



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

Siguldā

APSTIPRINĀTI
ar Siguldas novada Domes
2015.gada 30.septembra lēmumu
(prot. Nr.15, §27)

Nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, nomas tiesību izsoles noteikumi

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar 2015.gada 2.septembra Siguldas novada Domes lēmumu „Par nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, iznomāšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu”.
2. Nekustamais īpašums Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, kad. Nr. 8015 002 1818 003, ir valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Siguldas, Turaidas un Krimuldas vēsturisko centru komplekss” (valsts aizsardzības Nr.7445) daļa, kā arī atrodas valsts nozīmes arhitektūras pieminekļu “Jaunā pils” (valsts aizsardzības Nr. 8333) un “Siguldas pilsdrupas” (valsts aizsardzības Nr.6709) tiešā tuvumā.
3. Izsoles noteikumi apstiprināti ar Siguldas novada Domes 2015.gada 2.septembra lēmumu „Par nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, iznomāšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” un Siguldas novada Domes 2015.gada 30.septembra lēmumu “Par grozījumiem 2015. gada 2. septembra Siguldas novada Domes lēmumā “Par nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, iznomāšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu”, kas nosaka pašvaldības telpu nomas tiesību izsoles kārtību: izsoles objektus, izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās un vairāksolīšanas kārtību un izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību.
4. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt pašvaldības nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, kad. Nr. 8015 002 1818 003, 1.stāva mākslinieku, dizaineru un amatnieku darbnīcu (turpmāk – telpas) nomniekus, kuri piedāvās izdevīgāko finansiālo piedāvājumu nomas tiesisko attiecību nodibināšanai ar pašvaldību.
5. Nomas tiesību izsoli rīko Siguldas novada Domes Pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoles komisija (turpmāk tekstā - Komisija), ievērojot 08.06.2010. Ministru kabineta noteikumus Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldības mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līgumu tipveida nosacījumiem”, kā arī šos noteikumus. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
6. Tiks atsevišķi izsolītas 5 (piecas) telpas.
7. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma - nomas maksas par 1 (vienu) telpas kvadrātmetru mēnesī, vairāksolīšana. Pretendents, kurš piedāvās augstāko nomas maksu par 1 (vienu) telpas kvadrātmetru mēnesī, tiks atzīts par izsoles uzvarētāju.
8. Telpas paredzēts izmantot kā mākslinieku un dizaineru, kā arī amatnieku darbnīcas. Telpas izsolei kvalificējas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 14.jūlija noteikumiem

Nr.762 "Noteikumi par amatiem, kuros personas profesionālā darbība ir uzskatāma par amatniecību" šādās arodu grupās:

8.1. Metālapstrādes un tehnisko iekārtu meistarų arodu grupa:

- 8.1.1. Juvelieris;
- 8.1.2. Rotkalis;
- 8.1.3. Sudrabkalis;
- 8.1.4. Zeltkalis.

8.2. Kokamatniecības arodu grupa:

- 8.2.1. Mēbeļu galdnieks;
- 8.2.2. Kokgriezējs;
- 8.2.3. Koka inkrustators;
- 8.2.4. Koka māksliniecisko izstrādājumu izgatavotājs;
- 8.2.5. Koka modeļu izgatavotājs;
- 8.2.6. Koka rotaļlietu izgatavotājs;
- 8.2.7. Koka dabisko formu izstrādājumu izgatavotājs;
- 8.2.8. Stila mēbeļu modelētājs.

8.3. Apģērbu, tekstīliju un ādas apstrādes arodu grupa:

- 8.3.1. Apgleznotājs;
- 8.3.2. Audējs;
- 8.3.3. Cepurnieks;
- 8.3.4. Tautas tērpu darinātājs;
- 8.3.5. Drēbnieks;
- 8.3.6. Ādas priekšmetu izgatavotājs;
- 8.3.7. Kurpnieks.

8.4. Stikla, papīra, keramikas, mūzikas instrumentu un citu arodu grupa:

- 8.4.1. Apgleznotājs;
- 8.4.2. Fotogrāfs;
- 8.4.3. Stiklinieks.

9. Katrs izsoles dalībnieks var piedalīties izsolē un iegūt nomā vienas pašvaldības nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, telpas nomas tiesības uz **5 (pieciem)** gadiem no nomas līguma noslēgšanas dienas.
10. Izsoles sākotnējā nomas maksa par **1 (vienu) telpas kvadrātmetru mēnesī – 4,30 EUR** (četri *euro* un trīsdesmit centi) **un PVN**, pamatojoties uz 08.06.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldības mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līgumu tipveida nosacījumiem" 60. un 67.punktu.
11. Viens izsoles solis tiek noteikts **0,10 EUR** (desmit centi) **un PVN** apmērā par 1 (vienu) telpas kvadrātmetru mēnesī.
12. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski Siguldas novada pašvaldības mājaslapā www.sigulda.lv.
13. Komisijas pienākumi:
 - 13.1. publicēt informāciju par izsoli interneta vietnē www.sigulda.lv;
 - 13.2. organizēt izsoles dalībnieku reģistrāciju;
 - 13.3. reģistrētajiem izsoles dalībniekiem izsniegt apliecību par reģistrāciju ar kārtas numuru;
 - 13.4. nodrošināt izsoles procedūru;
 - 13.5. protokolēt izsoles gaitu.
14. Komisijas locekļi nedrīkst būt nomas tiesību pretendenti, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti izsoles iznākumā.

