



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 4/2022

Siguldā

Apstiprināti
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2022. gada 24. februāra sēdes lēmumu
(prot. Nr.5, 7.§)

Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Siguldas novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma
5. panta pirmo daļu un likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgi noteikumi

1. Iekšējie noteikumi "Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Siguldas novada pašvaldībā" (turpmāk – Noteikumi) nosaka vienotu kārtību, kādā Siguldas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) un tās iestādēs tiek organizēts un īstenots trauksmes celšanas mehānisms.
2. Noteikumi ir saistoši visiem pašvaldības un pašvaldības iestāžu darbiniekiem.
3. Noteikumu mērķis ir veicināt, lai sabiedrības interesēs tiek celta trauksme par pārkāpumiem, nodrošināta trauksmes celšanas sistēmas izveide un darbība, kā arī trauksmes cēlēju pienācīga aizsardzība.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

4. Trauksmes cēlētā ir fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
5. Trauksmes cēlētā ir tiesīgs celt trauksmi par pašvaldības darba vidē novērotu jebkuru pārkāpumu, kas ir noteikti Trauksmes celšanas likumā un kas kaitē sabiedrības interesēm.
6. Trauksmes cēlētā ziņojumu iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (1.pielikums).
7. Trauksmes cēlēja ziņojumā persona norāda tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:
 - 7.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
 - 7.2. informāciju par fiziskām vai juridiskām personām, par kurām trauksmes cēlētājam ir pamats uzskatīt, ka tās ir iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
 - 7.3. norāda, vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē;
 - 7.4. norāda, vai par šo pārkāpumu ir ziņojis iepriekš un pievieno atbildi, ja par pārkāpumu ir ziņojis iepriekš un atbilde ir saņemta;

- 7.5. vai nevēlas saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 7.6. vai gadījumā, ja tiks konstatēts pārkāpums, atļauj publicēt informāciju par to, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7.panta devīto daļu;
 - 7.7. norāda savu vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju.
8. Trauksmes cēlēja ziņojumu iesniedz:
- 8.1. nosūtot uz e-pasta adresi trauksme@sigulda.lv;
 - 8.2. ievietojot slēgtā aploksnē (ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”) un iemetot pastkastītē, kas atrodas Klientu apkalpošanas pārvaldē Raiņa ielā 3, Siguldā;
 - 8.3. nosūtot pa pastu slēgtā aploksnē (ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”) uz adresi Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150;
 - 8.4. mutiski vēršoties pie atbildīgās personas;
 - 8.5. trauksmes cēlēja ziņojumu var iesniegt elektroniski bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv, ja ziņojumu iesniedz un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas portālā un tīmekļvietnē.
9. Trauksmes cēlēja ziņojums tiek reģistrēts atsevišķā Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā, kuru uztur atbildīgā persona.
10. Atbildīgā persona un atbildīgās personas aizvietotājs (turpmāk- Atbildīgā persona) trauksmes celšanas jautājumos pašvaldībā tiek noteikta ar domes priekšsēdētāja rīkojumu, pašvaldības iestādēs- ar iestādes vadītāja rīkojumu.
11. Trauksmes cēlēja personas datiem, Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem ziņojumiem, ziņojumiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

12. Atbildīgā persona:
- 12.1. reģistrē trauksmes cēlēja ziņojumus tam speciāli izveidotā reģistrā;
 - 12.2. gadījumā, ja tiek saņemts mutisks trauksmes cēlēja ziņojums, noformē to rakstiski un reģistrē;
 - 12.3. veic sākotnējo trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanu (izvērtē ziņojuma atbilstību trauksmes cēlēja ziņojuma pazīmēm) un pieņem lēmumu par tālāko ziņojuma virzību;
 - 12.4. ja nepieciešams, veic saziņu ar trauksmes cēlēju;
 - 12.5. konsultē par trauksmes celšanas iespējām pašvaldībā;
 - 12.6. sazinās un sniedz informāciju Trauksmes cēlēju kontaktpunktam, atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam.
13. Pēc tam kad saņemts personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir pašvaldības kompetencē, nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā nosūta trauksmes cēlējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un izvērtē ziņojuma pirmšķietamo atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, kā arī pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu institūcija informē personu triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
14. Ja saņemtais iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums un pirmšķietami atbilst trauksmes celšanas pazīmēm nav pašvaldības kompetencē, to septiņu dienu laikā dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības, norādot, ka nepieciešams nodrošināt trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību, un par pārsūtīšanu informējot trauksmes cēlēju. Ja iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, neatbilst šajā likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, atbildīgā persona informē par to iesniedzēju, ja iespējams, norādot institūciju, kurā persona var vērsties ar iesniegumu.

