



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr.14/2023

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada pašvaldības domes
2023.gada 20.jūlija lēmumu
(prot. Nr. 11, 4.§)

Siguldas novada pašvaldības iestādes “Siguldas novada attīstības aģentūra” nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta
pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Siguldas novada pašvaldības iestāde "Siguldas novada attīstības aģentūra" (turpmāk – Aģentūra) ir Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes izveidota, pašvaldības budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kurai ir šādas funkcijas:
 - 1.1.veicināt novada attīstību, veidojot labvēlīgu vidi uzņēmējdarbībai un kvalitatīvai dzīves telpai;
 - 1.2.rūpēties par kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu un to izmantošanu sabiedrības izglītošanai, uzturot un veidojot aktivitātes Livonijas ordeņa Siguldas pili, Siguldas Jaunajā pilī un Pils radošajā kvartālā;
 - 1.3. veidot Siguldas novada atpazīstamību un identitāti, uzraudzīt un attīstīt zīmolus “Sigulda aizrauj” un “Radīts Siguldā”;
 - 1.4. veidot komunikāciju un veicināt sadarbību starp pašvaldību un tās mērķauditorijām;
 - 1.5. nodrošināt drukas pakalpojumu un piegādes koordinēšanu Siguldas novada pašvaldības un iestāžu vajadzībām;
 - 1.6. plānot, vadīt un koordinēt pašvaldības darbību informācijas izplatīšanas un sabiedrības līdzdalības jautājumos;
 - 1.7. veicināt tūrisma, kultūras un tautas jaunrades attīstību;
 - 1.8. plānot novada uzņēmējdarbības attīstību;
 - 1.9. plānot novada publiskās ārtelpas attīstību;
 - 1.10. plānot novada teritoriju izmantošanu;
 - 1.11. atbalstīt kultūras un izklaides pasākumu norisi novadā veidojot kopīgu vizuālo identitāti un atpazīstamību;
 - 1.12. veicināt ilgtspējīgu, dabai un videi draudzīgu aktivitāšu un pasākumu norisi;
 - 1.13. nodrošināt Siguldas novada iedzīvotāju identifikācijas karšu programmas darbību;

- 1.14. uzturēt un regulāri atjaunot informāciju savas kompetences ietvaros mobilajā aplikācijā “S!gulda”.
2. Aģentūra ir pašvaldības administrācijas sastāvdaļa, un tā atrodas izpilddirektora pakļautībā.
3. Aģentūra darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem, Aģentūras nolikumu, izpilddirektora rīkojumiem un norādījumiem.
4. Aģentūras juridiskā adrese ir Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150. Aģentūras struktūrvienības pakalpojumus sniedz struktūrvienību reglamentos noteiktajā kārtībā šādās adresēs:
 - 4.1. Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads;
 - 4.2. Turaidas iela 2a, Sigulda, Siguldas novads;
 - 4.3. Ausekļa iela 6, Sigulda, Siguldas novads;
 - 4.4. Parks, Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Siguldas novads.