II. Izsoles objekts

15. Izsoles objekts ir Siguldas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, mākslinieku, dizaineru un amatnieku darbnīcu telpu nomas tiesības, kas tiek izsolītas atklātā mutvārdu izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole). Apliecinājums ēkas piederībai Siguldas pašvaldībai, ir Rīgas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Siguldas pilsētas zemesgrāmatas nodaļas Nr.1000 0013 5102.
16. Tiek izsolītas nomas tiesības uz šādām nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, ar kadastra apzīmējumu 8015 002 1818 003, telpām (telpas atzīmētas plānā, kas ir pievienots izsoles noteikumiem kā pielikums Nr.1):
 - 16.1. Darbnīca Nr.1.1., 81.06m² un palīgtelpa 2.41 m² platībā;
 - 16.2. Darbnīca Nr.1.3., 25.03 m² un palīgtelpa 1.62 m² platībā;
 - 16.3. Darbnīca Nr.1.5. 25.56 m² un palīgtelpa 2.38 m² platībā;
 - 16.4. Darbnīca Nr.1.8., 64.13 m² un palīgtelpa 2.08 m² platībā;
 - 16.5. Darbnīca Nr.1.10., 51.30 m² , halle 6.61 m² un palīgtelpa 2.71 m² platībā.
17. Katrs Nomnieks atbild par viņam lietošanā (nomā) nodotās amatnieku darbnīcas apsaimniekošanu un sedz visus apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumus, komunālos maksājumus: saskaņā ar skaitītāju rādījumiem apmaksā elektrību un ūdeni. Proporcionali nomāto telpu platībai nomnieks maksā par gāzi, lifta halles un kopējās WC uzturēšanas izmaksas (20,66 m² kopējā platība), sētnieka pakalpojumiem, ēkas videonovērošanu un apdrošināšanu. Nomnieks par saviem līdzekļiem ierīko nomājamai darbnīcai apsardzi, organizē darbnīcas uzkopšanu, telefonu un internetu. Tāpat arī proporcionāli iznomāto telpu platībai maksā zemes nomas maksu – 1,5 % no zemes kadastrālās vērtības gadā.
18. Telpas izmantojamas mākslinieku, dizaineru un amatnieku darbnīcas iekārtošanai, darbības nodrošināšanai un amatnieku izgatavotās produkcijas tirdzniecībai.
19. Nomniekam telpās par saviem līdzekļiem jāveic iekšējā apgaismojuma izveide, iekšējā apdare (sienas, griesti). Pēc nomnieka ieskatiem iespējams papildtelpu aprīkot atbilstoši darbnīcas prasībām.
20. Telpām jābūt pieejamām apmeklētājiem katru darba dienu, izņemot pirmdienas, laikā no plkst.9.00 līdz plkst.17.00 no 1.oktobra līdz 30.aprīlim, kā arī laikā no plkst.9.00 līdz plkst.20.00 no 1.maija līdz 30.septembrim.
21. Nomnieks ievēro Siguldas novada pašvaldības Īpašumu, būvniecības un investīciju pārvaldes Īpašumu nodaļas izsniegto satiksmes organizācijas plānu un ievēro noteiktos piegādes laikus katru dienu no plkst.07.00 līdz plkst.08.00, kā arī no plkst.20.00 līdz plkst.21.00.
22. Iznomājamās telpās aizliegta azartspēļu organizēšana, alkoholisko dzērienu un tabakas izstrādājumu tirdzniecība.
23. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski, nosūtot nomniekam paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas nomas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek veiktas izmaiņas nomas maksa apmērā, no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība.
24. Nomniekam nav tiesības nomas objektu nodot apakšnomā.
25. Jebkuras pārbūves vai izmaiņas telpās saskaņojamas ar Iznomātāju rakstveidā pirms to īstenošanas.
26. Katrs pretendents var pieteikties tikai uz vienu telpu.

III. Izsoles dalībnieki

27. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.
28. Pirms izsoles noteikumu saņemšanas ir jāiemaksā dalības maksa **10,00 EUR (desmit euro)** apmērā. Lai piedalītos izsolē, izsoles dalībniekam ir jāiemaksā drošības nauda

20,00 EUR (divdesmit euro un 00 centi) apmērā, ieskaitot to Siguldas novada Domes bankas kontā LV15UNLA 0027 8001 3040 4, kas atvērts a/s „**SEB banka**”, kods UNLALV2X, ar atzīmi par dalību nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā amatnieku darbnīcas telpu nomas tiesību izsolē.

29. Izsoles dalībnieki, kuri nav nosolījuši izsoles objektu, 10 (desmit) dienu laikā pēc izsoles iesniedz Siguldas novada Domei iesniegumus par drošības naudas atmaksāšanu. Drošības nauda tiek atmaksāta 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc iesnieguma par drošības naudas atmaksāšanu saņemšanas.
30. Attiecīgo telpu izsoles uzvarētājam iemaksātā drošības nauda netiek atgriezta, bet tiek ieskaitīta turpmākos ikmēneša nomas maksas maksājumos.

IV. Piedāvājumu iesniegšana un izsoles dalībnieku reģistrācija

31. Izsoles dalībnieku reģistrācija un piedāvājumu iesniegšana notiek Siguldas novada Domes darba laikā no **2015.gada 5.oktobra līdz 2015.gada 13.oktobrim plkst.17.00**, Siguldas novada Domē, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā 8.kabinetā. Uzziņas pa tālruni 67970862 (P/A “Siguldas Attīstības aģentūra” direktore Laura Konstante). Komisija nodrošina izsoles noteikumu izsniegšanu, dokumentu pieņemšanu un izsoles dalībnieku reģistrāciju atbilstoši šiem noteikumiem.
32. Vienlaicīgi ar pieteikumu izsolei, juridiskās personas pārstāvji uzrāda pasi vai identifikācijas karti un iesniedz šādus dokumentus:
 - 32.1. standartizēta izziņa no Uzņēmumu reģistra reģistriem par aktuālo informāciju;
 - 32.2. ja juridisko personu nepārstāv amatpersona ar paraksta tiesībām, juridiskās personas pārstāvis iesniedz pilnvaru, kas apliecina tiesības rīkoties juridiskās personas vārdā;
 - 32.3. spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
 - 32.4. kredītiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu vai Siguldas novada Domes kases kvīti par skaidras naudas iemaksu;
 - 32.5. kredītiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas naudas samaksu vai Siguldas novada Domes kases kvīti par skaidras naudas iemaksu;
 - 32.6. amatnieka, mākslinieka vai dizainera portfolio, kurā parādīti izstrādājumi, kā arī pievienoti izstrādājuma kvalitāti apliecinājoši dokumenti;
 - 32.7. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu neesamību, kas izsniegta ne agrāk kā sešas nedēļas pirms pieteikuma iesniegšanas dienas;
 - 32.8. dokumentu kopijām ir jābūt apliecinātām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
33. Vienlaicīgi ar pieteikumu izsolei, fiziskās personas uzrāda pasi vai identifikācijas karti un iesniedz šādus dokumentus:
 - 33.1. kredītiestādes izdots dokuments par nodrošinājuma samaksu vai Siguldas novada Domes kases kvīti par skaidras naudas iemaksu;
 - 33.2. kredītiestādes izdots dokuments par dalības maksas samaksu vai Siguldas novada Domes kases kvīti par skaidras naudas iemaksu;
 - 33.3. amatnieka, mākslinieka vai dizainera portfolio, kurā parādīti izstrādājumi, kā arī pievienoti izstrādājuma kvalitāti apliecinājoši dokumenti;
 - 33.4. nomas tiesību pretendenta pārstāvja (uz pilnvaras pamata) pilnvara, vārds, uzvārds, personas kods.
34. Persona netiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas protokolā:
 - 35.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš dalībnieku reģistrācijai;

- 35.2.ja nav iesniegti 33. un/vai 34.punktā minētie dokumenti.
35. Pieteikumu iesniedz rakstveidā, valsts valodā un tajā norāda:
- 35.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska personai – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - 35.2. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu, elektroniskā pasta adresi (ja ir);
 - 35.3. nomas objekta adresi, kadastra numuru un platību;
 - 35.4. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā;
36. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.
37. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.
38. Komisija nodrošina dalībnieku reģistrāciju, iekļaujot atsevišķā reģistrā personā, kuras ir izpildījušas visus izsoles dalībniekam izvirzītos priekšnoteikumus. Katram izsoles dalībniekam tiek piešķirts kārtas numurs, izsniegta reģistrācijas apliecība.
39. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
40. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām, kā arī saskaņā ar šiem noteikumiem. Internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.
41. Izsoles komisija sastāda dalībnieku sarakstu, iekļaujot tajā personas, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus.
42. Ja izsoles dalībnieks nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus, viņam neizsniedz reģistrācijas apliecību un tas netiek pielaists pie izsoles, šādā gadījumā pēc attiecīga iznomātājam adresēta iesnieguma ar bankas konta norādi saņemšanas iznomātājs atmaksā iemaksāto nodrošinājumu.
43. Nekustamā īpašuma apskate notiks 2015.gada 7.oktobrī, plkst.14.00, nekustamā īpašuma apskatei jāpiesakās iepriekš līdz 2015.gada 6.oktobrim, informāciju par to nosūtot uz e-pastu: liga.landsberga@sigulda.lv.
44. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un tiek atzīta par spēku zaudējušu tam izsniegtā reģistrācijas apliecība, tādējādi viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē, un viņam neatmaksā iemaksāto drošības naudu. Par reģistrācijas apliecības atzīšanu par spēku zaudējušu, ja nomas tiesību pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, tam tiek paziņots rakstveidā.
45. Izsoles dalībnieks, kas ir sniedzis nepatiesas ziņas, netiek pielaists izsolei.

VI. Izsoles norise

46. Izsole notiks **2015.gada 15.oktobrī plkst.14.00, Siguldas novada Domes ēkā Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, Deputātu zālē.**
47. Izsole notiks Komisijas atklātā sēdē, kurā var piedalīties jebkurš interesents, netraucējot izsoles gaitu. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.
48. Pirms izsoles sākuma izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par viņa piekrišanu izsoles noteikumiem. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai identifikācijas karti (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.
49. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs.
50. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos, pārbauda reģistrācijas lapas. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.

51. Izsolei nomas tiesību vairāksolīšanā tiek pieļauti tikai tie pretendenti, kas izpildījuši izsoles noteikumus.
52. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem nav ieradies uz izsoli šo noteikumu 46.punktā minētajā vietā un laikā, Komisija nepieļauj viņu izsolei un neatmaksā samaksāto drošības naudu. Ja uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma neierodas neviens no reģistrētajiem dalībniekiem, izsole tiek atzīta par nenotikušu.
53. Izsoles vadītājs paziņo izsolei piedāvāto telpu, sākotnējās nomas maksu par vienu kvadrātmetru mēnesī, kā arī nosauc izsoles soli.
54. Ja uz konkrētās telpas nomas tiesībām pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, nomas tiesības iegūst šis vienīgais izsoles dalībnieks par summu, ko veido nomas maksas sākumcena, kas pārsolīta vismaz par vienu izsoles soli.
55. Izsoli sāk ar solīšanu par telpu Nr.1., tad secīgi turpina ar pārējām telpām.
56. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka reģistrācijas kartīti. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
57. Solīšanas laikā izsoles vadītājs atkārtoti piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to..
58. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto pārstāvi stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
59. Solītājs, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai nomas maksai izsoles dalībnieku sarakstā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no nomas tiesībām, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atgriezta drošības nauda.
60. Komisija protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu un nosolītās nomas maksas.

VII. Izsoles rezultātu apstiprināšana

61. Komisija apstiprina izsoles protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
62. Izsoles rezultātus apstiprina kārtējā Siguldas novada Domes sēdē.
63. Izsole var tikt atzīta par nenotikušu:
 - 63.1. ja neviens izsoles dalībnieks nav iesniedzis pieteikumu vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
 - 63.2. ja nav pārsolītā sākumcena;
 - 63.3. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, nenoslēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;
 - 63.4. ja starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;
 - 63.5. ja izsolāmo telpu nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
64. Ja notiek atkārtota izsole, tad izsoles dalībnieks, kurš nav izpildījis izsoles noteikumus, nākošajā izsolē netiek reģistrēts.
65. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Siguldas novada Dome kārtējā sēdē un nedēļas laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un ievieto paziņojumu mājaslapā www.sigulda.lv.
66. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Siguldas novada Domes priekšsēdētājam par izsoles rezultātiem, 5 (piecu) dienu laikā no izsoles dienas.

VIII. Nomas līguma noslēgšana

67. Solītājam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu vai vienīgajam izsoles pretendētājam 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Siguldas novada Domes lēmuma par rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas un spēkā stāšanās ir jānoslēdz nomas līgums.
68. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis pēdējo nosolīto augstāko nomas. Nomas līgums ar nākamo izsoles dalībnieku ir slēdzams par viņa pēdējo izsolē piedāvāto nomas maksu Ministru kabineta noteikumus Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldības mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līgumu tipveida nosacījumiem" 52. un 53. punktā noteiktajā kārtībā.

Pielikumā:

1. pieteikums nomas tiesību izsolei;
2. īpašuma eksplikācijas plāns;
3. nomas līgums.

Priekšsēdētājs

U.Mitrevis

Pielikums Nr.1

**Izsoles noteikumiem „NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA
PILS IELĀ 16, SIGULDĀ, SIGULDAS NOVADĀ
NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI”**

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju
saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības
noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendents:

nosaukums	_____
vienotais reģ. Nr.	_____
juridiskā adrese	_____
pasta adrese	_____
kontakttālruna Nr.	_____
elektroniskā pasta adrese	_____
bankas rekvizīti	_____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt

Pretendentu vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (Pretendenta nosaukums)
piesaka savu dalību mākslinieku, dizaineru vai amatnieku darbnīcu telpu _____
(norāda, kura telpa) Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, nomas tiesību mutiskais izsolei.

Izsoles objekts ir Siguldas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā telpu nomas tiesības, kas tiek izsolītas atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole). Apliecinājums ēkas piederībai Rīgas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Siguldas pilsētas zemesgrāmatas nodaļums Nr.1000 0013 5102.

Apliecinu, ka:

1. man ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esmu iepazinies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. man ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai;
4. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;

Pielikumā:

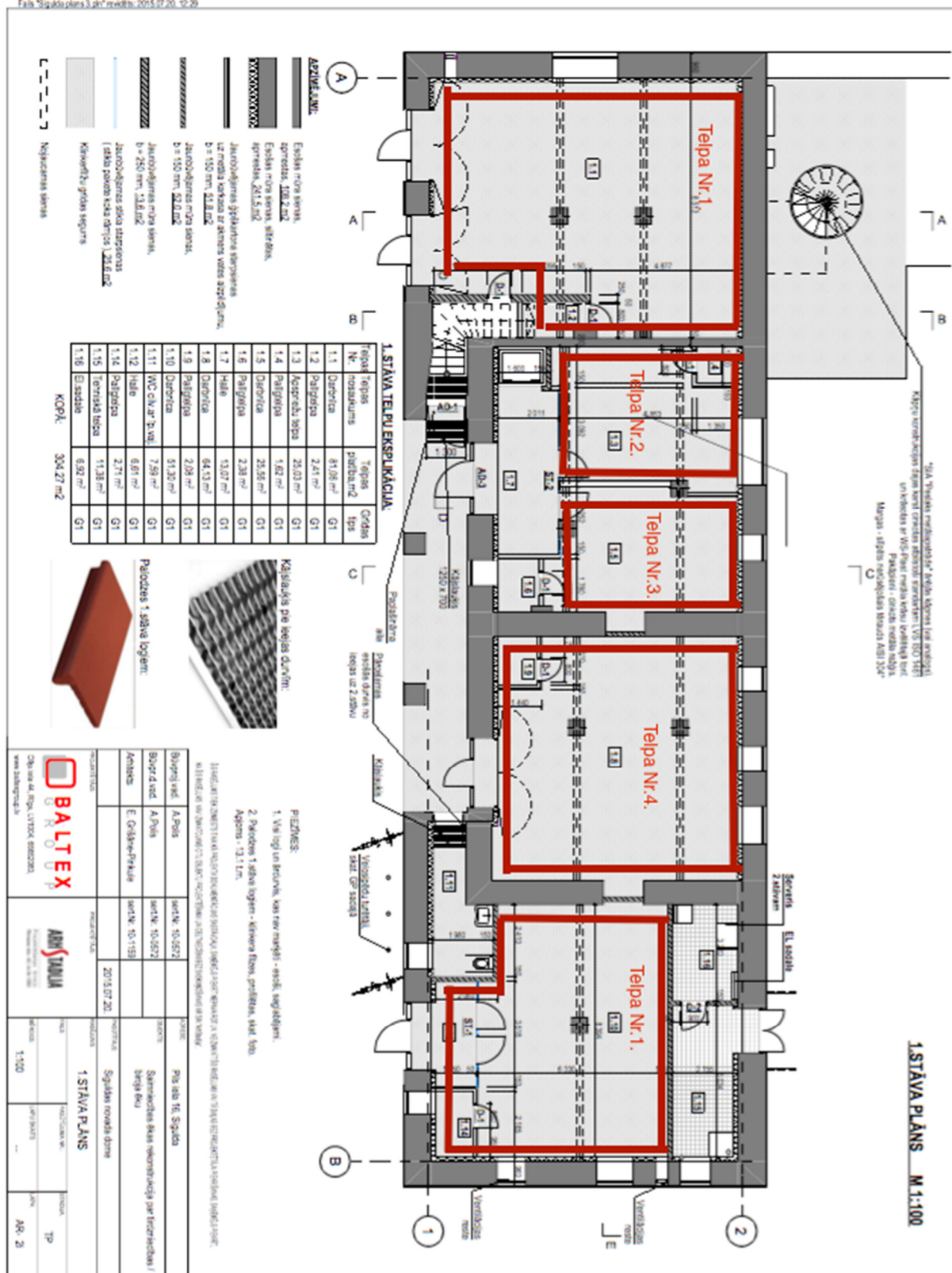
(amats, paraksts, atšifrējums)

paraksts

Pielikums Nr.2

Izsoles noteikumiem „NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA
PILS IELĀ 16, SIGULDĀ, SIGULDAS NOVADĀ
NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI”

Īpašuma eksplikācijas plāns



Pielikums Nr.3

Mutiskās izsoles nolikumam „NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA
PILS IELĀ 16, SIGULDĀ, SIGULDAS NOVADĀ
NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI”

TELPU NOMAS LĪGUMS Nr.

Siguldā, 2015. gada "____" _____

Siguldas novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, LV-2150, tās ----- personā, kur- rīkojas pamatojoties uz 2013.gada 13.jūnija Siguldas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.14 „Siguldas novada pašvaldības Nolikums” (prot.Nr.13.,§2), no vienas puses, turpmāk tekstā – Iznomātājs, un

_____ (*nomnieka nosaukums (jur.pers.)/vārds, uzvārds (fiz.pers.)*), vienotās reģistrācijas Nr. (*jur.pers.*)/personas kods (*fiz.pers.*), juridiskā adrese (*jur.pers.*)/deklarētā dzīvesvieta (*fiz.pers.*): _____, kura vārdā rīkojas _____ (*pārstāvja amats, vārds, uzvārds, pārstāvības pamatojums*) turpmāk tekstā - Nomnieks, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukts arī - Puse, bet abi kopā - Puses, pamatojoties uz Iznomātāja _____. rīkotās izsoles rezultātiem, noslēdz šādu nomas līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem lietošanā par maksu mākslinieku, dizaineru vai amatnieku darbnīcu Nr. _ _ (turpmāk – Darbnīca) Pils ielā 16, Siguldā (kadastra apzīmējums 8015 002 1818 003), kas sastāv no vienstāva iekštelpas --- m².
- 1.2. Telpu plāns no kadastrālās uzmērīšanas lietas ir pievienots Līgumam kā tā pielikums Nr.1 un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 1.3. Darbnīcas stāvoklis Nomniekam ir zināms un Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka tas atbilst paredzētajam lietošanas mērķim.
- 1.4. Darbnīca tiek nodota Nomniekam ar pieņemšanas - nodošanas aktu tādā stāvoklī, kāds tas ir konstatēts šajā aktā.
- 1.5. Darbnīcas pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Darbnīcas pieņemšanas - nodošanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Iznomātājs neatbild par jebkāda veida slēptajiem defektiem, kuri atklāsies pēc Darbnīcas pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 1.6. Darbnīca tiek iznomāta ar šādu lietošanas mērķi:
- 1.7. Darbnīcas nomas termiņš tiek noteikts 5 (pieci) gadi no Līguma noslēgšanas dienas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Iznomātājs, ja Nomnieks pilda visas Līgumā noteiktās saistības, garantē tam Līguma darbības laikā Darbnīcas lietošanu bez jebkāda traucējuma no Iznomātāja vai kādas citas personas puses, kura uz to pretendētu ar Iznomātāja pilnvarojumu vai starpniecību.
- 2.2. Darbnīcas lietošanas tiesības Nomniekam rodas ar Līguma 1.4.punktā minētā akta parakstīšanas brīdi.
- 2.3. Iznomātājam ir tiesības Nomnieka klātbūtnē apsekot Darbnīcu, lai pārlicinātos, vai tā tiek ekspluatēta un izmantota atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, netiek bojāta vai postīta. Pēc Iznomātāja pieprasījuma Nomnieks nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un parakstīšanā.
- 2.4. Darbnīcas lietošanā Nomnieks apņemas rīkoties saskaņā ar Latvijas Republikā un Siguldas novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Veicot nepieciešamos pasākumus Darbnīcas uzturēšanai un uzkopšanai, kā arī uzlabojumus tajā, Nomnieks rīkojas saskaņā ar Līgumu, spēkā esošiem attiecināmiem normatīviem aktiem, nodrošinot, ka Darbnīcas stāvoklis nepasliktinās Līguma darbības laikā, izņemot dabīgo nolietojumu. Nomnieks par saviem līdzekļiem nepieciešamības gadījumā Līguma darbības laikā veic Darbnīcas kārtējo remontu.
- 2.5. Nomnieks nodrošina un atbild par ugunsdrošības, darba drošības, sanitāro un citu valsts vai pašvaldības institūciju reglamentējošo noteikumu un prasību ievērošanu, kā

- arī atbild par Telpu konstrukciju pasargāšanu no bojājumiem. Nomnieks organizē Darbnīcas apsardzi pēc saviem ieskatiem un par saviem līdzekļiem.
- 2.6. Iznomātājs nav atbildīgs par Nomnieka un trešo personu mantu, kas atrodas Darbnīcā.
 - 2.7. Iznomātājam ir tiesības Darbnīcā pārbaudīt komunālo mēraparātu rādījumus, veikt Darbnīcas kopējo inženiertehnisko tīklu un sistēmu apkopi, remontu, garantijas servisa darbus, par darbu veikšanas laiku informējot Nomnieku, un pēc iespējas tādā laikā, lai tas netraucētu Nomnieka darbību Darbnīcā.
 - 2.8. Darbnīcas pārbūve vai atjaunošana (remonts) tiek veikta, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām. Veicot pārbūves, Nomnieks par saviem līdzekļiem pēc pārbūvju pabeigšanas nodrošina izmaiņu veikšanu kadastrālās uzmērīšanas lietā.
 - 2.9. Nomniekam ir tiesības uz ēkas fasādes Darbnīcas atrašanās zonā izvietot izkārtņi, ievērojot vienotu stilistiku, atbilstoši Siguldas novada pašvaldības noteiktajai kārtībai, iepriekš to saskaņojot ar Iznomātāju. Nomnieka izkārtne ir Nomnieka īpašums, un tā jānoņem pēc Līguma darbības izbeigšanās, atjaunot izkārtnes izvietojuma vietu uz ēkas fasādes sākotnējā stāvoklī.
 - 2.10. Nomnieks apņemas avārijas situāciju gadījumos organizēt to novēršanu un likvidēšanu, nekavējoties pēc fakta konstatācijas par šādas situācijas iestāšanos paziņot attiecīgajiem avārijas dienestiem un nodrošināt to darbiniekiem brīvu iespēju iekļūt Darbnīcā, kā arī veikt nepieciešamos neatliekamos pasākumus, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos, un attiecīgus atjaunošanas darbus.
 - 2.11. Nomnieks apņemas Līguma darbības pēdējā dienā atbrīvot Darbnīcu un nodot to Iznomātājam sakoptu, labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Par Darbnīcas nodošanu atpakaļ Iznomātājam tiek sastādīts attiecīgs pieņemšanas - nodošanas akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji.
 - 2.12. Nomniekam ir pienākums veikt visus Līgumā noteiktos maksājumus par Darbnīcas lietošanu, uzturēšanu, apsaimniekošanu, apdrošināšanu, kā arī maksāt nekustamā īpašuma nodokli.
 - 2.13. Nomniekam nav tiesības nodot Darbnīcu vai tā daļu apakšnomā.
 - 2.14. Nomniekam ir jānodrošina telpu pieejamība apmeklētājiem katru darba dienu, izņemot pirmdienas, laikā no plkst.9.00 līdz plkst.17.00 no 1.oktobra līdz 30.aprīlim, kā arī laikā no plkst.9.00 līdz plkst.20.00 no 1.maija līdz 30.septembrim.
 - 2.15. Nomnieks ievēro Siguldas novada pašvaldības Īpašumu, būvniecības un investīciju pārvaldes Īpašumu nodaļas izsniegto satiksmes organizācijas plānu un ievēro noteiktos piegādes laikus katru dienu no plkst.07.00 līdz plkst.08.00, kā arī no plkst.20.00 līdz plkst.21.00.

3. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomnieks par Darbnīcas lietošanu maksā nomas maksu, sākot ar pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienu šādā apmērā:
 - 3.1.1. par Telpu lietošanu **EUR 4,30** (*četri euro un trīsdesmit centi*) mēnesī par vienu telpas kvadrātmetru, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli.
 - 3.1.2. par zemesgabala lietošanu 1,5% no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā, proporcionāli iznomātās Darbnīcas platībai, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Nomas maksa jāsamaksā līdz kārtējā ceturkšņa otrā mēneša 15.datumam, proporcionāli sadalot gada nomas maksu četros maksājumos, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītu no nosūtītu rēķinu nomniekam.
- 3.3. Maksājums atzīstams par saņemtu ar brīdi, kad maksājuma summa ir ieskaitīta maksājuma saņēmēja kontā, kas tiek apliecināts ar maksājuma saņēmēja bankas izdarīto ieģrāmatojumu.

- 3.4.** Papildus nomas maksai Nomnieks apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķinu saņemšanas samaksāt:
- 3.4.1.** Proporcionāli Darbnīcas platībai maksu par sabiedriskajiem pakalpojumiem - gāzi, saskaņā ar tarifiem;
 - 3.4.2.** Atbilstoši individuālo skaitītāju rādījumiem maksu par sabiedriskajiem pakalpojumiem (elektroenerģija, ūdensapgāde un kanalizācija);
 - 3.4.3.** visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, ar kuriem Līguma darbības laikā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek aplikta Darbnīca;
 - 3.4.4.** maksu par Darbnīcas uzturēšanu un apsaimniekošanu (atkritumu izvešanu, inženiertehnisko tīklu un iekārtu ekspluatāciju u.c.)
- 3.5.** Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar telekomunikāciju sakaru pakalpojumu sniedzējiem, kā arī citu tam nepieciešamo pakalpojumu sniedzējiem un veic norēķinus par šo pakalpojumu saņemšanu.
- 3.6.** Iznomātājs var vienpusēji mainīt Nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par pašvaldības mantas nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

4. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 4.1.** Puses viena otrai ir materiāli atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu, kā arī par tiešo zaudējumu nodarīšanu.
- 4.2.** Šā Līguma darbības termiņa beigšanās vai tā laušana pirms termiņa, neatbrīvo Nomnieku no pienākuma samaksāt visus saskaņā ar šo Līgumu kārtējos un aizkavētos maksājumus un līgumsodus.
- 4.3.** Saistībā ar šo Līgumu radušos strīdus Puses izšķir sarunu ceļā. Gadījumā, ja strīdu neizdodas atrisināt sarunu ceļā, to izšķir tiesa saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pēc Nomnieka juridiskās adreses atrašanās vietas.

5. Pušu atbildība

- 5.1.** Par katru Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt Nomniekam līgumsodu 0.5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.2.** Gadījumā, ja Nomnieks pārkāpj Darbnīcas atbrīvošanas termiņu, Nomas maksa tiek aprēķināta 0.6% (nulle komats sešu procentu) apmērā no mēneša Nomas maksas par katru nokavēto dienu.
- 5.3.** Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Nomnieku no tajā noteikto saistību izpildes pilnā apmērā.
- 5.4.** Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1.** Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu un to dēļ radītajiem zaudējumiem, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē ir atzīstamas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra), jebkuras kara un teroristiskas darbības, ko Puses nevarēja paredzēt un novērst, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldības institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 6.2.** Pusei, kas nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse, norādot to cēloni,

rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un jānorāda, no kura brīža tā atsāks pildīt līgumsaistības, kā arī jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.

- 6.3.** Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, ja ir izpildīti Līguma 6.2.punkta noteikumi, Pusei nav jāatlīdzina otrai Pusei to dēļ radušies zaudējumi. Puses šajā gadījumā vienosies par iespēju turpināt vai izbeigt Līguma darbību.
- 6.4.** Ja Puse nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, tad otrai Pusei, neatlīdzinot pirmajai Pusei jebkādus zaudējumus, ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

7. Apdrošināšana

- 7.1.** Apdrošinātājam jābūt Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētai apdrošināšanas sabiedrībai. Telpas apdrošināmas vismaz pret šādiem riskiem - ugunsnelaime, trešo personu prettiesiska rīcība, dabas stihiju postījumi un inženiertehnisko tīklu avārijas.
- 7.2.** Ja Nomnieka vai tā apmeklētāju darbības vai bezdarbības dēļ Darbnīcā radies bojājums, kura novēršanu apdrošinātājs nesedz, Nomnieks novērš radušos bojājumu, sedzot ar to saistītos izdevumus. Ja Nomnieks ignorē šo pienākumu, Iznomātājam ir tiesības veikt nepieciešamo remontu un iesniegt rēķinu par nodarītā zaudējuma summas samaksu, kas Nomniekam jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas.
- 7.3.** Nomnieks patstāvīgi visā Darbnīcas lietošanas periodā nepārtraukti apdrošina savas Darbnīcā atrodošās materiālās vērtības. Ja Nomnieks šo pienākumu nav izpildījis, tad tas uzņemas pilnu atbildību par saviem zaudējumiem, kas var rasties avārijas situāciju iestāšanās gadījumā.

8. Līguma darbības izbeigšanās

- 8.1.** Līguma darbība izbeidzas:
- 8.1.1. beidzoties Līguma termiņam;
 - 8.1.2. Pusēm par to vienojoties;
 - 8.1.3. Līguma vienpusējas pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, kas ir noteikta Līgumā.
- 8.2.** Iznomātājam, neatlīdzinot Nomniekam jebkādus izdevumus, zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos ieguldījumus un taisītos izdevumus Darbnīcā, ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, vismaz 2 (divas) kalendāra nedēļas iepriekš par to paziņojot Nomniekam, gadījumā, ja Nomnieks:
- 8.2.1. ir postījis vai bojājis Darbnīcu;
 - 8.2.2. bez iznomātāja piekrišanas nodot Darbnīcu vai tās daļu lietošanā trešajām personām;
 - 8.2.3. vairāk kā mēnesi nesamaksā Līguma 3.1. punktā noteikto nomas maksu vai Līgumā noteiktajā kārtībā neveic citus Līgumā minētos maksājumus;
 - 8.2.4. ļaunprātīgi neizpilda Līguma noteikumus un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 8.3.** Gadījumā, ja Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā neatbrīvo Darbnīcu un nenodod Darbnīcu Iznomātājam, tas par Darbnīcas faktisko izmantošanu maksā Līgumā noteiktos maksājumus, kā arī par katru kavēto dienu līdz Darbnīcas pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai maksā Iznomātājam Līgumā paredzēto līgumsodu, kā arī atlīdzināt visus zaudējumus, kādi Iznomātājam radušies sakarā ar Darbnīcas neatbrīvošanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no šajā punktā minēto saistību izpildes.

- 8.4.** Iznomātājs neatlīdzina izdevumus, kas Nomniekam rodas sakarā ar Līgumā noteikto tiesību izmantošanu un pienākumu izpildi, kā arī neatlīdzina jebkādos Nomnieka Līguma darbības laikā veiktos izdevumus un ieguldījumus Darbnīcā un to uzturēšanā.
- 8.5.** Ja Nomnieks vēlas vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līguma darbību, tam par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā jāpaziņo Iznomātājam. Šajā gadījumā Iznomātājs neatlīdzina jebkādos Nomnieka izdevumus, ieguldījumus vai zaudējumus.
- 8.6.** Papildus šajā nodaļā noteiktajiem Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumiem Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Darbnīca Iznomātājam nepieciešama sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

10. Papildu noteikumi

- 10.1.** Līgumu var grozīt vai papildināt tikai ar abu Pušu rakstisku piekrišanu. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstiskas vienošanās veidā, izņemot šajā līgumā noteiktos gadījumus. Līguma grozījumi un papildinājumi kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 10.2.** Visus jautājumus un tiesiskās attiecības, par kuriem Puses nav vienojušās Līgumā, tās risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3.** Iznomātājs pilnvaro Siguldas novada pašvaldības Īpašumu nodaļas galveno speciālistu nekustamo īpašumu pārvaldīšanā Arni Rietumu (tālr.67800950, e-pasts:arnis.rietums@sigulda.lv) Iznomātāja vārdā risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, kā arī parakstīt telpu pieņemšanas – nodošanas aktus.

11. Līguma darbības termiņš, Pušu juridiskie paraksti un rekvizīti

- 11.1.** Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2015. gada ...
- 11.2.** Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (____) lapām un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, no kuriem viens nodots Iznomātājam, otrs - Nomniekam.

Iznomātājs:

Siguldas novada Dome

Reģ.Nr. 90000048152

Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,

a/s „SEB BANKA”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV15UNLA0027800130404

Nomnieks:

SIA “ _____ ”

adrese

Tālr.

PVN maks.reģ. Nr. LV

Banka

Kods

Konts Nr.

U.Mitrevis

Pārstāvja vārds, uzvārds, amats