15. Pēc tam kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona veic trauksmes cēlēja personas datu pseidonimizēšanu. Pseidonimizēšanu var neveikt, ja trauksmes cēlētājs pašvaldībai ir jau atklājis savu identitāti līdzīgā lietā vai trauksme celta Trauksmes celšanas likuma 4.panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā, vai persona publiski atklājusi savu identitāti.
16. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs iesnieguma veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesāņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē pašvaldības elektroniskās lietvedības dokumentu sistēmā un nodod tālākai virzībai.
17. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, to izskata ar Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu (pašvaldības iestādēs- ar iestādes vadītāja rīkojumu) apstiprināta Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas komisija (turpmāk- Komisija) 3 locekļu sastāvā, kas tiek izveidota pēc nepieciešamības katram konkrētam ziņojumam.
18. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
19. Ja komisija konstatē, ka ir noticis pārkāpums, tā savas kompetences robežās ir tiesīga piemērot atbildību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
20. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā komisijai rodas aizdomas par pārkāpumu, kas nav pašvaldības vai iestādes kompetencē, ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekritības.
21. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
22. Lai neradītu apdraudējumu trauksmes cēlēja identitātes aizsardzībai, pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību:
 - 22.1. informācijas apritē ievēro īpašu rūpību;
 - 22.2. iesaista pēc iespējas mazāk personas;
 - 22.3. aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas personai trauksmes celšanas dēļ, ja tā trauksmi cēlusi saskaņā ar likumā noteiktām prasībām.
23. Trauksmes celšanas dēļ trauksmes cēlējam, viņa radniekiem un saistītajām personām ir tiesības uz Trauksmes celšanas likumā minētajiem aizsardzības pasākumiem.
24. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlētājs, pašvaldība sniedz informāciju publiski, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti, ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

IV. Nobeiguma jautājumi

25. Par noteikumiem un noteikumu pieejamību informē Personāla pārvalde (iestādēs- iestādes vadītājs).
26. Jautājumos, kas nav noregulēti noteikumos, piemēro Trauksmes celšanas likuma normas.
27. Trauksmes cēlēju ziņojumu pastkastīte tiek pārbaudīta vienu reizi dienā.
28. Pašvaldība tīmekļvietnē www.sigulda.lv nodrošina viegli pieejamu informāciju par trauksmes celšanas sistēmu, atbildīgo personu kontaktinformāciju un trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
29. Noteikumi stājas spēkā pēc apstiprināšanas domes sēdē.
30. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 19.decembra iekšējie noteikumi Nr.15/2019 "Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Siguldas novada pašvaldībā" (prot. Nr.18, 29.§), Inčukalna novada domes 2020.gada 21.oktobra noteikumi "Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Inčukalna novada pašvaldībā", Krimuldas novada domes 2020.gada 31.janvāra noteikumi "Noteikumi par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Krimuldas novada pašvaldībā".

Priekšsēdētājs

(paraksts)

U. Mitrevics

Stājās spēkā 2022.gada 25.februārī.

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

Adresāts
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu
1. Pārkāpuma apraksts
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
2. Informāciju par fiziskām vai juridiskām personām, par kurām trauksmes cēlējam ir pamats uzskatīt, ka tās ir iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā
3. Informācijas iegūšanas veids (lūdzu atzīmēt atbilstošo)
☐ veicot darba pienākumus ☐ dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, ☐ esot praksē ☐ cits veids (norādiet, kāds) _____
4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš (atzīmējiet atbilstošo)
☐ nē, šī ir pirmā ziņošanas reize ☐ jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu ☐ jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) ☐ jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā ☐ cita informācija _____
5. Lūdzu atzīmēt, ja nevēlaties saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu
☐ jā, nevēlos saņemt apstiprinājumu un lēmumu
6. Lūdzu atzīmēt, vai atļaujat publicēt informāciju par ziņoto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7.panta deviņo daļu gadījumā, ja tiks konstatēts pārkāpums
☐ jā, atļauju publicēt informāciju par konstatēto pārkāpumu
7. Pielikumi
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1.
2.

3. ..
8. Ziņas par iesniedzēju
Vārds, uzvārds
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
9. Iesniegšanas datums

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

- 1) apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- 2) apzinu, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- ☐ 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu (tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas);
- ☐ 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu.

_____ (paraksts)

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

Informācija par turpmāko saziņu:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams, trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos

Informācija par datu apstrādi

Iesniegumā norādītos personas datus apstrādās pārzinis - Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000048152, juridiskā adrese Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads. Datu apstrādes nolūks - Siguldas novada pašvaldības kā kompetentās institūcijas Trauksmes celšanas likumā noteikto uzdevumu izpilde.

Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem „Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.