II. Aģentūras struktūra un darba organizācija

5. Aģentūras struktūru nosaka pašvaldības dome. Aģentūra sastāv no šādām struktūrvienībām:
 - 5.1. Attīstības projektu un uzņēmējdarbības nodaļa;
 - 5.2. Mārketinga nodaļa;
 - 5.3. Tūrisma nodaļa ar struktūrvienību” Lēdurgas dendroparks”;
6. Aģentūras struktūrvienību reglamentus apstiprina Aģentūras direktors.
7. Aģentūras darbu vada tās direktors, kuru apstiprina amatā un atbrīvo no amata pašvaldības dome. Ar aģentūras direktoru darba līgumu slēdz un amata pienākumus nosaka pašvaldības izpilddirektors.
8. Aģentūras direktoram tiek noteikti šādi amata pienākumi:
 - 8.1. vadīt un organizēt Aģentūras darbu un atbildēt par Aģentūras uzdevumu izpildi;
 - 8.2. organizēt, nodrošināt un noteikt apmeklētāju pieņemšanas kārtību Aģentūrā;
 - 8.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru valsts un pašvaldību iestādēs un tiesā;
 - 8.4. izstrādāt un aktualizēt Aģentūras nolikumu;
 - 8.5. izstrādāt Aģentūras darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus, tiesības un kompetenci;
 - 8.6. pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņos, izstrādāt un iesniegt Aģentūras budžeta pieprasījumu, atbildēt par Aģentūras finanšu un materiālo līdzekļu tiesisku, racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 8.7. ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Aģentūrai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas ir nepieciešams Aģentūras darbības nodrošināšanai un mērķu un uzdevumu īstenošanai, iestādes budžetā attiecīgajam mērķim apstiprināto budžeta līdzekļu ietvaros;
 - 8.8. organizēt Aģentūras lietvedību atbilstošo normatīvo aktu prasībām;
 - 8.9. atbildēt par Aģentūras darbību reglamentējošo tiesību aktu izstrādi un ievērošanu;
 - 8.10. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīviem aktiem.
9. Aģentūras struktūrvienības vada to vadītāji, kurus pieņem un atbrīvo no darba Aģentūras direktors.

10. Darba līgumus ar darbiniekiem slēdz Aģentūras direktors.
11. Aģentūras direktoru viņa prombūtnes laikā aizvieto ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
12. Aģentūras un tās struktūrvienību grāmatvedības uzskaiti centralizēti veic pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu pārvalde.
13. Aģentūras amatu sarakstu un amatu klasifikāciju apstiprina ar pašvaldības domes lēmumu.
14. Lēmumu par Aģentūras struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Pašvaldības dome.

III. Aģentūras funkcijas, uzdevumi, kompetence

15. Aģentūras uzdevumi:

- 15.1. uzturēt saikni starp Siguldas novada uzņēmējiem, sekmēt investīciju piesaisti novadam;
- 15.2. nodrošināt Siguldas pils kvartāla apsaimniekošanu, kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu un iekļaušanu aktīvā tūrisma un sabiedriskajā aprītē;
- 15.3. organizēt sabiedriskos, kultūras un aktīvās atpūtas pasākumus Pils kvartālā, lai veicinātu pilsētas atpazīstamību un ekonomisko aktivitāti;
- 15.4. nodrošināt Siguldas Jaunās pils ekspozīciju darbību, uzturot esošo saturisko bāzi un, sadarbojoties ar kultūras un izglītības iestādēm un organizācijām, regulāri atjaunot ekspozīcijas;
- 15.5. nodrošināt Siguldas novada iedzīvotāju identifikācijas karšu programmas uzturēšanu;
- 15.6. nodrošināt nepārtrauktu tūrisma informācijas centru darbību, sniedzot tā klientiem nepieciešamo informāciju un pakalpojumus kvalitatīvā veidā;
- 15.7. nodrošināt Siguldas novada mārketinga aktivitāšu veikšanu un koordinēt to plānošanu;
- 15.8. popularizēt Siguldas novadu un Siguldas novada tūrisma piedāvājumus, īstenojot tūrisma veicinošus pasākumus Latvijā un ārvalstīs;
- 15.9. nodrošināt efektīvu sadarbību starp pašvaldību, valsts un nevalstiskajām institūcijām , t.sk. informācijas apmaiņu;
- 15.10. nodrošināt novadam svarīgo ekonomisko, kvantitatīvo un kvalitatīvo datu analīzes un monitoringa iespējas;
- 15.11. veicināt Siguldas novada tūrisma objektu iekļaušanu vietēja un starptautiska mēroga tūrisma piedāvājumā;
- 15.12. izstrādāt Siguldas novada tūrisma informatīvos materiālus;
- 15.13. piedalīties tūrisma projektu izstrādē un to finansējuma piesaistē, kā arī vadīt un īstenot pašvaldības projektus un programmas savas kompetences ietvaros;
- 15.14. uzraudzīt ar tūrismu saistīto informatīvo aprīkojumu Siguldas novadā un sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt to atjaunošanu vai papildināšanu;
- 15.15. pārvaldīt un apsaimniekot, kā arī iznomāt, ja par to ir pieņemts atbilstošs pašvaldības domes lēmums, Aģentūras valdījumā nodoto pašvaldības mantu, atbilstoši Aģentūras uzdevumiem;
- 15.16. īstenot pašvaldības projektus un programmas savas kompetences ietvaros;
- 15.17. veikt pašvaldības atpazīstamību veicinošu suvenīru, mākslas darbu, tūrisma informatīvo materiālu tirdzniecību;

