rezultātu.
20. Ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam Pārvaldes vadītāja amatam, konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta un atkārtota konkursa rīkošanu.

V. Noslēguma jautājums

21. Pārvaldes vadītāja amata konkursa nolikums sagatavots uz četrām lapām ar trīs pielikumiem.
22. Visiem, pretendentu iesniegtajiem dokumentiem tiek piemērots ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Pēc konkursa beigām tie tiek iznīcināti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām personas datu aizsardzības jomā.

Domes priekšsēdētājs

L.Kumskis

**Siguldas novada pašvaldības
Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amata pretendentu
atlases pirmās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītība un attīstība	Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas.
2.	Darba pieredze izglītības (pedagoģijas) darba jomā un/vai vadības darbā	Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā jomā, atbilstošā amatā un/vai vadības darbā.
3.	Vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme	Svešvalodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā

**2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un
vadītāja kompetencēm noteiktās prasības**

Katra kompetence tiek vērtēta punktu sistēmā, kur 0 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta kompetencēm.

Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Augstākā izglītība izglītības (pedagoģijas) jomā vai vadības zinībās (maģistra grāds vai doktora grāds). Divas vai vairākas augstākās izglītības, kas atbilst iestādes vadītāja darba specifikai.
2	Pietiekams	Augstākā pedagoģiskā izglītība un atbilstoša kvalifikācija izglītības jomā. Sistemātiski papildina savas zināšanas nozarē.
1	Daļēji pietiekams	Novērtējums nozīmē, ka nepiemīt atbilstošas prasmes un iemaņas, kompetence ir jāattīsta.
0	Nepietiekams	Izglītība neatbilst prasībām.
Darba pieredze (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Vadības darba pieredze izglītības (pedagoģijas) jomā 5 vai vairāk gadi.
2	Pietiekams	Vadības darba pieredze izglītības (pedagoģijas) jomā 3 vai vairāk gadi.
1	Daļēji pietiekams	Darba pieredze izglītības (pedagoģijas) jomā 3 vai vairāk gadi.
0	Nepietiekams	Darba pieredze izglītības (pedagoģijas) jomā mazāka nekā 3 gadi.

Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
1	Pietiekams	Vismaz viena Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
0	Nepietiekams	Nav svešvalodu zināšanu atbilstoši prasībām.

**Siguldas novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amata
pretendentu atlases individuālā novērtējuma veidlapa par atlases 1.kārtu**

Pretendents: _____

Vārds, uzvārds

Kritērijs	Vērtējums (0 – 3 punkti)	Piezīmes
Izglītība un attīstība (maksimālais punktu skaits – 3)		
Darba pieredze izglītības (pedagoģijas) darba jomā un/vai vadības darbā (maksimālais punktu skaits – 3)		
Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme (maksimālais punktu skaits – 1)		
Kopējais punktu skaits:		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Siguldas novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amatam:

Komisijas locekļi:

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums _____

**Siguldas novada pašvaldības
Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amata pretendentu
atlases otrās kārtas
kompetenču novērtēšanas metodika**

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītības, sporta jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā	Individuālo zināšanu apjoms attiecīgajā jomā, iestādes darba organizācijā un vadības darbā.
2.	Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem	Individuālo zināšanu un pieredzes apjoms finanšu līdzekļu piesaistē un darbā ar sadarbības projektiem.
3.	Komunikācijas prasmes	Spēja uzklaut un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā.
4.	Augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja risināt problēmsituācijas	Rīkojas, lai nodrošinātu sava un citu darba precizitāti un kvalitāti, aktīva rīcība, lai noteiktu un risinātu problēmas
5.	Prasme organizēt un vadīt komandas darbu	Spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību. Spēja iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kopēju mērķu sasniegšanai.
6.	Valodas un publiskās runas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē.

**2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts un
vadītāja kompetencēm noteiktās prasības**

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums. Katrai kompetencei noteiktas konkrētas prasības, kādām jāatbilst pretendenta attieksmei, rīcībai vai zināšanām, lai iegūtu vērtējumu no 1 līdz 3 punktiem.

Izglītības un sporta jomas darba normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Zināšanas un pieredze attiecīgajā izglītības vai sporta jomā, izglītības vai sporta iestādes darba organizācijā un vadības darbā balstītas personīgajā pieredzē un iegūtajās teorētiskajās zināšanās, kuras veiksmīgi prot izmantot praksē. Orientējas izglītības un sporta jomas normatīvo aktu struktūrā, ir piedalījies normatīvo aktu izstrādē. Konsultē par sarežģītiem jautājumiem kolēģus.
2	Pietiekams	Zināšanas un pieredze attiecīgajā izglītības vai sporta jomā, kā arī izglītības vai sporta iestādes darba organizācijā un vadības

