

## SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. LV 90000048152

Pils ielā 16, Siguldā, LV-2150, tālr.67970844, fakss 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv  
AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

### Saistošie noteikumi

2010.gada 31.martā

Siguldā

Nr. 8  
(prot.Nr.7,§ 5)

### Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
43.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu  
likuma „Vispārējās izglītības likums” 26.panta pirmo daļu*

#### I Vispārējie noteikumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādēs.
- 1.2. Pirmsskolas programmu bērni apgūst no iestāšanās brīža pirmsskolas izglītības iestādē līdz mācību uzsākšanai skolā. Obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
- 1.3. Bērņus ar speciālām vajadzībām reģistrē, pamatojoties uz ģimenes ārsta un medicīnas speciālistu atzinumu.
- 1.4. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā pirmsskolas iestādē. Reģistrējot bērnu, vecāki norāda vienu vēlamo pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi. Vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – vecākiem) ir tiesības mainīt izvēlēto pirmsskolas iestādi.
- 1.5. Siguldas novada domes atbildīgajam darbiniekam (turpmāk – darbiniekam) sadarbībā ar pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie saistošie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti. Atbildīgo darbinieku iecel domes izpilddirektors ar rīkojumu.

#### II Bērnu reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs

- 2.1. Uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs vecāki bērnus reģistrē Siguldas novada domes Pakalpojuma centrā, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinošus dokumentus. Vecākiem ir jāiesniedz izziņa par bērna un vismaz viena no vecākiem deklarēto dzīvesvietu Siguldas novadā, kā arī jānorāda kontakttālrunis. Ja mainās dzīvesvieta, vecāku pienākums ir par to rakstiski paziņot atbildīgajam darbiniekam.
- 2.2. Reģistrējot bērnu jāuzrāda vecāku personu apliecinošu dokumentu. Reģistrācijas pieteikuma elektronisko formu darbinieks aizpilda divos eksemplāros vecāku klātbūtnē pēc vecāku sniegtās informācijas (pielikums Nr.1).
- 2.3. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti šādos reģistros:

- 2.3.1. Pirmās pakāpes reģistrā, ja bērna un vismaz viena no vecākiem deklarētā dzīves vieta ir Siguldas novadā.
- 2.3.2. Otrās pakāpes reģistrā, ja bērna un vecāku deklarētā dzīvesvieta ir citā pašvaldībā.
- 2.4. Darbinieks aizpildīto reģistrācijas pieteikumu izdrukā divos eksemplāros, vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāki, otrs paliek Siguldas novada domes uzskaitē.
- 2.5. Pirmkārt ar vietām pirmsskolas izglītības iestādēs nodrošina bērnus no pirmās pakāpes reģistra.
- 2.6. Ja bērns ir reģistrēts 2.pakāpes reģistrā, bet vēlāk bērna un vismaz viena no vecākiem dzīvesvieta tiek deklarēta Siguldas novadā, tad pieteikumu pārreģistrē 1.pakāpes reģistrā. Pieteikumu pārreģistrēšanu, pamatojoties uz dzīvesvietas deklarēšanas faktu, rakstiski ierosina bērna vecāki. Darbinieks izsniedz apliecināšu dokumentu (pielikums Nr.1) par pieteikuma reģistrāciju 1.pakāpes reģistrā ar pārreģistrācijas dienu.
- 2.7. Ja bērns reģistrēts 1.pakāpes reģistrā, bet vēlāk bērna un vecāku dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldībā, tad uz vecāku iesnieguma pamata bērns var tikt pārreģistrēts uz 2.pakāpes reģistru, par ko Darbinieks izsniedz apliecināšu dokumentu (pielikums Nr.1).

### **III Bērnu uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādēs**

- 3.1. Darbinieks reizi mēnesī informē pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājus par izmaiņām bērnu reģistrā.
- 3.2. Darbinieks, pamatojoties uz reģistru, no 1.maija līdz 31.maijam paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi.
- 3.3. Grupu komplektācija iestādēs notiek katru gadu no 1.maija līdz 31.maijam. Uzņemšana pirmsskolas iestādēs notiek no 1.jūnija līdz 31.augustam.
- 3.4. Lai uzņemtu pirmsskolas izglītības iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 3.4.1. Siguldas novada domes izsniegts dokuments, kas apliecina bērna uzņemšanu Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādē (pielikums Nr.2);
  - 3.4.2. bērna dzimšanas apliecības kopija;
  - 3.4.3. medicīniskā karte ar speciālista slēdzienu par bērna veselības stāvokli;
  - 3.4.4. profilaktiskā potēšanas karte;
  - 3.4.5. izziņa, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām;
- 3.5. Komplektējot grupas, Darbinieks, saskaņojot ar Izglītības pārvaldes vadītāju un balstoties uz Izglītības un kultūras komitejas atzinumu ir tiesīgs ārpus rindas uzņemt:
  - 3.5.1. bērnus ar invaliditāti, kuriem ar ārstu komisiju lēmumu nepieciešams uzturēties vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs, kā arī audzēkņus, kuriem ar ārstu komisijas lēmumu speciālās programmas nomainītas uz vispārējo;
  - 3.5.2. bērnus, kuru vecāki ir personas ar 1. un 2.grupas invaliditāti;
  - 3.5.4. pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku;
  - 3.5.5. daudzbērnu (ar 3 un vairāk bērniem)ģimeņu bērnus;
  - 3.5.6. bērnus no sociālā riska ģimenēm (ar Sociālā dienesta vadītājas saskaņojumu);
  - 3.5.7. ārkārtas gadījumos novadā nepieciešamo speciālistu bērnus, audžuģimenēs ievietotos bērnus un profesionālā dienesta karavīru bērnus.
- 3.6. Ja gada laikā pirmsskolas izglītības iestādē atbrīvojas vieta, Darbinieks uzņem nākošo bērnu no reģistra rindas kārtībā, paziņojot par to bērna vecākiem.
- 3.7. Bērnus, kurus nav iespējams uzņemt pirmsskolas izglītības iestādē līdz 1.septembrim, darbinieks pārreģistrē uz nākamo gadu reģistrācijas pieteikšanas secībā.
- 3.8. Bērnu vecāki, kuri saņēmuši apliecināšu dokumentu par uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, bet vēlas uzņemšanu atlikt, rakstiski divu nedēļu laikā kopš apliecināšā dokumenta saņemšanas, par to informē Darbinieku.

### **IV Bērnu izslēgšana no pirmsskolas izglītības reģistra**

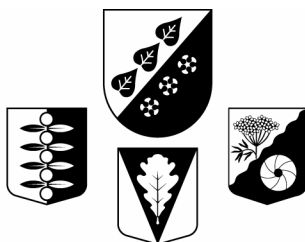
- 4.1. Darbinieks vienu reizi mēnesī Iedzīvotāju reģistrā pārbauda vai 1.pakāpes reģistrā reģistrētie bērni ir deklarēti Siguldas novadā. Ja bērna un vecāku deklarētā dzīvesvieta ir citas pašvaldības teritorijā, tad Darbinieks nosūta vecākiem brīdinājumu par izslēgšanu no reģistra. Ja divu nedēļu laikā pēc vēstules saņemšanas bērna vecāki nav lūguši uzņemt bērnu 2.pakāpes reģistrā vai iesnieguši izziņu, kas apliecina deklarēto dzīvesvietu Siguldas novadā, tad ar Izglītības pārvaldes vadītāja saskaņojumu bērns no reģistra tiek izslēgts.
- 4.2. Ja bērna vecāki pēc apliecinājuma par uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē (pielikums Nr.2) saņemšanas divu nedēļu laikā nav ieradušies pirmsskolas izglītības iestādē un vienojušies par apmeklēšanas uzsākšanas laiku vai ar iesniegumu rakstiski lūguši atlikt uzņemšanu, tad Darbinieks nosūta vecākiem brīdinājumu par izslēgšanu no reģistra. Ja divu nedēļu laikā pēc vēstules saņemšanas no vecākiem nav saņemta atbilde, tad ar Izglītības pārvaldes vadītāja saskaņojumu bērns no reģistra tiek izslēgts.