- 15.18. nodrošināt Siguldas novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes darbību, saskaņā ar tās nolikumu;
- 15.19. savas kompetences ietvaros sniegt konsultācijas par saimniecisko darbību Siguldas novadā un veikt uzņēmējdarbību veicinošas aktivitātes, sniegt nepieciešamās konsultācijas un atbalstu investīciju piesaistē novadam;
- 15.20. veicināt līdzsvarotu, vizuāli pievilcīgu, novada identitātei raksturīgu, ilgtspējīgu un racionālu novada publiskās ārtelpas un teritorijas attīstību, nodrošinot dabas, ainavisko un kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu;
- 15.21. vadīt pašvaldības tematisko plānojumu izstrādi un uzraudzību;
- 15.22. ierosināt un piedalīties drošas, mūsdienīgas, efektīvas un ilgtspējīgas infrastruktūras risinājumu ieviešanā novada publiskajā ārtelpā ;
- 15.23. pārstāvēt pašvaldību ar tūrisma un uzņēmējdarbības attīstību saistītos projektos;
- 15.24. plānot un organizēt sabiedrības informēšanas projektus, sabiedrības līdzdalības aktivitātes;
- 15.25. nodrošināt dažādu informatīvo materiālu sagatavošanu, saskaņošanu un drukšanu saskaņā ar iepirkuma rezultātiem, nodrošināt piegādes koordinēšanu;
- 15.26. iesaistīties pašvaldības stratēģisko dokumentu izstrādē;
- 15.27. apsaimniekot Lēdurgas dendroparka teritoriju un veicināt parka attīstību un atpazīstamību.

IV. Aģentūras tiesības

16. Aģentūrai, veicot savus uzdevumus, ir tiesības:
 - 16.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un bez maksas saņemt no pašvaldības un tās iestādēm un amatpersonām Aģentūras uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 16.2. rīkoties ar Aģentūras valdījumā nodoto pašvaldības mantu atbilstoši normatīvajiem aktiem, šim nolikumam un Siguldas novada pašvaldības domes lēmumiem;
 - 16.3. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ārvalstu institūcijām, atbilstoši Aģentūras kompetencei;
 - 16.4. iekasēt maksu par sniegtajiem maksas pakalpojumiem Aģentūras struktūrvienībās;
 - 16.5. Aģentūrai ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina Aģentūras un Pašvaldības mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu. Lēmumu par dalību projektos pieņem pašvaldības dome.

V. Aģentūras pakalpojumi

17. Aģentūra sniedz pakalpojumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem Aģentūras uzdevumiem.
18. Aģentūras sniegtos maksas pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina ar pašvaldības domes lēmumu.
19. Informācija par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem ir pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē.

VI. Aģentūras darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms un pārskati par Aģentūras darbību

20. Aģentūras darbības lietderību un tiesiskumu nodrošina Aģentūras direktors. Aģentūras darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Aģentūras direktoram. Aģentūras direktora pieņemto lēmumu šajā jautājumā var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
21. Aģentūras amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
22. Apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtība tiek norādīta izdotajā administratīvajā aktā.
23. Aģentūra ne retāk kā reizi gadā sniedz izpilddirektoram pārskatu par Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildi.

Priekšsēdētāja

(paraksts)

L. Sausiņa