		darbā ir pietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu. Orientējas izglītības, sporta jomas normatīvo aktu struktūrā. Papildina savas zināšanās nozarē.
1	Nepietiekams	Zināšanas un pieredze attiecīgajā izglītības vai sporta jomā, kā arī izglītības vai sporta iestādes darba organizācijā un vadības darbā ir nepietiekamas, lai profesionāli veiktu darbu.
Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Ir pieredze piešķirto finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā, piesaistē un ir pieredze sadarbības projektu vadībā, uzraudzībā.
2	Pietiekams	Ir zināšanas un pieredze piešķirto finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā, piesaistē.
1	Nepietiekams	Ir zināšanas un pieredze piešķirto finanšu līdzekļu plānošanā un izlietošanā.
Komunikācijas prasmes (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Izmanto dažādas pārliecināšanas stratēģijas, lai pārliecinātu sarunu partneri par sava viedokļa pareizību. Veido kontaktu ar sarunu partneri, uzņemoties iniciatīvu. Saskarsmē neizraisa konfliktus.
2	Pietiekams	Izrāda sapratni un atbalstu sarunas partnerim, informāciju nodod saprotamā veidā. Labi saprotas ar dažādu tipu cilvēkiem, spēj pielāgot savu rīcību, lai sasniegtu vēlamu rezultātu. Veiksmīgi risina konfliktsituācijas.
1	Nepietiekams	Izraisa sarunas dalībniekā agresivitāti un negatīvu attieksmi. Neprot skaidri formulēt savas domas un viedokli. Ir grūtības konfliktsituācijās kontrolēt savas emocijas.
Augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja risināt problēmsituācijas (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Patstāvīgi plāno un organizē savu darbu un sasniedz darba rezultātus. Rīkojas atbildīgi, seko līdzi savai un kolēģu darba izpildei, lai sasniegtu labākus darba rezultātus. Patstāvīgi risina problēmjaudājumus. Rūpīgi pārbauda informācijas un sava darba precizitāti.
2	Pietiekams	Patstāvīgi plāno un organizē savu darbu, saskaņo to ar vadītāju. Pienākumus veic patstāvīgi, kontrolē darbu izpildes termiņus un iekļaujas tajos. Darbu plāno, pamatojoties uz noteiktajām prioritātēm.
1	Nepietiekams	Darba uzdevumu veikšanai nepieciešami atgādinājumi un pastāvīga uzraudzība. Nepievērš uzmanību darba precizitātei un kvalitātei.
Prasme organizēt un vadīt komandas darbu (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts

3	Augsts	Prot ieviest un realizēt izvirzītos mērķus un stratēģijas. Spēj iedvesmot citus ar savu piemēru, kā arī attieksmi pret cilvēkiem, darbu un notikumiem. Sniedz darbiniekiem regulāru un efektīvu atgriezenisko saiti par darba rezultātu.
2	Pietiekams	Neatlaidīgi un mērķtiecīgi darbojas, lai realizētu konkrētus uzdevumus. Spēj ieinteresēt, aktivizēt un motivēt padotos darba rezultātu sasniegšanai. Piemīt iniciatīva un uzņēmība.
1	Nepietiekams	Administrē procesus un nodrošina procedūru pielietošanu praksē. Izmanto autoritatīvo stilu darba rezultātu sasniegšanai.
Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 3)		
Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Lieto izkoptu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Lieto gramatiski pareizu rakstu vai sarunvalodu vismaz kādā no svešvalodām.
2	Pietiekams	Lieto gramatiski pareizu rakstu vai mutvārdu valsts valodu. Sarunvalodas līmenī prot sazināties vienā svešvalodā.
1	Nepietiekams	Neveiksmīgi izmanto rakstveida vai mutvārdu valsts valodu saskarsmē. Ar grūtībām var paskaidrot savu domu svešvalodā.

**Siguldas novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amata
pretendentu atlases individuālā novērtējuma veidlapa par atlases 2.kārtu**

Pretendents: _____
Vārds, uzvārds

Kritērijs	Vērtējums (0 – 3 punkti)	Piezīmes
Izglītības un sporta jomas normatīvo aktu pārzināšana un pieredze to sagatavošanā (maksimālais punktu skaits – 3)		
Pieredze darbā ar finanšu līdzekļu piesaistes un sadarbības projektiem (maksimālais punktu skaits – 3)		
Komunikācijas, prezentēšanas prasmes (maksimālais punktu skaits – 3)		
Augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja risināt problēmsituācijas (maksimālais punktu skaits – 3)		
Prasme organizēt un vadīt komandas darbu (maksimālais punktu skaits – 3)		
Valodas un publiskās runas prasme (maksimālais punktu skaits – 3)		
Kopējais punktu skaits:		

Vērtējums par pretendenta atbilstību Siguldas novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja amatam:

Komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums _____