



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 2/2023

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2023.gada 19.janvāra sēdes lēmumu
(prot. Nr.1, 25. §)

Siguldas novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Pašvaldību likuma 53.panta
otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Siguldas novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes (turpmāk tekstā – padome), struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Padome tiek veidota pēc Siguldas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) iniciatīvas, ar mērķi veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību Siguldas novadā.
3. Padome ir aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv uzņēmēju intereses Siguldas novadā un darbojas uz šī nolikuma pamata.
4. Padomes organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības aģentūra “Siguldas Attīstības aģentūra” (turpmāk – aģentūra).
5. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs un informatīvs raksturs un tie tiek pieņemti, padomes sēdēs, padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai pašvaldības domes komitejām.
6. Padomes nolikumu apstiprina pašvaldības dome.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Siguldas novadā, aktivizēt dialogu starp pašvaldību un vietējiem uzņēmējiem, veicinot viedokļu apmaiņu un lēmumu pieņemšanu saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, pozitīvi ietekmējot uzņēmējdarbības vidi novadā.
8. Padomes galvenais uzdevums ir izstrādāt un iesniegt priekšlikumus pašvaldībai šādu jautājumu risināšanai:
 - 8.1. novada attīstības plānu, koncepciju un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādei;
 - 8.2. pasākumi labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanai;
 - 8.3. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmes uz sociāli ekonomiskās attīstības gaitu novadā un atbilstības novada attīstības programmā noteiktajām attīstības prioritātēm novērtēšanai;

- 8.4. kopīgu projektu īstenošana sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, lai veicinātu novada sociāli ekonomisko attīstību;
- 8.5. uzņēmēju līdzdalība novada tēla veidošanas pasākumos;
- 8.6.citu uzņēmējiem un pašvaldībai aktuālu jautājumu risināšana.

9. Citi padomes uzdevumi:

- 9.1. noskaidrot novada uzņēmēju viedokli par dažādiem jautājumiem un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
- 9.2. sekmēt novada uzņēmēju informēšanu par pašvaldības lēmumiem;
- 9.3. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem;
- 9.4. kompetences robežās rosināt lēmumprojektus izskatīšanai pašvaldības domes sēdēs.

III. Padomes tiesības un pienākumi

10. Padomes tiesības ir:

- 10.1. izmantot pašvaldības telpas padomes sanāksmju rīkošanai;
- 10.2. saņemt no pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm padomes darbam nepieciešamo informāciju;
- 10.3. veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citos Latvijas novados un ārvalstīs;
- 10.4. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz padomes sanāksmēm pašvaldības pārstāvjus noteiktu jautājumu risināšanai.

11. Padomes pienākumi ir:

- 11.1. regulāri informēt sabiedrību un pašvaldību par padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 11.2. analizēt un izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības vides attīstības veicināšanai u.c. uzņēmējiem aktuālu jautājumu risināšanai Siguldas novadā un iesniegt tos izskatīšanai pašvaldībai;
- 11.3. apkopot un paust pašvaldībai novada uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītos jautājumos.

IV. Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija

12. Padomes sastāvu, ko veido padomes priekšsēdētājs un pārējie padomes locekļi, iekļaujot sastāvā arī domes deputātus, kuriem ir balsstiesības padomes lēmumu pieņemšanā, iesaka aģentūra un apstiprina pašvaldības dome, uz četriem gadiem.

13. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā 10 un ne vairāk kā 22 padomes locekļi - Siguldas novadā reģistrētu uzņēmumu uzņēmēji un deleģēti uzņēmumu pārstāvji, nodrošinot līdzsvarotu Allažu, Inčukalna, Krimuldas, Lēdurgas, Mālpils, Mores, Siguldas pagastu pārstāvniecību, kuri pieteikušies dalībai padomē ar pieteikuma anketu/iesniegumu, pamatojot savu profesionālo kompetenci un/vai pieredzi uzņēmējdarbībā un domes deputāti, kas izrādījuši interesi un vēlmi līdzdarboties padomē.

14. Padomes locekļu darbs padomē nav atalgots, padomes locekļi nav uzskatāmi par valsts amatpersonām likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.

15. Padomes sēde var notikt ja tajā piedalās vismaz puse padomes locekļu.

16. Padomes priekšsēdētāja pienākumus pilda Uzņēmējdarbības atbalsta punkta vadītājs.

17. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā, ar balsu vairākumu no padomes sastāva ievēlētais, padomes priekšsēdētāja vietnieks.

18. Padomes priekšsēdētājs:

- 18.1. organizē un vada padomes darbu;
- 18.2. sagatavo un apstiprina padomes sēžu darba kārtību;
- 18.3. sasauk un vada padomes sēdes;

18.4. paraksta sēžu protokolus un citus padomē sagatavotus dokumentus;

18.5. pārstāv padomi attiecībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām.

19. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:

19.1. pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, kā arī gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem padomes priekšsēdētājs nevar veikt konkrētus pienākumus vai uzdevumus;

19.2. pārstāv padomi attiecībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām.

20. Padomes sēdes ir atklātas un tās pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā sasauc padomes priekšsēdētājs, izņemot gadījumus, kad padome vienojas par citiem termiņiem. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņo visiem padomes locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms padomes sēdes.

21. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz padomes sēdi var tikt aicināti dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, u.c. pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

22. Padomes sēdes tiek protokolētas un to veic padomes Uzņēmējdarbības atbalsta punkta projekta vadītājs. Protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un sekretārs. Protokols tiek nosūtīts padomei 3 trīs darba dienu laikā pēc sēdes.

23. Protokolā ierakstāms:

23.1. sēdes norises vieta un laiks;

23.2. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds, uzvārds, amats;

23.3. sēdē klātesošo padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;

23.4. sēdes darba kārtība;

23.5. citu personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;

23.6. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;

23.7. balsojuma rezultāts (balsu skaits) par lēmuma projektu;

23.8. lēmuma saturs;

23.9. cita informācija pēc sanāksmes dalībnieku pieprasījuma.

24. Padomes sēžu protokoli un pārējā lietvedība glabājama aģentūrā.

V. Padomes un tās locekļu darbības pārtraukšana

25. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar pašvaldības domes lēmumu.

26. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot, ja to pieprasa:

26.1. pats padomes loceklis uz rakstiska iesnieguma pamata;

26.2. vismaz 2/3 padomes locekļu uz padomes sēdes lēmuma pamata;

26.3. padomes priekšsēdētājs uz rakstiska iesnieguma pamata, ja padomes loceklis gada laikā klātienē vai tiešsaistē (ja attiecināms) piedalās mazāk kā 75% no padomes sēdēm.

27. Ja kāds no padomes locekļiem darbu padomē pārtrauc, attiecīgais padomes loceklis iesniedz padomes priekšsēdētājam pamatotu iesniegumu izmaiņu veikšanai padomes locekļu sastāvā. Šajā gadījumā aģentūra iesaka citu kandidātu saskaņā ar nolikumu.

VI. Noslēguma jautājumi

28. Grozījumus šajā nolikumā var izdarīt pēc padomes vai pašvaldības domes deputātu priekšlikuma.

29. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas novada pašvaldības domes 2022.gada 30.maija nolikumu Nr.9/2022 "Siguldas novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums".

Priekšsēdētāja

(paraksts)

L. Sausiņa