### **V Datu publiskā pieejamība**

- 5.1. Informācija par audzēkņu reģistru publiski pieejama Siguldas novada domes Pakalpojumu centrā, kā arī Siguldas novada domes interneta mājas lapā: [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)  
Informācija tiek atjaunota katra mēneša pirmajā nedēļā.

Priekšsēdētājs

U.Mitrevis



## SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. LV 9000048152

Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr.67970844, fakss 67971371, e-pasts:  
dome@sigulda.lv

AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X  
Siguldā

\_\_\_\_\_Nr. 11.4./\_\_\_\_\_

### APLIECINĀJUMS

par bērna reģistrāciju uzņemšanai  
Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē  
pirmās pakāpes reģistrā

| N.<br>p.<br>k. | Vārds,<br>uzvārds | Personas kods | Deklarētā<br>dzīvesvieta | Tālrunis | Izvēlētais<br>PII | Iemesls<br>pretendēt<br>uz 3.5.<br>punktā<br>noteikto |
|----------------|-------------------|---------------|--------------------------|----------|-------------------|---|
|                |                   |               |                          |          |                   |   |

Pielikumā saistošo noteikumu 2.1. punktā pieprasītie dokumenti:

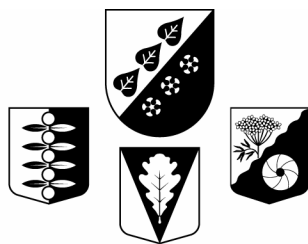
1. bērna dzimšanas apliecības kopija;
2. vecāku/aizbildņa personu apliecinošu dokumentu kopija;
3. izziņa par bērna vismaz viena no vecākiem deklarēto dzīvesvietu .

Ar Siguldas novada domes Saistošajiem noteikumiem Nr.8 „Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs” iepazīnos:

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

Darbinieks

(Paraksts)



## SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. LV 90000048152

Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr.67970844, fakss 67971371, e-pasts:

dome@sigulda.lv

AS „SEB banka”, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

Siguldā

\_\_\_\_\_  
Nr. 11.4./\_\_\_\_\_

### APLIECINĀJUMS

\_\_\_\_\_  
(vecāku vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(deklarētā dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(tālrunis, mob. tālrunis, e-pasta adrese)

Par bērnu uzņemšanu  
pirmsskolas izglītības iestādē

Informējam, ka \_\_\_\_\_ (bērna vārds, uzvārds) ir uzņemta(-ts) Siguldas  
novada \_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums).

Pamatojoties uz Siguldas novada domes 2010.gada 31.marta Saistošajiem noteikumiem Nr.8 (prot.  
Nr.7, §5) „Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības  
iestādēs” 3.daļas 3.4.punktu, lai uzņemtu pirmsskolas izglītības iestādē, jāiesniedz šādi dokumenti:

- 3.4.1. apliecinājošs dokuments par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē (pielikums Nr.2);
- 3.4.2. bērna dzimšanas apliecības kopija;
- 3.4.3. medicīniskā karte ar speciālista slēdzieni par bērna veselības stāvokli;
- 3.4.4. profilaktiskā potēšanas karte;
- 3.4.5. izziņa, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām;

Lūdzu ierasties pirmsskolas izglītības iestādē divu nedēļu laikā no šīs vēstules saņemšanas brīža un  
vienoties par iestādes apmeklēšanas uzsākšanas laiku.

Darbinieka paraksts \_\_\_\_\_

Es, \_\_\_\_\_, apliecinu, ka mans bērns \_\_\_\_\_  
(vecāku vārds, uzvārds) (bērna vārds, uzvārds)

no 2010.gada \_\_\_\_\_ apmeklē izvēlēto pirmsskolas izglītības iestādi.

Vecāku paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_